

2024

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report



Mendorong Inovasi, Menumbuhkan Keberlanjutan

Driving Innovation, Cultivating Sustainability



Daftar Isi

Table of Contents

Ikhtisar Kinerja 2024 • 2024 Performance Highlights

01

4	Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights	6	Ikhtisar Saham Shares Highlights	8	Penghentian Saham Sementara Suspension
5	Ikhtisar Operasi per Segmen Usaha Operational Highlights Per Business Segment	6	Kinerja Saham Share Performance	8	Informasi Aksi Korporasi Information on Corporate Action
		7	Grafik Kinerja Saham Share Performance	8	Peristiwa Penting 2024 Event Highlights in 2024

Laporan Manajemen • Management Report

02

10	Laporan Dewan Komisaris Report of Board of Commissioners	19	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Globe Kita Terang Tbk	Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Globe Kita Terang Tbk
14	Laporan Direksi Report of Board of Directors			

Profil Perusahaan • Company Profile

03

22	Informasi tentang Perseroan Information About the Company	30	Profil Direksi Profil Direksi	37	Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Controlling Shareholders Information
23	Sekilas PT Globe Kita Terang Tbk PT Globe Kita Terang Tbk at a Glance	33	Komposisi Karyawan Employee Composition	38	Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi List of Subsidiaries and Associates
24	Jejak Langkah Milestones	35	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	39	Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology Securities
25	Kegiatan Usaha Line of Business	35	Klasifikasi Jumlah Pemegang Saham Shareholders Classification	39	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology
26	Wilayah Operasional Operational Areas	36	Kepemilikan Saham Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Direct Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors	39	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Profession and Institutions
26	Visi, Misi dan Nilai Perseroan Vision, Mission and Company Value	37	Struktur Pemegang Saham dan Anak Perusahaan Structure of Shareholders and Subsidiaries		
27	Keanggotaan dalam Asosiasi Industri Membership in an Association				
27	Struktur Organisasi Organizational Structure				
28	Profil Dewan Komisaris Profile of Board of Commissioners				

Analisis Dan Diskusi Manajemen • Management Discussion and Analysis

04

42	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Overview Per Business Segment	47	Informasi dan Ikatan Material terhadap Investasi Barang Modal Tahun Buku Terakhir Capital Goods Investment in the Last Fiscal Year	49	Perbandingan Target dan Realisasi Comparison of Target and Realizations
43	Analisis Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	48	Investasi Barang Modal Tahun Terakhir Capital Goods Investment for the Last Fiscal year	49	Proyeksi Tahun 2025 Projections for 2025
46	Informasi Keuangan Material Lainnya Other Material Financial Information	48	Kejadian Setelah Tanggal Laporan Posisi Keuangan Subsequent Events To The Statement Of Financial Position	50	Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information
46	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	48	Aspek Pemasaran Marketing Aspects	51	Prospek Usaha Business Prospects
47	Penggunaan Laba Tahun 2024 dan 2023 Use of Profit in 2024 and 2023			51	Kebijakan Dividen Dividend Policy
				51	Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Use Of Public Offering Funds

Daftar Isi

Table of Contents

51	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Peleburan usaha, Akuisisi, serta Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, And Debt/Capital Restructuring	51	Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau dengan Pihak Afiliasi Information On Material Transactions That Contain Conflict Of Interest And/Or Affiliated Parties	51	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh secara Signifikan terhadap Kinerja Perseroan Changes To Legal Regulations That Have Significantly Affected The Company's Performance
				52	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes In Accounting Policies

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik • Good Corporate Governance

05

54	Implementasi Praktik Tata Kelola Implementation Of Good Corporate Governance Practices	70	Komite Audit Audit Committee	80	Informasi Sanksi Administratif Information On Administrative Sanctions
54	Sosialisasi dan Evaluasi GCG pada Tahun 2024 GCG Dissemination And Evaluation In 2024	73	Komite/Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination And Remuneration Committee/Functions	80	Kode Etik dan Budaya Perseroan Code Of Conduct And Culture Of The Company
54	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting Of Shareholders (GMS)	73	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	81	Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen Employee And Management Stock Ownership
62	Dewan Komisaris Board Of Commissioners	75	Audit Internal Internal Audit	81	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
65	Komisaris Independen Independent Commissioner	76	Audit Eksternal/Kantor Akuntan Publik (KAP) External Audit/Public Accounting Firm	82	Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy
66	Direksi Board of Directors	77	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	82	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation Of Public Company Governance Guidelines
70	Independensi dan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi Independency And Affiliation Between Board Of Commissioners And Board Of Directors	79	Manajemen Risiko Risk Management		
		80	Perkara Hukum yang Dihadapi pada Tahun 2024 Legal Cases In 2024		

Laporan Keberlanjutan 2024 • 2024 Sustainability Report

06

86	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	94	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance	111	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for Sustainability Report
87	Implementasi Implementation	96	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	112	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet
88	Kendala dan Tantangan yang Dihadapi Obstacles and Challenges Faced	96	Kinerja Ekonomi Economic Performance	112	Tanggapan Terhadap Lembar Umpan Balik Tahun Sebelumnya Response to Previous Year Feedback Sheet
88	Proses Penentuan Material 2024 Material Determination Process 2024	99	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
89	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights	110	Lain-lain Others		
91	Pesan Direksi Message from Board of Directors				

Indeks Referensi SEOJK • SEOJK Reference Index

Laporan Keuangan Konsolidasian • Consolidated Financial Statements

2024

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

01

IKHTISAR KINERJA 2024

2024 Performance Highlights

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Financial Highlights

Dalam Rupiah kecuali persentase / In Rupiah unless otherwise stated

Uraian / Description	2024	2023	2022
Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain / Statement of Profit (loss) and Other Comprehensive Income			
Pendapatan Bersih / Net Revenues	185.653.036.629	113.701.011.341	65.247.491.246
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(175.311.220.866)	(106.033.859.572)	(61.573.151.235)
Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)	10.341.815.763	7.667.151.769	3.674.340.011
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	1.669.029.344	196.601.231	48.017.318
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan / Loss Before Income Tax	(89.745.157.667)	(81.836.159.344)	(69.452.281.845)
EBITDA	2.489.406.385	506.698.518	101.019.028
Rugi Bersih Tahun Berjalan / Net Loss for the Year	(90.336.225.986)	(82.036.249.540)	(69.493.222.649)
Rugi Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada / Loss for the Year attributable to:			
Pemilik Entitas Induk / Owner of parent entity	(90.336.209.221)	(82.036.373.803)	(69.493.216.456)
Kepentingan Non Pengendali / Non-controlling interest	(16.765)	124.263	(6.193)
Jumlah Rugi Komprehensif / Total Comprehensive Loss	(90.559.461.917)	(81.955.403.713)	(69.143.549.523)
Rugi Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada / Comprehensive Loss attributable to:			
Pemilik Entitas Induk / Owner of parent entity	(90.559.432.557)	(81.955.527.706)	(69.143.544.826)
Kepentingan Non Pengendali / Non-controlling interest	(29.360)	123.993	(4.697)
Laba (Rugi) per Saham / Profit (Loss) per Share	(82)	(74)	(63)
Laporan Posisi Keuangan			
Jumlah Aset / Total Assets	9.097.326.036	8.637.018.351	9.153.314.484
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	7.620.205.636	7.746.417.196	7.356.823.253
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-current Assets	1.477.120.400	890.601.155	1.796.491.231
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.104.870.031.023	1.013.850.261.421	932.411.153.845
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	1.102.329.662.336	888.659.463.958	683.849.720.993
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Noncurrent Liabilities	2.540.368.687	125.190.797.463	248.561.432.852
Jumlah Defisiensi Ekuitas / Total Equity Deficiencies	(1.095.772.704.987)	(1.005.213.243.070)	(923.257.839.361)
Modal Disetor / Paid in Capital	233.753.369.422	233.753.369.422	233.753.369.422
Saldo Laba (Defisit) / Retained Earnings (Deficit)			
Dicadangkan / Appropriated	2.500.000.000	2.500.000.000	2.500.000.000
Belum Dicadangkan / Unappropriated	(1.332.023.541.726)	(1.241.464.109.169)	(1.159.508.829.992)
Laporan Arus Kas / Statement of Cash Flows			
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities	12.394.645.302	3.728.491.452	649.938.079
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities	(94.604.897)	(7.088.000)	-
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities	(12.026.161.477)	(5.350.000.000)	(2.550.000.000)

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Financial Highlights

Uraian / Description	2024	2023	2022
Rasio Keuangan / Financial Ratios			
Rasio Rugi Bersih/Pendapatan / Nett Loss Income/Revenue Ratio	(48,66%)	(72,15%)	(106,51%)
Rasio Lancar / Current Ratio	0,69%	0,87%	1,08%
Rasio Liabilitas terhadap Defisiensi Ekuitas / Liabilities to Equity Deficiency Ratio	(100,83%)	(100,86%)	(100,99%)
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset / Liabilities to Total Assets Ratio	12.145,00%	11.738,43%	10.186,60%
ROA	(9,95%)	(9,49%)	(7,55%)
ROE	0,08%	0,08%	0,07%
EBITDA terhadap Pendapatan / EBITDA to Revenues	1,34%	0,45%	0,15%

Ikhtisar Operasi Per Segmen Usaha

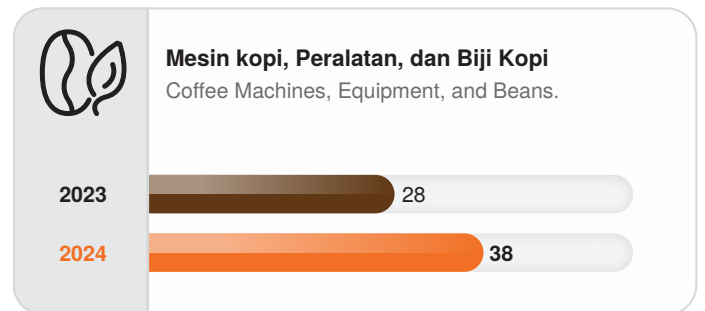
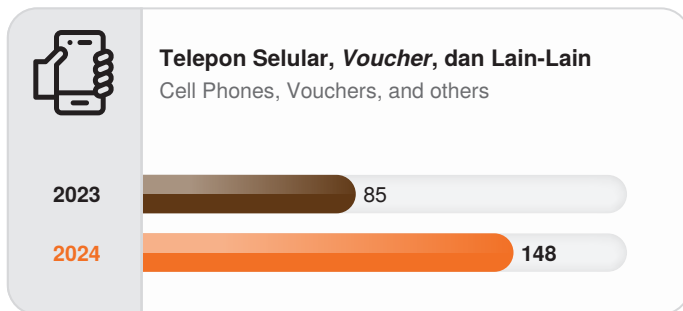
Operational Highlights Per Business Segment

Dalam Rupiah / In Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	2022
Telepon Selular, Voucher, dan Lain-Lain / Cell Phones, Vouchers, and others	147.972.440.157	85.308.975.037	40.956.586.131
Mesin Kopi, Peralatan dan Biji Kopi / Coffee Machines, Equipment and Beans.	37.680.596.472	28.392.036.304	24.290.905.115

Grafik Pertumbuhan Kinerja Operasional

Operational Performance Growth Chart



Ikhtisar Saham

Shares Highlights

KINERJA SAHAM TAHUN 2024 / SHARES HIGHLIGHTS IN 2024

Dalam Rupiah / In Rupiah

Bulan / Month	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume Perdagangan / Trade Volume	Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization
Januari / January	109	112	101	102	18.700	113.333.424.000
Februari / February	104	104	72	73	10.400	81.111.176.000
Maret / March	72	117	62	76	188.500	84.444.512.000
April	76	76	68	68	22.900	75.555.616.000
Mei / May	68	75	68	75	1.300	83.333.400.000
Juni / June	-	-	-	-	-	-
Juli / July	74	74	74	74	100	82.222.288.000
Agustus / August	74	74	74	74	4.300	82.222.288.000
September	74	75	74	75	4.900	83.333.400.000
Oktober / October	71	71	65	65	14.100	72.222.280.000
November	65	65	65	65	2.500	72.222.280.000
Desember / December	65	65	65	65	300	72.222.280.000

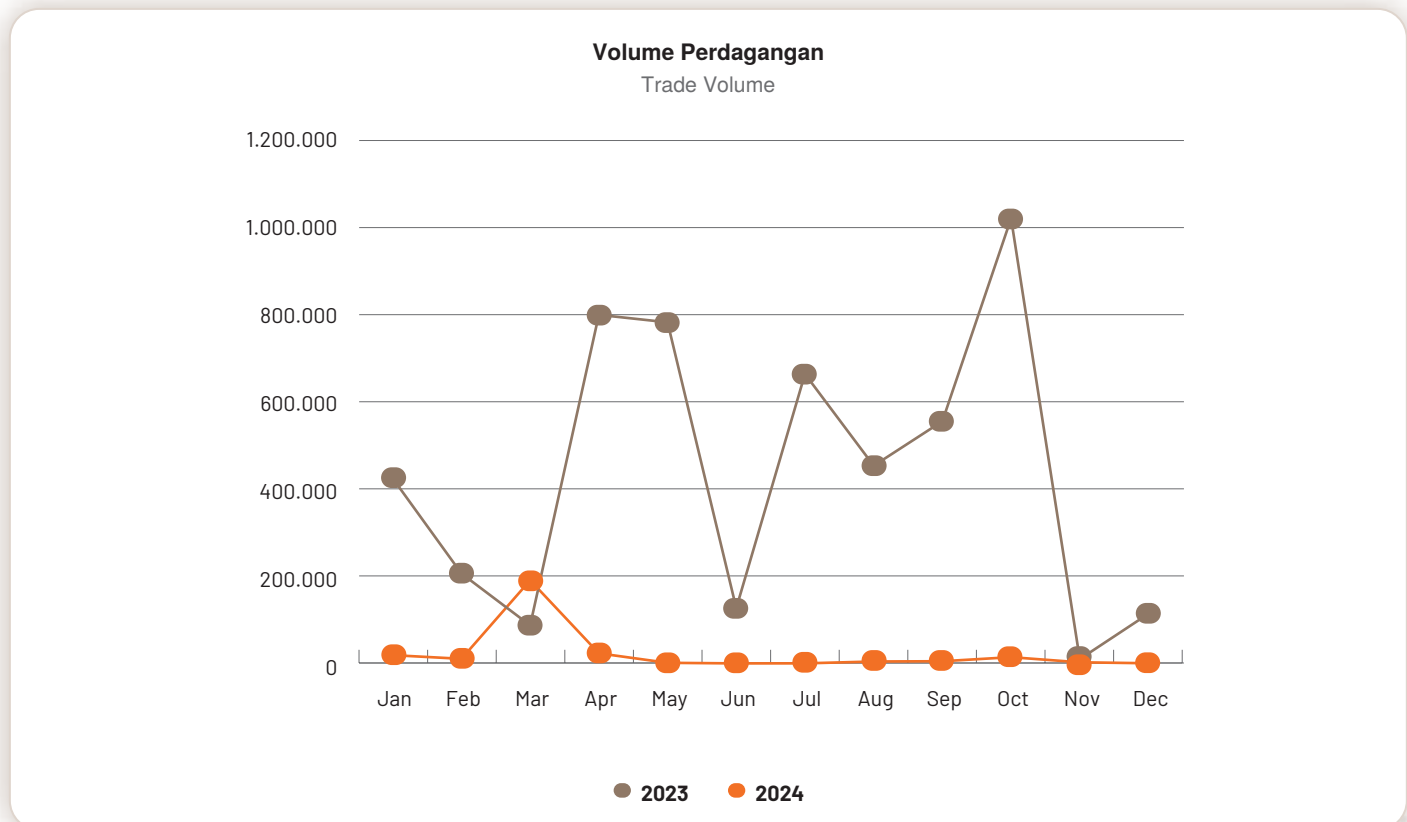
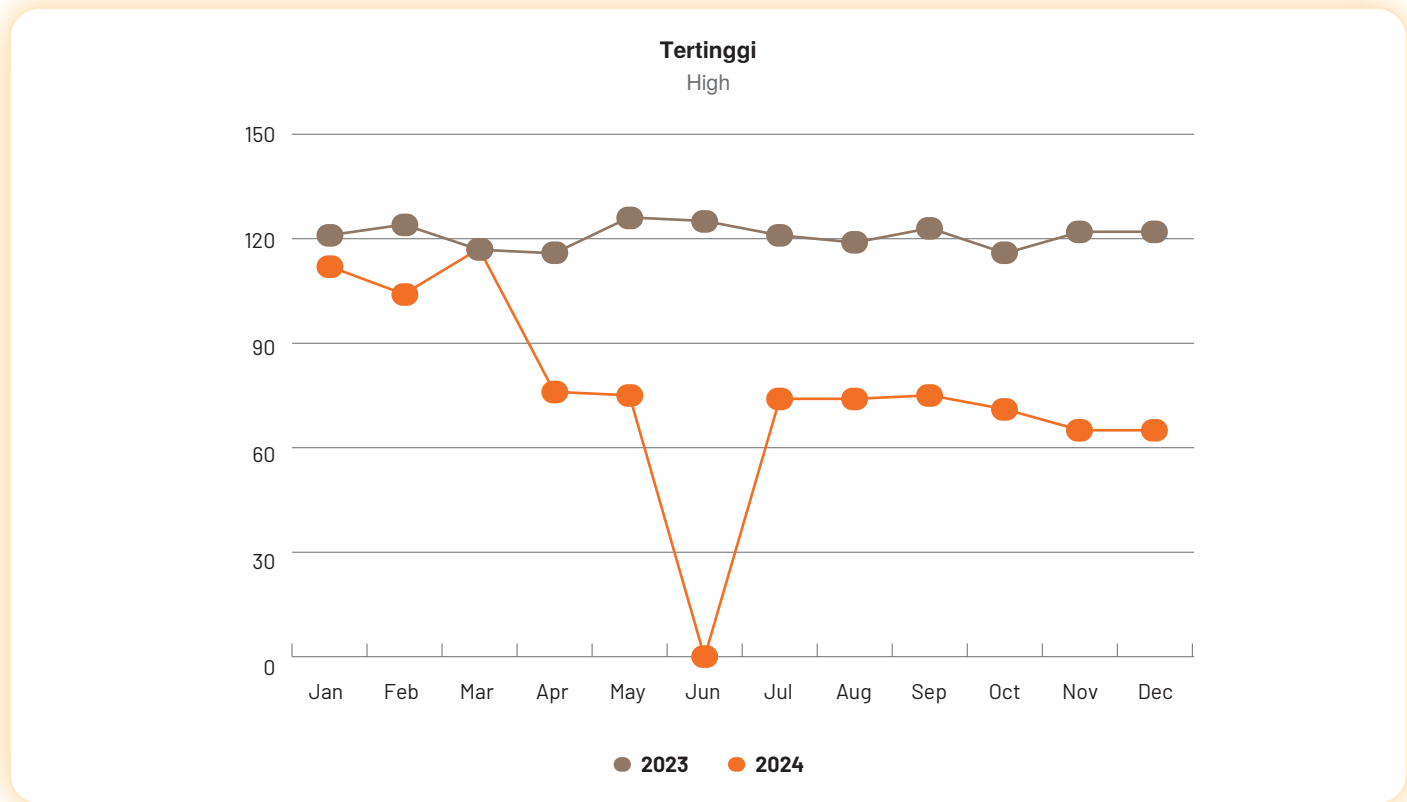
KINERJA SAHAM TAHUN 2023 / SHARES HIGHLIGHTS IN 2023

Dalam Rupiah / In Rupiah

Bulan / Month	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume Perdagangan / Trade Volume	Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization
Januari / January	113	121	103	106	424.100	117.777.872.000
Februari / February	106	124	102	112	206.100	124.444.544.000
Maret / March	112	117	105	109	87.200	121.111.208.000
April	110	116	97	102	799.000	113.333.424.000
Mei / May	103	126	93	117	781.900	130.000.104.000
Juni / June	110	125	98	106	126.600	117.777.872.000
Juli / July	106	121	98	110	663.400	122.222.320.000
Agustus / August	110	119	106	108	453.100	120.000.096.000
September	111	123	100	107	555.100	118.888.984.000
Oktober / October	104	116	102	109	1.020.000	121.111.208.000
November	109	122	103	115	9.800	127.777.880.000
Desember / December	115	122	102	109	113.900	121.111.208.000

Grafik Kinerja Saham

Share Performance Graphic



Penghentian Saham Sementara

Suspension

Sepanjang tahun 2024, perdagangan saham Perseroan tidak berada dalam status *suspension*/dihentikan sementara. Sejak 12 Juni 2023, pencatatan saham Perseroan dipindahkan dari Papan Pengembangan ke Papan Pemantauan Khusus dikarenakan Perseroan memiliki ekuitas negatif pada laporan keuangan terakhir.

Throughout 2024, trading in the Company's shares will not be in suspension status. Since June 12, 2023, the Company's share listing has been moved from the Development Board to the Special Monitoring Board because the Company has negative equity in the last financial report.

Informasi Aksi Korporasi

Information on Corporate Action

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi baik berupa *stock split*, *reverse stock*, dividen saham, perubahan nilai saham, maupun aksi korporasi lainnya.

In 2024, the Company did not carry out corporate actions in the form of stock split, reverse stock, stock dividends, changes in share values, or other corporate actions.

Peristiwa Penting Tahun 2024

Event Highlights in 2024



1. Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 di kantor Perseroan yang beralamat di Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat 10340, Indonesia. / The Company convened Annual General Meeting of Shareholders 2023 at the Company's office which is located at Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Central Jakarta 10340, Indonesia.
2. Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik Tahunan melalui aplikasi Zoom. / The Company holds an Annual Public Expose via the Zoom application.

2024

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham yang kami hormati,
Atas nama Dewan Komisaris, izinkan kami menyampaikan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris atas pengelolaan dan perkembangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Dapat kami sampaikan bahwa Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Pedoman Dewan Komisaris, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik di sepanjang tahun 2024. Hal ini tercermin dari capaian kinerja Perseroan yang terus meningkat. Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan berhasil menghadapi berbagai tantangan dan ketidakpastian di sepanjang tahun 2024 dengan catatan kinerja yang menggembirakan.

Dewan Komisaris meyakini bahwa pencapaian ini merupakan hasil dari konsistensi Direksi dalam menerapkan strategi yang adaptif, serta jeli dalam melihat segmen potensial. Secara khusus kami mengapresiasi inisiatif Direksi yang melakukan optimalisasi penjualan melalui platform toko online dan menambah jam live sales, yang terbukti mendorong peningkatan penjualan di tahun 2024. Sebagai hasilnya, Perseroan berhasil meningkatkan pertumbuhan pendapatan di semua segmen dan menutup tahun 2024 dengan pencapaian yang baik.

FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Selain menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi, Dewan Komisaris juga melaksanakan pemantauan secara berkala, serta memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi. Mekanisme pemantauan dan pemberian nasihat, utamanya telah kami jalankan melalui rapat-rapat. Sepanjang 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 3 (tiga) kali Rapat Gabungan dengan Direksi, membahas perkembangan Perseroan.

Valued Shareholders,
On behalf of the Board of Commissioners, we would like to present supervisory report of the Board of Commissioners on the Company's management and development for the year ended on December 31, 2024.

We are pleased to convey that the Board of Commissioners has performed their duties and responsibilities according to the Company's Articles of Association, Board Manual, and the laws and regulations in force.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS AND COMPANY STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has carried out their duties and responsibilities well throughout 2024, which is reflected on the Company's ability to continuously show an improved performance achievement. The Board of Commissioners views that the Company managed to overcome various challenges and uncertainties during 2024 by recording sound performance.

The Board of Commissioners believes that this accomplishment is attributed to the Board of Directors' consistency in adopting an adaptive strategies while vigilantly exploring potential market segments. In particular, we appreciate the Board of Directors' initiative of optimizing sales through e-commerce and increasing live-selling hours, which proved to boost sales in 2024. As a result, the Company successfully posted revenue growth across business segments and closed 2024 with good record.

FREQUENCY AND METHOD OF PROVIDING ADVICE TO BOARD OF DIRECTORS

In addition to overseeing the Board of Directors' company management, the Board of Commissioners also periodically conducts monitoring and provide advice and recommendations to the Board of Directors. Primarily, we do these through meetings, where in 2024 the Board of Commissioners held 3 (three) Joint Meetings with the Board of Directors to discuss the Company's development.

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan senantiasa berpegang teguh pada komitmen untuk menerapkan praktik terbaik tata kelola perusahaan di seluruh tahapan operasionalnya. Perseroan terus berupaya memperkuat kerangka kerja tata kelolanya melalui penguatan pengendalian internal dan langkah-langkah kepatuhan lainnya. Dewan Komisaris bekerja sama dengan Komite Audit juga senantiasa mengawasi Perseroan untuk memastikan pengelolaan Perseroan senantiasa selaras dengan prinsip-prinsip tata kelola, sehingga memperkuat komitmen Perseroan terhadap praktik-praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Pada 2024, Dewan Komisaris melihat bahwa Perseroan mengelola risiko secara proaktif melalui kebijakan manajemen risiko yang mengacu pada ketentuan yang berlaku serta best practices. Kebijakan manajemen risiko ini ditinjau secara berkala untuk mengantisipasi perubahan dalam kondisi bisnis, regulasi, faktor internal Perseroan, maupun dampak sosial dan lingkungan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas pengarahan, pengawasan, pemantauan, dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Berdasarkan pelaksanaan program kerja Komite Audit, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik. Seluruh rekomendasi yang diberikan oleh Komite Audit telah diterima oleh Dewan Komisaris dan menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan atas usulan yang disampaikan Direksi, baik dalam pemberian nasihat maupun dalam penyusunan arahan dan rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti oleh Direksi. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan berbagai aktivitas sesuai dengan tugas dan fungsinya, termasuk menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat Komite Audit.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Perekonomian global pada tahun 2025 diperkirakan masih diwarnai oleh ketidakpastian, terutama akibat dinamika kebijakan moneter, fiskal, dan perdagangan yang diterapkan berbagai negara maju. IMF WEO Januari 2025 memproyeksikan bahwa perekonomian global pada 2025 akan mencatatkan sedikit perbaikan, dengan pertumbuhan ekonomi mencapai 3,3% (yoy), dibandingkan 3,2% (yoy) pada 2024.

VIEW ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners assesses that in 2024, the Company had consistently adhered to its commitment to implementing best corporate governance practices across its operational stages. The Company strives to continuously solidify its governance framework by strengthening internal controls and other compliance measures. The Board of Commissioners, together with the Audit Committee, also continuously supervises the Company to ensure that the Company's management always conforms with the governance principles, thereby reaffirming the Company's commitment to responsible and sustainable business practices.

VIEWS ON RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

In 2024, the Board of Commissioners observes that the Company has taken proactive risk management measures by adopting regulatory and best practice-compliant risk management policies. We regularly evaluate these policies in order to anticipate any changes in business conditions, regulations, internal factors of the Company, as well as social and environmental impacts.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

In performing their supervisory and advisory roles on the Company's management, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. Based on the Audit Committee's work program implementation, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee has carried out its duties and functions well. All recommendations provided by the Audit Committee have been accepted by the Board of Commissioners and are used as considerations in making decisions on proposals submitted by the Board of Directors, both in providing advice and preparing direction plans and recommendations that requires the Board of Directors' follow-up. Throughout 2024, the Audit Committee has carried out various activities in accordance with its duties and functions, including holding 4 (four) Audit Committee meetings.

VIEW ON BUSINESS OUTLOOK

Global economy in 2025 is expected to continue showing uncertainties, particularly due to dynamic monetary, fiscal, and trade policies imposed by various developed countries. The IMF's WEO January 2025 projects that the global economy in 2025 would record slight improvement, with economic growth reaching 3.3% (yoy), compared to 3.2% (yoy) in 2024.

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Secara keseluruhan, dinamika perekonomian global diperkirakan berdampak pada volume perdagangan dunia, yang diproyeksikan tumbuh sebesar 3,2% pada 2025, sedikit lebih rendah dari pertumbuhan pada tahun sebelumnya sebesar 3,4%. Pelemahan ini terutama karena kebijakan perdagangan yang semakin proteksionis di berbagai negara.

Di tengah dinamika dan ketidakpastian perekonomian global, perekonomian Indonesia diperkirakan tetap tumbuh solid pada 2025. Konsistensi dalam penerapan kebijakan fiskal, makro-prudensial, serta kebijakan moneter yang akomodatif dan responsif menjadi faktor utama yang menopang ketahanan ekonomi nasional.

Beberapa faktor yang diperkirakan akan memberikan dampak positif terhadap perekonomian Indonesia pada 2025 dan tahun-tahun berikutnya adalah konsumsi domestik yang tetap kuat, realisasi investasi swasta maupun pemerintah yang terakselerasi, serta berlanjutnya Proyek Strategis Nasional (PSN) di berbagai sektor.

Mempertimbangkan dinamika perekonomian global dan nasional, serta rencana kerja dan strategi yang disusun oleh Direksi untuk periode 2025, Dewan Komisaris meyakini bahwa masih terdapat ruang bagi Perseroan untuk terus bertumbuh secara berkelanjutan di setiap lini usaha dengan sehat dan berkualitas.

Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendorong seluruh jajaran Direksi agar memperkuat landasan pertumbuhan, meningkatkan penjualan, serta terbuka dengan peluang-peluang yang digemari pasar.

Selain itu, kualitas mitigasi terhadap risiko-risiko utama perlu untuk terus ditingkatkan, sehingga tantangan yang muncul dapat diubah menjadi peluang untuk memperluas skala usaha. Dalam setiap fase operasional, Perseroan juga harus terus mengedepankan penerapan praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan, guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan berdaya saing.

Overall, the dynamics of the global economy are estimated to affect world trade volume, which is projected to grow by 3.2% in 2025, slightly lower than the previous year's growth of 3.4%. This weakening is mainly due to the increasingly protectionist trade policies in various countries.

Amid the dynamics and uncertainty of the world's economy, Indonesia's economic growth is predicted to remain solid in 2025. Consistency in the implementation of fiscal, macro-prudential policies, as well as accommodative and responsive monetary policies are keys to supporting national economic resilience.

Among the factors expected to give positive impact on the Indonesian economy in 2025 and beyond are strong domestic consumption, accelerated realization of private and government investment, and the continuation of National Strategic Projects (PSN) in various sectors.

Considering the dynamics of the global and national economy, as well as the work plan and strategy prepared by the Board of Directors for the 2025 period, the Board of Commissioners believes that the Company still has ample room to continuously record sustainable, sound, and quality growth across its business lines.

Hence, the Board of Commissioners encourages all members of the Board of Directors to strengthen the foundation for growth, boost sales, and be open to opportunities in the popular markets.

In addition, it is important to constantly increase the quality of mitigation measures on major risks in order to translate emerging challenges into opportunities to expand business scales. In every phase of its operations, the Company must at all times uphold the implementation of best practices in corporate governance in order to ensure sustainable and competitive growth.

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan.

PENUTUP

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan manajemen atas dedikasi, loyalitas, serta komitmen yang kuat dalam menjalankan tugas di sepanjang tahun 2024. Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi kepada seluruh karyawan yang senantiasa bersinergi demi mengupayakan pertumbuhan bisnis yang sehat, sehingga memberikan nilai tambah bagi pelanggan dan segenap pemangku kepentingan lainnya.

Dengan menerapkan tata kelola yang baik, strategi manajemen risiko yang tepat, serta keberlanjutan dalam upaya inovasi dan ekspansi bisnis, Perseroan akan semakin kokoh dalam menghadapi tantangan dan menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami meyakini bahwa fondasi yang telah diperkuat di sepanjang 2024 akan menjadi landasan bagi Perseroan untuk terus meraih peluang dan mencatatkan kinerja lebih baik di masa mendatang.

CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners did not change.

CLOSING

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our highest appreciation to the Board of Directors and management for their dedication, loyalty, and strong commitment in performing their duties throughout 2024. The Board of Commissioners also appreciates all employees who have worked together in pursuing healthy business growth, thus providing added value for customers and all other stakeholders.

With the implementation of good governance, appropriate risk management strategies, and sustainability in business innovation and expansion efforts, the Company will grow a lot stronger to navigate challenges and create sustainable growth. We believe that the foundation the Company has strengthened throughout 2024 will pave the way for the Company to continue capturing opportunities and recording better performance in the future.

Jakarta, 30 April 2025

Jakarta, April 30, 2025

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



EVY SOENARJO
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Para Pemegang Saham yang kami hormati,
Atas nama Direksi, izinkan kami menyampaikan laporan pengelolaan dan kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Pencapaian di sepanjang tahun 2024 ini, kami harapkan dapat menjadi fondasi yang kuat bagi pertumbuhan yang lebih baik di masa-masa mendatang.

LATAR BELAKANG EKONOMI DAN INDUSTRI

Tahun 2024 diwarnai berbagai macam pergerakan geopolitik dan ekonomi baik di tingkat regional maupun dunia. Pertumbuhan ekonomi nasional tercatat sebesar 5,03% year-on-year, sedikit lebih kecil dari pertumbuhan tahun 2023 yang tercatat sebesar 5,05%, sebagaimana dikutip dalam laporan Badan Pusat Statistik. Hal ini merupakan capaian yang cukup positif di tengah tantangan ekonomi global yang terus berlanjut. Beberapa faktor yang turut berkontribusi pada pertumbuhan ini antara lain belanja pemerintah pada masa pemilu dan peningkatan investasi di sektor infrastruktur.

Dari sisi industri, firma Riset International Data Corporation (IDC) mencatat bahwa pasar smartphone di Indonesia tumbuh pesat di sepanjang 2024 dengan pangsa secara total naik sebesar 15,5% (YoY). Pertumbuhan kuat terjadi di paruh kedua 2024 mencapai 9,6% (YoY), setelah mengalami penurunan di beberapa kuartal awal tahun 2024.

Dari sisi usaha kopi, United States Department of Agriculture (USDA) melaporkan bahwa konsumsi kopi di Indonesia pada periode 2024/2025 diproyeksikan akan meningkat menjadi 4,8 juta kantong. Peningkatan konsumsi ini didorong oleh stabilitas ekonomi yang terus membaik, terutama di sektor makanan dan minuman, perhotelan, serta sektor terkait lainnya yang mendukung pertumbuhan konsumsi kopi. Sementara pangsa pasar kedai kopi Indonesia diperkirakan akan mencapai USD2,1 miliar, dengan pertumbuhan CAGR sekitar 10 persen dalam beberapa tahun ke depan.

Kami menganggap bahwa tren ekonomi nasional dan industri yang positif di sepanjang tahun 2024 adalah modal utama bagi Perseroan untuk mewujudkan kinerja yang baik, meskipun terdapat pula beberapa hambatan. Salah satunya adalah berkenaan dengan tingkat daya beli masyarakat dan tingkat inflasi yang mempengaruhi pertumbuhan iklim industri.

Valued Shareholders,

On behalf of the Board of Directors, we are pleased to report the Company's management and performance for fiscal year ended on December 31, 2024. We hope that the achievements recorded during 2024 can lay the foundation for better growth going forward.

ECONOMIC AND INDUSTRY BACKGROUND

The year 2024 was rife with geopolitical and economic dynamics at home and abroad. As cited from the Statistics Indonesia, national economic growth was recorded at 5.03% year-on-year, slightly lower than 5.05% growth in 2023. This made quite a positive achievement amid continued global economic challenges. Among the contributing factors to this growth was government spending during general election and investment growth in infrastructure sector.

Industry-wise, the International Data Corporation (IDC) Research firm recorded that the smartphone market in Indonesia grew rapidly throughout 2024 with a total share increasing by 15.5% (YoY). Solid growth was booked in the second half of 2024 reaching 9.6% (YoY), after experiencing a decline in the first few quarters of 2024.

On the coffee business front, the United States Department of Agriculture (USDA) reported that coffee consumption in Indonesia in the 2024/2025 period is projected to increase to 4.8 million bags. This growing consumption is driven by the improving economic stability, especially in the food and beverage sector, hospitality, and other related sectors that support the growth of coffee consumption. Meanwhile, the market share of Indonesian coffee shops is estimated to reach USD2.1 billion, with a CAGR growth of approximately 10 percent in the next few years.

We regard that the positive national economic and industrial trends throughout 2024 as the catalyst for the Company in delivering good performance despite obstacles along the way. One of them was purchasing power and inflation rate that affected the growth of industrial climate.

Laporan Direksi Board of Directors Report

STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Merespon kondisi pasar dan dinamika industri di sepanjang tahun 2024, kami telah menetapkan beberapa inisiatif strategis dan menjalankannya dengan penuh kehati-hatian namun tetap optimistis. Fokus strategi yang dijalankan terutama untuk meraih peluang baru sekaligus mencatatkan kinerja terbaik di tengah tantangan yang ada.

Pertama, Perseroan mendorong pertumbuhan setiap segmen dengan meningkatkan penjualan dengan mengoptimalkan platform digital dan menambah jam live sales. Kedua, membuka peluang lain dalam ekosistem di bidang lifestyle melalui penajakan berbagai usaha baru di bidang gaya hidup lainnya dan ekonomi hijau.

Implementasi strategi secara simultan dan disiplin, didukung oleh jajaran manajemen yang berdedikasi, terbukti memungkinkan Perseroan untuk mencatatkan kinerja yang cukup baik. Capaian tahun 2024 sekali lagi menjadi fondasi yang memungkinkan Perseroan untuk semakin siap dalam mencapai tujuan keberlanjutan.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN DAN PROSES IMPLEMENTASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Dalam mengarahkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan, Direksi memegang peran sentral dalam menetapkan strategi dan memastikan implementasinya secara efektif. Keberhasilan jangka panjang tidak hanya bergantung pada visi dan arah strategis yang telah ditetapkan, tetapi juga pada keterlibatan seluruh karyawan dalam mewujudkan visi tersebut. Oleh karena itu, komunikasi yang terbuka, transparan, dan partisipatif menjadi elemen fundamental dalam membangun keselarasan antara kepemimpinan dan seluruh jajaran Perseroan.

Untuk memastikan keberhasilan pelaksanaan strategi, Direksi secara rutin mengadakan rapat koordinasi dan evaluasi untuk memantau implementasi strategi di seluruh lini bisnis. Rapat ini berfungsi sebagai forum penting untuk mengidentifikasi tantangan, menyesuaikan kebijakan jika diperlukan, serta memastikan bahwa semua unit kerja bergerak ke arah yang sama. Dengan pemantauan yang baik dan evaluasi yang berkelanjutan, Direksi dapat mengambil keputusan yang lebih responsif dan strategis, sehingga memastikan kinerja Perusahaan selaras dengan target yang ditetapkan.

STRATEGY AND POLICY

Responding to market conditions and industry dynamics throughout 2024, we have established several strategic initiatives that we cautiously and optimistically applied. The focus of the strategies implemented was primarily to seize new opportunities while pursuing the best performance amidst existing challenges.

First, the Company strived to spur growth in each segment by increasing sales through digital platform optimization and live-selling hours. Second, the Company opened up other opportunities in the lifestyle ecosystem by exploring various new businesses in other lifestyle segments and green economy.

Simultaneous and disciplined implementation of the strategy, supported by dedicated management team, proved effective to help the Company record quite good performance. The achievements in 2024 once again set the foundation for the Company to be more prepared to achieve sustainability goals.

ROLES OF BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION PROCESS OF STRATEGY AND POLICY

In directing the Company towards sustainable growth, the Board of Directors plays a central role in determining strategy and ensuring its effective implementation. Long-term success depends not only on the established vision and strategic direction, but also on the involvement of all employees in realizing that vision. Therefore, an open, transparent, and participatory communication is fundamental in building synergy between leadership and members at all levels of the Company.

To ensure successful strategy implementation, the Board of Directors regularly holds coordination and evaluation meetings to monitor the implementation of the strategy across all business lines. These meetings serve as an important forum to identify challenges, adjust policies if necessary, and ensure that all work units are moving in the same direction. With good monitoring and continuous evaluation, the Board of Directors is able to make more responsive and strategic decisions, thus ensuring that the Company's performance is in line with the targets set.

Laporan Direksi

Board of Directors Report

KENDALA YANG DIHADAPI DAN ANTISIPASINYA

Perseroan menghadapi berbagai tantangan terutama berkenaan dengan penurunan daya beli konsumen, yang berdampak pada Perseroan. Pada tahun 2024, masyarakat cenderung lebih berhati-hati dalam berbelanja, yang menyebabkan para pelaku pasar bersaing secara agresif untuk merebut pangsa pasar.

Dengan tetap berhati-hati dan responsif terhadap dinamika yang ada, kami berhasil memitigasi tantangan yang ditimbulkan oleh pergeseran perilaku konsumen. Fokus kami pada keunggulan produk dan layanan guna memastikan Perseroan mampu bertahan di tengah tantangan yang ada.

KINERJA TAHUN 2024

Atas berbagai implementasi strategi yang dijalankan secara konsisten, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang baik pada tahun 2024. Dari sisi operasional, pendapatan segmen meningkat signifikan. Segmen Telepon Selular, Voucher, dan Lain-lain tumbuh 73,45% menjadi Rp147,97 miliar dari Rp85,31 miliar pada tahun 2023. Sementara segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi tumbuh 32,72% menjadi Rp37,68 miliar dari Rp28,39 miliar pada tahun 2023.

Dari sisi profitabilitas, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang memuaskan dengan pertumbuhan pendapatan mencapai 63,28% menjadi Rp185,65 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp113,70 miliar. Laba Bruto per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp10,34 miliar, naik 34,88% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp7,67 miliar. EBITDA naik signifikan sebesar 391,30% menjadi Rp2,5 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp507 juta.

PERBANDINGAN PENCAPAIAN DENGAN TARGET

Kinerja Perseroan tercatat cukup baik dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun. Dapat kami sampaikan, bahwa pencapaian penjualan Telepon Selular, Voucher, dan lain-lain mencapai 148,95% dari target; sementara segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi mencapai 71,53% dari target. Secara keseluruhan, capaian penjualan pada tahun 2024 dibandingkan target mencapai 122,13%.

CHALLENGES FACED AND ANTICIPATION

The Company encountered various challenges, particularly related to the declining consumer purchasing power that affected the Company. In 2024, people tended to be more careful in shopping, which caused market players to compete aggressively to capture market share.

As we took a prudent and responsive approach to dealing with existing dynamics, we then managed to mitigate challenges rooted from shifting consumer behaviour. We remained focused on product and service excellence to ensure that the Company can weather every challenge.

2024 PERFORMANCE

Thanks to our consistent strategy implementation, the Company has successfully recorded sound performance in 2024. Operationally, segment revenue booked significant growth. The Cellular Phones, Vouchers, and Others segment grew 73.45% to Rp147.97 billion from Rp85.31 billion in 2023. Meanwhile, the Coffee Machines, Equipment, and Coffee Beans segment grew 32.72% to Rp37.68 billion from Rp28.39 billion in 2023.

In terms of profitability, the Company managed to record satisfactory financial performance with revenue growth reaching 63.28% to Rp185.65 billion compared to 2023 of Rp113.70 billion. Gross Profit as of December 31, 2024 was recorded at Rp10.34 billion, grew by 34.88% compared to 2023 of Rp7.67 billion. EBITDA increased significantly by 391.30% to Rp2.5 billion compared to 2023 of Rp507 million.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND ACHIEVEMENT

The Company recorded quite a good performance compared to the targets set at the beginning of the year. We are glad to report that the sales of Cellular Phones, Vouchers, and Others reached 148.95% of the target; while the Coffee Machines, Equipment, and Coffee Beans segment reached 71.53% of the target. Overall, sales in 2024 reached 122.13% compared to the target.

Laporan Direksi Board of Directors Report

PROSPEK USAHA TAHUN 2025

Meskipun diwarnai persaingan yang ketat, Direksi menilai bahwa prospek bisnis dan industri akan tetap cerah di masa mendatang. Hal ini tidak terlepas dari fakta bahwa telekomunikasi saat ini merupakan bagian yang penting dalam kehidupan masyarakat. Demikian juga dengan produk-produk lifestyle seperti kopi yang tetap memiliki pangsa pasar yang besar.

Direksi melihat bahwa perangkat seluler saat ini telah menyatu dengan aktivitas masyarakat dalam berbagai aspek. Demikian juga dengan produk-produk di bidang lifestyle yang selalu menemukan penggemarnya. Oleh karena itu, Perseroan akan menjaga komitmen untuk memberikan layanan dan produk dengan pengalaman terbaik serta terjangkau bagi masyarakat luas.

Dengan mempertimbangkan prospek bisnis yang tetap potensial dan pencapaian yang telah diraih pada tahun 2024, kami optimis dapat mempertahankan daya saing dan keberlanjutan usaha Perseroan di masa-masa mendatang.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) senantiasa menjadi perhatian kami untuk memastikan agar Perseroan dijalankan dengan mengikuti kaidah dan aturan yang berlaku. Kami meyakini bahwa pencapaian Perseroan pada tahun 2024 juga merupakan hasil dari komitmen yang teguh terhadap GCG.

Dengan menanamkan nilai-nilai GCG ke dalam kegiatan operasional, Perseroan mendorong terciptanya lingkungan yang bertanggung jawab dan praktik bisnis yang beretika sehingga tidak hanya memperkuat integritas perusahaan, tetapi juga meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan, sehingga memperkuat keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

BUSINESS OUTLOOK IN 2025

Despite tight competition, the Board of Directors assesses that business and industry prospects will remain bright in the future. This is inseparable from the fact that telecommunications today are essential in people's lives. Likewise, lifestyle products such as coffee still have a large market share.

The Board of Directors views that nowadays mobile devices are integrated with people's activities in various aspects. Likewise, products in the lifestyle sector always find their fans. To that end, the Company will maintain its commitment to providing affordable services and products with the best experience for the wider community.

Considering the potential business prospects and achievements made in 2024, we are optimistic that we can maintain the competitiveness and sustainability of the Company's business over the following years.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

We continue to attentively uphold Good Corporate Governance (GCG) to ensure that the Company is managed in accordance with applicable rules and regulations. We believe that the Company's achievements in 2024 are also the result of a strong commitment to GCG.

By instilling GCG values in our operational activities, the Company is laying the groundwork for a responsible environment and ethical business practices, which not only strengthen the company's integrity, but also increase the trust of stakeholders, thereby reinforcing long-term sustainability of the Company.

Laporan Direksi

Report of Board of Directors

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan.

APRESIASI DAN PENUTUP

Menutup laporan tahun ini, izinkan kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang telah mendukung perjalanan Perseroan di tahun 2024. Kami berterima kasih kepada Dewan Komisaris atas bimbingan serta arahan yang telah diberikan kepada Direksi. Kami juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada manajemen dan seluruh karyawan atas sumbangsih yang telah diberikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja Perseroan. Kepada seluruh mitra dan pelanggan, kami juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi atas dukungan dan loyalitas yang telah ditunjukkan kepada Perseroan. Kami akan terus membawa harapan dan dukungan dari segenap mitra dan pelanggan ke masa depan, sebagai motivasi kami untuk terus memberikan yang terbaik dalam produk dan layanan Perseroan.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2024, the Company's Board of Directors composition did not change.

APPRECIATION AND CLOSING

To conclude this report, we wish to express our highest appreciation to the parties who have supported the Company's journey throughout 2024. We would like to thank the Board of Commissioners for the guidance and direction given to the Board of Directors. We also express our gratitude and appreciation to the management and all employees for their contribution to maintaining and improving the Company's performance. We also extend our gratitude and appreciation to all partners and customers for the support and loyalty shown to the Company. We will continue to carry the aspiration and support of all partners and customers into the future as our motivation to relentlessly provide the best products and services.

Jakarta, 30 April 2025

Jakarta, April 30, 2025

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



SUGIONO WIYONO SUGIALAM

Direktur Utama

President Director

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan

Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Globe Kita Terang Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Globe Kita Terang Tbk. tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Globe Kita Terang Tbk. for 2024 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

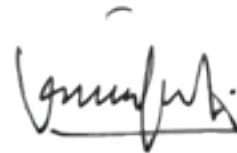
Jakarta, 30 April 2025

Jakarta, April 30, 2025



EVY SOENARJO
Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



TEMI EFENDI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



SUGIONO WIYONO SUGIALAM
Direktur Utama
President Director



DJOKO HARIJANTO
Direktur
Director



MELY
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Informasi Tentang Perseroan

Information About the Company

Nama Perusahaan / Name of the Company	PT Globe Kita Terang Tbk.
Informasi Perubahan Nama / Information on Name Change	2007 : PT Pro Empower Perkasa 2011 : PT Global Teleshop 2021 : PT Globe Kita Terang
Kegiatan Usaha / Business Activities	Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, informasi dan komunikasi, dan aktivitas jasa lainnya / Conducting business in trading; information and communication; and other service activities
Kepemilikan Saham (per 31 Desember 2024) / Share Ownership (as of December 31, 2024)	<ul style="list-style-type: none"> PT Trikonsel Oke Tbk. 89,69% Masyarakat / Public 10,31%
Tanggal Pendirian / Date of Establishment	Maret 2007 (dengan nama PT Pro Empower Perkasa) / March 2007 (under the name PT Pro Empower Perkasa)
Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment	Akta Notaris H. Yunardi, SH. No. 1 tanggal 1 Maret 2007 disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.27-07850 HT.01.01-TH.2007 tanggal 13 Juli 2007 / Deed of Notary H. Yunardi, SH. No. 1 dated March 1, 2007 ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.27-07850 HT.01.01-TH.2007 dated July 13, 2007
Kode Saham / Stock Code	GLOB
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp400.000.000.000
Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh / Paid-in and Fully Issued Capital	Rp111.111.200.000
Pencatatan Saham / Share Listing	Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Juli 2012 / Indonesia Stock Exchange on July 10, 2012
Jumlah Karyawan (secara group) / Number of Employees (by group)	30 karyawan per 31 Desember 2024, terdiri dari 20 karyawan tetap dan 10 karyawan kontrak; dan 32 karyawan <i>outsorce</i> / 30 employees as of December 31, 2024, consisting of 20 permanent employees and 10 contract employees; and 32 outsourced employees
Jumlah Aset / Total Assets	Rp9.097.326.036 per 31 Desember 2024 / as of December 31, 2024
Alamat / Address	Jl. Kebon Sirih Raya, No. 63 Jakarta Pusat 10340, Indonesia Telepon / Phone : (+62 21) 3190 5997 Surel / Email : djoko@oke.com Situs Web / Website : https://globekitaterang.co.id

Sekilas PT Globe Kita Terang Tbk

PT Globe Kita Terang Tbk at a Glance

PT Globe Kita Terang Tbk didirikan pada tahun 2007, dengan nama awal PT Pro Empower Perkasa. Seiring dengan tumbuhnya kegiatan bisnis Perseroan di bidang industri telekomunikasi, akhirnya berubah nama menjadi PT Global Teleshop pada tahun 2011. Pada awal berdirinya, Perseroan merupakan agen Authorized Service Vendor (ASV) dari Nokia.

Pada awal tahun 2011, Perseroan membeli aset PT Cipta Multi Usaha Perkasa (CMUP), distributor dan peritel resmi produk telekomunikasi seluler dan operator telekomunikasi. Pada tahun 2011 juga, Perseroan melakukan ekspansi bisnis dengan mengakuisisi saham PT Persada Centra Maxindo (PCM) dan PT Persada Centra Digital (PCD).

Perseroan juga mendirikan PT Global Distribution yang bergerak di bidang distribusi kartu perdana dan *voucher* isi ulang dari PT Telkomsel. Pada tahun 2012, Perseroan melaksanakan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan kode "GLOB" dan berubah nama menjadi PT Global Teleshop Tbk.

Memasuki tahun 2021, seiring dengan proyeksi pertumbuhan produk-produk berbasis gaya hidup, antara lain biji kopi dan mesin kopi, Perseroan mengubah nama menjadi PT Globe Kita Terang Tbk. Perubahan ini sekaligus mengukuhkan komitmen Perseroan dalam memasuki bisnis baru di bidang gaya hidup (life style).

PT Global Teleshop Tbk. was established in 2007, with the initial name of PT Pro Empower Perkasa which during the development of the Company's business activities in the telecommunications industry finally changed its name to PT Global Teleshop Tbk. in 2011. During its early formation, the Company was an Authorized Service Vendor (ASV) agent from Nokia.

In early 2011, the Company purchased the assets of PT Cipta Multi Usaha Perkasa (CMUP), an authorized distributor and retailer of cellular telecommunications products and telecommunications operators. In 2011, the Company expanded its business by acquiring shares of PT Persada Centra Maxindo (PCM) and PT Persada Centra Digital (PCD).

The Company also established PT Global Distribution, which is engaged in the distribution of starter packs and top-up vouchers from PT Telkomsel. In 2012, the Company conducted an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange under the code "GLOB" and changed its name to PT Global Teleshop Tbk.

Entering 2021, in line with the projected growth of lifestyle-based products, namely coffee beans and coffee machines, the Company changed its name to PT Globe Kita Terang Tbk. This change also reinforces the Company's commitment to venturing into new businesses in the lifestyle sector.

Jejak Langkah Perseroan

Milestones

2007	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan berdiri dengan nama PT Pro Empower Perkasa. / The Company was established under the name of PT Pro Empower Perkasa. Menjadi <i>Autorized Service Vendor</i> (ASV) dari Nokia. / The Company became the Authorized Service Vendor (ASV) of Nokia.
2009	Perseroan melakukan kerjasama dengan Nokia Corporation, Finland, di mana Perseroan ditunjuk sebagai penyedia jasa perbaikan secara non-eksklusif di Indonesia. / The Company cooperated with Nokia Corporation, Finland, in which the Company was appointed non-exclusively as the provider of repair services in Indonesia.
2010	Membentuk aliansi strategis dengan PT Trikomsel Oke Tbk. / The Company established strategic alliance with PT Trikomsel Oke Tbk.
2011	<ul style="list-style-type: none"> Perubahan nama Perseroan menjadi PT Global Teleshop untuk menyesuaikan kegiatan usaha di bidang telekomunikasi yang semakin berkembang. / The Company changed its name to PT Global Teleshop, in line with the Company's growing business activities in the field of telecommunication. Perseroan membeli aset dari PT Cipta Multi Usaha Perkasa (CMUP), yaitu perusahaan distributor dan peritel resmi produk telepon seluler dan operator telekomunikasi. / The Company purchased the shares of PT Cipta Multi Usaha Perkasa (CMUP). PT CMUP was the official distributor and retailer of cellular phone products and telecommunication operator. Mendirikan PT Global Distribution (GD). / The Company established PT Global Distribution (GD). PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) menunjuk PT Global Distribution sebagai dealer resmi produk Telkomsel. / PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) appointed PT Global Distribution as the official dealer of Telkomsel products. Perseroan mengakuisisi 90% kepemilikan saham PT Persada Centra Digital (PCD). / The Company acquired 90% shares of PT Persada Centra Digital (PCD). Perseroan mengakuisisi 90% kepemilikan saham PT Persada Centra Maxindo (PCM). / The Company acquired 90% shares of PT Persada Centra Maxindo (PCM). PCD ditunjuk sebagai penyedia jasa perbaikan resmi dari Apple South Asia Pte Ltd. / PCD was appointed as the provider of repair services of Apple South Asia Pte. Ltd. PCD mengadakan perjanjian dengan Apple South Asia Pte. Ltd. dan ditunjuk sebagai reseller terbatas dan non eksklusif untuk memasarkan dan menjual produk-produk Apple di Indonesia. / PCD cooperated with Apple South Asia Pte. Ltd. and was appointed as limited and nonexclusive reseller to market and sell Apple products in Indonesia.
2012	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) sebanyak 111.112.000 saham baru senilai Rp1.111.112.000. / The Company carried out Initial Public Offering (IPO) amounted to 111,112,000 new shares of Rp1,111,112,000. PT Trikomsel Oke Tbk menjadi pemegang saham Perseroan sebesar 72% / PT Trikomsel Oke Tbk became the shareholder of the Company's 72% shares.
2013	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan melakukan perjanjian Distributor Retail dengan PT Indosat Tbk (Indosat), dimana Perseroan ditunjuk menjadi penjual dan distributor produk produk Indosat. / The Company signed a Retail Distributor Agreement with PT Indosat Tbk. (Indosat), in which the Company was appointed as the seller and distributor of Indosat products. Perseroan ditunjuk sebagai Distributor oleh PT Samsung Electronic Indonesia. / The Company was appointed as Distributor by PT Samsung Electronics Indonesia. PT Global Distribution melakukan Perjanjian Kerjasama Penjualan dengan PT Samsung Electronics Indonesia, ditunjuk secara noneksklusif untuk menjual produk Samsung di Indonesia. / PT Global Distribution signed a Sales Cooperation Agreement with PT Samsung Electronics Indonesia, was appointed nonexclusively to sell Samsung products in Indonesia. PT Trikomsel meningkatkan kepemilikan saham menjadi 89,69%. / PT Trikomsel increased ownership of shares to 89.69%.
2014	Perseroan melakukan perpanjangan perjanjian kerjasama dengan PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel). / The Company extended cooperation agreement with PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel).
2016	Perseroan melakukan restrukturisasi kredit dengan Bank Mandiri. / The Company restructured its debt with Bank Mandiri.
2020	Melakukan diversifikasi produk dengan menjual produk-produk gaya hidup yang digemari pasar seperti mesin kopi dan biji kopi. / The Company diversified products by selling lifestyle products that are popular in the market such as coffee machines and coffee beans.
2021	Perseroan mengubah nama dari PT Global Teleshop menjadi PT Globe Kita Terang pada 30 Juni 2021. / The Company changed name from PT Global Teleshop to PT Globe Kita Terang on June 30, 2021.

Kegiatan Usaha

Line of Business

Berdasarkan Anggaran Dasar yang telah diperbarui dan dicatat dalam database sistem administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dengan Surat Keputusan No. AHU-0032634.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 13 Juni 2023 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Globe Kita Terang Tbk, maksud dan tujuan Perseroan ialah menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, informasi dan komunikasi, dan aktivitas jasa lainnya. Perubahan Anggaran Dasar ini juga telah dicatat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 93 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H.

PRODUK

Perseroan memperdagangkan produk-produk perangkat telekomunikasi meliputi telepon seluler, dan aksesoris dari merek ternama seperti Iphone, Samsung, Xiaomi, Vivo, Oppo, dan lainnya. Perseroan juga menyediakan berbagai produk pelengkap untuk telepon seluler, termasuk *voucher* isi ulang dari operator terkemuka.

Memasuki tahun 2020, Perseroan melakukan diversifikasi produk dengan menjajaki produk-produk gaya hidup yang digemari pasar terutama mesin kopi dan biji kopi. Guna mewujudkan simplifikasi di internal Grup, Perseroan sejak kuartal pertama tahun 2020 mengalih-operasikan toko-toko kepada *sister company*, yaitu PT Trio Distribusi agar proses operasional bisnis Perseroan dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Pengalihan ini juga diharapkan dapat lebih menyehatkan kondisi keuangan Perseroan dengan adanya kepastian untuk memperoleh pendapatan yang stabil dari PT Trio Distribusi.

Saat ini, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan penjualannya melalui *channel online* di berbagai *market place* dan juga meningkatkan bisnis ekosistem kopi, meliputi biji kopi dan peralatan kopi lainnya. Selain itu, Perseroan juga tengah menjajaki peluang bisnis baru yang ramah lingkungan.

Based on the Articles of Association that have been updated and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0032634.AH.01.02.Year 2023 dated June 13, 2023 concerning the Approval of Amendments to the Articles of Association of the Limited Liability Company PT Globe Kita Terang Tbk, the intent and purpose of the Company is to conduct business in the fields of trade, information and communication, and other service activities. This amendment to the Articles of Association has also been recorded in the Deed of Statement of Decisions of the Meeting on Amendments to the Articles of Association No. 93 dated May 25, 2023 made before Notary Aulia Taufani, S.H.

PRODUCTS

The Company trades products of telecommunications device including cellphones and accessories from well-known brands such as Iphone, Samsung, Xiaomi, Vivo, Oppo, and others. The Company also provides various complementary products for cellphones, including top-up vouchers from reputable operators.

Entering 2020, the Company diversified its products by exploring lifestyle products that are popular with the market, especially coffee machines and coffee beans. In order to realize simplification internally in the Group, since the first quarter of 2020, the Company has transferred the operations of its stores to its sister company, namely PT Trio Distribusi, to manage its smartphone product stores so that the Company's business operations can run more effectively and efficiently. This transfer is also expected to make the Company's financial condition healthier with the certainty of obtaining stable income from PT Trio Distribution.

Currently, the Company is focusing on increasing its sales through online channels in various market places and also increasing the coffee ecosystem business, including coffee beans and other coffee equipment. In addition, the Company is also exploring new environmentally friendly business opportunities.

Wilayah Operasional

Operational Areas

Pada tahun 2024, jangkauan penjualan Perseroan telah mencapai seluruh wilayah Indonesia. Sejalan dengan pertumbuhan teknologi di era digital, Perseroan memanfaatkan kanal *online* e-commerce, terutama dengan status sebagai *official store*. Dengan strategi ini, Perseroan dapat lebih dekat dengan konsumen sehingga mampu membantu memenuhi setiap kebutuhannya dengan lebih cepat, efisien, dan mudah.

In 2024, the Company's sales reached across regions in Indonesia. In line with the growth of technology in the digital era, the Company utilizes online e-commerce channels, especially with its status as an official store. This strategy enables the Company to get closer to its customers in order to help fulfill their every need more quickly, efficiently, and easily.

Visi, Misi dan Nilai Perseroan

Vision, Mission and Company Value

Visi

Vision

Menjadi pilihan pertama bagi konsumen untuk mendapatkan solusi telekomunikasi dan *lifestyle*.

To become customers' first choice for telecommunication solutions and lifestyle.

Misi

Mission

Menyediakan produk dan jasa yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan pasar.

Providing quality products and services that are relevant to market needs

Nilai Perseroan

Company Values

INTEGRITY

DISCIPLINE

TRUSTWORTHY

CONTINUOUS
IMPROVEMENT

Keanggotaan dalam Asosiasi

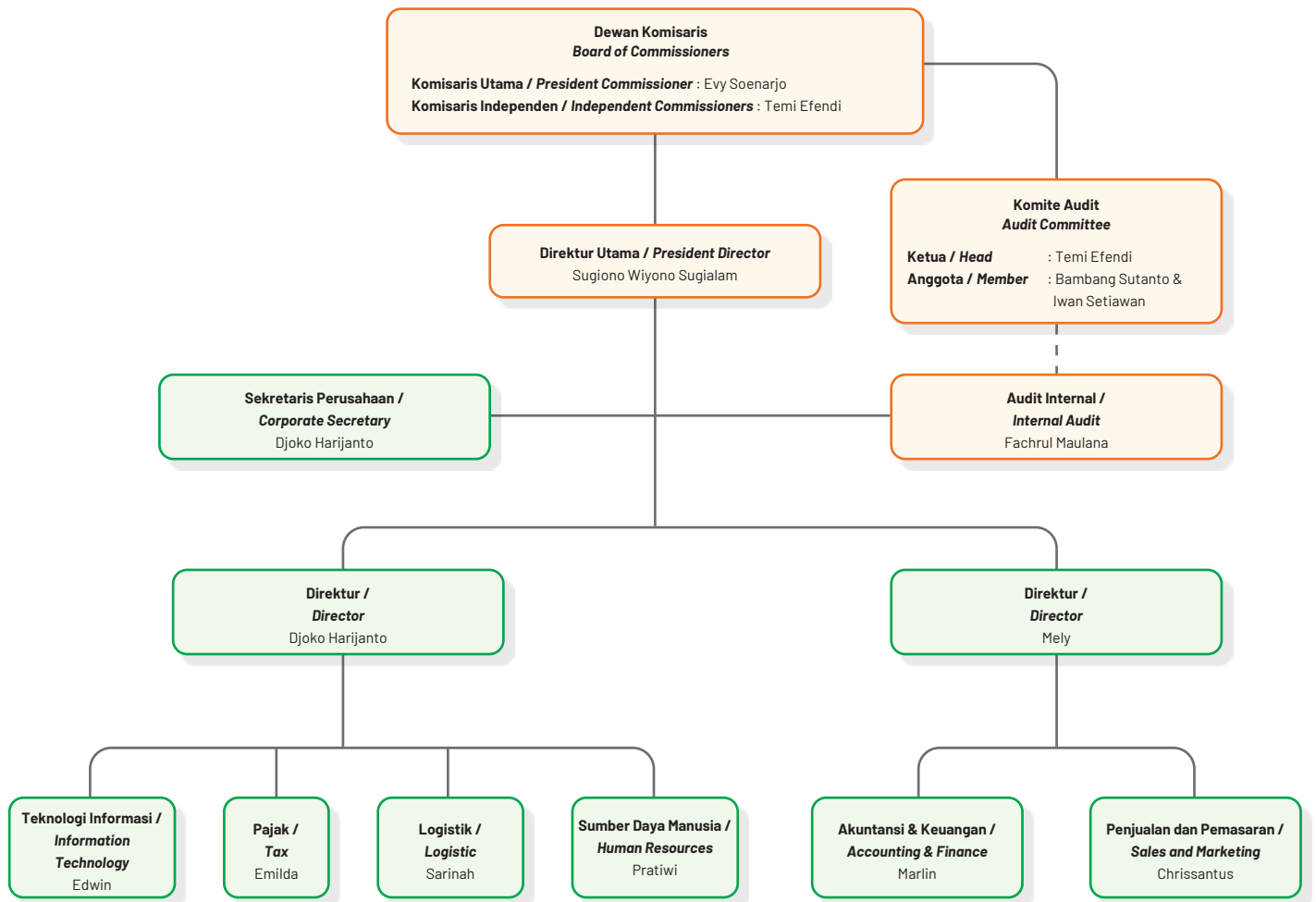
Membership in an Association

Sampai saat ini, Perseroan belum tergabung dalam suatu asosiasi secara langsung. Namun melalui grup, entitas dengan pengendali yang sama (PT Trio Distribusi) telah bergabung dalam Himpunan Peritel dan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO).

To date, the Company has not joined an association directly. However, through the group, the entity with the same control (PT Trio Distribusi) has joined the Indonesian Shopping Center Retailers and Tenants Association (HIPPINDO).

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Bagan Struktur Organisasi PT Globe Kita Terang Tbk. per 31 Desember 2024
Organizational Structure Chart of PT Globe Kita Terang Tbk as of December 31, 2024

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



EVY SOENARJO
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 51 tahun.

Indonesian citizen, residing in Jakarta, Indonesia, 51 years old.

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI PRESIDEN KOMISARIS

Menjabat sebagai Komisaris Utama sejak tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan hasil Keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023.

HISTORY OF APPOINTMENT AS PRESIDENT COMMISSIONER

She has been serving as President Commissioner since 25 May 2023 based on the results of the AGMS Resolution on 25 May 2023.

RIWAYAT PROFESI

Berpengalaman menjabat berbagai posisi strategis di beberapa perusahaan, di antaranya sebagai Executive Head of Product & Merchandising di PT Polaris Digimedia pada tahun 2022; Non-Independent Non-Executive Director di PT Polaris Ltd. sejak 2020-2021; berbagai posisi utama di PT Trikomsel Oke Tbk sejak 1997-2021 dengan jabatan terakhir sebagai Director of Retail and Principal Relation; berbagai posisi utama di PT Okeshop sejak 2009-2010 dan 2014-2019 dengan jabatan terakhir sebagai Presiden Direktur; berbagai posisi utama di PT Global Teleshop Tbk sejak 2011-2017 dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris; dan berbagai posisi utama di Tamindo Permaiglass sejak 1995-1997 dengan jabatan terakhir sebagai Finance & Accounting Assistant Manager. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Mastro Luxe Indonesia sejak 2022.

PROFESSIONAL HISTORY

Experienced in holding various strategic positions in several companies, including as Executive Head of Product & Merchandising at PT Polaris Digimedia in 2022; Non-Independent Non-Executive Director at PT Polaris Ltd. since 2020-2021; various main positions at PT Trikomsel Oke Tbk since 1997-2021 with his last position as Director of Retail and Principal Relations; various main positions at PT Okeshop since 2009-2010 and 2014-2019 with the last position as President Director; various main positions at PT Global Teleshop Tbk from 2011-2017 with the last position as Commissioner; and various main positions at Tamindo Permaiglass from 1995-1997 with the last position as Finance & Accounting Assistant Manager. Currently, she also serves as Commissioner of Mastro Luxe Indonesia since 2022.

RANGKAP JABATAN

Informasi mengenai rangkap jabatan Evy Soenarjo dipaparkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

CONCURRENT POSITION

Information on Evy Soenarjo's concurrent position is presented in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

HUBUNGAN AFILIASI

Evy Soenarjo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung atau tidak langsung.

AFFILIATION

Evy Soenarjo has no affiliation with other Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

PENDIDIKAN

Memperoleh gelar Sarjana di bidang Ekonomi Manajemen dari Universitas Kristen Satya Wacana, Jawa Tengah pada 1995.

EDUCATION

She obtained her Bachelor of Economics degree in Management from Universitas Kristen Satya Wacana, Central Java in 1995.

Profil Dewan Komisaris Profile of Board of Commissioners



TEMI EFENDI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 70 tahun.

Indonesian citizen, residing in Jakarta, Indonesia, 70 years old.

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI KOMISARIS INDEPENDEN

Menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 8 Juni 2016 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan RUPST 25 Mei 2023.

HISTORY OF APPOINTMENT AS INDEPENDENT COMMISSIONER

He has been serving as Independent Commissioner since June 8, 2016 and was last reappointed based on the AGMS on 25 May 2023.

RIWAYAT PROFESI

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau bekerja di PT Karyamegah Adijaya (Aora TV) (2011-2015), Deputy President Director dan President Director PT Power Telecom (2007-2010), Independent Director SyQic Capital Sdn Bhd Malaysia (2008-2010), Vice President Director PT Infokom Elektrindo (2003-2007), Advisor to Managing Director di Astragraphia ITS (2000-2003), dan Information System Manager di VICO Indonesia (1993-2000). Saat ini beliau juga aktif menjabat sebagai Direktur Utama di PT Vistakom Infomedia dan Komisaris di PT Udrive Media Teknologi.

PROFESSIONAL HISTORY

Prior to joining the Company, he worked at PT Karyamegah Adijaya (Aora TV) (2011-2015), Deputy President Director and President Director of PT Power Telecom (2007-2010), Independent Director of SyQic Capital Sdn Bhd Malaysia (2008-2010), Vice President Director of PT Infokom Elektrindo (2003-2007), Advisor to Managing Director at Astragraphia ITS (2000-2003), and Information System Manager at VICO Indonesia (1993-2000). Currently he also actively serves as President Director at PT Vistakom Infomedia and Commissioner at PT Udrive Media Technology.

RANGKAP JABATAN

Informasi mengenai rangkap jabatan Temi Efendi dipaparkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

CONCURRENT POSITION

Information on Temi Efendi's concurrent position is presented in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

HUBUNGAN AFILIASI

Temi Efendi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama dan pengendali, baik secara langsung atau tidak langsung.

AFFILIATION

Temi Efendi has no affiliation with other Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

PENDIDIKAN

Memperoleh gelar Master of Science dari Business School University of Missouri-St. Louis, St. Louis, MO, USA pada 1989

EDUCATION

He holds a Master of Science degree from the Business School of the University of Missouri-St. Louis, St. Louis, MO, USA in 1989.

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



SUGIONO WIYONO SUGIALAM

Direktur Utama

President Director

Warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 62 tahun.

Indonesian citizen, residing in Jakarta, Indonesia, 62 years old.

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI DIREKTUR UTAMA

Menjabat sebagai Direktur Utama sejak 21 Juni 2019 berdasarkan keputusan RUPST 21 Juni 2019 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan RUPST 25 Mei 2023.

HISTORY OF APPOINTMENT AS PRESIDENT DIRECTOR

He has been serving as President Director since 21 June 2019 based on the AGMS decision on 21 June 2019 and was last reappointed based on the AGMS on 25 May 2023.

RIWAYAT PROFESI

Sebelum menjabat sebagai Direktur Utama, beliau merupakan Komisaris Utama Perseroan. Beliau bertanggung jawab penuh atas keputusan strategis Perseroan serta melakukan pengawasan atas kegiatan operasional, termasuk namun tidak terbatas pada kebijakan dan strategi penjualan dan pengembangan produk-produk baru dengan tanggung jawab langsung atas bisnis ritel dan sumber daya manusia.

PROFESSIONAL HISTORY

Prior to serving as President Director, he is the Company's President Commissioner. He is fully responsible for the Company's strategic decisions and supervises the Company's operational activities, including but not limited to policies and strategies for sales and development of new products, and is directly responsible for the retail business and human resources.

RANGKAP JABATAN

Informasi mengenai rangkap jabatan Sugiono Wiyono Sugialam dipaparkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

CONCURRENT POSITION

Information on Sugiono Wiyono Sugialam's concurrent position in the Company, the group, or outside the Company is presented in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

HUBUNGAN AFILIASI

Sugiono Wiyono Sugialam merupakan salah satu pemegang saham pengendali Perseroan dengan kepemilikan tidak langsung atas entitas induk yaitu PT Trikomsel Oke Tbk melalui PT Tigadari Fiesta, Polaris Ltd. dan Escomindo Pte. Ltd. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris, baik secara langsung atau tidak langsung.

AFFILIATION

Sugiono Wiyono Sugialam is the controlling shareholder of the Company with indirect ownership of the parent entity, namely PT Trikomsel Oke Tbk through PT Tigadari, Polaris Ltd. and Escomindo Pte. Ltd. He has no affiliation with other Directors, members of the Board of Commissioners, or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

PENDIDIKAN

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Surabaya pada 1986.

EDUCATION

He earned his Bachelor of Economics degree in Management from the University of Surabaya in 1986.

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



DJOKO HARIJANTO

Direktur

Director

Warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 61 tahun.

Indonesian citizen, residing in Jakarta, Indonesia, 61 years old.

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI DIREKTUR

Menjabat sebagai Direktur sejak 21 Juni 2019 berdasarkan keputusan RUPST 21 Juni 2019 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan RUPST 25 Mei 2023.

HISTORY OF APPOINTMENT AS DIRECTOR

He has been serving as Director since 21 June 2019 based on the AGMS decision on 21 June 2019 and was last reappointed based on the AGMS on 25 May 2023.

RIWAYAT PROFESI

Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, beliau merupakan Direktur Utama Perseroan sejak Juni 2016. Beliau juga pernah menjabat sebagai Direktur di PT Trikomsel Oke Tbk sampai dengan 21 Juni 2019. Beberapa pengalaman beliau di perusahaan lain di antaranya sebagai programmer di PT Perindo Sistik Integra (1989-1990) dan Mainframe Engineer di PT USI/ IBM (1990-1995).

PROFESSIONAL HISTORY

Prior to serving as the Company's Director, he served as President Director of the Company in June 2016 and Director at PT Trikomsel Oke Tbk. since May 2014. Some of his experiences in other companies include being a programmer at PT Perindo Sistik Integra (1989-1990) and Mainframe Engineer at PT USI/IBM (1990-1995).

RANGKAP JABATAN

Informasi mengenai rangkap jabatan Djoko Harijanto dipaparkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

CONCURRENT POSITION

Information on Djoko Harijanto's concurrent position is presented in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

HUBUNGAN AFILIASI

Djoko Harijanto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali, baik secara langsung atau tidak langsung.

AFFILIATION

Djoko Harijanto has no affiliation with other Directors, members of the Board of Commissioners, or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

PENDIDIKAN

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Elektro dari Institut Teknologi Bandung pada 1989.

EDUCATION

He obtained his Bachelor of Electrical Engineering from Bandung Institute of Technology in 1989.

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



MELY
Direktur
Director

Warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 52 tahun.

Indonesian citizen, residing in Jakarta, Indonesia, 52 years old.

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI DIREKTUR

Menjabat sebagai Direktur sejak 21 Juni 2019 berdasarkan keputusan RUPST 21 Juni 2019 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan RUPST 25 Mei 2023.

HISTORY OF APPOINTMENT AS DIRECTOR

She has been serving as Director since 21 June 2019 based on the AGMS decision on 21 June 2019 and was last reappointed based on the AGMS on 25 May 2023.

RIWAYAT PROFESI

Beliau mengawali karirnya di PT Panggung Electronic tahun 1995-1998 dan sempat berkarir di PT Trikonsel Oke Tbk sampai dengan tahun 2015.

PROFESSIONAL HISTORY

She began her career at PT Panggung Electronic in 1995-1998 and had a career in PT Trikonsel Oke Tbk until 2015.

RANGKAP JABATAN

Informasi mengenai rangkap jabatan Mely dipaparkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

CONCURRENT POSITION

Information on Mely's concurrent position is presented in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

HUBUNGAN AFILIASI

Mely tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali, baik secara langsung atau tidak langsung.

AFFILIATION

Mely has no affiliation with other Directors, members of the Board of Commissioners, or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

PENDIDIKAN

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Atma Jaya pada 1997.

EDUCATION

She obtained her Bachelor of Economics degree from Atma Jaya University in 1997.

Komposisi Karyawan

Employee Composition

Hingga akhir tahun 2024, total karyawan Perseroan berjumlah 30 karyawan, terdiri dari 20 karyawan tetap dan 10 karyawan kontrak. Selain itu, Perseroan juga didukung oleh karyawan *outsourse* sebanyak 2 karyawan. Komposisi karyawan Perseroan per 31 Desember 2024 dan perbandingannya dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

Until the end of 2024, the Company's total employees numbered 30 employees, consisting of 20 permanent employees and 10 contract employees. Apart from that, Perseroan is also supported by 2 outsourced employee. The composition of the Company's employees as of 31 December 2024 and the comparison with the previous year is as follows:

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN LEVEL JABATAN

THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON POSITION LEVEL

Jabatan / Position	2024		2023		2022	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)
Executive Level	3	10%	3	18%	3	21%
Senior Level	10	33%	4	24%	3	21%
Mid Level	2	7%	2	12%	-	0%
Entry Level	15	50%	8	47%	8	57%
Jumlah / Total	30	100%	17	100%	14	100%

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EDUCATION LEVEL

Pendidikan / Education	2024		2023		2022	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)
Pasca Sarjana / Master's degree	-	0%	-	0%	-	0%
Sarjana / Bachelor's degree	17	57%	8	47%	4	29%
Diploma / Diploma	3	10%	2	12%	2	14%
SMA dan Bawahnya / High school and below	10	33%	7	41%	8	57%
Jumlah / Total	30	100%	17	100%	14	100%

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN USIA

THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE

Usia / Age	2024		2023		2022	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)
18-25	3	10%	1	6%	-	0%
25-35	5	17%	2	12%	2	14%
35-45	7	23%	6	35%	4	29%
45-55	11	37%	6	35%	6	43%
>55	4	13%	2	12%	2	14%
Jumlah / Total	30	100%	17	100%	14	100%

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS

Status	2024		2023		2022	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)
Tetap / Permanent	20	67%	11	65%	11	79%
Kontrak / Contract	10	33%	6	35%	3	21%
Jumlah / Total	30	100%	17	100%	14	100%

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN
THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON GENDER

Jenis Kelamin / Gender	2024		2023		2022	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)
Laki-laki / Male	14	47%	9	53%	10	71%
Perempuan / Female	16	53%	8	47%	4	29%
Jumlah / Total	30	100%	17	100%	14	100%

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN MASA KERJA
THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON PERIOD OF WORK

Masa Kerja / Period of Work	2024		2023		2022	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)
<5	16	53%	9	53%	4	29%
5-10	3	10%	2	12%	2	14%
11-15	3	10%	2	12%	4	29%
>15	8	27%	4	24%	4	29%
Jumlah / Total	30	100%	17	100%	14	100%

KLASIFIKASI KARYAWAN
EMPLOYEE CLASSIFICATION

Rentang Usia (tahun) / Range of Age (years)	Level Jabatan / Position Level								Jumlah / Total
	Entry Level		Mid Level		Senior Level		Executive Level		
	Laki-laki / Male	Perempuan / Female	Laki-laki / Male	Perempuan / Female	Laki-laki / Male	Perempuan / Female	Laki-laki / Male	Perempuan / Female	
18-25	-	3	-	-	-	-	-	-	3
25-35	1	2	-	1	-	1	-	-	5
35-45	2	2	-	-	1	2	-	-	7
45-55	3	1	1	-	3	2	-	1	11
>55	1	-	-	-	-	1	2	-	4
Jumlah / Total	7	9	1	1	4	6	2	1	30

KLASIFIKASI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN DAN LEVEL JABATAN

CLASSIFICATION OF EMPLOYEES BASED ON GENDER AND POSITION LEVEL

Level Jabatan / Position Level	Laki-laki / Male		Perempuan/ Female	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)	Jumlah / Total	Persentase / Percentage (%)
Entry Level	7	23%	8	27%
Mid Level	1	3%	1	3%
Senior Level	4	13%	6	20%
Executive Level	2	7%	1	3%
Jumlah / Total	14	47%	16	53%

Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

Deskripsi / Description	Jumlah Saham / Total Shares	Jumlah Nominal / Nominal Value	Persentase / Percentage (%)
Modal Dasar / Authorized Capital	4.000.000.000	400.000.000.000	100%
- PT Trikonsel Oke Tbk.	996.522.500	99.652.250.000	89,69%
- Masyarakat	114.589.500	11.458.950.000	10,31%
Jumlah Modal Ditempatkan & Disetor Penuh / Total Paid-in & Fully Issued	1.111.112.000	111.111.200.000	100%
Jumlah Saham dalam Protepel / Total Shares in Portfolio	2.888.888.000	288.888.800.000	100%

KLASIFIKASI JUMLAH PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS CLASSIFICATION

Pemegang Saham / Shareholder	2024		2023	
	Jumlah Saham / Total Shares	Persentase / Percentage (%)	Jumlah Saham	Persentase / Percentage (%)
Pemodal Indonesia / Indonesian Investor				
Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	20.259.100	1,823%	20.244.900	1,822%
Perusahaan Terbatas / Limited Liability Company	996.572.500	89,691%	996.572.500	89,691%
Danareksa / Mutual Funds	0	0,000%	0	0,000%
Asuransi / Insurance	0	0,000%	0	0,000%
Yayasan / Foundation	0	0,000%	0	0,000%
Koperasi / Cooperative	0	0,000%	0	0,000%
Lain-lain / Others	0	0,000%	0	0,000%
Sub Total	1.016.831.600	91,515%	1.016.817.400	91,513%
Pemodal Asing / Foreign Investor				
Perorangan Asing / Foreign Individual	0	0,000%	0	0,000%
Perusahaan Asing / Foreign Company	94.280.400	8,485%	94.294.600	8,487%
Lain-lain / Others			0	0,000%
Sub Total	94.280.400	8,485%	94.294.600	8,487%
Total	1.111.112.000	100,000%	1.111.112.000	100,000%

KEPEMILIKAN SAHAM LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**DIRECT AND INDIRECT SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS**

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Kepemilikan Saham Langsung / Amount of Direct Share Ownership		Jumlah Kepemilikan Saham Tidak Langsung / Amount of Indirect Share Ownership	
		Awal / Early 2024	Akhir / End of 2024	Awal / Early 2024	Akhir / End of 2024
Evy Soenarjo	Komisaris Utama / President Commissioner	0	0	0	0
Temi Efendi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	0	0	0	0
Sugiono Wiyono Sugialam*	Direktur Utama / President Director	0	0	18,32%	18,32%
Djoko Harijanto	Direktur / Director	0	0	0	0
Mely	Direktur / Director	0	0	0	0

*Berasal dari kepemilikan saham tidak langsung di PT Tigadari Fiesta (8,69%), Polaris Ltd (8,22%), dan Escomindo Pte Ltd (1,41%) pada entitas induk Perseroan, yaitu PT Trikonsel Oke Tbk.

*Comes from indirect share ownership in PT Tigadari Fiesta (8.69%), Polaris Ltd (8.22%), and Escomindo Pte Ltd (1.41%) in the Company's parent entity, namely PT Trikonsel Oke Tbk.

TRANSAKSI PEMBELIAN/PENJUALAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

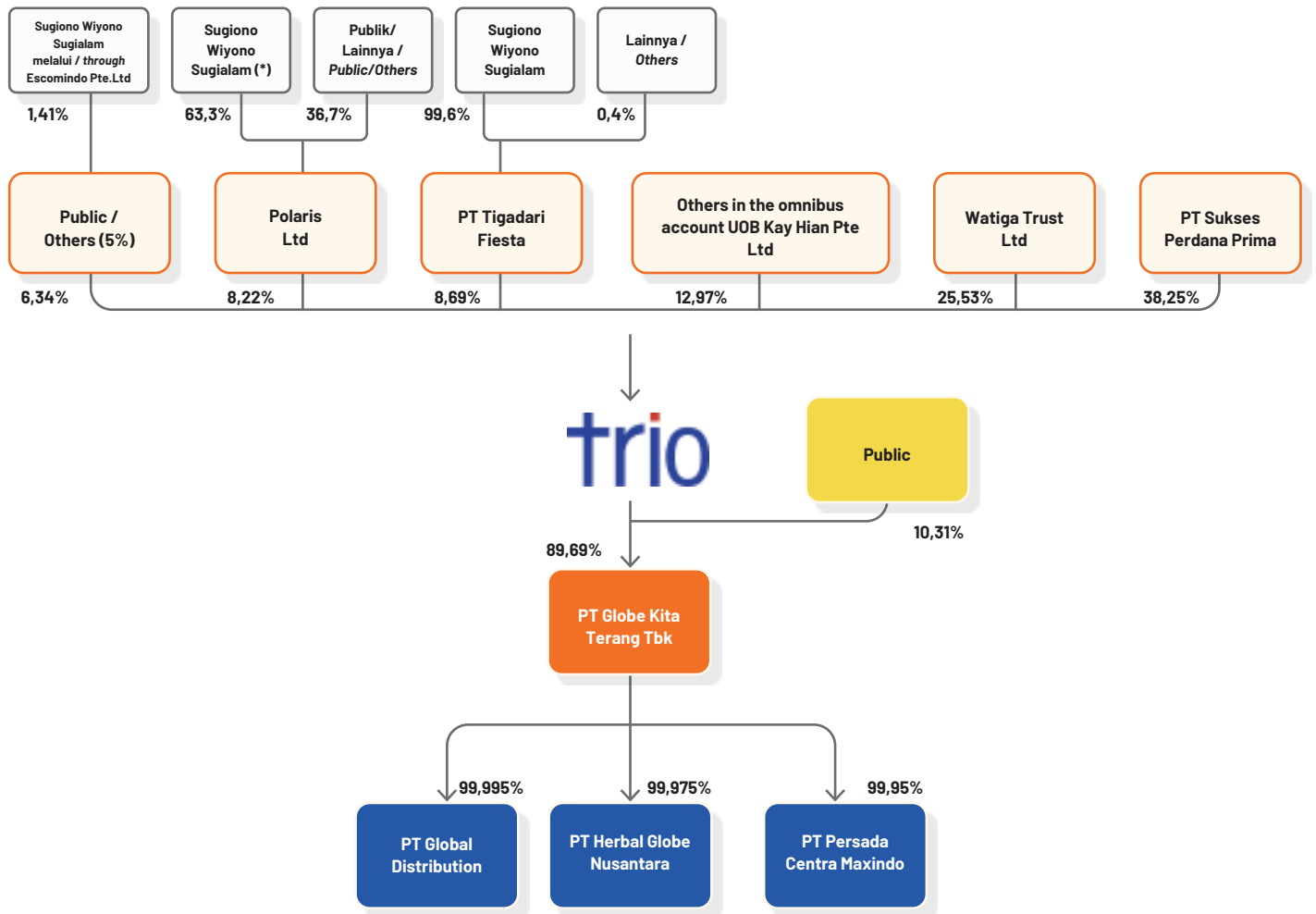
Sesuai dengan Peraturan OJK (POJK) No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan mewajibkan setiap anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi. Kemudian, Perseroan menyampaikan laporan kepada OJK atas transaksi tersebut selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari sejak terjadi transaksi. Hingga 31 Desember 2024, tidak tercatat adanya transaksi pembelian maupun penjualan saham Perseroan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang telah efektif.

PURCHASE/SALE TRANSACTIONS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS SHARES

In accordance with OJK Regulation (POJK) No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Shares of Public Companies, the Company requires each member of the Board of Commissioners and member of the Board of Directors to submit information to the Company regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the transaction occurs. Then, the Company submits a report to the OJK regarding the transaction no later than 10 (ten) days after the transaction occurs. As of December 31, 2024, there were no recorded transactions of purchase or sale of Company shares carried out by members of the Board of Commissioners and Board of Directors that have been effective.

Struktur Pemegang Saham dan Anak Perusahaan

Shareholder Structure and Subsidiaries



* Per 31 Desember 2024 / *As of December 31, 2024

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Controlling Shareholders Information

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Trikomssel Oke Tbk dengan pemilik tingkat individu, salah satunya adalah Bapak Sugiono Wiyono Sugialam sebagai pemegang saham tidak langsung di PT Trikomssel Oke Tbk melalui kepemilikan di PT Tigadari Fiesta, Polaris Ltd, dan Escomindo Pte Ltd.

The main and controlling shareholder of the Company is PT Trikomssel Oke Tbk. with individual level owners, one of whom is Mr. Sugiono Wiyono Sugialam as an indirect shareholder in PT Trikomssel Oke Tbk through ownership in PT Tigadari Fiesta, Polaris Ltd, and Escomindo Pte Ltd.

Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

List of Subsidiaries and Associated Entities

No	Nama Perusahaan / Name of Company	Alamat / Address	Bidang Usaha / Line of Business	Kepemilikan Saham / Share Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi / Total Assets Before Elimination (Dalam Jutaan Rupiah / In million rupiah)		Status Perusahaan / Company Status
				2024	2023	2024	2023	
1	PT Global Distribution	Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat 10340	Perdagangan, Industri Pengolahan, Informasi dan Komunikasi, Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya dan Aktivitas Jasa lainnya. / Trade, Processing Industry, Information and Communication, Leasing and Operating Lease, Employment, Travel Agencies and Other Business Support and Other Service Activities.	99,995%	99,995%	Rp4.021	Rp4.117	Entitas anak dan sudah beroperasi / Subsidiary and fully operating
2	PT Herbal Globe Natural	Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat 10340	Perdagangan, Industri Pengolahan, Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum, dan Pendidikan. / Trade, Processing Industry, Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink, and Education.	99,975%	99,975%	Rp8.592	Rp9.202	Entitas anak dan sudah beroperasi / Subsidiary and fully operating
3	PT Persada Centra Maxindo	Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat 10340	Perdagangan, Industri Pengolahan, Informasi dan Komunikasi, Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya dan Aktivitas Jasa lainnya. / Trade, Processing Industry, Information and Communication, Leasing and Operating Lease, Employment, Travel Agencies and Other Business Support and Other Service Activities.	99,95%	99,95%	Rp6	Rp41	Entitas anak dan sudah tidak lagi menjalankan kegiatan operasional / Subsidiary entity and no longer carrying out operational activities

Kronologi Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

Tindakan Korporasi / Corporate Action	Tanggal Pencatatan Saham / Share Listing Date	Saham / Share	Jumlah Saham / Total Shares
Sebelum Penawaran Umum Saham Perdana / Before Initial Public Offering	-	-	1.000.000
Penawaran Umum Saham Perdana dengan nilai nominal Rp100/saham yang ditawarkan dengan harga Rp1.150/saham / Initial Public Offering with nominal value of Rp100/share offered with price of Rp1,150/share.	10 Juli 2012	111.112.000	1.111.112.000

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak mencatatkan efek lain sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company did not list securities, thus information on other securities listing chronology is not available in the Annual Report.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Profession and Institutions

Lembaga / Institution	Nama Lembaga / Name of Institution	Periode Penugasan / Period of Service	Jasa yang Diberikan / Services Provided	Biaya / Fee (Termasuk PPN 11% / Including VAT 11%)
Notaris / Notary	Notaris Aulia Taufani, S.H. Menara Sudirman, Lantai 18 Jl. Jend. Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan 12930 Telepon : (021) 52892366 Faksimile : (021) 5204780 Email : ataufani@ataa.id	2024	Pembuatan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham tahunan 2024. / Drawing up of Minutes of General Meeting of Shareholders in 2024.	Rp16,65 juta / million
Biro Administrasi Efek / Share Registrar	PT Raya Saham Registra Gedung Plaza Sentral, Lantai 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48 Jakarta Selatan 10340 Telepon : (021) 25 25 666 Faksimile : (021) 25 25 028 Email : rsbae@registra.co.id Website : www.registra.co.id	2024	Pemeliharaan Data Pemegang Saham Perseroan dan Pengadministrasian pada saat Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. / Data Maintenance of the Company's Shareholders and Administration during the Company's General Meeting of Shareholding.	* Rp16,65 juta / million * Rp8,325 juta / million
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan Plaza Sentral Lt. 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47 Jakarta Selatan 12930 – Indonesia Telepon : (021) 570 2629 Faksimile : (021) 570 2137	2024	Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024. / The Company's Financial Statements Audit for Fiscal Year 2024.	Rp299,62 juta / million *(total biaya audit grup termasuk entitas anak perusahaan / total group audit fees including subsidiaries)

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Pada tahun 2024, Perseroan secara konsisten berupaya untuk terus meningkatkan penjualan bisnis *gadget* secara *online* dengan menambah jam *live sales* guna meraih pasar lebih luas dan meningkatkan penjualan. Selain itu, Perseroan juga berupaya meningkatkan pengembangan bisnis ekosistem kopi melalui strategi yang inovatif dan kreatif.

Perseroan juga mengembangkan bisnis baru terkait biji kopi dan produk pelengkap seperti bubuk coklat, sirup, dan bahan lain yang diperlukan pelanggan. Selain itu, Perseroan juga mengembangkan produk mesin kopi untuk pengguna pribadi (*home use machine*).

Perseroan mengklasifikasikan aktivitas usahanya berdasarkan dua segmen yaitu segmen Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-lain serta segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi.

SEGMENT TELEPON SELULER, VOUCHER, DAN LAIN-LAIN

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan kinerja segmen Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-lain lebih baik dibandingkan tahun 2023. Penjualan segmen ini tercatat meningkat signifikan mencapai 73,45% dari Rp85,31 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp147,97 miliar pada tahun 2024. Kontribusi penjualan segmen Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-lain terhadap Pendapatan Bersih Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar 79,70%.

SEGMENT MESIN KOPI, PERALATAN, DAN BIJI KOPI

Pada tahun 2024, penjualan produk berbasis kopi tumbuh seiring dengan penerapan strategi pemasaran yang tepat sasaran, didukung oleh kesadaran masyarakat yang tinggi untuk bergaya hidup sehat, termasuk mengkonsumsi kopi.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan kinerja segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Penjualan segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi tercatat sebesar Rp37,68 miliar, naik 32,72% dari tahun 2023 sebesar Rp28,39 miliar. Kontribusi penjualan segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi terhadap keseluruhan pendapatan Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar 20,30%.

PENDAPATAN PER SEGMENT USAHA

Secara rinci, informasi mengenai pendapatan per masing-masing segmen usaha Perseroan dalam 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Uraian / Description	2024	2023	2022
Telepon Selular, <i>Voucher</i> , dan Lain-Lain / Cell phones, top-up vouchers, and others	147.972.440.157	85.308.975.037	40.956.586.131
Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi / Coffee machine, equipment, and beans	37.680.596.472	28.392.036.304	24.290.905.115

OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

In 2024 the Company consistently strives to continue to increase sales of its online gadget business in order to reach a wider market and increase sales. In addition, the Company also seeks to increase the development of the coffee ecosystem business through innovative and creative strategies.

The Company also develops new businesses related to coffee beans and complementary products such as cocoa powder, syrup, and other ingredients needed by customers. In addition, the Company also develops coffee machine products for personal use (*home use machines*).

The Company classifies its business activities based on two segments, namely Cell Phones, Top-up Vouchers, and Others segment and Coffee Machines, Equipment and Beans segment.

CELL PHONES, TOP-UP VOUCHERS, AND OTHERS

In 2024, the Company recorded better performance in the Cellular Telephone, Voucher, and Others segment compared to 2023. Sales in this segment were recorded to have increased significantly by 73.45% from Rp85.31 billion in 2023 to Rp147.97 billion in 2024. The contribution of sales from the Cellular Telephone, Voucher, and Others segment to the Company's Net Revenue in 2024 was 79.70%.

COFFEE MACHINES, EQUIPMENT, AND BEANS SEGMENT

In 2024, sales of coffee-based products will grow along with the implementation of targeted marketing strategies, supported by high public awareness of healthy lifestyles, including consuming coffee.

In 2024, the Company recorded better performance in the Coffee Machines, Equipment, and Beans segment compared to the previous year. Sales of the Coffee Machines, Equipment, and Beans segment were recorded at Rp37,68 billion, or an increase of 32,2% from 2023 of Rp28.39 billion. The sales contribution of the Coffee Machines, Equipment, and Beans segment to the Company's total revenue in 2024 is 20.30%.

REVENUE PER BUSINESS SEGMENT

In detail, information regarding revenue per each of the Company's business segments in the last 3 years is as follows:

PROFITABILITAS

Perseroan menghitung perolehan profitabilitas dengan tujuan mengukur kemampuan Perseroan dalam menghasilkan Laba secara maksimal. Secara rinci, profitabilitas usaha Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Uraian / Description	2024	2023	2022
Margin Laba (Rugi) Bersih / Net (Loss) Profit Margin	(48,66%)	(72,15%)	(106,51%)
Imbal Hasil Aset / Return on Assets	(9,95%)	(9,49%)	(7,55%)
Imbal Hasil Ekuitas / Return on Equity	0,08%	0,08%	0,07%
Laba (Rugi) per Saham / Profit (Loss) per Share	(82)	(74)	(63)

ANALISIS KINERJA KEUANGAN

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan berikut didasarkan pada Laporan Keuangan PT Globe Kita Terang Tbk. untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI).

Seluruh informasi dalam laporan keuangan Perseroan telah dimuat secara lengkap dan benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. Laporan keuangan PT Globe Kita Terang Tbk pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan, dan telah mendapatkan opini "Wajar Tanpa Modifikasian Dengan Paragraf Penjelas Penekanan Suatu Hal". Pembahasan kinerja keuangan di bawah ini mengacu pada laporan keuangan tahun 2022, 2023, dan 2024.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

TOTAL ASET

Per 31 Desember 2024, Total Aset Perseroan naik 5,33% miliar menjadi Rp9,10 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp8,64 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya Aset Tidak Lancar pada tahun 2024.

ASET LANCAR

Jumlah Aset Lancar per 31 Desember 2024 turun 1,63% menjadi Rp7,62 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp7,75 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh turunnya Piutang Usaha Pihak Berelasi sebesar 95,51% dari Rp1,57 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp70,7 juta pada tahun 2024; dan penurunan Persediaan sebesar 16,99% dari Rp1,2 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp1 miliar pada tahun 2024.

ASET TIDAK LANCAR

Per 31 Desember 2024, Aset Tidak Lancar Perseroan naik 65,86% dari Rp890,60 juta pada tahun 2023 menjadi Rp1,48 miliar pada tahun 2024. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan signifikan pada Aset Tetap Bersih dari Rp11,3 juta menjadi RpRp405,90 juta.

PROFITABILITY

The Company calculates profitability in order to measure the Company's ability to generate maximum profit. In detail, the Company's business profitability in the last 3 (three) years is as follows

Uraian / Description	2024	2023	2022
Margin Laba (Rugi) Bersih / Net (Loss) Profit Margin	(48,66%)	(72,15%)	(106,51%)
Imbal Hasil Aset / Return on Assets	(9,95%)	(9,49%)	(7,55%)
Imbal Hasil Ekuitas / Return on Equity	0,08%	0,08%	0,07%
Laba (Rugi) per Saham / Profit (Loss) per Share	(82)	(74)	(63)

FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS

The following analysis and discussion of financial performance is based on the Financial Report of PT Globe Kita Terang Tbk. for the year ending December 31, 2023. The presentation and disclosure of the Company's financial statements have been prepared in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (SAK) issued by the Board Financial Accounting Standards of the Indonesian Accountants Association (DSAK IAI).

All information in the Company's financial reports has been contained completely and correctly and has not omitted material information or facts. PT Globe Kita Terang Tbk financial report. on and for the year ending March 23, 2024, it has been audited by the Public Accounting Firm Gideon Adi & Partners, and has received "Fair Without Modification With Explanatory Paragraph Emphasizing Something " opinion. The discussion of financial performance below refers to the 2022, 2023 and 2024 financial reports.

FINANCIAL POSITION REPORT

TOTAL ASSETS

As of December 31, 2024, the Company's Total Assets increased by 5.33% billion to Rp9.10 billion compared to 2023 of Rp8.64 billion. This increase was mainly due to the increase in Non-Current Assets in 2024.

CURRENT ASSETS

Total Current Assets as of December 31, 2024 decreased by 1.63% to Rp7.62 billion compared to Rp7.75 billion in 2023. This decrease was mainly due to a decrease in Related Party Accounts Receivables by 95.51% from Rp1.57 billion in 2023 to Rp70.7 million in 2024; and a decrease in Inventories by 16.99% from Rp1.2 billion in 2023 to Rp1 billion in 2024.

NON-CURRENT ASSETS

As of December 31, 2024, the Company's Non-Current Assets increased by 65.86% from Rp890.60 million in 2023 to Rp1.48 billion in 2024. This increase was mainly due to an increase in Net Fixed Assets from Rp11.3 million to Rp405.9 million.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan per 31 Desember 2024 naik 24,04% menjadi Rp1,102 triliun pada tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp888,66 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya Utang Usaha Pihak Ketiga, Utang Usaha Pihak Berelasi, Beban Masih Harus Dibayar, dan Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Per 31 Desember 2024, Liabilitas Jangka Panjang Perseroan turun 97,97% dari Rp125,19 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp2,54 miliar pada tahun 2024. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pindahnya Utang Bank Jangka Panjang menjadi Utang Bank yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun.

TOTAL LIABILITAS

Total Liabilitas Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1,104 triliun, naik 8,98% dari tahun 2023 senilai Rp1,014 triliun. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya Liabilitas Jangka Pendek.

DEFISIENSI EKUITAS

Total Defisiensi Ekuitas Perseroan per 31 Desember 2024 naik 9,01% menjadi minus Rp1,096 triliun, dibandingkan tahun 2023 sebesar minus Rp1,005 triliun.

LAPORAN LABA RUGI**Pendapatan Bersih**

Per 31 Desember 2024, Pendapatan Bersih Perseroan tumbuh 63,28% menjadi Rp185,65 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp113,70 miliar. Kenaikan ini terutama berasal dari segmen Telepon Selular, Voucher, dan Lain-Lain yang tumbuh sebesar 73,45% atau sebesar Rp62,66 miliar dan segmen Mesin kopi, Peralatan, dan Biji Kopi yang juga tumbuh sebesar 32,72% atau sebesar Rp9,29 miliar.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan Perseroan per 31 Desember 2024 naik 65,34% dari Rp106,03 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp175,31 miliar pada tahun 2024. Kenaikan ini terutama dari naiknya Pembelian.

LABA BRUTO

Per Desember 2024, Perseroan membukukan Laba Bruto sebesar Rp10,34 miliar, naik sebesar 34,88% atau setara dengan Rp2,67 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp7,67 miliar. Kenaikan ini sejalan dengan naiknya pendapatan Perseroan.

BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

Beban Penjualan dan Pemasaran Perseroan per 31 Desember 2024 mengalami peningkatan sebesar 19,73% atau setara dengan Rp915,12 juta dari Rp4,64 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp5,55 miliar pada tahun 2024. Kenaikan ini terjadi antara lain karena adanya kenaikan pada biaya kartu kredit, serta biaya distribusi dan ekspedisi dalam rangka usaha meningkatkan bisnis.

SHORT-TERM LIABILITIES

The Company's Short-Term Liabilities as of December 31, 2024 increased by 24.04% to Rp1.102 trillion in 2024 compared to Rp888.66 billion in 2023. This increase was mainly due to the increase in Third Party Accounts Payable, Related Party Accounts Payable, Accrued Expenses, and Long-Term Bank Loans Due Within One Year.

LONG TERM LIABILITIES

As of December 31, 2024, the Company's Long-Term Liabilities decreased by 97.97% from Rp125.19 billion in 2023 to Rp2.54 billion in 2024. This decrease was mainly due to the transfer of Long-Term Bank Debts to Bank Debts Due Within One Year.

TOTAL LIABILITIES

The Company's Total Liabilities as of December 31, 2024 were Rp1.104 trillion, increased by 8.98% from 2023 of Rp1.014 trillion. This increase was mainly due to an increase in Short-Term Liabilities.

EQUITY DEFICIENCY

The Company's Total Equity Deficiency as of December 31, 2024 increased by 9.01% to minus Rp1.096 trillion, compared to 2023 which was minus Rp1.005 trillion.

INCOME STATEMENT**NET INCOME**

As of December 31, 2024, the Company's Net Revenue grew by 63.28% to Rp185.65 billion compared to Rp113.70 billion in 2023. This increase mainly came from the Cellular Phones, Vouchers, and Others segment which grew by 73.45% or Rp62.66 billion and the Coffee Machines, Equipment, and Beans segment which also grew by 32.72% or Rp9.29 billion.

COST OF REVENUE

The Company's cost of revenue as of December 31, 2024 increased by 65.34% from Rp106.03 billion in 2023 to Rp175.31 billion in 2024. This increase was mainly due to increased purchases.

GROSS PROFIT

As of December 2024, the Company posted a Gross Profit of Rp10.34 billion, an increase of 34.88% or equivalent to Rp2.67 billion compared to 2023 of Rp7.67 billion. This increase is in line with the increase in the Company's revenue.

SALES AND MARKETING EXPENSES

The Company's Sales and Marketing Expenses as of December 31, 2024 increased by 19.73% or equivalent to Rp915.12 million from Rp4.64 billion in 2023 to Rp5.55 billion in 2024. This increase occurred due to, among other things, an increase in credit card fees, as well as distribution and expedition costs in order to increase business.

BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Beban Umum dan Administrasi Perseroan per 31 Desember 2024 naik 26,79% atau setara dengan Rp1,29 miliar, dari Rp4,83 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp6,13 miliar pada tahun 2024. Salah satu penyebab kenaikan ini adalah adanya gaji dan tunjangan lain, beban imbalan kerja, dan jasa tenaga ahli.

PENDAPATAN LAINNYA

Per Desember 2024, Perseroan membukukan Pendapatan Lainnya sebesar Rp3,01 miliar, naik 50,33% atau setara dengan Rp1,01 miliar dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp2 miliar. Kenaikan ini dari Lain-lain.

LABA USAHA

Seiring dengan penerapan strategi tepat sasaran di sepanjang tahun 2024, Perseroan per 31 Desember 2024 berhasil mencatatkan Laba Usaha sebesar Rp1,67 miliar, naik 748,94% atau setara dengan Rp1,47 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp196,6 juta. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh tumbuhnya Pendapatan Perseroan pada tahun 2024.

RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan Rugi Sebelum Pajak Penghasilan sebesar Rp89,75 miliar, naik 9,66% dibandingkan Rugi Sebelum Pajak Penghasilan pada tahun 2023 sebesar Rp81,84 miliar. Kenaikan ini dikarenakan meningkatnya beban keuangan.

RUGI KOMPREHENSIF

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan Rugi Komprehensif sebesar Rp90,56 miliar, naik 10,50% dari tahun 2023 sebesar Rp81,96 miliar.

RUGI PER SAHAM DASAR

Per 31 Desember 2024, rugi bersih per saham Perseroan adalah sebesar Rp82, naik 10,81% dibandingkan tahun 2023 yang mencatatkan rugi bersih per saham sebesar Rp74. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya rugi tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

LAPORAN ARUS KAS

ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI

Per 31 Desember 2024, Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi mengalami kenaikan yang sebesar 232,43% menjadi Rp12,39 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp3,73 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya Penerimaan dari Pelanggan.

ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus Kas yang digunakan untuk Aktivitas Investasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp94,60 juta yang berasal dari uang muka pembelian aset tetap. Sementara pada tahun 2023 adalah Rp7,09 juta.

GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The Company's General and Administrative Expenses as of December 31, 2024 increased by 26.79% or equivalent to Rp1.29 billion, from Rp4.83 billion in 2023 to Rp6.13 billion in 2024. One of the causes of this increase was an increase in salaries and other benefits, employee benefit expenses, and expert services.

OTHER INCOME

As of December 2024, the Company recorded Other Income of Rp3.01 billion, increased by 50.33% or equivalent to Rp1.01 billion from 2023 which was recorded at Rp2 billion. This increase came from Others.

BUSINESS PROFIT

Along with the implementation of targeted strategies throughout 2024, the Company as of December 31, 2024 managed to record an Operating Profit of Rp1.67 billion, increased 748.94% or equivalent to Rp1.47 billion compared to 2023 of Rp196.6 million. This increase was mainly due to the growth of the Company's Revenue in 2024.

LOSS BEFORE INCOME TAX

As of December 31, 2024, the Company recorded a Loss Before Income Tax of Rp89.75 billion, increased by 9.66% compared to Loss Before Income Tax in 2023 of Rp81.84 billion. This increase was due to increased financial burden.

COMPREHENSIVE LOSS

As of December 31, 2024, the Company recorded a Comprehensive Loss of Rp90.56 billion, increased 10.50% from 2023 of Rp81.96 billion.

BASIC LOSS PER SHARE

As of 31 December 2023, the Company's net loss per share was Rp74, increased by 17.46% compared to 2022 which recorded a net loss per share of Rp63. This was mainly due to the increase in losses for the year attributable to the owners of the Parent Entity.

CASH FLOW STATEMENT

NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

As of December 31, 2024, Net Cash Flows Provided by Operating Activities increased by 232.43% to Rp12.39 billion compared to Rp3.73 billion in 2023. This increase was mainly due to the increase in Receipts from Customers.

NET CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

Cash Flow used for Investment Activities in 2024 is Rp94.60 million which comes from down payment for purchase of fixed assets. While in 2023 it is Rp7.09 million.

ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Per 31 Desember 2024, Arus Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Pendanaan tercatat Rp12,03 miliar yang digunakan untuk membayar utang bank, naik 124,79% dari tahun 2023 sebesar Rp5,35 miliar.

INFORMASI KEUANGAN MATERIAL LAINNYA KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendek menggunakan rasio likuiditas, sedangkan untuk mengukur kemampuan Perseroan memenuhi kewajibannya menggunakan rasio solvabilitas.

RASIO LIKUIDITAS

Rasio likuiditas mengukur perbandingan antara aset lancar dengan liabilitas jangka pendek yang dimiliki Perseroan. Pada tahun 2024, Aset Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp7,62 miliar sedangkan Liabilitas Jangka Pendek tercatat sebesar Rp1,102 triliun Sementara pada tahun 2023, Aset Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp7,75 miliar sedangkan Liabilitas Jangka Pendek tercatat sebesar Rp886,66 miliar. Sehingga pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Rasio Likuiditas Perseroan masing-masing adalah sebesar 0,69% dan 0,87%

RASIO SOLVABILITAS

Rasio solvabilitas merupakan kemampuan Perseroan untuk memenuhi segala kewajiban finansialnya yaitu dengan perbandingan antara kewajiban dengan aset Perseroan. Pada tahun 2024, solvabilitas Perseroan adalah 12.145% atau naik dibandingkan tahun 2024 sebesar 11.738,43%.

UMUR PIUTANG USAHA

Uraian / Description	2024	2023
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Not yet past due and not impaired	903.955.069	808.816.419
Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai / Past due but not yet impaired		
1-30 hari / days	1.171.070.412	2.577.550.807
31-90hari / days	274.487.330	133.958.798
Lebih dari 90 hari / days	88.902.985	164.055.746
Sub Total	2.438.415.796	3.684.381.770
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang / Allowance for impairment losses on receivables	-	(63.000.000)
Jumlah / Total	2.438.415.796	3.621.381.770

Pada tahun 2024, Perseroan mempunyai tingkat kolektibilitas ratio perputaran piutang adalah sebesar 54 dengan rata-rata piutang yakni sebesar Rp3.030 juta dan umur rata-rata piutang 7 hari.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan bahwa pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perseroan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

As of December 31, 2024, Net Cash Flow used for Financing Activities was recorded at Rp12.03 billion which was used to pay bank debt, increased by 124.79% from 2023 of Rp5.35 billion.

OTHER MATERIAL FINANCIAL INFORMATION ABILITY TO PAY DEBT

The Company's ability to pay off short-term debt uses the liquidity ratio, while to measure the Company's ability to fulfill its obligations using the solvency ratio.

LIQUIDITY RATIO

The liquidity ratio measures the comparison between current assets and short-term liabilities owned by the Company. In 2024, the Company's Current Assets were recorded at Rp7.62 billion while Short-Term Liabilities were recorded at Rp1.102 trillion. Meanwhile, in 2023, the Company's Current Assets were recorded at Rp7.75 billion while Short-Term Liabilities were recorded at Rp886.66 billion. So that on December 31, 2024 and 2023, the Company's Liquidity Ratio was 0.69% and 0.87% respectively.

SOLVENCY RATIO

The solvency ratio is the Company's ability to meet all its financial obligations, namely by comparing the Company's liabilities with its assets. In 2024, the Company's solvency was 12,145% or an increase compared to 2024 of 11,738.43%.

AGING OF ACCOUNTS RECEIVABLE

Uraian / Description	2024	2023
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Not yet past due and not impaired	903.955.069	808.816.419
Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai / Past due but not yet impaired		
1-30 hari / days	1.171.070.412	2.577.550.807
31-90hari / days	274.487.330	133.958.798
Lebih dari 90 hari / days	88.902.985	164.055.746
Sub Total	2.438.415.796	3.684.381.770
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang / Allowance for impairment losses on receivables	-	(63.000.000)
Jumlah / Total	2.438.415.796	3.621.381.770

In 2024, the Company has a collectibility ratio of receivables turnover of 54 with an average receivables of Rp3,030 million and an average age of receivables of 7 days.

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a high credit rating and healthy capital ratios in order to support the business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any specific capital requirements.

Manajemen mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Guna memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan. Kebijakan Perseroan dalam pengelolaan modal adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Perseroan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan bank. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen defisiensi ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan rasio Perseroan adalah sebagai berikut:

Uraian / Description	2024	2023
Total Liabilitas / Total Liabilities	1.104.870.031.023	1.013.850.261.421
Dkurangi: Kas dan setara kas / Cash and cash equivalent	(2.941.287.635)	(2.667.408.707)
Liabilitas bersih / Net liabilities	1.101.928.743.388	1.011.182.852.714
Jumlah defisiensi ekuitas / Total equity deficiency	(1.095.772.704.987)	(1.005.213.243.070)
Rasio liabilitas terhadap ekuitas / Liabilities to equity ratio	(1,01x)	(1,01x)

PENGGUNAAN LABA TAHUN 2024 DAN 2023

Pada tahun 2024 dan 2023, Perseroan membukukan kerugian, sebagai berikut:

Uraian / Description	2024	2023
Laba (rugi) komprehensif / Comprehensive profit (loss)	(90.559.461.917)	(81.955.403.713)
Cadangan umum / General reserves	2.500.000.000	2.500.000.000
Laba (rugi) bersih yang belum ditentukan kegunaannya / Unappropriated net profit (loss)	(1.332.023.541.726)	(1.241.464.109.169)

Perseroan senantiasa berupaya untuk mencapai struktur modal yang optimal guna membiayai aset tidak lancar. Dengan mengelola struktur modal yang optimal dan aman, biaya modal dapat diminimalisir dan Perseroan akan memiliki kapasitas penuh untuk memaksimalkan nilai pemegang saham.

INFORMASI DAN IKATAN MATERIAL TERHADAP INVESTASI BARANG MODAL

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan/komitmen yang material terkait investasi barang modal. Perseroan tidak melakukan investasi untuk keperluan ekspansi, baik terkait pengembangan Perseroan maupun investasi pada Anak Perusahaan.

Management manages the capital structure and makes adjustments, based on changes in economic conditions. In order to maintain and adjust the capital structure, the Company may choose to adjust dividend payments to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies, or processes during the periods presented. The Company's policy in capital management is to maintain a healthy capital ratio in order to secure financing at a reasonable cost.

The Company evaluates its capital structure through the debt to equity ratio (*gearing ratio*) which is calculated by dividing net debt by equity. Net debt is the amount of liabilities as presented in the consolidated statement of financial position minus the amount of cash and banks. While capital includes all components of equity deficiency in the consolidated statement of financial position. As of December 31, 2024 and 2023, the calculation of the Company's ratio is as follows:

USE OF PROFIT IN 2024 AND 2023

In 2024 and 2023, the Company recorded loss as follows:

The Company always strives to achieve an optimal capital structure to finance non-current assets. By managing an optimal and secure capital structure, capital costs can be minimized and the Company will have full capacity to maximize shareholder value.

INFORMATION AND MATERIAL COMMITMENT TO CAPITAL GOODS INVESTMENT

Until the end of 2024, the Company has no material ties/commitments related to investment in capital goods. The Company does not invest for expansion purposes, whether related to the development of the Company or investment in Subsidiaries.

Ikatan material yang dilakukan oleh Perseroan dengan pihak ketiga hanya berkaitan dengan pembelian barang yang diperdagangkan oleh Perseroan serta perjanjian dengan market place sebagai *channel* penjualan *online* Perseroan. Sumber dana yang digunakan adalah dari hasil operasi Perseroan dan menggunakan mata uang Rupiah sehingga minimal risiko.

Informasi tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi telah disajikan dalam Laporan Keuangan bahasan "Perjanjian-perjanjian Penting, Ikatan, dan Kontinjensi" halaman 64 Laporan Keuangan yang telah dilampirkan pada Laporan Tahunan ini.

INVESTASI BARANG MODAL TAHUN BUKU TERAKHIR

Bisnis Perseroan adalah melakukan perdagangan, sehingga sebagian besar modal kerja digunakan untuk membeli barang persediaan yang nantinya untuk dijual kembali. Biaya persediaan untuk tahun 2024 dan 2023 masing-masing adalah Rp175,31 miliar dan Rp106,03 miliar.

KEJADIAN SETELAH TANGGAL LAPORAN POSISI KEUANGAN

Tidak ada kejadian penting yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan setelah tanggal neraca.

ASPEK PEMASARAN

STRATEGI PEMASARAN DAN PANGSA PASAR

Sepanjang tahun 2024, Perseroan secara berkelanjutan tetap mengimplementasikan beragam strategi pemasaran yang mengarah dan mempertimbangkan perubahan perilaku masyarakat konsumen. Beberapa strategi pemasaran yang kami jalankan pada tahun 2024 di antaranya:

1. Segmentasi pasar

Perseroan melakukan segmentasi pasar dengan membagi pasar ke dalam beberapa kelompok, seperti kelompok usia, jenis kelamin, pendapatan, dan lainnya. Dengan melakukan segmentasi pasar, Perseroan dapat memahami kebutuhan dan preferensi konsumen, sehingga membantu menentukan produk yang lebih tepat sasaran;

2. Fokus pada kualitas

Konsumen di Indonesia semakin memerhatikan kualitas produk, baik produk *gadget* maupun produk ekosistem kopi. Perseroan memastikan untuk selalu menawarkan kualitas yang baik, fitur terbaru, serta kinerja yang andal guna meningkatkan kepercayaan dan kepuasan konsumen;

3. Harga kompetitif

Harga menjadi faktor penting yang memengaruhi keputusan konsumen untuk membeli produk yang diinginkan. Oleh karena itu, Perseroan selalu memerhatikan harga pasaran, serta menawarkan harga yang kompetitif untuk produk-produk Perseroan. Perseroan juga melakukan pemberian diskon dan promo, maupun program-program loyalitas lain untuk menarik konsumen;

Material ties entered into by the Company with third parties are only related to the purchase of goods traded by the Company as well as agreements with market places as the Company's online sales channels. The source of funds used is from the Company's operating results and uses the Rupiah currency so there is minimal risk.

Information regarding material commitments has been presented in the Financial Report regarding "Important Agreements, Commitments and Contingencies" on pages 64 of the Financial Statements which have been attached to this Annual Report.

CAPITAL GOODS INVESTMENT FOR THE LAST FISCAL YEAR

The Company's business is trading, so most of the working capital is used to purchase inventory which will later be resold. Inventory costs for 2024 and 2023 are Rp175.31 billion and Rp106.03 billion, respectively.

SUBSEQUENT EVENTS TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

There are no important events that have a significant effect on the Company's performance after the balance sheet date.

MARKETING ASPECT

MARKETING STRATEGY AND MARKET SHARE

Throughout 2024, the Company continuously implemented various marketing strategies that are focused on and take into account changes in consumer behaviour. Among the marketing strategies we implemented in 2024 were:

1. Market segmentation

The Company segmented market by dividing the market into several groups, namely age group, gender, income, and others. With market segmentation, the Company was able to understand consumer needs and preferences, thus helping to determine products that were more targeted;

2. Focused on quality

Consumers in Indonesia had an increased attention to product quality, be it gadgets or coffee ecosystem products. The Company ensures that it always offers good quality, the latest features, and reliable performance to increase consumer trust and satisfaction;

3. Competitive price

Price is an important factor that affects consumer's decisions to buy the desired product. Therefore, the Company continued to pay attention to market prices, and offered competitive prices for the Company's products. The Company also provided discounts and promotion and other loyalty programs to attract consumers;

4. Penjualan online

Perseroan melakukan optimalisasi pemanfaatan kanal-kanal *online* dengan melakukan penjualan melalui *marketplace* terkemuka dan menambah jumlah jam *live sales*. Hal ini untuk membantu konsumen dalam membeli produk yang diinginkan secara mudah dan cepat; dan

5. Dukungan konsumen

Perseroan memberikan dukungan konsumen yang memuaskan, seperti layanan yang baik dan garansi produk. Hal ini untuk meningkatkan kepercayaan konsumen dan membuat konsumen merasa nyaman membeli produk-produk Perseroan.

PANGSA PASAR

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menjalankan kegiatan bisnis dengan pelanggan yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia. Dengan berbagai strategi yang telah dijalankan, Perseroan meraih Pendapatan Usaha sebesar Rp185,65 miliar, sementara pada tahun 2023 sebesar Rp113,70 miliar.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

(dalam juta Rupiah)

Uraian / Description	Target 2024	Realisasi / Realization 2024	Persentase Pencapaian Target / Achievement Percentage (%)
Telepon Selular, Voucher, dan Lain-lain / Cell Phones, Top-up Vouchers, Accessories, and Others			
Penjualan / Sales	99.342	147.972	148,95%
COGS	94.086	141.773	150,69%
Laba Kotor / Gross Profit	5.256	6.199	117,94%
Persentase Laba Kotor / Gross Profit Percentage (%)	5,29%	4,19%	
Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi / Coffee Machine, Equipment, and Beans			
Penjualan / Sales	52.675	37.681	71,53%
COGS	44.155	33.538	75,95%
Laba Kotor / Gross Profit	8.520	4.143	48,62%
Persentase Laba Kotor / Gross Profit Percentage (%)	16,18%	10,99%	
TOTAL			
Penjualan / Sales	152.017	185.653	122,13%
COGS	138.240	175.311	126,82%
Laba Kotor / Gross Profit	13.776	10.342	75,07%
Persentase Laba Kotor / Gross Profit Percentage (%)	9,06%	5,57%	

PROYEKSI TAHUN 2025

Di tahun 2025, Perseroan tetap menargetkan pertumbuhan bisnis yang optimal disemua segmen dan juga ada peningkatan di laba kotor. Terkait struktur permodalan, sampai saat ini tidak terdapat perubahan struktur modal. Perseroan masih fokus pada upaya meningkatkan kinerja sehingga mampu meningkatkan pendapatan yang lebih optimal di masa mendatang.

4. Online sales

The Company optimizes the use of online channels by selling through leading marketplaces and increasing the number of live sales hours. This is to help consumers buy the desired products easily and quickly; and

5. Consumer support

The Company provided satisfactory customer support, such as good service and product guarantees. This was to increase consumer confidence and make consumers feel comfortable buying the Company's products.

MARKET SHARE

Throughout 2024, the Company carries out business activities with customers spread across various regions in Indonesia. With various strategies that have been implemented, the Company achieved Operating Revenue of Rp185.65 billion, while in 2023 it was Rp113.70 billion.

COMPARISON OF TARGETS AND REALIZATION

(in million Rupiah)

PROJECTIONS IN 2025

In 2025, the Company continues to target optimal business growth in all segments and there is also an increase in gross profit. Regarding the capital structure, until now there has been no change in the capital structure. The Company is still focused on efforts to improve performance so that it can increase more optimal income in the future.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Perseroan telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usaha di masa depan. Perseroan berkeyakinan kuat bahwa Perseroan memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, Perseroan juga memastikan tidak ada ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Dari sisi bisnis, prospek di masa depan juga optimistis. Hal ini sejalan dengan kondisi perekonomian Indonesia yang diperkirakan tetap tumbuh pada tahun 2025. Untuk dapat menunjang perkembangan ekonomi digital di Indonesia dan memperkuat posisinya di industri penjualan Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-lain, Perseroan terus mengembangkan dan meningkatkan kinerjanya, termasuk meneruskan serta meningkatkan performa *channel online* untuk produk *existing* dan mulai melibatkan konsultan *digital marketing*. Perseroan juga telah terus menambah jam *live sales* untuk semakin memudahkan pelanggan dalam mengakses serta menemukan produk yang diinginkan. Dengan dukungan berbagai inisiatif tersebut, Perseroan diharapkan dapat meningkatkan kualitas layanan dan meningkatkan daya saingnya di masa mendatang.

Selain itu, Perseroan juga berfokus pada lini bisnis segmen kopi dan peralatan kopi yang memiliki margin yang lebih baik. Perseroan melihat tren pertumbuhan yang sangat signifikan di segmen tersebut di masa mendatang. Dalam beberapa tahun terakhir, industri kopi di Indonesia juga mengalami perkembangan yang tinggi, terutama di kota-kota besar. Banyak kedai kopi independen maupun *franchise* yang bermunculan dengan konsep dan kualitas yang unik. Melihat kondisi ini, Perseroan berkeyakinan bahwa industri kopi di Indonesia akan terus berkembang. Ke depan, Perseroan akan berupaya untuk terus meningkatkan bisnis di ekosistem kopi. Perseroan juga akan memulai aktivitas bisnis di bidang Ekonomi Hijau yang sesuai dengan kapasitas dan kemampuan Perseroan untuk meningkatkan kinerjanya.

Dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan pertumbuhan Perseroan di sepanjang tahun 2024, Perseroan optimis dapat terus mempertahankan eksistensi dan kinerja Perseroan di masa mendatang. Informasi kelangsungan usaha berkaitan dengan kondisi internal Perseroan secara lebih lengkap dapat merujuk Laporan Keuangan Konsolidasian halaman 63-64 yang dilampirkan pada laporan tahunan ini.

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

The Company has conducted an assessment of the Company's ability to maintain business continuity in the future. The Company firmly believes that the Company has the resources to continue its business in the long run. In addition, the Company also ensures that there are no material uncertainties that could raise significant doubt on the Company's ability to maintain its business continuity.

From a business perspective, future prospects are also optimistic. This is in line with the condition of the Indonesian economy which is expected to continue to grow in 2025. In order to support the development of the digital economy in Indonesia and strengthen its position in the sales industry of Mobile Phones, Vouchers, and Others, the Company continues to develop and improve its performance, including continuing and improving the performance of online channels for existing products and starting to involve digital marketing consultants. The Company has also continued to increase live sales hours to make it easier for customers to access and find the products they want. With the support of these various initiatives, the Company is expected to be able to improve the quality of service and increase its competitiveness in the future.

In addition, the Company also focuses on the coffee and coffee equipment business lines that have better margins. The Company sees a very significant growth trend in this segment in the future. In recent years, the coffee industry in Indonesia has also experienced high development, especially in big cities. Many independent and franchise coffee shops have emerged with unique concepts and quality. Seeing this condition, the Company believes that the coffee industry in Indonesia will continue to grow. In the future, the Company will strive to continue to improve business in the coffee ecosystem. The Company will also start business activities in the Green Economy sector that are in accordance with the Company's capacity and ability to improve its performance.

Taking into account external factors and the Company's growth throughout 2024, the Company is optimistic that the Company can continuously maintain the existence and performance of the Company in the future. More information on business continuity related to the Company's internal conditions is available on the Consolidated Financial Statements on page 63-64 attached hereto.

PROSPEK USAHA

Perkembangan bisnis Perseroan bagaimanapun akan selalu dipengaruhi oleh banyak faktor seperti kondisi ekonomi, kebijakan pemerintah, maupun minat pasar. Menimbang peluang dan tantangan yang ada, Perseroan memilih untuk menyambut tahun 2025 dan tahun-tahun mendatang dengan semangat dan optimisme yang tinggi disertai sikap kehati-hatian dan strategi yang terus dimatangkan.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Seluruh saham Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh memiliki hak yang sama dan sederajat dengan saham lama, termasuk hak atas pembagian dividen. Perseroan menetapkan pembayaran kas dividen tergantung kepada laba, kondisi, keuangan dan likuiditas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi Perseroan setelah memperoleh persetujuan RUPS Tahunan.

Jumlah dividen kas sebanyak-banyaknya sebesar 25% dari laba bersih setelah pajak mencapai minimal Rp150 miliar dan sebanyak-banyaknya 30% dari laba bersih setelah pajak kurang dari Rp150 miliar. Pada tahun 2024, telah ditetapkan bahwa perseroan tidak melakukan pembagian dividen Perseroan karena kerugian yang dialami Perseroan pada Tahun Buku 2024.

PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Perseroan tidak lagi memiliki kewajiban dalam hal penyampaian laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang diperoleh pada 2024. Informasi Penawaran Umum disajikan lebih lengkap pada Laporan Keuangan halaman 6 di Laporan Tahunan ini.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, SERTA RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Perseroan tidak memiliki informasi mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, serta restrukturisasi utang/modal.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

Perseroan tidak memiliki informasi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau dengan pihak afiliasi.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN TERHADAP KINERJA PERSEROAN

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja Perseroan pada tahun 2024.

BUSINESS PROSPECTS

The Company's business development will always be influenced by many factors such as economic conditions, government policies, and market interest. Considering the opportunities and challenges that exist, the Company chooses to welcome 2025 and the years to come with high enthusiasm and optimism accompanied by a cautious attitude and a strategy that continues to be refined.

DIVIDEND POLICY

All shares of the Company that have been issued and fully paid have the same and equal rights with the old shares, including the right to distribute dividends. The Company determines the payment of cash dividends depending on profit, condition, finance and liquidity, compliance with laws and regulations and other factors deemed relevant by the Board of Directors of the Company after obtaining approval from the Annual GMS.

The maximum amount of cash dividends is 25% of net profit after tax reaching a minimum of Rp150 billion and a maximum of 30% of net profit after tax of less than Rp150 billion. In 2024, it has been determined that the company will not distribute cash dividends from the Company's net profit due to losses experienced by the Company in the 2024 Fiscal Year.

USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

The company no longer has any obligations in terms of submitting a report on the realization of the use of proceeds from a public offering obtained in 2024. Public Offering information is presented in more detail in the Financial Report on page 6 of this Annual Report.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/ CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

The Company does not have information regarding investments, expansions, divestitures, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICT OF INTEREST AND/OR AFFILIATED PARTIES

The Company does not have information that contains a conflict of interest and/or with affiliated parties.

CHANGES TO LEGAL REGULATIONS THAT HAVE SIGNIFICANTLY AFFECTED THE COMPANY'S PERFORMANCE

There are no changes in legislation that significantly affect the Company's performance in 2024.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS) IAI, serta peraturan OJK No.VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten dan Perusahaan Publik".

Perseroan telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 sebagai berikut:

1. Amandemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi,
2. Amandemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan,
3. Amandemen PSAK 207: "Laporan Arus Kas", dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok, dan
4. Amandemen PSAK 116: "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Bali.

Efektif 1 Januari 2025

Amandemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing", tentang Kekurangan Ketertukaran.

Pada saat ini, Perseroan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap laporan keuangan Perseroan. Informasi Perubahan Kebijakan Akuntansi lebih lengkap disajikan dalam Laporan Keuangan hal. 13-16 pada Laporan Tahunan ini.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

The Company's consolidated financial statements are prepared based on Financial Accounting Standards in Indonesia (SAK), which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Accountants Association (DSAK-IAI) and the Standards Board IAI Sharia Accounting (DSAS), as well as OJK regulation No.VIII.G.7 concerning "Presentation and Disclosure of Financial Reports of Issuers and Public Companies".

New standards, amendments, revisions and annual adjustments that have been published, but are not yet effective for the financial year starting on January 1, 2024 are as follows:

1. Amendment to PSAK 201: "Presentation of Financial Statements" on Disclosure of Accounting Policies,
2. Amendment to PSAK 201: "Presentation of Financial Statements" on Long-Term Liabilities with Covenants,
3. Amendment to PSAK 207: "Statement of Cash Flows", and PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures" on Supplier Financing Arrangements, and
4. Amendment to PSAK 116: "Leases" on Lease Liabilities in Bali Sale and Lease Transactions.

Effective January 1, 2025

Amendment to PSAK 221: "Effect of Changes in Foreign Exchange Rates", on Exchangeability Deficiencies.

At this time, the Company is studying the possible impact of the adoption of new standards, amendments and annual adjustments to the Company's financial statements. More complete information on Changes in Accounting Policies is presented in the Financial Statements pages 13-16 of this Annual Report.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

IMPLEMENTASI PRAKTIK TATA KELOLA

Perseroan menerapkan GCG dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan pedoman-pedoman lain yang berlaku secara umum mengenai pelaksanaan GCG. [RNA1] Selain itu, implementasi praktik GCG perseroan juga mengacu kepada 5 prinsip dasar GCG, yaitu keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, kesetaraan dan kewajaran.

SOSIALISASI DAN EVALUASI GCG TAHUN 2024

SOSIALISASI

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan kegiatan sosialisasi kepada segenap stakeholders mengenai pentingnya pemahaman yang mendalam atas praktik-praktik GCG guna mendorong timbulnya kesadaran serta kebutuhan dalam menerapkan GCG secara konsisten.

IMPLEMENTASI

Perseroan selalu berupaya menerapkan nilai-nilai GCG secara konsisten di seluruh jenjang organisasi, baik di kalangan Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan. Implementasi GCG juga diterapkan secara optimal di seluruh kegiatan operasi, dengan upaya peningkatan best practices secara berkala sesuai dengan perkembangan peraturan yang berlaku.

EVALUASI

Perseroan melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG minimal sekali dalam satu tahun guna mengetahui dan mengukur kesesuaian praktik terbaik di lingkungan Perseroan sejalan dengan pedoman dan perkembangan yang ada. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahun 2024, pengembangan praktik GCG dan perbaikannya akan dilakukan secara berkesinambungan.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

PENYELENGGARAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST pada 30 Mei 2024 bertempat di Kantor Pusat Perseroan, Jalan Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat 10340. RUPST 2024 dihadiri oleh perwakilan dari 996.524.200 saham yang memiliki hak suara yang sah, atau 89,687% dari total 1.111.112.000 saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Adapun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir pada RUPST 2024 adalah sebagai berikut:

1. Komisaris Utama : Evy soenarjo
2. Direktur Utama : Sugiono Wiyono Sugialam*
3. Direktur : Djoko Harijanto
4. Direktur : Mely

* Bapak Sugiono Wiyono Sugialam menghadiri RUPST melalui media telekonferensi.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICES

The Company implements GCG by referring to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 concerning Implementation of Code of Corporate Governance for Public Companies, Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning Code of Corporate Governance of Public Companies, and other general guidelines regarding the implementation of GCG. In addition, the implementation of the Company's GCG practices also refers to 5 basic principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independency, equality and fairness.

GCG DISSEMINATION AND EVALUATION IN 2024

DISSEMINATION

In 2024, the Company conducted dissemination activities to its stakeholders on the importance of deep understanding of GCG practices to encourage the awareness and necessity in implementing GCG consistently.

IMPLEMENTATION

The Company strives to continuously implement GCG principles consistently in all management levels, from the Board of Commissioners and Directors level to employees. The implementation of GCG is also optimal in all operational activities of the Company by improving best practices simultaneously in accordance with the applicable regulations.

EVALUATION

The Company evaluates GCG implementation at least once a year to identify and measure the appropriateness of best practices at the Company and whether it is in accordance with the existing guidelines and development. Based on the evaluation results in 2024, the Company would develop and improve GCG practices on a continuous basis.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

IMPLEMENTATION OF ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS) 2024

In 2024, the Company held 1 (one) AGMS on Thursday, May 30, 2024 at the Company's Head Office, Jalan Kebon Sirih Raya No. 63 Central Jakarta. The event was attended by representatives of 996,524,200 shares with voting rights, or 89.687% of a total of 1,111,112,000 shares with valid voting rights issued by the Company. The members of the Board of Commissioners and Directors who attended the 2024 AGMS were as follows:

1. Independent Commissioner : Evy soenarjo
2. President Director : Sugiono Wiyono Sugialam*
3. Director : Djoko Harijanto
4. Director : Mely

*Sugiono Wiyono Sugialam attended the AGMS via teleconference

Pada RUPST 2024, Perseroan menunjuk pihak independen yaitu Notaris Aulia Taufani, S.H. untuk melakukan perhitungan dan/atau melakukan validasi suara.

Pelaksanaan RUPST 2024 telah sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yakni didahului dengan pemberitahuan, pengumuman, pemanggilan dan pengumuman hasil rapat, sebagai berikut:

1. Pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia melalui surat Perseroan No. GLOB/CORSEC/01/IV/2024 tanggal 16 April 2024.
2. Pengumuman dan Pemanggilan masing-masing tanggal 23 April 2024 dan 8 Mei 2024 melalui situs website resmi Bursa Efek Indonesia, eASY.KSEI dan situs website resmi Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Pokok Mata Acara RUPST 2024

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung-jawab sepenuhnya (acquitted de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023, sepanjang tercermin dari Laporan Tahunan dan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan.
2. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lain dari penunjukan tersebut.
3. Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
4. Penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi serta penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Hasil Keputusan RUPST 2024

Keputusan RUPST 2024 telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 70 tanggal 30 Mei 2024, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, sebagai berikut:

MATA ACARA RAPAT PERTAMA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Pertama Rapat.

In 2024, the Company appointed independent party, namely Notary Aulia Taufani, S.H. to calculate and/or validate votes.

The implementation of the AGMS 2024 is in accordance with the laws and regulations in force, which was preceded by notification, announcement, summons and announcement of meeting results, as follows:

1. Notice of the plan to convene a Meeting to the Financial Services Authority and PT Bursa Efek Indonesia through the Company's letter Number GLOB/CORSEC/01/IV/2024 dated April 16, 2024.
2. Announcement and Invitation respectively on April 23 2024 and May 8 2024 through the official website of the Indonesia Stock Exchange, eASY.KSEI and the Company's official website in Indonesian and English.

Agenda Items of the AGMS 2024

1. Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and the ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year ending on 31 December 2023 as well as providing full release and discharge (acquitted de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Company which have been implemented during Financial Year 2023, as reflected in the Annual Report and recorded on the Company's Financial Statements.
2. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accountant Firm to examine the Company's Financial Statements for the Financial Year ended 31 December 2024 and to grant authority to the Company's Board of Directors with the approval from the Company's Board of Commissioner to determine the honorarium and other terms & conditions in relation to such appointment.
3. Approval of changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.
4. Determination of salaries and allowances for members of the Board of Directors and determination of honorarium and/or allowances for members of the Company's Board of Commissioners.

AGMS Resolutions 2024

Resolutions of AGMS 2024 were recorded in the Deed of Minutes of Meeting No. 70 dated May 30, 2024, drawn up by Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, as described below:

THE FIRST AGENDA:

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are present to ask questions and/or provide opinions related to the First Agenda of the Meeting.

- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.524.200 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Pertama tersebut.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996,524,200 shares and decided to approve the proposed First Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Pertama adalah sebagai berikut:

The First Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara pertama / First agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Tahunan Direksi dan Laporan Pengawasan Tugas Dewan Komisaris Perseroan. / Well acceptance and approved the Annual Report of the Company for the financial year ending 31 December 2023, including the Annual Report of the Board of Directors and the Supervisory Report on the Duties of the Board of Commissioners of the Company. 2. Menyetujui mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan. sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor 00049/2.0969/AU.1/05/0460-2/1/III/2024 tanggal 25 Maret 2024 dengan Opini Wajar Tanpa Modifikasian, dengan paragraf penegasan suatu hal dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2023 sepanjang tindakan tersebut tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. / Approved the ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on 31 December 2023 audited by the Public Accounting Firm Gideon Adi & Partners as stated in its report Number 00049/2.0969/AU.1/05/0460-2/1/III/2024 dated 25 March 2024 with Fairly Opinion Without Modifying with Emphasis of Matters Paragraph, and grant full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors regarding any actions of the management and to the members of the Company's Board of Commissioners for any supervisory actions they had exercised during the financial year 2023 as long as such actions are stated in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year 2023. 	Terealisasi / Realized

MATA ACARA RAPAT KEDUA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Kedua Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.524.200 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Kedua tersebut.

THE SECOND AGENDA

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are present to ask questions and/or provide opinions related to the Second Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996,524,200 shares and decided to approve the proposed Second Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat kedua adalah sebagai berikut:

The Resolution of the Second Agenda are as follows:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara kedua / Second Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 yang memiliki kriteria yang sesuai dengan Peraturan OJK dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lain dari penunjukan tersebut termasuk penunjukan Penanggung Jawab atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. / Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm, who shall examine the Company's Financial Report for the Financial Year 2024 which have criteria in accordance with OJK Regulations and grant the authority to the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements including designation person in charge of the Company's Financial Report for the Financial Year ending on 31 December 2024. 2. Menyetujui memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti apabila karena sebab apapun juga Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat menyelesaikan tugasnya. / Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a substitute Public Accountant and/or Public Accountant Firm, if for any reason the appointed Public Accountant and/or Public Accountant Firm unable to accomplish their duties. 	Terealisasi / Realized

MATA ACARA RAPAT KETIGA

Oleh karena sampai dengan dimulainya Rapat tidak ada usulan dari pemegang saham mengenai perubahan susunan pengurus Perseroan, maka untuk mata acara ini tidak ada pembahasan dan pengambilan keputusan.

AGENDA OF THE THIRD MEETING

Due to the fact that up to the start of the Meeting there were no proposals from shareholders regarding changes to the Company's management structure, there was no discussion or decision-making for this agenda item.

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Keempat Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.524.200 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Keempat tersebut.

THE FOURTH AGENDA

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are present to ask questions and/or provide opinions related to the Fourth Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996,524,200 shares and decided to approve the proposed Fourth Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Keempat adalah sebagai berikut:

The Resolution of the Fourth Agenda are as follows:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara keempat / Fourth Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris maksimal sama seperti tahun sebelumnya dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya masing-masing diantara anggota Dewan Komisaris. / Determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners maximum as the same as previous year by taking into account the recommendations from the Board of Commissioners who carry out the functions of the Nomination and Remuneration Committee, and delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount for each of the Board of Commissioners. 2. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan Direksi Perseroan. / Approved to grant power of attorney and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances of the Company's Board of Directors. 	Terealisasi / Realized

HASIL KEPUTUSAN RUPST 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1(satu)kali RUPST pada tanggal 25 Mei 2023 bertempat di kantor pusat Perseroan, Jalan Kebon Sirih Raya No. 63 Jakarta Pusat. Acara ini dihadiri oleh perwakilan dari 996.522.597 saham yang memiliki hak suara yang sah, atau 89,687% dari total 1.111.112.000 saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Agenda RUPST 2023 mencakup 5 (lima) mata acara dan tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau abstain atas usulan mata acara tersebut, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham yang hadir.

Pelaksanaan RUPST 2023 telah sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yakni didahului dengan pemberitahuan, pengumuman, pemanggilan dan pengumuman hasil rapat, sebagai berikut:

1. Pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia melalui surat Perseroan No. GLOB/CORSEC/01/IV/2023 tanggal 11 April 2023.
2. Pengumuman dan Pemanggilan masing-masing tanggal 18 April 2023 dan 3 Mei 2023 melalui situs website resmi Bursa Efek Indonesia, eASY.KSEI dan situs website resmi Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Keputusan RUPST 2023 telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 91 tanggal 25 Mei 2023, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, sebagai berikut:

MATA ACARA RAPAT PERTAMA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Pertama Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.522.597 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Pertama tersebut.

AGMS RESOLUTIONS 2023

In 2023, the Company held 1 (one) AGMS on Thursday, May 25, 2023 at the Company's Head Office, Jalan Kebon Sirih Raya No. 63 Central Jakarta. The event was attended by representatives of 996,522,597 shares with voting rights, or 89.687% of a total of 1,111,112,000 shares with valid voting rights issued by the Company. The 2023 AGMS agenda includes 5 (five) agenda items and no shareholder or shareholder's proxy expressed a vote of disapproval and/or abstention on the proposed agenda items, so that decisions were taken based on deliberation to reach consensus from all shareholders present.

The implementation of the AGMS 2023 is in accordance with the laws and regulations in force, which was preceded by advertisements of notice, invitation, and announcement of the meeting results.

1. Notice of the plan to convene a Meeting to the Financial Services Authority and PT Bursa Efek Indonesia through the Company's letter Number GLOB/CORSEC/05/II/2023 dated April 11, 2023.
2. Announcement and Invitation respectively on April 18 2023 and May 3 2023 through the official website of the Indonesia Stock Exchange, eASY.KSEI and the Company's official website in Indonesian and English.

The 2023 AGMS decision has been stated in the Deed of Meeting Minutes No. 91 dated 25 May 2023, made by Notary Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, as follows:

THE FIRST AGENDA:

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the First Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996,522,597 shares and decided to approve the proposed First Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Pertama adalah sebagai berikut:

The First Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara pertama / First Agenda	<p>1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Tahunan Direksi dan Laporan Pengawasan Tugas Dewan Komisaris Perseroan. / Well acceptance and approved the Annual Report of the Company for the financial year ending 31 December 2022, including the Annual Report of the Board of Directors and the Supervisory Report on the Duties of the Board of Commissioners of the Company.</p> <p>2. Menyetujui mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor 00031/2.0969/AU.1/05/0460-1/1/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 dengan Opini Wajar Tanpa Modifikasian, dengan paragraf penjelas penekanan suatu hal, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan tersebut tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022. / Approved the ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on 31 December 2022 audited by the Public Accounting Firm Gideon Adi & Partners as stated in its report Number 00031/2.0969/AU.1/05/0460-1/1/III/2023 dated 28 March 2023 with Fairly Opinion Without Modifying with Emphasis of Matters Paragraph, and grant full release and discharge (acquitt et de charge) to the members of the Board of Directors regarding any actions of the management and to the members of the Company's Board of Commissioners for any supervisory actions they had exercised during the financial year 2022 as long as such actions are stated in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year 2022.</p>	Terealisasi / Realized

MATA ACARA RAPAT KEDUA

THE SECOND AGENDA:

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Kedua Rapat.
 - Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
 - Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
 - Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.522.597 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Kedua tersebut.
- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the Second Agenda of the Meeting.
 - On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
 - Decision making is done by voting verbally and electronically.
 - There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996,522,597 shares and decided to approve the proposed Second Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat kedua adalah sebagai berikut:

The Second Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara kedua / Second Agenda	<p>1. Menyetujui memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang memiliki kriteria yang sesuai dengan Peraturan OJK dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lain dari penunjukan tersebut termasuk penunjukan Penanggung Jawab atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. / Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm, who shall examine the Company's Financial Report for the Financial Year 2023 which have criteria in accordance with OJK Regulations and grant the authority to the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements including designation person in charge of the Company's Financial Report for the Financial Year ending on 31 December 2023.</p> <p>2. Menyetujui memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti apabila karena sebab apapun juga Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat menyelesaikan tugasnya. / Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a substitute Public Accountant and/or Public Accountant Firm, if for any reason the appointed Public Accountant and/or Public Accountant Firm unable to accomplish their duties.</p>	Terealisasi / Realized

MATA ACARA RAPAT KETIGA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Ketiga Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.522.597 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Ketiga tersebut.

THE THIRD AGENDA:

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the Third Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996,522,597 shares and decided to approve the proposed Third Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Ketiga adalah sebagai berikut:

The Third Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara ketiga / Third Agenda	<p>1. Menetapkan berakhirnya masa jabatan Dedet Yandrinal sebagai Komisaris Utama, Temi Efendi sebagai Komisaris Independen, Sugiono Wiyono Sugialam sebagai Direktur Utama, Djoko Harijanto sebagai Direktur, Mely sebagai Direktur yang berakhir pada penutupan Rapat ini. / Determine the end of the term of office of Dedet Yandrinal as President Commissioner, Temi Efendi as Independent Commissioner, Sugiono Wiyono Sugialam as President Director, Djoko Harijanto as Director, Mely as Director which ends at the close of this Meeting.</p> <p>Dan kemudian menyetujui untuk mengangkat Evy Soenarjo sebagai Komisaris Utama Perseroan serta mengangkat kembali Temi Efendi sebagai Komisaris Independen, Sugiono Wiyono Sugialam sebagai Direktur Utama, Djoko Harijanto sebagai Direktur, dan Mely sebagai Direktur terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat untuk masa jabatan sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kedua, yang akan diselenggarakan pada tahun 2025, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dan juga dengan tetap memperhatikan persyaratan dan ketentuan yang mengikat Perseroan dengan pihak ketiga. / And then agreed to appoint Evy Soenarjo as President Commissioner of the Company and re-appoint Temi Efendi as Independent Commissioner, Sugiono Wiyono Sugialam as President Director, Djoko Harijanto as Director, and Mely as Director effective from the closing of the Meeting for the term of office until the General Meeting of Shareholders The second annual, which will be held in 2025, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time and also by taking into account the terms and conditions that bind the Company to third parties.</p> <p>Sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat, susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut: / So as of the closing of the Meeting, the composition of the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company is as follows:</p> <p>Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris Utama / President Commissioner : Evy Soenarjo Komisaris Independen / Independent Commissioner : Temi Efendi</p> <p>Direksi / Board of Directors Direktur Utama / President Director : Sugiono Wiyono Sugialam Direktur / Director : Djoko Harijanto Direktur / Director : Mely</p>	Terealisasi / Realized
	<p>2. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perseroan, baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri, untuk menyatakan keputusan ini dalam akta notariil, memohon persetujuan dan/atau pelaporan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melakukan segala tindakan yang diperlukan atau disyaratkan oleh instansi yang berwenang sehubungan dengan keputusan tersebut di atas. / Grant authority and power with the right of substitution to the Company's Directors and/ or Company Secretary, either jointly or individually, to state this decision in a notarial deed, request approval and/or report to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic Indonesia and take all actions necessary or required by the competent authorities in connection with the decision mentioned above.</p>	

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Keempat Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.522.597 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Keempat tersebut.

THE FOURTH AGENDA:

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the Fourth Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996,522,597 shares and decided to approve the proposed Fourth Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Keempat adalah sebagai berikut:

The Fourth Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara keempat / Fourth Agenda	1. Menetapkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris maksimal sama seperti tahun sebelumnya dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya masing-masing di antara anggota Dewan Komisaris. / Determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners maximum as the same as previous year by taking into account the recommendations from the Board of Commissioners who carry out the functions of the Nomination and Remuneration Committee, and delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount for each of the Board of Commissioners. 2. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan Direksi Perseroan. / Approved to grant power of attorney and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances of the Company's Board of Directors.	Terealisasi / Realized

MATA ACARA RAPAT KELIMA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Kelima Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.522.597 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Kelima tersebut.

THE FIFTH AGENDA

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the Fifth Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996,522,597 shares and decided to approve the proposed Fifth Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Kelima adalah sebagai berikut:
The Resolution of the Fifth Agenda are as follows:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara kelima / Fifth Agenda	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan pasal mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia sebagaimana diatur dalam Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020) dan Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko yang usulan perubahannya sebagaimana telah disampaikan kepada pemegang saham dan juga dengan tetap memperhatikan persyaratan dan ketentuan yang mengikat Perseroan dengan pihak ketiga. / Approved to re-arrange the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association relating to the articles regarding the Aims and Objectives and Business Activities of the Company to be adjusted to the Standard Classification of Indonesian Business Fields as regulated in Central Statistics Agency Regulation No. 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI 2020) and Government Regulation no. 5 of 2021 concerning the Implementation of Risk-Based Business Licensing, the proposed changes to which have been submitted to shareholders and also taking into account the terms and conditions that bind the Company to third parties. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana mungkin disyaratkan sesuai dengan kebijakan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan/atau Otoritas Jasa Keuangan, dan melakukan segala sesuatu yang dianggap perlu sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, menyatakan keputusan Rapat dalam suatu Pernyataan Keputusan Rapat dihadapan Notaris, memberi wewenang kepada Notaris untuk memberitahukan perubahan Anggaran Dasar tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta pada umumnya melakukan segala sesuatu yang dianggap perlu untuk memberlakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dimaksud. / Approved to grant power and authority to the Directors and/or Company Secretary with the right of substitution to make adjustments to the Company's Articles of Association as may be required in accordance with the policies of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and/or the Financial Services Authority, and do everything necessary deemed necessary in connection with changes to the Company's Articles of Association, stating the Meeting's decisions in a Statement of Meeting Decisions before a Notary, authorizing the Notary to notify changes to the Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and generally doing everything deemed necessary to enact changes to the Company's Articles of Association. 	Terealisasi / Realized

PENYELENGGARAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPS LB) 2024

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS LB.

IMPLEMENTATION OF EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS) 2024

In 2024, the Company did not hold an Extraordinary GMS.

PENYELENGGARAAN RUPS LUAR BIASA 2023

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS LB.

IMPLEMENTATION OF EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS) 2023

In 2023, the Company did not hold an Extraordinary GMS.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners is the Company's organ that conducts general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association and provides advice to Board of Directors.

Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris

Penunjukan serta pemberhentian seorang Anggota Dewan Komisaris dilaksanakan melalui mekanisme RUPS. Seorang Anggota Dewan Komisaris akan berakhir masa jabatannya pada penutupan RUPST tahun ke-2 (dua) setelah tanggal penunjukannya.

Appointment and dismissal of Members of the Board of Commissioners

Appointment and dismissal of members are done through GMS mechanism. Term of office of a member of Board of Commissioners ends at the closing of the second year of annual GMS after his/her appointment.

Persyaratan Anggota Dewan Komisaris

Setiap calon anggota Dewan Komisaris Perseroan wajib memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan. Persyaratan kompetensi yang wajib dipenuhi oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Membership Requirements

Each candidate for member of the Company's Board of Commissioners must meet the requirements that have been set. The competency requirements that must be met by members of the Company's Board of Commissioners are as follows:

Persyaratan kompetensi yang wajib dipenuhi oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- Memiliki pengetahuan yang cukup terkait posisi yang diemban;
- Memiliki pemahaman tentang peraturan yang berhubungan dengan keuangan Perseroan;
- Memiliki pengalaman dalam bidang usaha Perseroan; dan
- Memiliki kemampuan untuk membuat strategi manajemen.

Susunan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 orang anggota, yaitu 1 (satu) Komisaris Utama dan 1 (satu) Komisaris Independen. Seluruh anggota Dewan Komisaris berdomisili di Indonesia. Susunan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan RUPS pada 30 Mei 2024 adalah sebagai berikut::

Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Period of Service
Evy Soenarjo	Komisaris Utama / President Commissioner	2023-2025
Temu Efendi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	2023-2025

Tugas, Tanggung jawab dan Wewenang Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
- Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
- Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
- Wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya;
- Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku;
- Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian Komisaris dalam menjalankan tugasnya;
- Tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
 - kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; dan
 - telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
- Memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya; dan
- Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu.

Requirements on competence that must be met by a member of Board of Commissioners are as follows:

- Have adequate knowledge on the position to be served;
- Understand regulations related to the Company's finance.
- Have experience in the Company's line of business.
- Competent in preparing management strategy.

Board of Commissioners Composition

The Company's Board of Commissioners consists of 2 members, namely 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner. All members of the Board of Commissioners reside in Indonesia. The composition of the Company's Board of Commissioners based on the AGMS on May 30, 2024 is as follows:

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

Duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners are as follows:

- Supervising and being responsible for the management policies, management implementation in general, regarding both the Company and the Company's business and providing advice to the Board of Directors;
- Convening, under certain circumstances, Annual GMS and other GMS in accordance with its authorities as stipulated in the laws and regulations as well as the Articles of Association;
- Must perform its duties and responsibilities with good faith, responsibility, and prudence;
- Must establish Audit Committee and is allowed to form other committees;
- Must evaluate the performance of committees that help the Board perform its duties and responsibilities at end of fiscal year;
- Jointly and severally responsible for the Company's losses caused by mistakes or negligence of the Commissioners in carrying out their duties;
- Cannot be held responsible for the loss of the Company if the Board can prove:
 - the loss is not due to his fault or negligence;
 - has carried out management in good faith, full of responsibility, and prudence for the benefit and in accordance with the purposes and objectives of the Company; and
 - has taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.
- temporarily dismiss a member of the Board of Directors by stating its reasons; and
- carry out management actions of the Company under certain conditions for a certain period of time.

Pengungkapan Mengenai Board Manual Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian saran atas pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris mengacu pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*). Tujuan penyusunan *Board Manual* Perseroan adalah memberikan pedoman kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam memahami peraturan-peraturan yang terkait dengan tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja dalam Board Manual Perseroan menjadi pedoman praktis bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam penerapan GCG di Perseroan yang mencakup:

- 1). Penjelasan fungsi Dewan Komisaris
- 2). Pedoman umum pengawasan Dewan Komisaris
- 3). Etika jabatan Dewan Komisaris
- 4). Tugas dan kewajiban Dewan Komisaris
- 5). Wewenang dan hak Komisaris
- 6). Evaluasi kinerja
- 7). Komite-komite Dewan Komisaris

Rangkap jabatan Dewan Komisaris

Informasi mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris Per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jabatan Lain di Perseroan / Other Positions in the Company	Jabatan di Luar Perseroan / Positions Outside the Company
Evy Soenarjo	Komisaris Utama / President Commissioner	-	Komisaris Mastro Luxe Indonesia / Commissioner of Mastro Luxe Indonesia
Temi Efendi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Ketua Komite Audit / Chairman of the Audit Committee	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Vistakom Infomedia / President Director of PT Vistakom Infomedia • Komisaris di PT Udrive Media Teknologi / Commissioner at PT Udrive Media Technology

Rapat dan Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan rapat sebanyak 6 (enam) kali, termasuk rapat gabungan dengan Direksi. Rapat Dewan Komisaris membahas kebijakan pengurusan oleh Direksi, termasuk di dalamnya memberikan arahan atau rekomendasi kepada Direksi terkait kebijakan Perseroan. Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat adalah 100%, sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Kehadiran / Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Rate (%)
Evy Soenarjo	Komisaris Utama	6	6	100%
Temi Efendi	Komisaris Independen	6	6	100%

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan dan menyelesaikan beberapa tugas sesuai dengan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, di antaranya sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, meliputi laporan keuangan, proyeksi, serta informasi keuangan lainnya;

Disclosure of Board Manual of Board of Commissioners

In carrying out its supervisory and advisory duties on the Company's management, the Board of Commissioners refers to the Board Manual. The purpose of preparing the Company's Board Manual is to provide guidance to the Board of Commissioners and Board of Directors in understanding the regulations related to the working procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Guidelines and Work Rules in the Company's Board Manual serve as practical guidelines for the Board of Commissioners and the Board of Directors in implementing GCG in the Company, which consists of:

- 1) Explanation of functions of the Board of Commissioners
- 2) General guidelines for supervision of the Board of Commissioners
- 3) Ethics of the Board of Commissioners
- 4) Duties and obligations of the Board of Commissioners
- 5) Authorities and rights of the Commissioner
- 6) Performance evaluation
- 7) Committees of the Board of Commissioners

Concurrent Position of Board of Commissioners

Information regarding concurrent positions of the Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

Meetings and Attendance of Board of Commissioners in Meetings

Throughout 2024, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings, including joint meetings with the Board of Directors. The Board of Commissioners meeting discusses management policies by the Board of Directors, which includes providing direction or recommendations to the Board of Directors regarding the Company's policies. The attendance rate of members of the Board of Commissioners in meetings is 100%, as detailed below:

Duty Implementation of Board of Commissioners

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out and completed tasks in accordance with the Work Guidelines of the Board of Commissioners, including the following:

- Reviewing financial released by the Company, including financial reports, projections, and other financial information;

- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor eksternal, dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjutnya oleh Direksi atas temuan auditor tersebut;
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi; dan
- Memberikan saran, masukan, serta arahan yang konstruktif kepada Direksi terkait pengelolaan Perseroan oleh Direksi.
- Reviewing the implementation of audits by external auditors, and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the auditor's findings;
- Reviewing risk management activities carried out by the Board of Directors; and
- Providing constructive advice, input, and direction to the Board of Directors regarding the Board of Directors' company management.

Pelatihan Anggota Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan metode self assessment dengan kriteria penilaian yang digunakan adalah pelaksanaan tugas dan tanggung jawab berdasarkan pedoman kerja Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, hasil self assessment menyatakan bahwa Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Penilaian atas Kinerja Komite Audit

Penilaian kinerja Komite Audit dilakukan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite sesuai dengan pedoman kerja Komite Audit. Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit pada tahun 2024 telah menjalankan tugasnya dengan baik.

KOMISARIS INDEPENDEN

Kriteria Penentuan dan Jumlah Komisaris Independen

Perseroan mengangkat anggota Komisaris Independen berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Adapun kriteria Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Anggota Komisaris Independen dipilih berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Dari sisi kuantitas, jumlah Komisaris Independen Perseroan pada tahun 2024 juga telah memenuhi kriteria yang ditetapkan yakni sebanyak paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari total anggota Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Training

Throughout 2024, the Company did not provide training for members of the Board of Commissioners.

Performance Assessment of Board of Commissioners

The assessment of the Board of Commissioners is carried out through the Annual GMS. The assessment is carried on the implementation of duties and obligations of the Board of Commissioners for the year in accordance with the Work Guidelines of Board of Commissioners. In 2024, the assessment results showed that the Board of Commissioners' performance was good.

Performance Assessment of Audit Committee

The Audit Committee's performance assessment is carried out on the implementation of the Committee's duties and responsibilities in accordance with the Committee's work guidelines. The Board of Commissioners views that in 2024 the Audit Committee carried out its duties well.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Determination Criteria and Number of Independent Commissioners

The Company appoints Independent Commissioners based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The criteria for Independent Commissioner are as follows:

- Has no shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders; and
- Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

Independent Commissioners are selected based on the applicable laws and regulations. In terms of quantity, the number of Independent Commissioners of the Company in 2024 also met the established criteria, namely at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners.

Pernyataan Independensi

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni Temi Efendi telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

DIREKSI

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada Dewan RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Penunjukan serta Pemberhentian Anggota Direksi

Penunjukan serta pemberhentian seorang anggota Direksi dilaksanakan melalui mekanisme RUPS. Seorang anggota Direksi akan mengakhiri masa jabatannya pada penutupan RUPST tahun ke-2 setelah tanggal penunjukannya.

Susunan Direksi

Komposisi Direksi Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Period of Service
Sugiono Wiyono Sugialam	Direktur Utama / President Director	2023-2025
Djoko Harijanto	Direktur / Director	2023-2025
Mely	Direktur / Director	2023-2025

Pengungkapan Mengenai Board Manual Direksi

Dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perseroan serta menjalin hubungan yang harmonis dengan Dewan Komisaris, Direksi mengacu pada Pedoman Kerja Direksi (Board Manual) yang berisi pedoman praktis dalam penerapan GCG di Perseroan. Board Manual ini mencakup petunjuk tata laksana kerja Direksi serta penjelasan mengenai tahapan aktivitas yang sistematis dan dapat dijalankan dengan konsisten.

Statement of Independency

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners external to the Company and fulfills the requirements as an Independent Commissioner as referred to in the Financial Services Authority Regulation. Commissioner who serves as the Company's Independent Commissioner, namely Temi Efendi, has stated that:

- Has no shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the controlling shareholder of the Company;
- Has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholder of the Company; and
- Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is the Company's authorized and fully responsible for the management of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company, and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association and the applicable laws and regulations.

In carrying out their duties, the Board of Directors is responsible to the Board of GMS. The accountability report of the Board of Directors to the GMS is a manifestation of the accountability of the Company's management in accordance with the principles of GCG.

Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors

The appointment and dismissal of a member of the Board of Directors is carried out through the GMS mechanism. Term of office of a member of the Board of Directors ends at the closing of the 2nd year of AGMS after the date of his appointment.

Board of Directors Composition

The composition of the Company's Board of Directors in 2024 is as follows:

Disclosure on Board of Directors Manual

In carrying out roles and functions of managing the Company and establishing a harmonious relationship with the Board of Commissioners, the Board of Directors refers to Board Manual which contains practical guidelines for GCG implementation in the Company. This Board Manual includes work instructions of the Board of Directors as well as an explanation of stages of activities that are systematic and can be carried out consistently.

Board Manual menjadi acuan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing Direktur untuk mencapai visi dan misi Perseroan. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi dalam Board Manual mencakup:

- 1). Penjelasan fungsi Direksi
- 2). Tugas dan Kewajiban Direksi
- 3). Hak dan Wewenang Direksi
- 4). Etika Jabatan
- 5). Evaluasi Kinerja

Tugas, Tanggung jawab dan Wewenang Direksi

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

- a. Menjalankan dan bertanggung jawab atas kepengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar;
- b. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
- c. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
- d. Membentuk komite dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi;
- e. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian Komisaris dalam menjalankan tugasnya;
- f. Tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
 - (i) kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - (ii) telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; dan
 - (iii) telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut;
- g. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan; dan tidak berwenang mewakili Perseroan, apabila:
 - (i) terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan
 - (ii) anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan.

Tugas Anggota Direksi

Tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur adalah sebagai berikut:

Direktur / Director	Tugas / Duties
Sugiono Wiyono Sugialam (Direktur Utama / President Director)	Melakukan koordinasi dan mengawasi seluruh unit usaha agar sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan / Coordinate and supervise all business units in accordance with the Company's Work Plan and Budget.
Djoko Harijanto (Direktur / Director)	Membawahi bidang Teknologi Informasi, perpajakan, logistik, dan Sumber Daya Manusia. / Supervise Information Technology, taxation, logistics, and Human Resources fields.
Mely (Direktur / Director)	Membawahi bidang akuntansi dan keuangan, serta penjualan dan pemasaran. / Supervising accounting and finance, as well as sales and marketing.

Board Manual is a reference for the Board of Directors in carrying out duties of each Director to achieve the Company's vision and mission. The Board of Directors' Guidelines and Work Rules in the Board Manual include:

- 1) Explanation of functions of the Board of Directors
- 2) Duties and Responsibilities of the Board of Directors
- 3) Rights and Authorities of the Board of Directors
- 4) Position Ethics
- 5) Performance Evaluation

Duties, Responsibilities and Authorities of Board of Directors

Duties, responsibilities and authorities of the Board of Directors are as follows:

- a. Carrying out and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association;
- b. Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association;
- c. Performing duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence;
- d. Establishing a committee in order to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors;
- e. Being jointly and severally responsible for the Company's losses caused by mistakes or negligence of Commissioners in carrying out their duties;
- f. Cannot be held responsible for the loss of the Company if the Board can prove:
 - (i) the loss was not due to their fault or negligence;
 - (ii) has carried out management in good faith, full of responsibility, and prudence for the benefit and in accordance with the purposes and objectives of the Company; and
 - (iii) has taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss;
- g. Representing the Company inside and outside the court; and is not authorized to represent the Company if:
 - (i) there is a case in court between the Company and the relevant member of the Board of Directors; and
 - (ii) the member of the Board of Directors concerned has interests that conflict with the interests of the Company.

Duties of Members of the Board of Directors

The duties and responsibilities of each Director are as follows:

Rangkap jabatan Direksi

Per 31 Desember 2024, informasi mengenai rangkap jabatan Direksi adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jabatan Lain di Perseroan / Other Positions in the Company	Jabatan di Luar Perseroan / Positions Outside the Company
Sugiono Wiyono Sugialam	Direktur Utama / President Director	-	Presiden Direktur / President Director of PT Trikonsel Oke Tbk Presiden Direktur / President Director of PT Okeshop Presiden Direktur / President Director of PT Trio Distribusi Direktur Utama / President Director of PT Herbal Globe Natural Komisaris / Commissioner of PT Global Distribution Komisaris / Commissioner of PT Persada Centra Maxindo Komisaris / Commissioner of PT Trikonsel Internet Media
Djoko Harijanto	Direktur / Director	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	Direktur / Director of PT Okeshop Direktur / Director of PT Trio Distribusi Direktur / Director of PT Global Distribution Direktur / Director of PT Herbal Globe Natural Direktur Utama / President Director of PT Persada Centra Maxindo Direktur / Director of PT Trikonsel Internet Media Direktur / Director of PT Trisatindo
Mely	Direktur / Director	-	Direktur / Director of PT Persada Centra Maxindo Komisaris / Commissioner of PT Okeshop Komisaris / Commissioner of PT Trio Distribusi Komisaris / Commissioner of PT Herbal Globe Natural Komisaris / Commissioner of PT Trisatindo

Concurrent Position of Board of Directors

As of December 31, 2024, Information regarding concurrent positions of the Board of Directors is as follows:

Pelatihan Anggota Direksi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pelatihan bagi anggota Direksi.

Board of Directors Training

Throughout 2024, the Company did not provide training for members of the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja anggota Direksi dilakukan dengan metode self assessment dengan kriteria penilaian yang digunakan adalah pelaksanaan tugas dan tanggung jawab berdasarkan pedoman kerja Direksi. Pada tahun 2024, hasil self assessment menyatakan bahwa Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Board of Directors Performance Assessment

The Board of Directors' assessment is carried out through the Annual GMS. The assessment is carried out on the implementation of duties and obligations of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the current year in accordance with the Board of Directors Work Guidelines. In 2024, the assessment results showed that the Board of Directors' performance was good.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Direksi

Pada tahun 2024, Direksi tidak memiliki komite di bawah Direksi. Sehingga bahasan mengenai hal tersebut tidak dapat disajikan pada Laporan Tahunan ini.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

In 2024, the Board of Directors did not have a committee under the Board of Directors. Therefore, discussion regarding this matter cannot be presented in this Annual Report.

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Anggota dalam Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melakukan rapat sebanyak 12 kali, termasuk rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran 100%, sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance Rate in Board of Directors Meetings

Throughout 2024, the Board of Directors has held 12 meetings, including joint meetings with the Board of Commissioners with 100% attendance, as detailed below:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Kehadiran / Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Rate (%)
Sugiono Wiyono Sugialam	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
Djoko Harijanto	Direktur / Director	12	12	100%
Mely	Direktur / Director	12	12	100%

Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas sesuai dengan *Board Manual* yang telah ditentukan, di antaranya sebagai berikut:

- Melaksanakan pemantauan dan koordinasi secara aktif dengan seluruh jajaran manajemen Perseroan untuk memastikan kebijakan yang diambil telah sesuai dengan rencana kerja dan anggaran Perseroan;
- Memonitor kinerja operasional dan menetapkan kebijakan strategis pengembangan usaha Perseroan;
- Menetapkan kebijakan umum mengenai manajemen keuangan Perseroan, agar Perseroan dapat berjalan efisien dan ekonomis; dan
- Memastikan bahwa seluruh aktivitas usaha senantiasa dijalankan sesuai dengan pedoman GCG yang berlaku.

KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Kebijakan dan prosedur Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris memberikan usulan dan rekomendasi remunerasi berdasarkan formulasi remunerasi yang mengacu pada kebijakan internal Perseroan, peraturan eksternal yang berlaku, perbandingan dalam industri yang serupa, performance Direksi dan Dewan Komisaris, serta memperhitungkan kinerja Perseroan;
2. Dewan Komisaris mengusulkannya kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan;
3. RUPS menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya masing-masing diantara anggota Dewan Komisaris;
4. Dewan Komisaris diberikan kuasa dan wewenang untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi.

Struktur Remunerasi

Jumlah serta komponen remunerasi setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS yang terdiri dari honorarium, bonus, dan tunjangan. Pada tahun 2024, jumlah remunerasi seluruh anggota Dewan Komisaris adalah sekitar 69 juta dan Direksi sebesar 365 juta.

Duty Implementation of Board of Directors

Throughout 2024, the Board of Directors carried out their duties in accordance with the determined Board Manual, including the following:

- Performing active monitoring and coordination with the Company's management at all levels to ensure that the policies taken are in accordance with the company's work plan and budget;
- Monitoring retail operational performance and establishing strategic policies for the development of the Company's retail business;
- Establishing general policies regarding the Company's financial management, so that the Company can run efficiently and economically; and
- Ensuring that all business activities are always carried out in accordance with applicable GCG guidelines.

NOMINATION AND REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Nomination and Remuneration functions are carried out by the Company's Board of Commissioners. The Company's Nomination policies and procedures are as follows:

1. The Board of Commissioners provides remuneration proposals and recommendations based on remuneration formulations that refer to the Company's internal policies, applicable external regulations, comparisons in similar industries, the performance of the Directors and the Board of Commissioners, as well as taking into account the Company's performance;
2. The Board of Commissioners proposes it to the GMS for approval;
3. The GMS determines the remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners and authorizes the President Commissioner to carry out the distribution to each member;
4. Distribution of remuneration to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in accordance with the approval of the GMS decision.

Remuneration Structure

The amount and components of remuneration for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners are determined in the GMS, consisting of honorarium, bonuses, and allowances. In 2024, the total remuneration for all members of the Board of Commissioners is around 69 million and the Board of Directors is 365 million.

INDEPENDENSI DAN HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan memastikan bahwa antar anggota Dewan Komisaris dan antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda.

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Susunan Komite Audit Tahun 2024

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 tanggal 1 September 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Globe Kita Terang Tbk, susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Keterangan / Description
Tem Efendi	Ketua / Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Globe Kita Terang Tbk No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 tanggal 1 September 2023 / Decree of the Board of Commissioners of PT Globe Kita Terang Tbk No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 dated 1 September 2023	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Bambang Sutanto	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Globe Kita Terang Tbk No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 tanggal 1 September 2023 / Decree of the Board of Commissioners of PT Globe Kita Terang Tbk No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 dated 1 September 2023	Pihak independen / Independent party
Iwan Setiawan	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Globe Kita Terang Tbk No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 tanggal 1 September 2023 / Decree of the Board of Commissioners of PT Globe Kita Terang Tbk No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 dated 1 September 2023	Pihak independen / Independent party

Profil Anggota Komite Audit

TEMI EFENDI

Ketua

Tem Efendi merupakan Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan pada laporan tahunan ini.

BAMBANG SUTANTO

Anggota

Warga Negara Indonesia, 66 tahun. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2023. Sebelum menjadi anggota komite audit Perseroan, Bambang Sutanto bekerja di PT Berca Mandiri Perkasa (Group dari PT Altrax 1978) dari 2013 sampai 2022 dengan posisi terakhir sebagai Senior Manager HR Division, di PT altrax 1978 (1989 - 2013) sebagai HR & GA Manager, di PT Batasan (1986 - 1988) sebagai Assistant Manager HRD, dan di PT Keris Sukses (salim Group) (1983 - 1986) sebagai Personnel & GA Supervisor.

Beliau meraih gelar sarjana di Universitas Tarumanagara Fakultas Hukum pada tahun 1977.

INDEPENDENCY AND AFFILIATION BETWEEN BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Company ensures that there is no biological relation until the third degree, both vertically and horizontally or relationship because of marriage, between members of Board of Commissioners and Board of Directors Directors.

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is established by and is responsible to the Board of Commissioners in supporting the implementation of its roles and functions. The Audit Committee acts independently in performing its duties and responsibilities.

Composition of the Audit Committee in 2024

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 dated 1 September 2023 concerning the Appointment of Members of the Audit Committee of PT Globe Kita Terang Tbk, the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 is as follows:

Profile of Audit Committee Members

TEMI EFENDI

Chairman

Tem Efendi is the Company's Independent Commissioner. His profile has been presented in the Company Profile chapter of this annual report.

BAMBANG SUTANTO

Member

Indonesian citizen, 66 years old. Serving as a member of the Company's Audit Committee since 2023. Prior to becoming a member of the Company's audit committee, Bambang Sutanto worked at PT Berca Mandiri Perkasa (Group of PT Altrax 1978) from 2013 to 2022 with his last position as Senior Manager HR Division, at PT Altrax 1978 (1989 - 2013) as HR & GA Manager, at PT Batasan (1986 - 1988) as Assistant Manager HRD, and at PT Keris Sukses (Salim Group) (1983 - 1986) as Personnel & GA Supervisor.

He earned a bachelor's degree at Tarumanagara University, Faculty of Law in 1977.

IWAN SETIAWAN

Anggota

Warga Negara Indonesia, 51 tahun. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2023. Saat ini, beliau bekerja di PT Bank Danamon Indonesia dan menjadi anggota Komite Audit di PT Woori Finance Indonesia.

Beliau meraih gelar sarjana di Universitas Trisakti pada tahun 1996 dan meraih gelar pasca sarjana di Universitas Trisakti, Magister Manajemen, pada tahun 2023.

Piagam Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah dilengkapi pedoman kerja yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit pada 1 September 2023. Piagam tersebut disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan senantiasa ditinjau ulang secara berkala.

Isi Piagam Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

- Bab A : Pendahuluan
- Bab B : Dasar Hukum
- Bab C : Definisi
- Bab D : Komposisi, Struktur, dan Keanggotaan Komite Audit
- Bab E : Persyaratan Keanggotaan Komite Audit
- Bab F : Tugas dan Tanggung jawab
- Bab G : Wewenang Komite Audit
- Bab H : Pelaksanaan Tugas Komite Audit
- Bab I : Rapat Komite Audit
- Bab J : Pelaporan
- Bab K : Masa Tugas Komite Audit
- Bab L : Penutup

Independensi Komite Audit

Dalam rangka menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit adalah pribadi profesional, berpengalaman, dan tidak memiliki hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Tugas, Tanggung jawab dan Wewenang Komite Audit

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

- a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain: laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi Perseroan;
- b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

IWAN SETIAWAN

Member

Indonesian citizen, 51 years old. Serving as a member of the Company's Audit Committee since 2023. Currently, he works at PT Bank Danamon Indonesia and is a member of the Audit Committee at PT Woori Finance Indonesia.

He earned a bachelor's degree at Trisakti University in 1996 and a postgraduate degree at Trisakti University, Masters in Management, in 2023.

Audit Committee Charter

In performing its duties and responsibilities, the Audit Committee is provided the work guidance regulated in the Audit Committee Charter issued on November 27, 2013. The Charter was prepared in accordance with the applicable laws and is reviewed periodically.

The contents of the Audit Committee Charter is as follows:

- Chapter A : Introduction
- Chapter B : Legal Basis
- Chapter C : Definition
- Chapter D : Composition, Structure and Membership of the Audit Committee
- Chapter E : Audit Committee Membership Requirements
- Chapter F : Duties and Responsibilities
- Chapter G : Authority of the Audit Committee
- Chapter H : Implementation of Audit Committee Duties
- Chapter I : Audit Committee Meeting
- Chapter J : Reporting
- Chapter K : Term of Service of the Audit Committee
- Chapter L : Closing

Independency of Audit Committee

In order to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities, all members of the Audit Committee are professional, experienced individuals and do not have any direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

Duties, Responsibilities and Authorities of Audit Committee

In performing its functions, Audit Committee has the following duties and responsibilities:

- a. Reviewing financial information that will be published by the Company. The financial information consists, among others: financial statements, projections and other financial information related to the Company's financial information;
- b. Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company's activities;

- c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
 - d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
 - e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
 - f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
 - g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
 - h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
 - i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
- c. Providing independent opinion in the event of disagreement between management and accountant for services rendered;
 - d. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountant based on independency, scope of assignment, and fees;
 - e. Reviewing the implementation of investigation by internal auditor and supervising the implementation of the follow-up actions by the Directors based on the findings of internal auditor;
 - f. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
 - g. Investigating complaints related to accounting and financial reporting processes of the Company;
 - h. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners with regards to potential conflict of interest of the Company; and
 - i. Maintaining the confidentiality of documents, data and information of the Company.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya;
 - b. Berkomunikasi langsung dengan Direksi, karyawan Perseroan dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan auditor eksternal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
 - c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
 - d. Dalam melaksanakan wewenang, Komite Audit wajib bekerja sama dengan auditor internal;
 - e. Jika diperlukan, dapat mengadakan rapat dan diskusi dengan akuntan publik;
 - f. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.
- In performing its duties, Audit Committee is granted the following authorities:
 - a. Accessing documents, data and information on the Company's employees, funds, assets and resources;
 - b. Communicating directly with employees, including Directors and staff conducting the internal audit function, risk management and accounting-related duties and responsibilities of Audit Committee;
 - c. Involving independent parties other than Audit Committee members required to assist the implementation of duties (if required);
 - d. In exercising its authority, the Audit Committee is required to collaborate with internal auditors;
 - e. If necessary, can hold meetings and discussions with public accountants;
 - f. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

Rapat Komite Audit

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan 4(empat)kali rapat. Rapat tersebut antara lain mengevaluasi pelaksanaan pemberi jasa audit laporan keuangan tahun 2023, memberikan rekomendasi terkait penunjukan AP dan KAP untuk tahun buku 2024, serta membahas perkembangan kinerja Perseroan.

Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Tahun 2024

Komite Audit Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam komite Audit dan program kerja yang telah ditetapkan di awal tahun.

Audit Committee Meeting

In 2024, the Audit Committee has held 4(four) meetings. The meetings included evaluating the implementation of the 2023 financial report audit service provider, providing recommendations regarding the appointment of AP and KAP for the 2024 financial year, and discussing the development of the Company's performance.

Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Audit Committee for 2024

The Company's Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter and the work program that was established at the beginning of the year.

Pelatihan Komite Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pelatihan bagi Komite Audit.

Audit Committee Training in 2024

Throughout 2024, the Company did not hold training for the Audit Committee.

Rangkap jabatan Komite Audit

Nama / Name	Rangkap Jabatan / Concurrent Positions
Temu Efendi	Komisaris Independen Perseroan / Independent Commissioner of the Company
Bambang Sutanto	Anggota komite audit / Audit Committee Member of PT Trikomsel OkeTbk
Iwan Setiawan	Anggota komite audit PT Trikomsel Oke Tbk dan PT Woori Finance Indonesia, dan sebagai Risk Analyst di PT Bank Danamon Indonesia / Audit Committee Member of PT Trikomsel Oke Tbk and PT Woori Finance Indonesia, and as Risk Analyst at PT Bank Danamon Indonesia

Dual positions of the Audit Committee

KOMITE/FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 pasal 2 ayat (1) menyebutkan bahwa Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki fungsi nominasi dan remunerasi; Pasal 2 ayat (2) menyebutkan bahwa fungsi nominasi dan remunerasi tersebut wajib dilaksanakan oleh Dewan Komisaris; Pasal 2 ayat (3) menyebutkan bahwa Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan pada pasal 2 ayat (4) menyebutkan bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut dapat dibentuk secara terpisah.

Merujuk pada ketentuan pasal 2 ayat (1) s.d. (4) tersebut di atas, Dewan Komisaris dapat melaksanakan sendiri fungsi nominasi dan remunerasi atau membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi secara terpisah. Oleh karena Dewan Komisaris Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, maka fungsi dan seluruh aktivitas Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan secara langsung oleh Dewan Komisaris Perseroan.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan. Sejak tanggal 10 Februari 2020, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Bapak Djoko Harijanto.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profil Bapak Djoko Harijanto telah disajikan pada bab profil Direksi pada laporan tahunan ini.

Tugas dan Tanggung jawab

Fungsi Sekretaris Perusahaan melaksanakan tugas sebagai berikut:

- Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan, meliputi:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE/ FUNCTIONS

Based on POJK Number 34/POJK.04/2014 article 2 paragraph (1), it is stated that Issuers or Public Companies are required to have nomination and remuneration functions; Article 2 paragraph (2) states that the nomination and remuneration functions must be carried out by the Board of Commissioners; Article 2 paragraph (3) states that the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration function may form a Nomination and Remuneration Committee, while Article 2 paragraph (4) states that the Nomination and Remuneration Committee can be formed separately.

Referring to the provisions of article 2 paragraph (1) up to (4) as mentioned above, the Board of Commissioners may perform the nomination and remuneration functions independently or separately form a Nomination and Remuneration Committee. Since the Company's Board of Commissioners does not establish a Nomination and Remuneration Committee, the functions and all activities of the Nomination and Remuneration Committee are carried out directly by the Company's Board of Commissioners.

CORPORATE SECRETARY

Corporate Secretary is an individual or a person in charge of the unit that runs a company's secretarial functions. Since February 10, 2020, the position of Corporate Secretary is Mr. Djoko Harijanto.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

The profile of Mr. Djoko Harijanto has been presented in the profile of the Board of Directors in this annual report.

Duties and Responsibilities

Corporate Secretary function performs the following:

- Following the development of capital market, especially the applicable laws and regulations;
- Providing suggestions to the Directors and Board of Commissioners to comply with the laws in the field of capital market;
- Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing Good Corporate Governance of the Company, as described below:

- 1) Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs laman Perseroan;
 - 2) Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - 3) Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - 4) Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - 5) Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- d. sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

- 1) Providing the availability of information on the Company's website page for disclosure of information to the public;
 - 2) Submitting reports to the Financial Services Authority in a timely manner;
 - 3) Organizing and conducting GMS documentation;
 - 4) Organizing and conducting Directors and/or Board of Commissioners' Meetings documentation; and
 - 5) Conducting orientation program for the Company's Directors and/or Board of Commissioners;
- d. Mediating the Company and its shareholders, the Financial Services Authority and other stakeholders.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pelatihan bagi Sekretaris Perusahaan. Namun demikian, tim Sekretaris Perusahaan senantiasa aktif mengikuti berbagai undangan maupun sosialisasi yang diselenggarakan oleh OJK dan Bursa.

Corporate Secretary Training in 2024

Throughout 2024 the Company did not provide training for Corporate Secretary. However, the Corporate Secretary team actively participates in various invitations and dissemination programs organized by the OJK and the Stock Exchange.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan pada Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melakukan dan menyelesaikan beberapa tugas, sebagai berikut:

- a. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
- b. Menyediakan ketersediaan informasi pada situs laman perseroan terhadap keterbukaan informasi kepada masyarakat;
- c. Menyampaikan laporan berkala dan/atau laporan insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
- d. Menyelenggarakan dan melakukan dokumentasi RUPST; dan
- e. Menyelenggarakan dan melakukan dokumentasi rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris.

Duty Implementation of Corporate Secretary in 2024

Throughout 2024, Corporate Secretary performed and completed several duties as follows:

- a. Providing suggestions to the Directors and Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the field of capital markets;
- b. Providing the availability of information on the Company's website page for disclosure of information to the public;
- c. Submitting regular reports and/or incidental reports to the Financial Services Authority in a timely manner;
- d. Organizing and conducting annual GMS; and
- e. Organizing and conducting Directors and/or Board of Commissioners' Meetings documentation.

Keterbukaan Informasi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan menyampaikan berbagai informasi terkait Perseroan kepada publik melalui media massa, situs web BEI, dan situs web Perseroan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan Inggris. Sekretaris Perusahaan juga telah menyampaikan laporan secara berkala maupun insidental kepada BEI dan OJK dengan rincian sebagai berikut:

Disclosure of Information in 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary conveyed various information related to the Company to the public through mass media, the IDX website, and the Company's website using Indonesian and English. The Corporate Secretary has also submitted periodic and incidental reports to the IDX and OJK with the following details:

Nomor / Number	Jenis Laporan / Type of Report	Tujuan / Purpose	Periode Laporan / Period of Report	Jenis Laporan / Type of report
1.	Laporan Keuangan Tahunan (<i>Audited</i>) / Annual Financial Report (Audited)	OJK & BEI	Tahunan / Annually	1
2.	Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keberlanjutan) / Annual Report (including Sustainability Report)	OJK & BEI	Tahunan / Annually	1
3.	Laporan Hasil Pelaksanaan Public Expose Tahunan / Annual Public Expose Implementation Results Report	BEI	Tahunan / Annually	1
4.	Laporan Keuangan Konsolidasian (<i>unaudited</i>) / Consolidated Financial Report (unaudited)	OJK & BEI	Triwulanan / Quarterly	3
5.	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek / Monthly Report on Securities Holder Registration	OJK & BEI	Bulanan / Monthly	12

AUDIT INTERNAL

Audit Internal merupakan kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses Tata Kelola Perusahaan.

Dalam impelementasinya, pembentukan UAI bertujuan untuk mendukung pelaksanaan GCG yang efektif di lingkungan Perseroan sebagaimana tugas dan tanggung jawabnya telah disesuaikan seperti yang disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Profil Ketua Unit Audit Internal

FACHRUL MAULANA

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Menjabat sebagai Ketua Unit Audit Internal sejak tahun 2017. Saat ini, beliau juga merangkap sebagai Ketua Internal Audit PT Trikomsel Oke Tbk. Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai anggota Internal Audit PT Atri Distribusindo (2008-2012). Sebelumnya, beliau bekerja di PT Primer Indonesia sebagai Sales & Marketing (2006-2007).

Beliau meraih gelar sarjana Akuntansi dari STIE YAI pada 2003.

Pelatihan Unit Audit Internal

Pada tahun 2024, Perseroan dan Grup tidak menyelenggarakan pelatihan bagi Unit Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Audit Internal merupakan organ independen Perseroan yang berkedudukan di bawah Direktur Utama. Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Tugas, Tanggung jawab dan Wewenang

Dalam menjalankan fungsinya, Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;

INTERNAL AUDIT

Internal Audit performs assurance and consultation in an independent and objective manner with the aim to increase values and improve the Company's operations through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and corporate governance process.

In its implementation, the establishment of the UAI aims to support the effective implementation of GCG within the Company as its duties and responsibilities have been adjusted as required in the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Development of Audit Unit Charter Internal.

Profile of Head of Internal Audit Unit

FACHRUL MAULANA

Indonesian citizen, 45 years old. He has served as the Head of Internal Audit Unit of PT Trikomsel Oke Tbk since 2017. Currently, he also serves as Head of Internal Audit of PT Global Teleshop Tbk. Prior to joining PT Trikomsel Oke Tbk, he served as a member of Internal Audit of PT Atri Distributiondo (2008-2012). Previously, he worked at PT Primer Indonesia as Sales & Marketing (2006-2007).

He earned his bachelor's degree in Accounting from STIE YAI in 2003.

Internal Audit Unit Training

In 2024, due to the occurrence of Covid-19, the Company and the Group did not provide training for the Internal Audit Unit.

Internal Audit Structure and Position

Internal Audit is an independent organ of the Company under the President Director. The Internal Audit is headed by an Internal Audit Head who is directly responsible to the President Director.

Duties, Responsibilites and Authorities

In performing its functions, duties and responsibilities of Internal Audit are as follows:

- Preparing and implementing annual Internal Audit plan;
- Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
- Investigating and assessing the efficiency and effectiveness in the fields of financial, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- Providing suggestions for improvement and information on the activities investigated at all levels of management;
- Creating and submitting audit reports to the President Director and Board of Commissioners;

- f. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan

Dalam melaksanakan tugasnya, Audit Internal mempunyai wewenang sebagai berikut:

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki piagam/charter yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No.01/SERT-AUDIT/GT/V/12 tanggal 31 Mei 2012 tentang Piagam Audit Internal PT Globe Kita Terang Tbk.

Isi Piagam Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

- Bab 1 : Maksud dan tujuan
- Bab 2 : Lingkup kerja dan kegiatan
- Bab 3 : Struktur dan kedudukan
- Bab 4 : Syarat anggota satuan kerja Audit Internal
- Bab 5 : Tugas dan tanggung jawab
- Bab 6 : Hak dan kewenangan
- Bab 7 : Hubungan dengan auditor eksternal
- Bab 8 : Kode etik

Pelaksanaan Kegiatan

Sepanjang tahun 2024, Audit Internal telah melakukan dan menyelesaikan beberapa tugas sesuai dengan yang dicantumkan dalam Piagam Unit Audit Internal, antara lain melakukan audit operasional secara berkala dan melakukan penelaahan dan evaluasi atas standar operasional dan prosedur yang berlaku untuk mengetahui standar operasional dan prosedur tersebut perlu dikembangkan atau diperbaiki.

AUDIT EKSTERNAL/KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

Mekanisme Penunjukan Kantor Akuntan Publik

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan. Penunjukan KAP tersebut diputuskan dalam RUPS. Jasa audit yang diberikan meliputi audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2024.

- f. Monitoring, analyzing and reporting follow-up of suggested implementation;
- g. Collaborating with Audit Committee;
- h. Preparing a program to evaluate the quality of internal audit activities that have been performed; and
- i. Initiating special investigation if necessary.

In performing its duties, Internal Audit has the following authorities:

- a. Having access to all relevant information about the Company's duties and functions;
- b. Directly communicating with Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee as well as members of Directors, Board of Commissioners and/ or Audit Committee;
- c. Holding regular and incidental meetings with Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; and
- d. Coordinating its activities with external auditors' activities.

Internal Audit Charter

The Company's Internal Audit has Internal Audit Charter in place which is established based on the Decision Letter of Board of Directors No.01/SERT-AUDIT/ GT/V/12 dated May 31, 2012 regarding Internal Audit Charter of PT Global Teleshop Tbk.

The content of the Company's Internal Audit Charter is as follows:

- Chapter 1 : Aims and objectives
- Chapter 2 : Scope of work and activities
- Chapter 3 : Structure and position
- Chapter 4 : Requirements of Being A Member of Internal Audit
- Chapter 5 : Duties and responsibilities
- Chapter 6 : Rights and authorities
- Chapter 7 : Relationship with external auditor
- Chapter 8 : Code of conduct

Implementation of Activities

Throughout 2024, Internal Audit has carried out and completed several tasks as stated in the Internal Audit Unit Charter, including conducting periodic operational audits and reviewing and evaluating applicable operational standards and procedures to determine whether these operational standards and procedures need to be developed or improved.

EXTERNAL AUDIT/PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Mechanism of Public Accounting Firm Appointment

The Company has appointed a Public Accounting Firm to audit its financial statements. The appointment is decided in the GMS. The audit services provided included auditing financial statements of the Company for the fiscal year 2024.

Informasi tentang KAP dan auditor pada 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut: Information on KAP and auditor in the last 3 (three) years are as follows:

Tahun / Year	Periode Penugasan / Period of Service	Akuntan / Accountant	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Jasa Lain yang Diberikan / Other Services Provided
2024	Tahun buku 2024 / Fiscal year 2024	William Suria Djaja Salim, M.Ak., CA., CPA	Gideon Adi & Rekan	Tidak ada jasa lain yang diberikan oleh auditor selain melakukan audit tahunan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024. / There were no other services provided by the auditor other than conducting an annual audit of the Company's Financial Statements for fiscal year 2024.
2023	Tahun buku 2023 / Fiscal year 2023	Gideon Adi Siallagan, M.Ak., CA., CPA	Gideon Adi & Rekan	Tidak ada jasa lain yang diberikan oleh auditor selain melakukan audit tahunan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. / There were no other services provided by the auditor other than conducting an annual audit of the Company's Financial Statements for fiscal year 2023.
2022	Tahun buku 2022 / Fiscal year 2022	Gideon Adi Siallagan, M.Ak., CA., CPA	Gideon Adi & Rekan	Tidak ada jasa lain yang diberikan oleh auditor selain melakukan audit tahunan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022. / There were no other services provided by the auditor other than conducting an annual audit of the Company's Financial Statements for fiscal year 2022.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dalam proses audit internal, keberadaan sistem yang terstruktur dan akuntabel sangat dibutuhkan guna meningkatkan akuntabilitas setiap keputusan serta meningkatkan transparansi dan akurasi pencatatan transaksi bisnis. Bersandar pada hal tersebut, Perseroan senantiasa berupaya mengembangkan Sistem Pengendalian Internal dengan menggunakan pendekatan COSO (Committee of Sponsoring organizations of threadway Commissions).

SPI Perseroan terdiri dari 5 komponen yang berhubungan, yaitu:

1. Lingkungan Pengendalian.

Lingkungan pengendalian merupakan dasar untuk semua komponen pengendalian interen yang lain, menyediakan disiplin dan struktur. Lingkungan pengendalian meliputi integritas nilai-nilai etika dan orang-orang yang kompeten, filosofi manajemen, cara manajemen memberikan wewenang dan tanggung jawab dan meningkatkan potensi organisasi dan pegawai, dan perhatian serta petunjuk dari Direksi.

2. Penaksiran Risiko.

Penaksiran risiko Perseroan bertujuan untuk pelaporan keuangan merupakan identifikasi dan analisis terhadap risiko yang relevan dengan penyusunan laporan keuangan yang wajar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

3. Aktivitas Pengendalian.

Aktivitas pengendalian merupakan kebijakan dan prosedur yang membantu manajemen mencapai tujuan, seperti pengambilan langkah menghadapi risiko untuk mencapai tujuan Perseroan.

4. Informasi dan Komunikasi.

Informasi yang berhubungan perlu diidentifikasi, ditangkap, dan dikomunikasikan dalam bentuk dan kerangka waktu yang memungkinkan para pihak memahami tanggung jawab. Semua karyawan harus paham peran mereka dalam SPI, seperti juga hubungan kerja antar individu. Mereka harus memiliki alat yang menyebarkan informasi penting. Selain komunikasi interen, komunikasi yang efektif perlu diciptakan pula dengan pihak eksternal, seperti konsumen, supplier, badan pengatur, dan pemegang saham.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

In the internal audit process, the existence of a structured and accountable system is needed to improve the accountability of each decision and increase the transparency and accuracy of business transactions recording. Based on this, the Company always strives to develop the Internal Control System using the COSO (Committee of Sponsoring Organizations of Threadway Commissions) approach.

The Company's ICS consists of 5 related components, as follows:

1. Control Environment

It is the foundation of all other components of internal control, it provides discipline and structure. This component includes the integrity of ethical values and competent people, management philosophy, management method in providing authority and responsibility and the increase of potential of the organization and employees, as well as the attention and guidance of Board of Directors.

2. Risk Assessment

Risk assessment aims at financial reporting in the form of identification and analysis of relevant risk to the appropriate preparation of financial statements in accordance with the general accounting principles.

3. Control Activity

This element comprises the policies and procedures that help the management achieve the objectives, such as confronting risks to achieve the Company's objectives.

4. Information and Communication

Related information needs to be identified, captured and communicated in a form and time frame that enables the stakeholders to understand the responsibility. All employees must understand their roles in ICS as well as work relationships between individuals and the tools to disseminate important information. In addition to internal communication, effective communication should be created with external parties, such as customers, suppliers, regulatory agencies and shareholders.

5. Pemantauan.

SPI harus dimonitor yang memungkinkan proses untuk menilai kualitas kinerja Perseroan sepanjang waktu. Hal ini dapat diselesaikan melalui aktivitas monitoring, evaluasi terpisah, atau kombinasi keduanya.

Fungsi

Secara garis besar, SPI Perseroan menjalankan fungsi sebagai berikut:

1. Pengendalian untuk pencegahan, yakni mencegah timbulnya suatu masalah sebelum permasalahan tersebut muncul. Mempekerjakan personil akuntansi yang berkualifikasi tinggi, pemisahan tugas karyawan yang memadai, dan secara efektif mengendalikan akses fisik atas aset, fasilitas dan informasi;
2. Pengendalian untuk pemeriksaan, yakni mengungkap masalah saat masalah tersebut muncul, misalnya dengan memeriksa salinan atas perhitungan serta mempersiapkan rekonsiliasi bank dan neraca saldo setiap bulan; dan
3. Pengendalian korektif untuk memecahkan masalah yang ditemukan dalam pengendalian untuk pencegahan dan pemeriksaan yang meliputi prosedur yang dilaksanakan untuk mengidentifikasi penyebab masalah, memperbaiki kesalahan atau kesulitan yang ditimbulkan, dan mengubah sistem agar masalah di masa mendatang dapat diminimalisasikan atau dihilangkan.

Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional

Pengawasan dan pengendalian operasional dan keuangan Perseroan dilakukan dalam banyak aspek mulai dari kontrak, anggaran, kegiatan, keuangan, hingga pelaporan. Seluruh kegiatan dilakukan secara bersinergi satu sama lain dan pelaporan yang dilakukan terhadap seluruh aspek tersebut memiliki ketentuan yang telah disepakati oleh internal Perseroan, agar tidak terjadi duplikasi dan inkonsistensi pelaporan dan informasi.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kerangka COSO

Sistem pengendalian keuangan dan operasional Perseroan sejalan dengan sistem pengendalian internal menurut standar internasional. Sistem pengendalian tersebut mencakup berbagai kebijakan, prosedur, kegiatan pemantauan dan komunikasi, serta standar perilaku dan berbagai inisiatif yang ditujukan untuk:

- Mengamankan aset (*security objectives*);
- Mengupayakan efektivitas operasi Perseroan (*operational objectives*);
- Mengembangkan keandalan dan kelengkapan informasi (*information objectives*); serta
- Menjamin kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur serta peraturan perundangan yang berlaku (*compliance objectives*).

5. Monitoring

ICS must conduct supervision to assess the quality of the Company's performance over time. This can be accomplished through monitoring activities, separate evaluations, or a combination of both.

Function

In general, the Company's ICS performs the following functions:

1. Control for prevention to prevent a problem before it arises. Employing highly qualified accounting personnel, adequate segregation of employees' duties and effectively controlling physical access to assets, facilities and information are effective preventive control method. Therefore, not all problems regarding control can be prevented;
2. Control for the examination needed to unravel a problem as soon as it arises. For example, examination of calculation copies, preparation of bank reconciliation and balance sheet every month; and
3. Corrective control to solve problems found in the control of prevention and examination, including the procedures carried out to identify the causes of the problems, correcting errors or difficulties arising, and change the system so the problems can be minimized or eliminated in the future.

Financial and Operational Control System

The Company's financial and operational control system is implemented in many aspects from contract, budget, and activities to finance and report. All activities are implemented with synergy with one another and the reports are based on all aspects that have been decided by the Company's internal instrument, in order to avoid duplication and inconsistency in submitting reports and information.

Conformity of Internal Control System with COSO Framework

The Company's financial and operational control system is in conformity with the international-based internal control system. The control system includes policies, procedures, monitoring and communication activities as well as behavior standards and various initiatives for the following objectives:

- Securing assets (*security objectives*)
- Seeking the Company's operational effectiveness (*operational objectives*);
- Developing information reliability and completeness (*information objectives*); and
- Ensuring compliance with policies and procedures as well as applicable laws and regulations

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal, antara lain melalui pengujian penilaian risiko, pengujian pengendalian, pengujian informasi dan komunikasi dan pengujian pemantauan.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi menilai, Sistem Pengendalian Internal yang dimiliki oleh Perseroan telah cukup untuk mendukung pengelolaan dan pengamanan finansial dan operasional, sehingga menciptakan pengendalian dan mitigasi risiko yang efektif.

MANAJEMEN RISIKO

Manajemen risiko merupakan serangkaian metodologi dan prosedur yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha Perseroan dimana risiko timbul dikarenakan adanya potensi kerugian akibat terjadinya suatu peristiwa tertentu. Risiko yang mungkin timbul, antara lain:

1. Risiko Kredit

Risiko akibat kegagalan pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Perseroan.

2. Risiko Pasar

Risiko akibat adanya pergerakan variabel pasar (misalnya: suku bunga, nilai tukar, komoditas, dan ekuitas) dari keadaan keuangan yang dimiliki Perseroan.

3. Risiko Likuiditas

Risiko akibat ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid berkualitas tinggi yang dapat diagunkan, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan dari Perseroan tersebut.

4. Risiko Operasional

Risiko akibat ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian-kejadian eksternal yang mempengaruhi operasional Perseroan.

5. Risiko Strategi

Risiko akibat ketidaktepatan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategi serta kegagalan dalam mengantisipasi Perseroan lingkungan bisnis. Perseroan wajib melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko terhadap seluruh faktor risiko yang bersifat signifikan secara terintegrasi.

Evaluation of Internal Control System Effectiveness

In 2024, the Company has conducted an evaluation of the effectiveness of the Internal Control System, including through risk assessment testing, control testing, information and communication testing and monitoring testing.

Statement of Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

The Board of Directors assesses that Internal Control System owned by the Company is sufficient to support financial and operational management and security, thereby creating effective risk control and mitigation.

RISK MANAGEMENT

Risk management is a set of methodologies and procedures used to identify, measure, monitor and control the risks arising from all business activities of the Company due to potential risks of loss from the occurrence of significant event. Risks that may occur are, among others:

1. Credit Risk

Risk due to the other party's failure to meet its obligation to the Company.

2. Market Risk

Risk due to the movements in market variables (e.g.: interest rates, exchange rates, commodity and equity) of the financial condition of the Company.

3. Liquidity Risk

Risk due to the inability of the Company to meet its maturing obligations of the funding sources of cash flow and/or of high-quality liquid assets that can be pledged, without disrupting the activities and financial condition of the Company.

4. Operational Risk

Risk due to the inadequacy and/or failed internal processes, human error, system failure and/or presence of external events affecting the Company's operations.

5. Strategy Risk

Risk due to the inaccuracies in the decisions and/or implementation of a strategic decision and the failure to anticipate the Company's business environment. The Company shall perform the identification, measurement, monitoring and risk control of all significant factors in an integrated manner.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan senantiasa melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko yang dilakukan melalui masing-masing divisi. Direksi bersama-sama dengan unit kerja Audit Internal melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

Pada tahun 2024, evaluasi terhadap sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan dengan baik. Hasil kajian menjadi rekomendasi yang harus ditindaklanjuti dalam rangka perbaikan sistem manajemen risiko Perseroan yang lebih baik di masa mendatang.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi menilai, Sistem Manajemen Risiko yang dimiliki oleh Perseroan telah cukup untuk mendukung perencanaan strategis dan kegiatan usaha Perseroan, sehingga mampu meminimalisasi kemungkinan terjadinya berbagai risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perseroan.

PERKARA HUKUM YANG DIHADAPI PADA TAHUN 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh Perseroan baik yang bersifat kriminal, komersial, administratif, hubungan industrial, perpajakan, maupun arbitrase yang berpengaruh signifikan.

INFORMASI SANKSI ADMINISTRATIF

Pada tahun 2024, Perseroan menerima sanksi administratif dari OJK berupa denda selama 1 (satu) hari keterlambatan atas penyampaian Laporan Keuangan Tahunan per 31 Desember 2023 kepada OJK dan masyarakat.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERSEROAN

Kode etik Perseroan merupakan pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi organ Perseroan dan karyawan dalam menerapkan nilai-nilai Perseroan. Nilai-nilai Perseroan yang diterapkan secara berkelanjutan menjadi budaya Perseroan. Pelaksanaan kode etik Perseroan diawasi oleh Dewan Komisaris untuk kepentingan para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris senantiasa memastikan bahwa setiap pengaduan yang terkait dengan pelanggaran kode etik dapat ditangani dan diproses dengan benar.

Isi Kode Etik

Perseroan memiliki buku pegangan bagi seluruh tenaga kerja Perseroan yang berisi kode etik sebagai berikut:

Bab / Chapter	Isi / Contents
Bab I / Chapter I	Umum / General
Bab II / Chapter II	Penerimaan, Penempatan, Mutasi, dan Promosi Karyawan / Employee Hiring, Placement, Transfer, and Promotion
Bab III / Chapter III	Sistem Pengupahan / Payroll System
Bab IV / Chapter IV	Kesejahteraan Karyawan / Employee Welfare
Bab V / Chapter V	Jam Kerja di Perusahaan / Company Working Hours
Bab VI / Chapter VI	Cuti dan Izin Resmi / Official Leave and Permits
Bab VII / Chapter VII	Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Health and Safety

Evaluation of Risk Management System Effectiveness

The Company consistently identifies and evaluates the risk of each division. The Board of Directors together with the Internal Audit represented by the Audit Committee reviewed and created necessary management and mitigation strategies.

In 2024, the evaluation of the Company's risk management system has been running well. The results of the study are recommendations that must be followed up in order to improve the Company's risk management system better in the future.

Statement of Board of Directors on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Directors assesses that Risk Management System owned by the Company is sufficient to support the Company's strategic planning and business activities, thereby minimizing potential of various risks than can hinder the Company's goal achievement.

LEGAL CASES IN 2024

Throughout 2024, there were no legal cases faced by the Company that had significant impact on the Company, be it regarding crime, commercial, administration, industrial relationship, taxation or arbitration.

INFORMATION ON ADMINISTRATIVE SANCTIONS

In 2024, the Company received administrative sanctions from the OJK in the form of a fine of 1(one) day late in submitting the Annual Financial Report as of December 31, 2023 to the OJK and the public.

CODE OF CONDUCT AND CULTURE OF THE COMPANY

The Company's code of conduct is a guideline of behavior that becomes a reference for the Company's organs and employees in implementing the Company's values. The values are implemented in a sustainable manner into company culture. The Company shall have code of conduct, of which implementation is monitored by the Board of Commissioners for the benefits of stakeholders. Whereas, Board of Commissioners must ensure that any complaints related to violations of code of conduct can be handled and processed accordingly.

Code of Conduct Content

The content of the Company's Code of Conduct is written in a book that serves as a guidance for all employees:

Sosialisasi dan Penegakan Kode Etik

Penerapan kode etik di Perseroan dilaksanakan secara konsisten dengan melibatkan partisipasi aktif seluruh jajaran sehingga pelaksanaannya berjalan optimal. Pengenalan kode etik dimulai dari karyawan baru saat penandatanganan kontrak kerja dan disosialisasikan kembali secara berkala pada waktu-waktu tertentu.

Pemberlakuan Kode Etik Bagi Seluruh Level Organisasi

Seluruh isi Kode Etik wajib ditaati dan berlaku bagi seluruh level organisasi meliputi anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan karyawan Perseroan. Pelanggaran terhadap Kode Etik akan dikenakan sanksi yang tegas sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku di Perseroan.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ATAU MANAJEMEN

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem pelaporan pelanggaran, antara lain mencakup pelanggaran peraturan perundang-undangan, kode etik Perseroan, prinsip akuntansi yang berlaku umum, kebijakan dan prosedur operasional Perseroan ataupun tindakan kecurangan lainnya. Pengungkapan pelanggaran ini umumnya dilakukan secara rahasia.

Mekanisme, Prosedur dan Tata Cara Penyampaian Laporan

- Pada setiap pengaduan, karyawan tersebut akan dilakukan pembicaraan untuk diselesaikan melalui atasannya;
- Apabila tidak dapat diselesaikan, karyawan dapat meneruskan keluhannya ke divisi sumber daya manusia;
- Apabila divisi sumber daya manusia belum diselesaikan, maka karyawan bersama divisi sumber daya manusia dapat meneruskan ke direksi; dan
- Apabila belum dapat diselesaikan, maka akan dilakukan penyelesaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perlindungan Bagi Pelapor

Saksi atau pelapor atas suatu pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan dilindungi sehingga memotivasi pemangku kepentingan untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi. Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan terhadap pelapor atas laporan laporan yang masuk. Perlindungan tersebut meliputi:

- Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan;
- Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor; dan
- Jaminan perlindungan dari kemungkinan adanya tindakan balas dendam dan pemecatan.

Code of Conduct Dissemination and Enforcement

The Company's code of conduct is consistently implemented by involving active participation from all employees to ensure that the implementation runs optimally. The dissemination of the CoC begins when new employees sign the employment contract and the CoC is re-disseminated periodically from time to time.

Enforcement of Code of Conduct for All Levels of the Organization

The entire contents of the Code of Conduct must be adhered to and apply by employees at all levels of the organization, including members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company. Violation to the Code of Conduct is subject to strict sanctions in accordance with the applicable regulations and policies in the Company.

EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP

In 2024, the Company did not implement employee and/or management stock ownership program.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Violations that can be reported through the whistleblowing system include, among others, violations to laws and regulations, the Company's code of conduct, generally accepted accounting principles, the Company's operational policies and procedures or other fraudulent acts. Disclosure of this violation is generally done in secret.

Mechanisms, Procedures and Procedures for Submitting Reports

- For each complaint, the Company will speak to the employee concerned to resolve the issue with the help of their supervisor;
- If it cannot be resolved, employees can forward their complaints to the human resources division;
- If the human resources division has not yet resolve the issue, then the employee together with the human resources division can forward it to the board of directors; and
- If it still has not been resolved, the settlement will be carried out in accordance with the applicable laws and regulations.

Protection for Whistleblowers

Witnesses or whistleblowers of violations committed by employees or management of the Company are protected so as to motivate stakeholders to report violations that occur. The Company is committed to providing protection for whistleblowers for incoming reports. Such protection includes:

- Guaranteed confidentiality of the identity of the whistleblower and the contents of the report submitted;
- Guaranteed of protection against treatment that is detrimental to the whistleblower; and
- Guaranteed protection against possible retaliation and dismissal.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Seluruh laporan yang masuk dianalisis oleh Divisi Sumber Daya Manusia. Divisi Sumber Daya Manusia melapor secara langsung kepada Direksi, utamanya Direktur Utama.

Penanganan dan Pengelolaan Pengaduan

Laporan yang akan ditindaklanjuti oleh Divisi Sumber Daya Manusia adalah laporan-laporan yang masuk pada kriteria yang dinyatakan dalam lingkup kebijakan. Laporan-laporan tersebut ditindaklanjuti dan dilaporkan perkembangannya secara periodik kepada pelapor, Direksi, dan/atau Dewan Komisaris. Tindak lanjut akan dihentikan jika diketahui bahwa laporan yang disampaikan merupakan laporan palsu dan/ atau tidak didukung bukti-bukti yang kuat.

Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjutnya

Selama tahun 2024, tidak terdapat pengaduan yang masuk pada sistem pelaporan pelanggaran Perseroan.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mendukung praktik anti korupsi, Perseroan telah memiliki Kebijakan Anti Korupsi. Kebijakan tersebut mengatur tentang program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam lingkungan Perseroan.

Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kesadaran seluruh karyawan Perseroan untuk turut serta dalam mencegah dan menghindari praktik korupsi. Hal ini dilakukan antara lain dengan rutin melakukan sosialisasi Kode Etik, serta menyediakan saluran Whistleblowing System sebagai sarana pelaporan baik bagi karyawan internal maupun pihak eksternal, sebagaimana yang telah dijelaskan lebih lanjut di dalam pembahasan Sistem Pelaporan Pelanggaran di dalam Laporan Tahunan ini.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Dalam rangka meningkatkan penerapan Tata Kelola perusahaan yang baik bagi Perusahaan Terbuka, OJK menerbitkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SE0JK No. 32/ SE0JK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam peraturan tersebut, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi Tata Kelola yang disampaikan oleh OJK.

Parties Managing Complaints

All incoming reports are analyzed by the Human Resources Division. The Human Resources Division reports directly to the Board of Directors, primarily the President Director.

Complaints Handling and Management

Incoming reports will be managed by the Human Resources Division. HR Division will further examine the report to determine the next steps. Further action will be stopped if it is known that the report submitted is a false report and/or not supported by strong evidence.

Number of Complaints and Follow-up

During 2024, there were no complaints entered into the Company's violation reporting system.

ANTI-CORRUPTION POLICY

As a form of the Company's commitment to supporting anti-corruption practices, the Company has an Anti-Corruption Policy. This policy regulates the programs and procedures carried out to overcome corruption practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification within the Company.

The Company always strives to increase the awareness of all Company employees to participate in preventing and avoiding corrupt practices. This is done, among other things, by regularly socializing the Code of Ethics, as well as providing a Whistleblowing System channel as a means of reporting for both internal employees and external parties, as explained further in the discussion of the Violation Reporting System in this Annual Report.

IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

In order to improve the implementation of good corporate governance for Public Companies, OJK issued POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and SE0JK No. 32/ SE0JK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines. In this regulation, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) Governance recommendations submitted by the OJK.

Perseroan menerapkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut berdasarkan pendekatan "comply or explain" sebagai berikut:

The Company implements these aspects, principles and recommendations based on the "comply or explain" approach as follows:

Prinsip / Principles	Rekomendasi / Recommendations	Realisasi / Realization
Prinsip 1 / Principle 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham / Increasing Value of Implementation of General Meeting of Shareholders	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham / The Company has technical methods or procedures for voting, both open and secret, that prioritize independence and interests of shareholders.	Tata cara pengumpulan suara (voting) sudah diatur dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham. / The voting procedures are regulated in the Rules for General Meeting of Shareholders.
	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun / A Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1(one) year	Ringkasan Risalah RUPS telah tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun dan telah diumumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. / A summary of GMS Minutes has been available on the Company's Website for at least 1 (one) year and has been announced in accordance with the prevailing regulations.
Prinsip 2 / Principle 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / Improving Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor / The Company has a communication with shareholders or investors policy	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / The Company already has a communication with shareholders or investors policy
	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web / The Company discloses the Company's communication policy with shareholders or investors on a Website	Perseroan akan mengungkapkan kebijakan komunikasi tersebut dalam Situs Web Perseroan. / The Company will disclose its communication policy on the Company Website.
Prinsip 4 / Principle 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris / Improving Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris / The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners	Perseroan akan mengingatkan Dewan Komisaris rekomendasi ini. / The Company will remind the Board of Commissioners of this recommendation.
	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan / The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report	Perseroan akan mengungkapkan kebijakan ini dalam Laporan Tahunan Perseroan. / The Company will disclose this policy in the Company's Annual Report.
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes	Pedoman Kerja Dewan Komisaris telah menyatakan bahwa anggota Dewan Komisaris wajib berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian anggota Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perseroan. / The Board of Commissioners' Board Manual have stated that members of the Board of Commissioners must be committed to complying with applicable laws and regulations. The termination of members of the Board of Commissioners is regulated in the Board of Commissioners Manual and the Company's Articles of Association.

Prinsip / Principles	Rekomendasi / Recommendations	Realisasi / Realization
<p>Prinsip 6 / Principle 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Improving Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors</p>	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian (self assesment) untuk menilai kinerja Direksi / The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors</p> <p>Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan / The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's Annual Report</p> <p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes</p>	<p>Penilaian Direksi secara self assesment sudah dilakukan berdasarkan pencapaian KPI yang bersifat bisnis dan non bisnis. / The Board of Directors' self-assessment has been carried out based on the achievement of business and non-business KPIs.</p> <p>Perseroan akan mengungkapkan kebijakan ini dalam Laporan Tahunan Perseroan. / The Company will disclose this policy in the Company's Annual Report.</p> <p>Pedoman Kerja Direksi telah menyatakan bahwa anggota Direksi wajib berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundangundangan yang berlaku. Pemberhentian anggota Direksi diatur dalam Pedoman Kerja Direksi dan Anggaran Dasar Perseroan. / The Board of Directors' Board Manual have stated that members of the Board of Directors must be committed to complying with applicable laws and regulations. The termination of members of the Board of Directors is regulated in the Board of Directors Manual and the Company's Articles of Association.</p>
<p>Prinsip 7 / Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan / Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading / The Company has a policy to prevent insider trading</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud / The company has anti-corruption and anti-fraud policies</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor / The Company has a policy regarding selection and improvement of supplier or vendor capabilities</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur / The Company has a policy regarding fulfillment of creditor's rights</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan / The Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. / The Company has a policy to prevent insider trading.</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. / The company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan terkait pemasok atau vendor. / The Company has a policy related to suppliers or vendors.</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan mengenai pemenuhan hak-hak kreditur. / The Company has a policy regarding fulfillment of creditor's rights</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan mengenai pemberian insentif. / The Company has a policy of incentive provision.</p>
<p>Prinsip 8 / Principle 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi / Improving the Implementation of Information Disclosure</p>	<p>Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi / The Company makes wider use of information technology other than Website as an information disclosure platform</p>	<p>Perseroan memanfaatkan teknologi informasi sebagai media keterbukaan informasi seperti media online. / The Company utilizes information technology as a medium for information disclosure, such as online media.</p>

2024

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

06

LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

2024 Sustainability Report

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Pada tahun 2024, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan pelaksanaan Keuangan Keberlanjutan sesuai dengan prinsip-prinsip serta target POJK Nomor 51 /POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017") dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik ("SEOJK 16/2021"), serta Sustainable Development Goals (SDGs).

Lingkup strategi keberlanjutan Perseroan menasar lima prinsip dasar Keberlanjutan yaitu people (masyarakat), planet (bumi), prosperity (kemakmuran), peace (perdamaian) dan partnership (kerja sama). Keseluruhan prinsip tersebut diupayakan untuk diimplementasikan dalam program nyata yang bersandar pada agenda masyarakat dunia dalam kampanye Sustainable Development Goals (SDGs) 2016-2030 yang telah dilegal-formalkan dalam lingkup Negara Kesatuan Republik Indonesia dalam Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan yang Berkelanjutan (TPB).

SDGs sendiri menetapkan 17 Tujuan dan 169 target yang diharapkan dapat dicapai di tahun 2030. Sebagai upaya partisipasi aktif, Perseroan turut serta berperan merealisasikan tujuan tersebut melalui serangkaian program yang dikembangkan secara terus-menerus sesuai dengan kapasitas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh Perseroan.

Dalam praktiknya, implementasi strategi tahun 2024 mengintegrasikan keberlanjutan sebagai elemen utama dengan memperhatikan aspek mitigasi risiko lingkungan, ekonomi, sosial, dan tata kelola. Melalui pendekatan yang terintegrasi ini, diharapkan Perseroan dapat memberikan kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

In 2024, the Company strived to continuously improve the implementation of Sustainable Finance in accordance with the principles and targets of POJK Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies ("POJK 51/2017") and Financial Services Authority Circular Letter No 16/SEOJK.04/2021 on Form and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies ("SEOJK 16/2021"), as well as Sustainable Development Goals (SDGs).

The scope of the Company's sustainability strategy centers around five basic principles of Sustainability, namely people, planet, prosperity, peace, and partnership. The Company attempts to translate these five principles into actual programs that are rooted from the world's community agenda in the 2016-2030 Sustainable Development Goals (SDGs) campaign which has been legally formalized in the Presidential Regulation of the Republic of Indonesia Number 59 of 2017 concerning Implementation of the Achievement of Sustainable Development Goals (SDGs).

The SDGs themselves set 17 goals and 169 targets that are expected to be achieved in 2030. As an active participation, the Company takes part in realizing these goals through a series of programs that are continuously developed in accordance with the capacity and responsibilities of the Company.

In practice, the implementation of the 2024 strategy integrates sustainability as a key element by considering environmental, economic, social, and governance risk mitigation aspects. Through this integrated approach, it is hoped that the Company can provide a positive contribution to all stakeholders.

01

▶ LINGKUNGAN • ENVIRONMENT

Bagaimana Perseroan menanamkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kegiatan dan proses bisnisnya sehingga mampu mengurangi dampak negatif seperti jejak karbon, serta mengupayakan dampak positif bagi kelestarian alam. / *How the Company implements sustainability principles in its business activities and processes so as to reduce negative impacts such as carbon footprints, and strive for positive impacts on environmental sustainability.*

02

▶ EKONOMI • ECONOMICS

Bagaimana Perseroan menghasilkan keuntungan dengan cara yang bertanggung jawab, menciptakan dampak positif melalui produk dan layanan yang disediakan, serta membantu serta mendukung karyawan dan pelanggan dalam perjalanan keberlanjutannya. / *How the Company generates profits in a responsible manner, creates a positive impact through the products and services it provides, and helps and supports employees and customers on their sustainability journey.*

03

▶ SOSIAL • SOCIAL

Bagaimana Perseroan menggunakan sebagian dari keuntungannya untuk berkontribusi pada komunitas sekitar. / *How the Company uses part of its profits to contribute to the surrounding community.*

04

▶ TATA KELOLA • GOVERNANCE

Bagaimana Perseroan mengelola operasional, termasuk merespon risiko, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. / *How the Company manages operations, including responding to risks, in accordance with applicable provisions.*

IMPLEMENTASI

Dalam mengimplementasikan strategi Keuangan Berkelanjutan, Perseroan secara bertahap berkomitmen untuk melaksanakan peraturan yang berlaku sebagaimana disebutkan dalam Bab II POJK 51/2017 Pasal 7 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Sebagai langkah awal, Perseroan pada tahun 2024 terus berupaya meningkatkan kesadaran akan program keberlanjutan kepada seluruh karyawan, manajemen serta pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk semakin meningkatkan implementasi program-program keberlanjutan yang telah Perseroan jalankan di antaranya:

IMPLEMENTATION

In the implementation of Sustainable Finance strategy, the Company is gradually committed to complying with the prevailing regulations as stated in Chapter II POJK 51/2017 Article 7 on the Implementation of Sustainable Finance. As a first step, the Company in 2024 continued to strive to increase awareness of the sustainability program for all employees, management and stakeholders. In addition, the Company also seeks to further improve the implementation of sustainability programs that the Company has implemented, including:

1. Mengurangi jejak lingkungan dari kegiatan operasional dengan mengelola penggunaan energi, berupaya mengurangi emisi, serta peduli terhadap kelestarian lingkungan sekitar;
2. Menjalankan bisnis secara profesional, menyediakan produk terbaik sesuai perkembangan terkini, serta memberikan pelayanan yang excellence guna meningkatkan pengalaman pelanggan secara berkelanjutan;
3. Menjalankan pelatihan dan pendidikan untuk menciptakan SDM yang dapat beradaptasi dengan teknologi digital dan perkembangan terkini;
4. Menjalankan bisnis dengan beretika serta patuh pada kebijakan dan peraturan yang berlaku;
5. Menjalankan sistem manajemen risiko yang memadai;
6. Menjalankan program-program pengembangan masyarakat untuk memberikan dampak dan nilai yang berkelanjutan.

KENDALA DAN TANTANGAN YANG DIHADAPI

Dalam menjalankan program keberlanjutan, Perseroan menghadapi potensi risiko yang mungkin menghambat tercapainya tujuan dan efektivitas rencana yang telah ditetapkan. Mengingat program keberlanjutan merupakan hal yang baru bagi Perseroan, maka potensi terkendalanya implementasi program-program keberlanjutan semakin tinggi. Menyiasati hal ini, Perseroan senantiasa berupaya untuk memitigasi risiko tersebut secara tepat dan baik, dan secara bertahap terus meningkatkan pelaksanaannya.

PROSES PENENTUAN MATERIAL 2024

Selain mengacu pada kampanye SDGs dan Perpres No. 59 Tahun 2017, Perseroan sebagai Perusahaan Publik juga menjalankan rencana aksi Keuangan Berkelanjutan dengan merujuk pada POJK 51/2017. Dari seluruh acuan pelaksanaan program keberlanjutan yang ada, Perseroan berupaya untuk merealisasikan program tersebut ke dalam empat sasaran utama meliputi pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (8) berkurangnya kesenjangan (10) konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (12), serta kemitraan untuk mencapai tujuan (17).

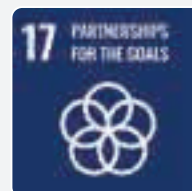
1. Reduce the environmental footprint of operational activities by managing energy use, trying to reduce emissions, and caring for the preservation of the surrounding environment;
2. Running the business professionally, providing the best products according to the latest developments, and providing excellent service to continuously improve customer experience;
3. Carrying out training and education to create human resources who can adapt to digital technology and the latest developments;
4. Conduct business ethically and comply with applicable policies and regulations;
5. Implement an adequate risk management system;
6. Carrying out community development programs to provide sustainable impact and value.

OBSTACLES AND CHALLENGES FACED

In carrying out the sustainability program, the Company faces risk potential that may disrupt the achievement of objectives and effectiveness of the formulated plans. Considering that sustainability program is a new thing for the Company, there is an increasing challenge in the implementation of these programs. Addressing this potential, the Company continues to make every effort to mitigate these risks appropriately and properly, and gradually improves its implementation.

MATERIAL DETERMINATION PROCESS 2024

Besides referring to the SDGs campaign and Presidential Regulation No. 59 of 2017, the Company as a Public Company also carries out a Sustainable Finance action plan in accordance with POJK 51/2017. Of all the references for the implementation of the existing sustainability program, the Company seeks to realize the program into four main targets, covering decent work and economic growth (8) reducing inequality (10) responsible consumption and production (12), as well as partnerships to achieve goals (17).



Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Sustainability Aspect Performance Highlights

ASPEK EKONOMI • ECONOMIC ASPECTS

A. Kinerja Keuangan

Dalam Rupiah

A. Financial Aspects

In Rupiah

Penciptaan Nilai langsung / <i>Direct Value Creation</i>	2024	2023	2022
Pendapatan Bersih / Net Revenues	185.653.036.629	113.701.011.341	65.247.491.246
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(175.311.220.866)	(106.033.859.572)	(61.573.151.235)
Beban Penjualan dan Pemasaran / Sales and Marketing Expenses	(5.553.717.791)	(4.638.593.566)	(1.909.337.603)
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(6.128.966.590)	(4.834.124.991)	(5.549.798.058)
Laba Usaha / Operating Profit	1.669.029.344	196.601.231	48.017.318
Rugi Tahun Berjalan / Loss for the Year	(90.336.225.986)	(82.036.249.540)	(69.493.222.649)
Rugi Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Loss for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	(90.336.209.221)	(82.036.373.803)	(69.493.216.456)
Total Rugi Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Loss for the Year	(90.559.461.917)	(81.955.403.713)	(69.143.549.523)
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Total Comprehensive Loss for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	(90.559.432.557)	(81.955.527.706)	(69.143.544.826)
Rugi per Saham Dasar / Basic Loss per Share	(82)	(74)	(63)

B. Produk Ramah Lingkungan

- Pengemasan produk biji kopi menggunakan bahan yang ramah lingkungan;
- Bekerjasama dengan mitra produksi yang memperhatikan asap buangan mesin roaster kopi agar tidak mencemari lingkungan dengan membangun cerobong asap yang baik;
- Membuang dan mengelola sampah dengan baik.

B. Eco-Friendly Products

- Packaging of coffee bean products using environmentally friendly materials;
- Collaborating with production partners who pay attention to coffee roaster exhaust fumes so they don't pollute the environment by building good chimneys;
- Dispose of and manage waste properly.

C. Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Keuangan Berkelanjutan

- Pelibatan pihak-pihak lokal pada mata rantai operasional bisnis, meliputi mitra produksi, pemasok, dan karyawan;
- Dari sisi produk berbasis kopi, Perseroan meminta kepada mitra bisnis agar mengambil pasokan dari petani lokal nusantara, terutama Jawa Barat. Hal ini dilakukan untuk memberikan kontribusi pertumbuhan ekonomi kepada para petani.

C. Involvement of Local Parties Related to the Sustainable Finance Business Process

- Involvement of local parties in the chain of business operations, including production partners, suppliers and employees;
- In terms of coffee-based products, the Company asks business partners to source supplies from local archipelago farmers, especially West Java. This is done to contribute to economic growth for farmers.

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP • ENVIRONMENTAL ASPECTS

A. Penggunaan energi

- Pengurangan pemakaian daya listrik dari PLN dengan memanfaatkan alat hemat energi;
- Penggantian komponen elektrik dengan komponen yang hemat energi;

B. Pengurangan emisi yang dihasilkan

- Pemanfaatan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan di wilayah kerja Perseroan untuk mendukung program pengendalian emisi;
- Konsumsi BBM tidak berlebih dan sesuai kebutuhan

C. Pengurangan Limbah dan Efluen

Pengelolaan sampah dan limbah tidak berbahaya oleh pemilik Gedung;

D. Pelestarian Keanekaragaman Hayati

- Pendirian laman daring tentang lingkungan dengan alamat <https://cintabumi.com/> oleh salah satu anggota Direksi Perseroan bekerjasama dengan pegiat lingkungan;
- Himbauan secara berkala kepada seluruh karyawan untuk turut serta dalam berbagai program lingkungan, baik dalam lingkup luas maupun kecil seperti kelestarian lingkungan sekitar.

A. Energy use

- Reducing the use of electric power from PLN by utilizing energy-saving devices;
- Replacement of electrical components with energy efficient components;

B. Reducing the resulting emissions

- Utilization of appropriate and environmentally friendly technology in the Company's work areas to support emission control programs;
- Consumption of fuel is not excessive and as needed.

C. Reduction of waste and effluent

Careful management of garbage and non-hazardous waste by building owners.

D. Conservation of biodiversity

- Establishment of an online page on the environment with the address <https://cintabumi.com/> by a member of the Company's Board of Directors in cooperation with environmental activists;
- Periodic appeals to all employees to participate in various environmental programs, both in large and small scopes such as environmental preservation.

ASPEK SOSIAL • SOCIAL ASPECT

- Penyaluran hewan kurban ke Masjid jami Assuhaimiah di Kebon Sirih, Jakarta.
- Distribution of sacrificial animals to the Assuhaimiah Jami Mosque in Kebon Sirih, Jakarta.

Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan

Vision, Mission and Sustainable Values

VISI

Menjadi pilihan pertama bagi konsumen untuk mendapatkan solusi telekomunikasi dan lifestyle. /

MISI

Menyediakan produk dan jasa yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan pasar.

NILAI KEBERLANJUTAN

- Integrity
- Discipline
- Trustworthy
- Continuous Improvement

VISION

To become customers' first choice for telecommunication solutions and lifestyle.

MISSION

Providing quality products and services that are relevant to market needs.

SUSTAINABLE VALUE

- Integrity
- Discipline
- Trustworthy
- Continuous Improvement

Pesan Direksi

Messages from Board of Directors

Para pemangku kepentingan yang kami hormati,
Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mengoptimalkan potensi yang dimiliki sehingga harapan agar Perseroan dapat memberikan kebermanfaatn bagi sekitar dapat terus dilanjutkan.

KEBIJAKAN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Setiap awal tahun, Direksi dan manajemen telah merumuskan target dan rencana kerja secara hati-hati dengan memperhitungkan kondisi eksternal dan internal yang ada. Sepanjang 2024, Direksi telah mengeksekusi sejumlah inisiatif strategis yang bukan hanya ditujukan untuk menghadapi tantangan, namun juga untuk menjaga keberlanjutan Perseroan.

Dalam pelaksanaannya, dengan menyesuaikan kondisi eksternal dan internal yang ada, kami menggarisbawahi kebijakan tahun 2024 setidaknya fokus pada 4 (empat) hal, yaitu pada aspek operasional, pelanggan, Sumber Daya Manusia (SDM) dan ketenagakerjaan, serta tata kelola. Pada prosesnya, Direksi senantiasa melakukan pengawalan ketat atas implementasi strategi-strategi tersebut, sesuai dengan tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang diamanatkan pada masing-masing jabatan yang diemban. Direksi juga secara rutin melakukan evaluasi atas strategi yang dijalankan melalui mekanisme rapat dan diskusi yang intensif, sehingga dapat dipastikan bahwa kebijakan-kebijakan tersebut relevan dengan kondisi yang berlangsung.

TANTANGAN

Kami memandang bahwa keberlanjutan setidaknya merangkum tiga persepsi utama. Pertama, isu lingkungan yang berfokus pada pemeliharaan alam sekitar. Kedua, isu ekonomi terutama yang menitikberatkan pada pemeliharaan jangka panjang usaha. Ketiga, isu sosial yang bertujuan pada kontribusi terhadap masyarakat atas pemenuhan kebutuhan dasar pangan, tempat tinggal, keamanan, keadilan, kebebasan, atau pekerjaan. Secara garis besar, pada ketiga aspek tersebutlah Perseroan mengidentifikasi tantangan yang dihadapi dalam operasional bisnisnya di sepanjang tahun 2024.

Adapun dasar penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan telah menetapkannya sejak perjalanan bisnisnya diinisiasi, terutama melalui komitmen untuk senantiasa mematuhi prinsip dan kriteria praktik bisnis berkelanjutan. Langkah konkretnya, Perseroan pada 2024 terus berupaya untuk mencatatkan kinerja finansial yang optimal, mengupayakan minimalisasi dampak terhadap lingkungan, turut serta menjaga keanekaragaman hayati, memberdayakan SDM yang sejahtera, dan berupaya berkontribusi pada masyarakat.

Valued Stakeholders,

In 2024, the Company managed to record improved performance compared to prior year. This reflects the Company's commitment to optimizing its potential, which also nurtures the Company's hope to continuously spread benefit for the surrounding.

SUSTAINABILITY POLICY AND STRATEGY

At the beginning of each year, the Board of Directors and management have carefully formulated targets and work plans by taking into account existing external and internal conditions. Throughout 2024, the Board of Directors has executed a number of strategic initiatives that not only aimed at overcoming challenges, but also sustaining the Company.

In its implementation, by adjusting existing external and internal conditions, we emphasize that the Company's policy in 2024 is focused on at least 4 (four) aspects, namely operations, customers, Human Resources (HR) and employment, and governance. In its process, the Board of Directors continues to closely monitor the implementation of these strategies in accordance with the duties, authorities, and responsibilities mandated in each position held. The Board of Directors also routinely evaluates the strategies implemented through intensive meeting and discussion mechanism in order to ensure that these policies are relevant to the current conditions.

CHALLENGES

We are of the opinion that sustainability at least encapsulates three main perceptions. First, environmental issues focused on environmental conservation. Second, economic issues, particularly those highlighting long-term business continuity. Third, social issues with purposes to contribute to society in the fulfilment of basic needs for food, shelter, security, justice, freedom, or employment. In general, the Company identified challenges faced in its business operations throughout 2024 in these three aspects.

Meanwhile, in light of basis for implementing sustainability principle, the Company has established it since the start of its business journey, especially through a commitment to always complying with the principles and criteria for sustainable business practices. As the concrete measures, in 2024 the Company continuously strived to record optimum financial performance, minimize environmental impact, engage in biodiversity conservation efforts, empower prosperous human resources, and contribute to society.

PENCAPAIAN KINERJA BERKELANJUTAN

Pada aspek ekonomi, di tengah lingkungan operasional yang penuh tantangan, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang baik. Hal ini merupakan hasil dari strategi untuk fokus pada pengelolaan risiko dan peningkatan daya saing melalui sejumlah inisiatif strategis yang telah dilakukan oleh Direksi.

Melalui strategi yang kami jalankan, Perseroan mencatatkan Pendapatan Bersih sebesar Rp185,65 miliar, dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp113,70 miliar. Total pendapatan dari segmen, tercatat penjualan dari segmen Telepon Seluler, Voucher dan Lain-lain sebesar Rp147,97 miliar, dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp85,31 miliar. Total Pendapatan Perseroan yang berasal dari segmen Mesin, Peralatan dan Biji Kopi tercatat sebesar Rp37,68 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp28,39 miliar.

Dari sisi lingkungan, Perseroan selalu menegaskan komitmennya dalam menjaga kualitas ekosistem lingkungan dengan menerapkan praktik berkelanjutan dan senantiasa berupaya untuk mengurangi potensi dampak negatif atas operasional Perseroan. Upaya minimalisasi dampak lingkungan ini kami mulai dengan optimisasi penggunaan energi di dalam organisasi. Perseroan secara konsisten mempromosikan budaya hemat energi. Langkah-langkah yang kami ambil termasuk penerapan kantor ramah lingkungan, penghematan energi listrik dan bahan bakar, dan penggunaan air dengan bijak. Dengan cara ini, Perseroan menjaga intensitas energi pada level optimal yang diperlukan.

Dari sisi sosial, kami menempatkan aspek manusia sebagai elemen utama yang harus bersinergi dan terberdayakan. Perhatian Perseroan terhadap karyawan dan masyarakat dilakukan dengan menjaga prinsip keterbukaan, kesetaraan, dan keadilan dalam ketenagakerjaan. Dengan cermat, Perseroan menyinkronkan pengelolaan SDM dan strategi bisnis Perseroan secara keseluruhan sehingga mampu mendukung pertumbuhan dan dinamika bisnis.

Dari sisi tata kelola, kami menempatkan GCG sebagai sistem nilai yang esensial. Implementasi tata kelola keberlanjutan dilakukan dengan merujuk pada peraturan ketenagakerjaan dan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan.

SUSTAINABLE PERFORMANCE ACHIEVEMENT

On the economic front, in the midst of a challenging operations, the Company managed to record good financial performance. This came from the strategy to focus on risk management and competitiveness improvement through a number of strategic initiatives carried out by the Board of Directors.

As a result of this strategy implementation, the Company recorded Net Revenue of Rp185.65 billion from Rp113.70 billion in 2023. In terms of total revenue from segments, the Company recorded sales from the Cellular Phones, Vouchers and Others segment of Rp147.97 billion, compared to Rp85.31 billion in 2023. The Company's total revenue from the Coffee Machines, Equipment and Coffee Beans segment was recorded at Rp37.68 billion from Rp28.39 billion in 2023.

Speaking of the environmental sector, the Company has at all times affirmed its commitment to maintaining the quality of the environmental ecosystem by implementing sustainable practices and continuously taking part in minimizing potential negative impacts on the Company's operations. We began this mitigation efforts by optimizing energy use within the organization where the Company consistently promotes an energy-efficient culture. The steps we take include implementing an environmentally friendly office, saving electricity and fuel, and using water wisely. By doing so, the Company maintains energy intensity at the standard optimal level.

In light of social aspect, we regard human as the key element that we must synergize and empower. The Company pays attention to its employees and the community by continuously enforcing the principles of transparency, equality, and fairness in employment practices. The Company carefully synchronizes HR management and the Company's overall business strategy in order to support business growth and dynamics.

On the governance front, we enforce GCG as an essential value system. Sustainable governance is carried out in compliance with employment regulations and sustainable development principles.

APRESIASI DAN PENUTUP

Akhir kata, kami mewakili jajaran Direksi menyampaikan apresiasi yang mendalam kepada Dewan Komisaris atas bimbingan dan dukungan yang telah diberikan. Kami juga berterima kasih kepada pemegang saham, mitra bisnis, karyawan, dan seluruh pemangku kepentingan yang telah bersama-sama mendorong Perseroan mengukir pencapaian di tahun 2024. Ketangguhan, inovasi, dan tekad bersama akan membuahkan kesuksesan bagi Perseroan. Oleh karena itu, mari kita terus bergerak menuju masa depan yang gemilang dan berkelanjutan.

APPRECIATION AND CLOSING

Finally, on behalf of the Board of Directors, we express our deepest appreciation to the Board of Commissioners for the guidance and support provided thus far. We also thank the shareholders, business partners, employees, and all stakeholders who have together made the Company possible to achieve its targets in 2024. Resilience, innovation, and determination together will lead the Company to success. Therefore, let us continue to move towards a bright and sustainable future.

Jakarta, 30 April 2025

Jakarta, April 30, 2025

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



SUGIONO WIYONO SUGIALAM

Direktur Utama

President Director

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan adalah Direktur Utama. Terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan, Direktur Utama bertanggung jawab menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh Perseroan, dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya, Direktur Utama dibantu oleh *Corporate Secretary* yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh tenaga kerja untuk terus meningkatkan kualifikasi dan kompetensi yang dimiliki. Pada masa-masa mendatang, Perseroan akan meningkatkan kegiatan pelatihan-pelatihan, baik yang berkaitan dengan kinerja maupun pelatihan lainnya yang menunjang pemahaman atas praktik keberlanjutan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mengadakan program pengembangan kompetensi khusus. Namun karyawan Perseroan senantiasa aktif mengikuti berbagai undangan maupun sosialisasi yang diselenggarakan oleh OJK dan BEI, maupun Principal.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Manajemen menilai bahwa manajemen risiko yang terkait dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan di Perseroan saat ini sudah cukup. Di masa mendatang, Perseroan akan berusaha untuk mempertahankan kecukupan tersebut seraya mengembangkan mitigasi risiko yang lebih kuat guna menghadapi tantangan yang muncul.

Perseroan menyadari bahwa proses operasional Perseroan tidak lepas dari risiko ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mengidentifikasi dan mengelola dampak risiko terkait ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial yang ada dengan baik sesuai kerangka *Enterprise Risk Management*.

Saat ini, Perseroan juga telah dilengkapi dengan berbagai pedoman kerja berkelanjutan seperti Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris, Pedoman Kerja Komite, Pedoman Kerja Unit Audit Internal, dan Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan. Selain itu, Perseroan juga menerapkan berbagai kebijakan yang sejalan dengan peraturan-perundang-undangan yang berlaku, termasuk kebijakan anti korupsi dan gratifikasi, pakta integritas, serta kode etik.

RESPONSIBLE FOR APPLICATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The person responsible for implementing Sustainable Finance is the President Director. Regarding the implementation of sustainable finance, President Director is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices implemented by the Company, and managing data and information traffic related to sustainability. In carrying out his duties, the President Director is assisted by Head of Corporate Secretary who reports directly to the President Director.

DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE FINANCE RELATED COMPETENCY

The Company opens opportunity as wide as possible for all employees to continuously improve their qualifications and competencies. In the future, the Company will increase training activities, both related to performance and other training that supports understanding of sustainability practices.

Throughout 2024, the Company did not hold a special competency development program. However, the Company's employees are always active in participating in various invitations and socializations held by the OJK, the Exchange, and the Principal.

RISK ASSESSMENT ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The Management views that the existing risk management on the implementation of Sustainable Finance in the Company is already sufficient. In the future, the Company will strive to maintain this adequacy while developing stronger risk mitigation to overcome emerging challenges.

The Company realizes that the Company's operational processes cannot be separated from economic, environmental and social risks. Therefore, the Company continues to properly identify and manage the impact of existing economic, environmental and social risk according to the Enterprise Risk Management framework.

Currently, the Company has also been equipped with various sustainable work guidelines such as the Board of Directors and Board of Commissioners Work Guidelines, Committee Work Guidelines, Internal Audit Unit Work Guidelines, and Corporate Secretary Work Guidelines. In addition, the Company also implements various policies that are in line with prevailing laws and regulations, including anti-corruption and gratification policies, integrity pacts, and code of conduct.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perseroan senantiasa berupaya menjaga hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan, baik kepada karyawan, investor, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, konsumen, maupun masyarakat. Pendekatan yang digunakan Perseroan dalam menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

The Company always strives to maintain good relations with all stakeholders, be it with employees, investors, regulators, business partners, communities/associations, customers, or the public. The approach used by the Company in maintaining good relations with stakeholders is as follows:

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Metode Pendekatan / Method of Approach
Karyawan / Employees	Pelatihan, pendidikan, serta penyesuaian gaji berdasarkan aturan dan peningkatannya sesuai dengan penilaian kinerja. / Training, education, as well as salary adjustments based on rules and the scheme of increase in accordance with performance assessment.
Investor/Pemegang Saham / Investors/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham. / General Meeting of Shareholders.
Regulator	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator. / Report according to regulator's provision.
Mitra bisnis / Business Partners	Kontrak dan perjanjian kerja yang bertanggung jawab. / Responsible contract and work agreement.
Komunitas/Asosiasi / Communities/Associations	Pertemuan dan diskusi dengan komunitas/asosiasi. / Meeting and discussion with community/association.
Konsumen / Customers	Inovasi produk, layanan yang baik, pemberian diskon, survei kepuasan pelanggan, dan sarana pengaduan pelanggan. / Product innovation, good service, discount provision, customer satisfaction surveys, and customer complaint channel.
Masyarakat / Public	Pelibatan tenaga kerja dan pelaksanaan kegiatan CSR. / Workforce engagement and CSR activity implementation.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Operasional dan kinerja Perseroan yang harus terus ditingkatkan ditambah dengan kondisi perekonomian yang dinamis di sepanjang tahun 2024 menjadi tantangan yang Perseroan hadapi di sepanjang tahun 2024. Namun Perseroan menyadari bahwa internalisasi nilai-nilai keberlanjutan bukanlah proses yang singkat. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi nilai-nilai keberlanjutan kepada seluruh karyawan dengan harapan nilai-nilai keberlanjutan semakin terinternalisasi di diri setiap karyawan. Sehingga pada jangka panjang, hal ini dapat mendorong kinerja Perseroan yang semakin meningkat di masa depan.

PROBLEMS WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

In 2024, the sustainability challenge facing the Company is that the sustainability program has not yet been socialized and internalized to employees, management and stakeholders. While from the business side, the challenges faced by the Company include how the Company can maintain and improve its business performance. While challenges from the environmental, social and governance perspectives include global environmental issues such as pollution/environmental pollution, climate change, depletion of natural resources, waste, extinction of biodiversity, population, ozone depletion and so on.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Budaya Perseroan dibangun berdasarkan nilai-nilai utama yang terdiri dari integritas, disiplin, dapat dipercaya, dan perbaikan terus-menerus. Nilai-nilai budaya ini diperkenalkan sejak proses rekrutmen dan secara terus menerus diinternalisasikan dalam beragam kegiatan Perseroan.

Sebagai wujud komitmen menciptakan kinerja berkelanjutan, nilai-nilai budaya Perseroan senantiasa dijadikan pijakan dalam perumusan berbagai kebijakan dan strategi, serta kegiatan operasional. Beberapa kegiatan membangun budaya keberlanjutan di antaranya dengan melakukan sosialisasi nilai-nilai serta budaya keberlanjutan pada setiap kegiatan pelatihan dan pada saat temu muka, baik secara *offline* maupun *online*.

Pada tahun 2024, beberapa bentuk kegiatan yang dibudayakan di lingkungan Perseroan, di antaranya:

1. Memaksimalkan digitalisasi dan pemanfaatan sistem teknologi informasi untuk mengurangi pemakaian kertas;
2. Menetapkan kebijakan penggunaan dan penyebaran informasi melalui sistem online;
3. Menerapkan teknologi AI; dan
4. Membuang sampah pada tempatnya sehingga sampah dapat dikelola lebih baik.

ACTIVITIES IN BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE

The Company's culture is built on core values consisting of integrity, discipline, trustworthiness, and continuous improvement. These cultural values have been introduced since the recruitment process and are continuously internalized in various activities of the Company.

As a form of commitment to creating sustainable performance, the Company's cultural values are always used as a foundation in the formulation of various policies and strategies, as well as in operational activities. Some of the activities to build a culture of sustainability include socializing the values and culture of sustainability in every training activity and at face-to-face meetings, both offline and online.

In 2024, several forms of activities will be cultivated within the Company, including:

1. Maximize digitalization and use of information technology systems to reduce paper usage;
2. Establish policies for the use and dissemination of information through online systems;
3. Implementing AI technology; and;
4. Disposing of waste in its place so that waste can be managed better.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perseroan senantiasa berupaya untuk terus berkontribusi secara ekonomi, baik langsung maupun tidak langsung bagi masyarakat luas dan negara. Selain mempekerjakan karyawan lokal dengan beragam latar belakang pendidikan dan gender, Perseroan juga mendukung kelangsungan usaha mitra dan membayar pajak sesuai ketentuan yang berlaku.

Bahasan lebih lanjut tentang kinerja keuangan Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan Bab "Analisis dan Diskusi Manajemen" pada laporan ini. Berikut penjelasan singkat tentang kinerja keuangan Perseroan per 31 Desember 2024 berdasarkan Laporan Keuangan PT Globe Kita Terang Tbk yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan, dan telah mendapatkan opini "Wajar Tanpa Pengecualian Dengan Paragraf Penjelasan Penekanan Suatu Hal".

The Company always strives to continue to contribute economically, both directly and indirectly, to the wider community and the country. Apart from employing local employees with various educational and gender backgrounds, the Company also supports the continuity of partner businesses and pays taxes according to applicable regulations.

Further discussion of the Company's financial performance has been presented in the Annual Report Chapter "Management Analysis and Discussion" in this report. The following is a brief explanation of the Company's financial performance as of 31 December 2024 based on the Financial Report of PT Globe Kita Terang Tbk. on and for the year ending March 23, 2024 which has been audited by the Public Accounting Firm Gideon Adi & Partners, and has received an "Modified Unqualified" opinion.

Pendapatan per Segmen Usaha

Per 31 Desember 2024, kinerja segmen Telepon Selular, Voucher, dan Lain-lain tercatat sebesar Rp147,97 miliar, naik 73,45% dari tahun 2023 sebesar Rp85,31 miliar. Kinerja segmen Mesin, Peralatan, dan Biji Kopi tercatat sebesar Rp37,68 miliar, naik 32,72% dari tahun 2023 sebesar Rp28,39 miliar.

Pendapatan Bersih

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan Pendapatan Bersih sebesar Rp185,65 miliar, naik 63,28% dari tahun 2023 sebesar Rp113,70 miliar.

Beban Pokok Pendapatan

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan Beban Pokok Pendapatan sebesar Rp175,31 miliar, naik 65,34% dari tahun 2023 sebesar Rp106,03 miliar.

Laba Bruto

Per Desember 2024, Perseroan membukukan Laba Bruto sebesar Rp10,34 miliar, naik 34,88% dari tahun 2023 sebesar Rp7,67 miliar.

Beban Penjualan dan Pemasaran

Per Desember 2024, Perseroan membukukan Beban Penjualan dan Pemasaran sebesar Rp5,55 miliar, naik 19,73% dari tahun 2023 sebesar Rp4,64 miliar.

Beban Umum dan Administrasi

Per Desember 2024, Perseroan membukukan Beban Umum dan Administrasi sebesar Rp6,13 miliar, naik 26,79% dari tahun 2023 sebesar Rp4,83 miliar.

Laba Usaha

Per Desember 2024, Perseroan membukukan Laba Usaha sebesar Rp1,67 miliar, naik 748,94% dari tahun 2023 sebesar Rp196,60 juta.

Rugi Sebelum Pajak Penghasilan

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan Rugi Sebelum Pajak Penghasilan sebesar Rp89,75 miliar, naik 9,66% dari tahun 2023 sebesar Rp81,84 miliar.

Rugi Komprehensif

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan Rugi Komprehensif sebesar Rp90,56 miliar, naik 10,50% dari tahun 2023 sebesar Rp81,96 miliar.

Rugi per Saham Dasar

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan Rugi Bersih Per Saham sebesar Rp82, naik 10,81% dari tahun 2023 sebesar Rp74.

Revenue per Business Segment

As of December 31, 2024, the performance of the Cellular Phones, Vouchers, and Others segment was recorded at Rp147.97 billion, increased by 73.45% from Rp85.31 billion in 2023. The performance of the Machinery, Equipment, and Coffee Beans segment was recorded at Rp37.68 billion, increased by 32.72% from Rp28.39 billion in 2023.

Net income

As of December 31, 2024, the Company recorded Net Revenue of Rp185.65 billion, increased by 63.28% from 2023 of Rp113.70 billion.

Cost of Revenue

As of December 31, 2024, the Company recorded Cost of Revenue of Rp175.31 billion, increased by 65.34% from 2023 of Rp106.03 billion.

Gross Profit

As of December 2024, the Company posted a Gross Profit of Rp10.34 billion, increased by 34.88% from 2023 of Rp7.67 billion.

Sales and Marketing Expenses

As of December 2024, the Company recorded Sales and Marketing Expenses of Rp5.55 billion, increased by 19.73% from 2023 of Rp4.64 billion.

General and Administrative Expenses

As of December 2024, the Company recorded General and Administrative Expenses of Rp6.13 billion, increased by 26.79% from 2023 of Rp4.83 billion.

Business Profit

As of December 2024, the Company recorded an Operating Profit of Rp1.67 billion, increased by 748.94% from 2023 of Rp196.60 million.

Loss Before Income Tax

As of December 31, 2024, the Company recorded a Loss Before Income Tax of Rp89.75 billion, increased by 9.66% from 2023 of Rp81.84 billion.

Comprehensive Loss

As of December 31, 2024, the Company recorded a Comprehensive Loss of Rp90.56 billion, increased by 10.50% from 2023 of Rp81.96 billion.

Basic Loss per Share

As of December 31, 2024, the Company recorded a Net Loss Per Share of Rp82, increased by 10.81% from 2023 of Rp74.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi
(dalam juta Rupiah)

Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss
(in million Rupiah)

Uraian / Description	Target 2024	Realisasi / Realization 2024	Persentase Pencapaian Target / Achievement Percentage (%)
Telepon Selular, Voucher, dan Lain-lain / Cell Phones, Top-up Vouchers, Accessories, and Others			
Penjualan / Sales	99.342	147.972	148,95%
COGS	94.086	141.773	150,69%
Laba Kotor / Gross Profit	5.256	6.199	117,94%
Persentase Laba Kotor / Gross Profit Percentage (%)	5,29%	4,19%	
Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi / Coffee Machine, Equipment and Beans			
Penjualan / Sales	52.675	37.681	71,53%
COGS	44.155	33.538	75,95%
Laba Kotor / Gross Profit	8.520	4.143	48,62%
Persentase Laba Kotor / Gross Profit Percentage (%)	16,18%	10,99%	
TOTAL			
Penjualan / Sales	152.017	185.653	122,13%
COGS	138.240	175.311	126,82%
Laba Kotor / Gross Profit	13.776	10.342	75,07%
Persentase Laba Kotor / Gross Profit Percentage (%)	9,06%	5,57%	

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sedang berjalan.

Mendukung Pemasok Lokal

Dalam menghadirkan produk-produknya, Perseroan umumnya memilih pemasok domestik/lokal, terutama untuk produk-produk berbasis kopi. Hal ini disamping menghemat biaya transportasi dan bahan bakar, juga terbukti telah membantu perekonomian masyarakat serta menciptakan pekerjaan dan pertumbuhan ekonomi lokal.

Ketaatan Membayar Pajak

Perseroan senantiasa menaati dan mematuhi peraturan yang berlaku berkaitan dengan hak dan kewajiban perpajakan Perseroan.

Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance

In 2024, the Company will not invest in financial instruments or ongoing projects.

Support Local Suppliers

In presenting its products, the Company generally chooses domestic/local suppliers, especially for coffee-based products. Apart from saving transportation and fuel costs, this has also been proven to help the community's economy and create jobs and local economic growth.

Obedience in Paying Taxes

The Company always complies with and adheres to applicable regulations relating to the Company's tax rights and obligations..

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan khusus di bidang lingkungan hidup. Sehingga Perseroan tidak memiliki data terkait biaya lingkungan hidup.

ASPEK MATERIAL

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Guna menjaga kualitas produk dan lingkungan, produk biji kopi yang dijual oleh Perseroan dikemas dengan menggunakan bahan yang ramah lingkungan.

ASPEK ENERGI

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

Hingga akhir tahun 2024, kantor Perseroan berstatus sewa sehingga Perseroan tidak memiliki data terkait penggunaan energi di kantor, karena pengelolannya dijalankan oleh pemilik gedung. Perseroan menerapkan kebijakan hemat energi di lingkungan kantor. Kebijakan hemat energi tersebut senantiasa disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama karyawan dan seluruh pihak yang memiliki hubungan dengan Perseroan.

Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan efisiensi energi dengan meminimalisir pemakaian daya listrik PLN di lingkungan kantor dan memakai komponen elektrik yang hemat energi. Selain itu, untuk menunjang operasional usaha yang membutuhkan alat tertentu, Perseroan memakai teknologi tepat guna yang ramah lingkungan dan menjalankan pemeliharaan (*maintenance*) secara baik.

ASPEK AIR

Penggunaan Air

Hingga akhir tahun 2024, kantor Perseroan berstatus sewa sehingga Perseroan tidak memiliki data terkait penggunaan air di kantor, karena pengelolaannya dijalankan oleh pemilik gedung. Bagaimanapun, Perseroan menerapkan kebijakan hemat air di lingkungan kantor. Kebijakan hemat air tersebut senantiasa diupayakan untuk terus disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama karyawan dan seluruh pihak yang memiliki hubungan dengan Perseroan. Sebagai dampak kegiatan operasional Perseroan, Kami juga dapat memastikan bahwa tidak ada sumber air yang terkena dampak besar akibat kegiatan operasi Perseroan di sepanjang tahun 2024 maupun tahun-tahun sebelumnya.

ENVIRONMENTAL COSTS

In 2024, the Company will not carry out special activities in the environmental sector. So the Company does not have data related to environmental costs.

MATERIAL ASPECTS

Use of Environmentally Friendly Materials

In order to maintain product quality and the environment, the coffee bean products sold by the Company are packaged using environmentally friendly materials.

ENERGY ASPECTS

Amount and Intensity of Energy Used

Until the end of 2024, the Company's offices are in rental status so the Company does not have data regarding energy usage in the office, because management is carried out by the building owner. The Company implements an energy saving policy in the office environment. This energy saving policy is always socialized to all stakeholders, especially employees and all parties related to the Company.

Efforts and Achievements of Efficiency and Use of Renewable Energy

As part of its ongoing commitment, the Company continuously strives to carry out energy efficiency by minimizing the use of PLN electricity in the office environment and using energy-efficient electrical components. In addition, to support business operations that require certain tools, the Company uses environmentally friendly appropriate technology and carries out maintenance properly.

WATER ASPECTS

Water usage

Until the end of 2024, the Company's offices are in rental status so the Company does not have data regarding water usage in the office, because management is carried out by the building owner. However, the Company implements a water saving policy in office environments. Efforts are being made to continuously disseminate this water-saving policy to all stakeholders, especially employees and all parties related to the Company. As a result of the Company's operational activities, we can also ensure that no water sources will be significantly impacted by the Company's operational activities throughout 2024 or in previous years.

ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati. Namun demikian, Perseroan senantiasa menjaga dan merawat lingkungan kerja Perseroan terutama lingkungan kantor pusat agar ramah lingkungan. Di sekitar kantor Pusat, Perseroan menanam, menjaga, dan merawat berbagai jenis tanaman dan pohon untuk menciptakan lingkungan yang asri.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan karena wilayah operasi Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Namun, manajemen dan beberapa karyawan Perseroan senantiasa berupaya untuk turut serta dalam menjaga kelestarian alam. Beberapa program lingkungan yang melibatkan manajemen dan karyawan di antaranya:

1. Pendirian *website* cinta bumi oleh anggota Direksi. Program ini bekerja sama dengan para pegiat lingkungan yang bertujuan memproduksi serta menyebarkan berbagai artikel bertema lingkungan. Melalui *website* ini, masyarakat diajak untuk peduli kepada lingkungan dan memberikan dukungan nyata terhadap aktivitas cinta bumi. *Website* tersebut dapat diakses pada <https://cintabumi.com/>; dan
2. Kebijakan peduli lingkungan berupa arahan yang senantiasa disampaikan kepada karyawan untuk turut serta dalam berbagai program lingkungan baik dalam lingkup luas maupun kecil seperti kelestarian lingkungan sekitar.

ASPEK EMISI

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya

Emisi yang dihasilkan oleh kegiatan operasional Perseroan berasal dari aktivitas kerja sehari-hari di lingkungan kantor. Dari kategori Emisi Gas Rumah Kaca (GRK), emisi yang dihasilkan Perseroan terdiri dari:

A. Emisi GRK Langsung

Perseroan tidak menghasilkan emisi GRK langsung, sehingga laporan mengenai hal ini tidak dapat disajikan pada Laporan Keberlanjutan.

Nomor / Number	Uraian / Description	Tahun / Year		
		2024	2023	2022
A.	Total Emisi yang Dihasilkan / Total Emissions Generated			
a.	Proses produksi / Production process	0	0	0
b.	Fasilitas pendukung yang berkaitan dengan proses produksi / Supporting facilities related to the production process	0	0	0
c.	Fasilitas pendukung yang tidak berkaitan dengan proses produksi / Supporting facilities not related to the production process	0	0	0

ASPECTS OF BIODIVERSITY

Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation areas or contain biodiversity. However, the Company always maintains and cares for the Company's work environment, especially the environment at the head office and the Company's outlets, so that it is environmentally friendly. Around the Head Office, the Company plants, maintains and cares for various types of plants and trees to create a beautiful environment.

Biodiversity Conservation Efforts

Throughout 2024, the Company will not carry out biodiversity conservation efforts, this is because the Company's operational area is not in a conservation area or has biodiversity. However, management and several employees of the Company always strive to participate in preserving nature. Some environmental programs involving management and employees include:

1. Establishment of the Cinta Bumi website by members of the Board of Directors. This program collaborates with environmental activists whose aim is to produce and disseminate various environmental-themed articles. Through this website, people are invited to care about the environment and provide real support for earth-loving activities. The website can be accessed at <https://cintabumi.com/>; And
2. Environmental care policy in the form of directions that are always conveyed to employees to participate in various environmental programs both large and small in scope, such as preserving the surrounding environment.

EMISSION ASPECTS

Number and Intensity of Emissions Generated by Type

Emissions generated by the Company's operational activities come from daily work activities in the office environment. From the Greenhouse Gas (GHG) Emissions category, the emissions generated by the Company consist of:

A. Direct GHG Emissions

The Company does not generate direct GHG emissions, so reports on this matter

Nomor / Number	Uraian / Description	Tahun / Year		
		2024	2023	2022
B.	Hasil Absolut Penurunan Emisi Kegiatan Produksi dan Penunjang (a+b+c) / Absolute Results of Emission Reduction of Production and Supporting Activities (a+b+c)			
a.	Proses produksi / Production process	0	0	0
b.	Fasilitas pendukung yang berkaitan dengan proses produksi / Supporting facilities related to the production process	0	0	0
c.	Fasilitas pendukung yang tidak berkaitan dengan proses produksi / Supporting facilities not related to the production process	0	0	0

B. Emisi GRK Tidak Langsung

1. Pemakaian bahan bakar

Pemakaian bahan bakar terutama berasal dari kendaraan yang dipakai oleh manajemen dan karyawan. Sehingga Perseroan tidak memiliki data pasti tentang pemakaian bahan bakar. Dari sisi operasional, Perseroan tidak melakukan produksi yang memakai bahan bakar dalam jumlah besar.

2. Perjalanan dinas menggunakan pesawat terbang

Wilayah operasional Perseroan sebagian besar terpusat di area Jawa. Sehingga Perseroan memakai fasilitas pesawat terbang hanya untuk keperluan tertentu.

3. Pemakaian listrik

Perseroan memanfaatkan listrik untuk kegiatan operasional di kantor. Saat ini, bangunan kantor berstatus sewa. Sehingga Perseroan tidak memiliki data terkait pemakaian listrik.

B. Indirect GHG Emissions

1. Fuel consumption

Fuel consumption mainly comes from vehicles used by management and employees. Therefore, the Company does not have definitive data on fuel consumption. From an operational perspective, the Company does not carry out production that uses large amounts of fuel.

2. Business travel using airplanes

The Company's operational areas are mostly centered in the Java area. Therefore, the Company uses airplane facilities only for certain purposes.

3. Electricity consumption

The Company uses electricity for operational activities in the office. Currently, the office building is leased. Therefore, the Company does not have data related to electricity consumption.

No.	Keterangan / Description	2024	2023	2022
1.	Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor / Indirect GHG emissions from imported energy	0	0	0
2.	Emisi GRK tidak langsung dari transportasi / Indirect GHG emissions from transportation	0	0	0
3.	Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh Perseroan / Indirect GHG emissions from products used by the Company	0	0	0
4.	Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari Perseroan / Indirect GHG emissions related to the use of products from the Company	0	0	0
5.	Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya. / Indirect GHG emissions from other sources.	0	0	0

Komitmen Mencapai Target Karbon Netral/Net Zero Emission

Perseroan berkeinginan untuk turut mendukung inisiatif Pemerintah mencapai karbon netral (Net Zero Emission/ NZE) pada tahun 2060, dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan No. 13. Namun demikian, hingga pelaporan 2024 ini, Perseroan masih belum menetapkan target NZE di Perseroan dapat dicapai pada tahun berapa dan Perseroan belum menemukan atau tidak menggunakan zat seperti Nitrogen Oksida (NOX), Sulfur Oksida (SOX), dan bahan-bahan lain yang berkontribusi signifikan terhadap emisi udara.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Dalam rangka mencapai pengurangan emisi yang dikonsumsi oleh Perseroan serta menghasilkan kualitas udara serta lingkungan yang berkelanjutan, Perseroan melaksanakan beberapa upaya pengendalian emisi di antaranya:

Commitment to Achieving Carbon Neutral/Net Zero Emission Target

The Company seeks to supporting the Government's initiative to achieve carbon neutrality (Net Zero Emission/NZE) by 2060, and supporting Sustainable Development Goal No. 13. However, until this 2024 report, the Company has not yet determined the NZE target in the Company in which year it can be achieved and the Company has not found or does not use substances such as Nitrogen Oxide (NOX), Sulfur Oxide (SOX), and other materials that contribute significantly to air emissions

Emission Reduction Efforts and Achievements Made

In order to achieve a reduction in emissions consumed by the Company and produce sustainable air quality and environment, the Company implements several emission control efforts including:

1. Pemakaian daya listrik PLN sesuai kebutuhan;
2. Penggunaan komponen listrik yang hemat energi;
3. Penggunaan teknologi tepat guna yang ramah lingkungan dan menjalankan pemeliharaan (maintenance) secara baik; dan
4. Konsumsi BBM tidak berlebih dan sesuai kebutuhan.

ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Aktivitas bisnis Perseroan tidak menghasilkan limbah bahan beracun dan beracun (B3) sehingga Perseroan tidak dapat menyajikan data tersebut pada Laporan Keberlanjutan. Adapun limbah non-B3, baik limbah organik maupun non-organik, pengelolannya dijalankan oleh pemilik gedung. Hal ini dikarenakan kantor Perseroan berstatus sewa. Sehingga data tersebut juga tidak dapat disajikan pada Laporan Keberlanjutan.

Bagaimanapun, Perseroan menerapkan kebijakan peduli lingkungan di seluruh lingkungan kantor. Di antara isi kebijakan tersebut adalah membuang sampah pada tempatnya, mengurangi penggunaan kantong plastik, dan menjaga kebersihan lingkungan. Kebijakan tersebut senantiasa disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan, baik manajemen, karyawan, pelanggan, serta seluruh pihak yang memiliki hubungan kerja dengan Perseroan.

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Mekanisme pengelolaan limbah di kantor dijalankan oleh pemilik gedung. Hal ini dikarenakan kantor Perseroan berstatus sewa.

Tumpahan yang Terjadi

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di wilayah operasional Perseroan. Hal ini disebabkan Perseroan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya maupun beracun sehingga potensi tumpahan limbah tidak dapat terjadi.

ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh aktivitas bisnis Perseroan.

1. Use PLN electrical power according to needs
2. Use of energy-saving electrical components;
3. Use appropriate, environmentally friendly technology and carry out maintenance properly; And
4. Fuel consumption is not excessive and according to needs.

WASTE AND EFFLUENT ASPECTS

Amount of Waste and Effluent Generated by Type

The Company's business activities do not produce dangerous and toxic waste(B3)so the Company cannot present this data in the Sustainability Report. As for non-B3 waste, both organic and non-organic waste, the management is carried out by the building owner. This is because the Company's office has rental status. So this data cannot be presented in the Sustainability Report.

However, the Company implements environmental care policies throughout the office environment. Among the contents of this policy are disposing of rubbish in its proper place, reducing the use of plastic bags, and maintaining a clean environment. This policy is always socialized to all stakeholders, including management, employees, customers, and all parties who have a working relationship with the Company.

Waste and Effluent Management Mechanism

The waste management mechanism in the office and all Company outlets is carried out by the building owner. This is because the Company's offices and outlets have rental status.

Spills that Occur

Throughout 2024, there will be no spills or leaks of B3 waste in all of the Company's operational areas. This is because the Company does not produce hazardous or toxic waste so that the potential for waste spills cannot occur.

ASPECTS OF COMPLAINTS RELATED TO THE ENVIRONMENT

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

As of December 31, 2024, the Company has not received any environmental complaints caused by the Company's business activities.

KINERJA SOSIAL

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen

Perseroan menjual berbagai produk telekomunikasi, voucher dan isi ulang, aksesoris, serta produk-produk gaya hidup terutama mesin kopi dan peralatan kopi serta biji kopi dengan memperhatikan kualitas dan mutu produk. Saat ini, alat telekomunikasi telah menjadi bagian tak terpisahkan dalam hidup masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan produk-produk telekomunikasi berkualitas dan mengikuti tren terkini guna menunjang kegiatan masyarakat.

Dari sisi produk ekosistem kopi, Perseroan melihat bahwa konsumsi kopi terus meningkat seiring dengan minat masyarakat yang tinggi terhadap produk berbasis kopi. Konsumsi kopi juga dinilai sebagai salah satu produk yang dapat menunjang kesehatan dan kinerja. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan produk-produk berbasis kopi dan peralatan kopi yang bermutu tinggi.

Guna menjamin kualitas produk dan layanan, Perseroan senantiasa menerima saran dan masukan untuk meningkatkan mutu dan layanan, serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik seluruh keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan. Selain itu, untuk menjamin keakuratan informasi, produk yang ditawarkan oleh Perseroan juga selalu disertai informasi yang akurat tentang spesifikasi produk, komposisi bahan baku produk dan cara pemakaiannya.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Perseroan menempatkan aspek manusia sebagai elemen utama yang harus bersinergi dan terberdayakan. Perhatian Perseroan terhadap karyawan dan masyarakat dilakukan dengan menjaga prinsip keterbukaan, kesetaraan, dan keadilan dalam ketenagakerjaan. Dengan cermat, Perseroan menyinkronkan pengelolaan SDM dan strategi bisnis secara keseluruhan dalam rangka mendukung pertumbuhan dan dinamika bisnis Perseroan.

Perseroan senantiasa memberikan prioritas kepada warga negara Indonesia untuk menjadi bagian dari SDM Perseroan. Perseroan juga mengembangkan hubungan industrial yang baik dengan karyawan melalui pemenuhan hak-hak normatif karyawan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 13 tahun 2023 dan undang-undang cipta kerja yang mengatur perihal ketenagakerjaan. Setiap perencanaan penempatan, penetapan tugas dan tanggung jawab, peningkatan kuantitas dan kualitas, seluruhnya direncanakan secara matang agar selaras dengan visi, misi, dan strategi Perseroan.

SOCIAL PERFORMANCE

Commitment to Providing Equivalent Products and/or Services to Consumers

The Company sells various telecommunications products, vouchers and refills, accessories, as well as lifestyle products, especially coffee machines and equipment and beans, paying attention to product quality and quality. Currently, telecommunications equipment has become an inseparable part of people's lives. Therefore, the Company is committed to presenting quality telecommunications products and following the latest trends to support community activities.

In terms of coffee ecosystem products, the Company sees that coffee consumption continues to increase in line with high public interest in coffee-based products. Coffee consumption is also considered as a product that can support health and performance. Therefore, the Company is committed to presenting high quality coffee-based products and coffee equipment.

In order to guarantee the quality of products and services, the Company always accepts suggestions and input to improve quality and services, and pays attention to and responds well to all customer complaints in accordance with service guidelines. In addition, to ensure the accuracy of information, the products offered by the Company are always accompanied by accurate information about product specifications, the composition of the product's raw materials and how to use them.

EMPLOYMENT ASPECTS

The Company places the human aspect as the main element that must be synergized and empowered. The Company's attention to employees and the community is carried out by maintaining the principles of openness, equality, and justice in employment. The Company carefully synchronizes HR management and overall business strategy in order to support the growth and dynamics of the Company's business.

The Company always prioritizes Indonesian citizens to become part of the Company's HR. The Company also develops good industrial relations with employees by fulfilling employee normative rights as stipulated in Law No. 13 of 2023 and the Job Creation Law which regulates employment matters. Every placement plan, assignment of tasks and responsibilities, increase in quantity and quality, are all carefully planned to be in line with the Company's vision, mission, and strategy.

Komitmen dan Pengelolaan K3

Aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) juga menjadi fokus dan perhatian besar bagi Perseroan. Perseroan terus mendorong penerapan K3 pada setiap aspek, baik bagi karyawan yang mendukung operasional kantor pusat, dan terutama bagi pekerja yang berkaitan langsung dengan kegiatan operasional di gerai-gerai dan lapangan. Perseroan telah berupaya secara optimal untuk menerapkan sistem dan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja di lingkungan operasional hingga berhasil mencapai Nihil Kecelakaan Kerja selama tahun 2024.

Kecelakaan Kerja

Pada 2024, tidak terdapat kejadian kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan yang mengakibatkan hilangnya jam kerja selama 2x24 jam.

Kesehatan Kerja

Perseroan senantiasa menempatkan kesejahteraan dan keamanan seluruh tenaga kerja sebagai prioritas utama. Fokus Perseroan adalah mengurangi risiko terkait kecelakaan dan insiden di lingkungan kerja, dengan harapan mencapai tujuan nihil kecelakaan dan penyakit terkait pekerjaan pada seluruh wilayah operasional Perseroan.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan memberikan kesempatan kerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di Perseroan sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawan, baik di kantor maupun seluruh gerai. Hal ini dibuktikan dengan pemberian jaminan kesehatan pekerja, penyediaan fasilitas kerja yang aman, bersih dan nyaman seperti toilet, tempat ibadah, tempat parkir, serta alat deteksi asap dan fasilitas pemadam kebakaran.

Rekrutmen

Perseroan melakukan rekrutmen dengan standar kualifikasi untuk mendapatkan karyawan yang terbaik. Perseroan merekrut karyawan dari kalangan profesional dengan keahlian dan kompetensi yang teruji untuk menunjang pencapaian visi dan misi Perseroan. Seluruh proses rekrutmen dijalankan tanpa diskriminasi berdasarkan perencanaan tenaga kerja dan kriteria rekrutmen yang telah Perseroan tentukan.

Tingkat Perputaran Karyawan

Sepanjang tahun 2024, tidak ada karyawan yang mengundurkan diri (resign) atau PHK. Adapun jumlah karyawan baru yang direkrut di sepanjang tahun 2024 adalah sebanyak 14 karyawan baru.

OHS Commitment and Management

The Occupational Safety and Health (OHS) aspect is also a major focus and concern for the Company. The Company continues to encourage the implementation of OHS in every aspect, both for employees who support head office operations, and especially for workers who are directly related to operational activities in outlets and in the field. The Company has made optimal efforts to implement occupational health and safety systems and procedures in the operational environment to achieve Zero Work Accidents during 2024.

Work Accidents

In 2024, there were no work accidents in the Company's environment that resulted in the loss of working hours for 2x24 hours.

Occupational Health

The Company always places the welfare and safety of all workers as its top priority. The Company's focus is to reduce the risks related to accidents and incidents in the work environment, with the hope of achieving the goal of zero accidents and work-related diseases in all of the Company's operational areas.

Equal Employment Opportunities

The Company provides equal employment opportunities to all employees who work at the Company in accordance with the employee's competencies and capabilities without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other things that are not related to a person's level of professionalism.

Decent and Safe Working Environment

The Company is always committed to creating a decent and safe working environment for all employees, both in the office and all outlets. This is proven by the provision of worker health insurance, the provision of safe, clean and comfortable working facilities such as toilets, places of worship, parking lots, as well as smoke detectors and fire extinguishers.

Recruitment

The Company carries out recruitment with qualification standards to get the best employees. The Company recruits employees from professional circles with proven skills and competencies to support the achievement of the Company's vision and mission. The entire recruitment process is carried out without discrimination based on workforce planning and recruitment criteria that the Company has determined.

Employee Turnover Rate

Throughout 2024, no employees resigned or were laid off. The number of new employees recruited throughout 2024 was 14 new employees.

Sistem Jenjang Karir

Perseroan menerapkan sistem penjenjangan yang ketat dan kompetitif untuk mendorong semangat kerja dan daya saing yang sehat di dalam Perseroan. Posisi-posisi organisasi yang kosong diprioritaskan untuk diisi oleh karyawan tetap yang sudah ada. Apabila karyawan tersebut tidak memiliki kualifikasi yang dibutuhkan, Perseroan melakukan penjenjangan karyawan secara eksternal. Hal ini dilakukan untuk mengupayakan sistem jenjang karir yang baik sehingga merangsang perkembangan SDM. Pada akhirnya, turut menunjang kinerja prima dalam menghadapi persaingan bisnis yang semakin kompetitif.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Upah Minimum Regional

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Manajemen remunerasi dilakukan berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab setiap karyawan baik tetap maupun kontrak melalui dua komponen. Komponen pertama adalah komponen kompensasi yang terdiri atas gaji pokok, insentif khusus, tunjangan, insentif bonus, dan lembur. Komponen kedua adalah komponen benefit yang terdiri atas Jamsostek, dan BPJS Kesehatan.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh SDM untuk mengikuti pelatihan-pelatihan yang berhubungan dengan pekerjaan masing-masing. setiap karyawan diberikan dukungan penuh untuk mencapai target individu yang telah ditetapkan, sehingga memungkinkan mereka untuk terus meningkatkan karier sesuai dengan peningkatan kompetensi yang dimiliki. Terdapat beragam tujuan dalam pengembangan di berbagai level, termasuk memperoleh sertifikasi, meningkatkan kemampuan teknis, serta mengenali dan mendalami nilai-nilai utama Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan juga memberikan pembekalan kepada karyawan terkait perkembangan teknologi, termasuk di antaranya pemanfaatan teknologi Artificial Intelligence (AI) guna mendukung efisiensi, inovasi, dan pengambilan keputusan yang lebih cerdas di berbagai divisi yang ada. Penerapan terkait AI pada 2024 di lingkungan Perseroan, antara lain sebagai berikut:

Career Path System

The Company implements a strict and competitive ranking system to encourage work enthusiasm and healthy competitiveness within the Company. Vacant organizational positions are prioritized to be filled by existing permanent employees. If the employee does not have the required qualifications, the Company carries out employee recruitment externally. This is done to strive for a good career path system so as to stimulate human resource development. Ultimately, it helps support excellent performance in facing increasingly competitive business competition.

Child Labor and Forced Labor

The Company always complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have workers who are underage or who are forced to work. This is stated and can be accounted for through the Collective Labor Agreement (PKB) which is signed by each employee before working at the Company.

Regional minimum wage

The Company realizes that human resources are an important aspect for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company always pays attention to the appropriateness of wages received by the Company's employees. Every employee who works for the Company receives wages in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

Remuneration management is carried out based on the implementation of the duties and responsibilities of each employee, both permanent and contract, through two components. The first component is the compensation component which consists of basic salary, special incentives, allowances, bonus incentives and overtime. The second component is the benefit component which consists of Social Security and BPJS Health.

Employee Capacity Training and Development

The Company provides the widest possible opportunity for all HR to participate in training related to their respective jobs. Each employee is given full support to achieve the individual targets that have been set, allowing them to continue to improve their careers in accordance with the increasing competencies they have. There are various objectives in development at various levels, including obtaining certification, improving technical skills, and recognizing and deepening the Company's core values.

In 2024, the Company also provides employees with training related to technological developments, including the use of Artificial Intelligence (AI) technology to support efficiency, innovation, and smarter decision-making in various existing divisions. The application of AI in 2024 in the Company's environment, among others, is as follows:

1. Divisi Teknologi Informasi (IT):

AI dimanfaatkan sebagai development assist untuk mempercepat proses pengembangan perangkat lunak dan sistem internal. Dengan dukungan AI, tim IT dapat mengotomatisasi pembuatan kode, melakukan debugging secara lebih efisien, serta menghasilkan solusi teknologi yang lebih cepat dan andal.

2. Divisi Penjualan (Sales):

Dalam bidang penjualan, AI berperan penting dalam market research. Teknologi ini membantu dalam menganalisis tren pasar, memahami perilaku konsumen, serta mengidentifikasi peluang pertumbuhan. Hasil riset yang diperoleh dari AI menjadi dasar bagi tim penjualan untuk merumuskan strategi pemasaran yang lebih efektif.

3. Divisi Operasional (Stok dan Monitoring Dokumen):

Di divisi operasional channel online, AI diterapkan untuk memantau stok barang (stock monitoring) dan pengelolaan dokumen operasional (document monitoring). Sistem berbasis AI mampu mendeteksi potensi kekurangan stok, mengoptimalkan rantai pasok, serta memastikan kepatuhan dan ketertelusuran dokumen secara real-time, yang pada akhirnya meningkatkan efisiensi operasional secara keseluruhan.

4. Layanan Pelanggan/Contact Center:

Asisten virtual dan chatbot berbasis AI digunakan untuk meningkatkan pengalaman pelanggan dengan memberikan layanan yang cepat, konsisten, dan tersedia 24/7. Sistem ini membantu menjawab pertanyaan umum pelanggan, mengarahkan pertanyaan secara lebih efektif, serta memungkinkan agen manusia untuk fokus pada kasus-kasus yang lebih kompleks sehingga meningkatkan waktu respons dan kualitas layanan secara keseluruhan.

Pada tahun 2024, Perseroan dan entitas anaknya mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Grup Entitas Induk Perseroan. Adapun pelatihan yang dilakukan oleh Grup adalah sebagai berikut:

1. Information Technology (IT) Division:

AI is utilized as a development assist to accelerate the process of developing software and internal systems. With the support of AI, the IT team can automate code creation, perform debugging more efficiently, and produce faster and more reliable technology solutions.

2. Sales Division:

In the sales sector, AI plays an important role in market research. This technology helps in analyzing market trends, understanding consumer behavior, and identifying growth opportunities. The research results obtained from AI become the basis for the sales team to formulate more effective marketing strategies.

3. Operational Division (Stock and Document Monitoring):

In the online channel operational division, AI is applied to monitor stock (stock monitoring) and manage operational documents (document monitoring). The AI-based system is able to detect potential stock shortages, optimize the supply chain, and ensure compliance and document traceability in real-time, which ultimately improves overall operational efficiency.

4. Customer Service/Contact Center:

AI-based virtual assistants and chatbots are used to improve the customer experience by providing fast, consistent, and 24/7 service. This system helps answer common customer questions, directs questions more effectively, and allows human agents to focus on more complex cases, thereby improving response times and overall service quality.

In 2024, the Company and its subsidiaries participated in training organized by the Company's Parent Entity Group. The training conducted by the Group is as follows:

No.	Periode / Period	Materi Training / Training material	Quota			Durasi (jam) / Duration (hours)
			Peserta / Participants	Online	Offline	
1.	Jan 24 - Mar 24	Samsung New Product Flagship	CS & HS	70	78	6
		Oppo New Product Flagship	CS & HS	6	15	4
		Xiaomi New Product Appliance	CS & HS	5	3	2
		All Insurance Appliance	CS & HS	70	78	8
2.	Apr 24 -Jun 24	Samsung A Series	CS & HS	70	78	6
		Vivo V Series	CS & HS	6	15	6
		Xiaomi T Series	CS & HS	5	6	6
		Accessories product	CS & HS	50	20	4
		Turboly	CS & HS	70	78	4

No.	Periode / Period	Materi Training / Training material	Quota			Durasi (jam) / Duration (hours)
			Peserta / Participants	Online	Offline	
3	Jul 24 - Sept 24	Chat GPT	All Staff	100	60	2
		Samsung A Series	CS & HS	40	50	4
		Xiaomi New Appliance	CS & HS	12	8	2
		All Insurance Appliance	CS & HS	70	78	8
4	Okt 24 - Des 24	Samsung Fold & Flip Series	CS & HS	70	78	8
		Samsung Side Kick Flip Series	CS & HS	25	20	2
		Accessories product insta 360	CS & HS	6	2	2
		All Insurance Appliance	CS & HS	15	12	4
		Tukar tambah modul	CS & HS	70	78	2
		Xiaomi Product	CS & HS	12	8	2

KEBEBASAN BERPENDAPAT

Salah satu wujud kepatuhan Perseroan terhadap Perpu No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja dan UU No. 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja/Serikat Buruh, Perseroan menjamin kebebasan berpendapat dan berserikat seluruh karyawan. Selain itu, karyawan juga dapat menggunakan media lainnya untuk menyampaikan pendapat, kritik, maupun saran kepada Perseroan baik melalui surel, telepon, dan pesan via WhatsApp.

ASPEK KEMASYARAKATAN

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan program-program sosial yang dijalankan seiring dengan perkembangan bisnis Perseroan. Diharapkan, Perseroan pada masa-masa mendatang dapat berkontribusi lebih besar kepada masyarakat sekitar dalam mendukung program-program peningkatan kesejahteraan masyarakat baik di bidang pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya, maupun lingkungan.

Pada tahun 2024, Perseroan menyumbangkan hewan kurban ke Masjid jami Assuhaimiah di Kebon Sirih, Jakarta dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha 1445 H.

Pengaduan Masyarakat

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan di bidang lingkungan hidup.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Perseroan telah menetapkan kebijakan dalam bidang TSJL yang diharapkan dapat segera dijalankan pada masa-masa mendatang. Berdasarkan 17 poin Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (Sustainable Development Goals/SDGs) di Indonesia, kebijakan program TJSL Perseroan akan diarahkan pada empat hal yakni pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (8) berkurangnya kesenjangan (10) konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (12), serta kemitraan untuk mencapai tujuan (17). Namun pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL) dikarenakan kondisi keuangan Perseroan yang tengah merugi

FREEDOM OF OPINION

One form of the Company's compliance with Perpu no. 2 of 2022 concerning Job Creation and Law no. 21 of 2000 concerning Workers' Unions, the Company guarantees freedom of opinion and association for all employees. In addition, employees can also use other media to convey opinions, criticisms, or suggestions to the Company either via email, telephone, and messages via WhatsApp.

COMMUNITY ASPECT

Impact of Operations on Surrounding Communities

The Company strives to continuously improve social programs carried out in line with the Company's business development. It is expected that in the future the Company will be able to contribute more to the surrounding community in supporting programs to improve community welfare in the fields of education, health, local economic development, culture, and the environment.

In 2024, the Company donated sacrificial animals to the Jami Assuhaimiah Mosque in Kebon Sirih, Jakarta, in commemoration of Eid al-Adha 1445 H.

Public Complaints

Throughout 2024, the Company did not receive any reports of public complaints related to violations committed by the Company in the environmental sector.

Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)

The Company has established a policy in the TSJL sector which is expected to be implemented in the future. Based on the 17 points of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia, the Company's CSR program policies will be directed to four things, namely decent work and economic growth (8) reducing inequality (10) responsible consumption and production (12), as well as partnerships to achieve goals (17). However, in 2024, the Company will not carry out environmental social responsibility (TJSL) activities due to the Company's financial condition which is currently at a loss.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan

Perseroan telah melakukan beberapa inovasi baik dalam pengembangan produk, packaging, dan proses distribusi, untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (Sustainable Development Goals/SDGs).

Dalam bidang pengembangan produk, Perseroan senantiasa mengenalkan produk-produk telekomunikasi dan aksesoris keluaran terbaru untuk menunjang kebutuhan masyarakat dan trend terkini serta menyediakan biji kopi, mesin kopi dan peralatan kopi dengan kualitas yang baik.

Dari sisi packaging, inovasi terutama dilakukan pada produk biji kopi di mana biji kopi berkualitas tinggi dikemas dengan memperhatikan ketahanan kualitas kopi dan dampak pada lingkungan.

Dari sisi proses distribusi, Perseroan memanfaatkan berbagai kanal online melalui market place terkemuka. Penggunaan market place merupakan upaya Perseroan untuk adaptif dengan perkembangan teknologi di era digital. Selain itu, penjualan produk melalui market place juga menjadikan Perseroan lebih dekat dengan pelanggan sehingga mampu menghadirkan kebutuhan pelanggan dengan lebih cepat, efisien, dan mudah.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memberikan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Untuk produk kopi, Perseroan juga memberikan informasi atas semua bahan baku, efek samping, cara penggunaan produk, hingga tanggal kadaluarsa umur produk yang semuanya tertulis dalam kemasan.

Dampak Produk/Jasa

Perseroan telah melakukan penilaian pada semua produk yang didistribusikan dan dijual kepada pelanggan. Dalam setiap produk yang dijual oleh Perseroan, efek samping yang mungkin timbul senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Pada tahun 2024, tidak terdapat penarikan produk yang dijual oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/ SERVICE DEVELOPMENT

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/ Services

The Company made several innovations both in product development, packaging, and distribution processes, to support the Sustainable Development Goals (SDGs).

In the field of product development, the Company continues to roll out the latest telecommunication products and accessories to support people's needs and follow the latest trends also provide high quality coffee beans and coffee equipment.

On the packaging front, innovation is mainly created on coffee bean products where high quality coffee beans are packaged with emphasis on durability of coffee quality and environmental friendliness.

In terms of distribution process, the Company utilizes various online channels through reputable market places. The use of market places reflects the Company's effort to be adaptive to technological developments in the digital era. In addition, selling products through market places also makes the Company closer to customers, which enables the Company to deliver customer needs more quickly, efficiently, and easily.

Products/Services That Have Been Evaluated for Safety for Customers

The Company is always committed to providing safe and quality products to its customers. The products the Company offers are produced from manufacturers that abide by safety and health standards. For coffee products, the Company also provides information on all raw materials, side effects, how to use the product, as well as product expiration date, all of which are stated on the packaging label.

Impact of Products/Services

The Company has assessed all products distributed and sold to customers. In every product sold by the Company, the side effects that may arise are always communicated to customers in a transparent manner.

Number of Recalled Product

In 2024, there were no products recalled by the Company due to component errors. The Company always takes proper anticipation and action to ensure that customers are not harmed.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Perseroan menjual produk-produknya melalui *marketplace*. Kepuasan konsumen dievaluasi melalui survei tingkat kepuasan pelanggan pada beberapa *marketplace* tersebut. Berdasarkan survei tersebut, tingkat kepuasan pelanggan sangat puas, sebagai berikut:

Market Place	Tingkat Kepuasan / Satisfaction Level
Tokopedia	Sangat puas / Very satisfied
Shopee	Sangat puas / Very satisfied
Lazada	Sangat puas / Very satisfied
BliBli	Sangat puas / Very satisfied

ETIKA BISNIS DAN KEPATUHAN

Pelaksanaan praktik keberlanjutan perlu didukung oleh perilaku beretika baik dari Perseroan maupun seluruh pemangku kepentingan. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menerapkan etika bisnis di antaranya:

1. Komitmen terhadap Pelanggan
 - a. Memberikan informasi secara jelas dan mudah dimengerti tentang hak dan kewajiban pelanggan sebelum transaksi jual beli dilakukan;
 - b. Menyediakan dan mengelola media kontak pelanggan sehingga memudahkan pelanggan untuk menyampaikan keluhan, feedback serta mencari informasi tentang produk/jasa.
2. Komitmen terhadap *Principal*
 - a. Proses pengadaan barang dan jasa dilakukan secara fair, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan dengan melibatkan calon pemasok/rekanan yang memiliki reputasi baik, sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta prinsip GCG;
 - b. Melakukan seleksi dan evaluasi mitra kerja secara objektif.
3. Komitmen terhadap Kompetitor
 - a. Usaha untuk mendapatkan informasi tentang bisnis pesaing dilakukan dengan cara yang jujur dan didapatkan dari sumber yang sah;
 - b. Tidak mendapatkan informasi kompetitor dengan cara ilegal dan tidak etis, seperti spionase, penyadapan, dan/atau pencurian.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services

The Company sells its products through market places. Customer satisfaction is evaluated through customer satisfaction level survey provided in some of these market places. Based on the survey, customer satisfaction is identified to be in a very satisfied level, as described below:

BUSINESS ETHICS AND COMPLIANCE

Implementation of sustainability practices needs to be supported by ethical behavior from both the Company and all stakeholders. In carrying out its business, the Company applies business ethics including:

1. Commitment to Customers
 - a. Provide clear and easy to understand information about customer rights and obligations before buying and selling transactions are carried out;
 - b. Providing and managing customer contact media to make it easier for customers to submit complaints, feedback and find information about products/services.
2. Commitment to *Principal*
 - a. The procurement process of goods and services is carried out fairly, transparently, and responsibly by involving prospective suppliers/partners who have a good reputation, in accordance with applicable laws and regulations and GCG principles;
 - b. Conducting objective selection and evaluation of work partners.
3. Commitment to Competitors
 - a. Efforts to obtain information about competitors' businesses are carried out in an honest manner and obtained from legitimate sources;
 - b. Not obtain competitor information through illegal and unethical means, such as espionage, wiretapping, and/or theft.

- | | |
|--|---|
| <p>4. Komitmen terhadap Sosial Masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Membangun dan membina hubungan yang serasi dan harmonis serta memberi manfaat kepada masyarakat sekitar; b. Mengurangi seminimal mungkin dampak terhadap lingkungan hidup. <p>5. Komitmen terhadap Karyawan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menghindari praktik diskriminasi karyawan melalui: <ol style="list-style-type: none"> a. Menghormati hak asasi karyawan serta hak dan kewajiban sesuai dengan kesepakatan dalam perjanjian kerja sama; b. Memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan umur, kelompok, suku, bangsa dan agama, almamater, dan gender; c. Menghargai kebebasan beragama; d. Memberikan perlakuan yang setara dan adil dalam hal ketenagakerjaan, pemberian benefit, dan kompensasi lainnya yang dituangkan dalam perjanjian kerja bersama. 2) Menjaga kesehatan, keamanan, keselamatan, dan kenyamanan lingkungan kerja melalui: <ol style="list-style-type: none"> a. Memberikan jaminan kesehatan bagi karyawan; b. Memberikan imbal jasa yang layak dan jaminan pensiun sesuai kemampuan Perseroan; c. Mewadahi aspirasi karyawan dan menjadikannya sebagai mitra konstruktif dalam membangun bisnis; d. Menyediakan lingkungan kerja yang nyaman. | <p>4. Commitment to Social Community</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Building and fostering harmonious and harmonious relationships and providing benefits to the surrounding community; b. Reduce to a minimum the impact on the environment. <p>5. Commitment to Employees</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Avoid employee discrimination practices through: <ol style="list-style-type: none"> a. Respect employee human rights as well as rights and obligations in accordance with the agreement in the cooperation agreement; b. Providing equal opportunities regardless of age, group, ethnicity, nation and religion, alma mater and gender; c. Respect religious freedom; d. Provide equal and fair treatment in terms of employment, provision of benefits and other compensation as outlined in the collective work agreement. 2) Maintain health, security, safety and comfort of the work environment through: <ol style="list-style-type: none"> a. Providing health insurance for employees; b. Providing adequate service compensation and pension guarantees according to the Company's capabilities; c. Accommodating employee aspirations through employee unions and making them constructive partners in building business; d. Provide a comfortable work environment. |
|--|---|

Lain-Lain

Others

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

Hingga Laporan ini ditulis, Perseroan belum menggunakan pihak independen untuk melakukan verifikasi tertulis.

WRITTEN VERIFICATION FROM INDEPENDENT PARTY

Up until this report is written, the Company has not used an independent party to carry out written verification

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan

Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors
on the Responsibility for the 2024 Sustainability Report of PT Globe Kita Terang Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Globe Kita Terang Tbk. tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan ini.

We, the undersigned, testify that all information in the Sustainability Report of PT Globe Kita Terang Tbk. for 2024 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Sustainability Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

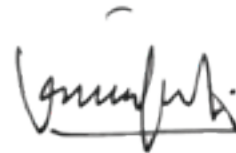
Jakarta, 30 April 2025

Jakarta, April 30, 2025



EVY SOENARJO
Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



TEMI EFENDI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



SUGIONO WIYONO SUGIALAM
Direktur Utama
President Director



DJOKO HARIJANTO
Direktur
Director



MELY
Direktur
Director

Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Globe Kita Terang Tbk tahun 2024. Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan, meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun 2025, Kami berharap Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for your willingness in reading Sustainability Report 2024 of PT Globe Kita Terang Tbk. To improve the quality of the Sustainability Report, increase the transparency of sustainability performance and as input for the preparation of Sustainability Report 2025, we expect your time to fill in Feedback Sheet below and send it back to us.

Profil Pembaca / Reader's Profile :
 Nama Lengkap / Full Name :
 Nama Institusi/Perusahaan / Institution/Company :
 Email :

Identifikasi Kelompok Pemangku Kepentingan (pilih salah satu)

- Pemegang Saham / Shareholder
- Pemerintah / Government
- Masyarakat / Public
- Media

Identification of Stakeholders (pick one)

- Pelanggan / Customer
- Mitra Kerja/Pemasok / Business Partner/Supplier
- Lain-lain, mohon sebutkan / Others, please specify

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik ini kepada: / Please send back this feedback sheet to:
PT Globe Kita Terang Tbk
 Jl. Kebon Sirih Raya, No. 63
 Jakarta Pusat 10340,
 Indonesia
 Telepon / Phone:
 (+62 21) 3190 5997

1. Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti / This Sustainability Report is easy to understand

- Setuju / Agree Tidak Tahu / No Idea Tidak Setuju / Disagree

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perusahaan / This report has explained positive and negative information of the Company

- Setuju / Agree Tidak Tahu / No Idea Tidak Setuju / Disagree

3. Topik Material apa yang paling penting bagi anda (nilai 1 – paling tidak penting s/d 5 = paling penting)/ What Material Topics are most important to you (score 1 – least important up to 5 = most important)

Kinerja Ekonomi / Economic Performance

- Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impact ()
- Kepegawaian / Employment ()
- Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai / Employee Career and Competency Development ()
- Pengembangan Sosial Kemasyarakatan / Social Community Development ()
- Privasi Nasabah / Customer Privacy ()
- Portofolio Produk dan Layanan Berkelanjutan / Product Portfolio and Sustainable Service ()

4. Mohon berikan saran/usul/komentar Bapak/Ibu atas Laporan ini / Please kindly provide your feedback/suggestion/comments for this Report

.....

.....

.....

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Response to Previous Year Feedback Sheet

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima tanggapan atas umpan balik laporan sebelumnya. Perseroan telah melampirkan lembar umpan balik pada laporan tahunan Perseroan dan dapat diakses oleh masyarakat umum melalui website Perseroan dan website Bursa Efek Indonesia.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima tanggapan atas umpan balik laporan sebelumnya. Perseroan telah melampirkan lembar umpan balik pada laporan tahunan Perseroan dan dapat diakses oleh masyarakat umum melalui website Perseroan dan website Bursa Efek Indonesia.

Indeks Referensi SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Index No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports or Public Companies

Keterangan	Description	Halaman / Page
I. Ketentuan Umum	General Provision	
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:	In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:	
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	The Annual Report is a report on the Board of Directors and Board of Commissioners accountability in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public companies	✓
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	Issuers are parties who make public offerings	✓
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	A Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority	✓
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	A Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Publicly-listed Company	✓
e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business	✓
f. Direksi:	Board of Directors:	
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	✓
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	For an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulation concerning the legal entity.	✓
g. Dewan Komisaris:	Board of Commissioners:	
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	✓
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	For the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	✓
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:	General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:	✓
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and	✓

Keterangan	Description	Halaman / Page
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity.	✓
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.	✓
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.	✓
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.	✓
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports	✓
II. Bentuk Laporan Tahunan	Format of Annual Report	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.	✓
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	✓
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.	✓
III. Isi Laporan Tahunan	Content of Annual Report	
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:	Annual Report should contain at least the following information:	
a. Ikhtisar data keuangan penting;	Summary of key financial information;	4-5
b. Informasi saham (jika ada);	Stock information (if any);	6-8
c. Laporan Direksi;	The Board of Directors report;	14-18
d. Laporan Dewan Komisaris;	The Board of Commissioners report;	10-13
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	Profile of Issuer or Public Company;	22-40
f. Analisis dan pembahasan manajemen;	Management discussion and analysis;	42-52
g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;	54-84
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;	86-110
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	Audited annual report; and	126
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report;	19
2. Uraian Isi Laporan Tahunan	Description of Content of Annual Report	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:	✓

Keterangan	Description	Halaman / Page
1) pendapatan/penjualan;	income/sales;	4
2) laba bruto;	gross profit;	
3) laba (rugi);	profit (loss);	
4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;	
5) total laba (rugi) komprehensif;	total comprehensive profit (loss);	
6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;	
7) laba (rugi) per saham;	Earning (loss) per share;	
8) jumlah aset;	total assets;	
9) jumlah liabilitas;	total liabilities;	
10) jumlah ekuitas;	total equities;	
11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	profit (loss) to total assets ratio;	5
12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	profit (loss) to equities ratio;	
13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;	profit (loss) to income ratio;	
14) rasio lancar;	current ratio;	
15) rasio liabilitas terhadap ekuitas;	liabilities to equities ratio;	
16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	liabilities to total assets ratio; and	
17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;	
b. Informasi Saham	Stock Information	6-7
Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:	Stock Information (if any) at least contains:	
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:	
a. jumlah saham yang beredar;	number of outstanding shares;	
b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on;	
c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and	
d. volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	share volume at the Stock Exchange where the shares listed on;	
Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek;	Information in point a) should be disclosed by the Issuer, the public company whose shares is listed or not listed in the Stock Exchange;	✓
Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;	Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;	✓
2) dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	in the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:	8
a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	date of corporate action;	
b. rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham	stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;	
c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan	number of outstanding shares prior to and after corporate action; and	
d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	The number of convertible securities exercised (if any); and	
e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	share price prior to and after corporate action;	

Keterangan	Description	Halaman / Page
3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan	in the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and	8
4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut;	in the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;	
c. Laporan Direksi	The Board of Directors Report	14-18
Laporan Direksi paling sedikit memuat:	The Board of Directors Report should at least contain the following items:	
1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi:	the performance of the Issuer or Public Company, at least covering:	
a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;	
b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	
c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	
d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan	comparison between achievement of results and targets; and	
e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	challenges faced by the Issuer or Public Company;	
2) gambaran tentang prospek usaha;	description on business prospects;	
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan	implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company; and	
4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada);	changes in the composition of the Board of Directors and the reason behind (if any);	
d. Laporan Dewan Komisaris	The Board of Commissioners Report	10-13
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:	The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:	
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;	Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company	
2) Pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	Supervision on the implementation of the strategy of the Issuer or Public Company;	
3) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;	View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors	
4) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;	
5) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan	Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reason behind (if any); and	

Keterangan	Description	Halaman / Page
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik	Profile of the Issuer or Public Company	22
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:	Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:	
1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;	
2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:	
a. Alamat;	Address;	
b. Nomor telepon;	Telephone number;	
c. Nomor faksimile;	Facsimile number	
d. Alamat surat elektronik; dan	E-mail address; and	
e. Alamat Situs Web;	Website address;	
3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	Brief history of the Issuer or Public Company;	
4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;	Vision and mission of the Issuer or Public Company	26
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik;	Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;	25
6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik;	Operational area of the Issuer or Public Company	26
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;	27
8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	27
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat	The Board of Directors profiles include:	30-32
a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	Name and short description of duties and functions;	
b. Foto terbaru;	Latest photograph;	
c. Usia;	Age;	
d. Kewarganegaraan;	Citizenship;	
e. Riwayat pendidikan;	Education;	
f. Riwayat jabatan, meliputi informasi:	history position, covering information on:	
1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;	
2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other position (if any); and	
3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	
g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;	Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	
h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	

Keterangan	Description	Halaman / Page
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The Board of Commissioners profiles, at least include:	28-29
a. Nama;	Name;	
b. Foto terbaru;	Latest photograph;	
c. Usia;	Age;	
d. Kewarganegaraan;	Citizenship;	
e. Riwayat pendidikan;	Education;	
f. Riwayat jabatan, meliputi informasi:	History position, covering information on:	
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners who is not Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;	
(2) Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;	
(3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	Dual position; as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee and other position (if any); and	
(4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	
g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafilias	Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	
h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);	Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any);	
i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;	0
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku;	Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	33-35
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari:	Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:	35
a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;	
b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan	Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company; and	
c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham emiten atau perusahaan publik;	Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;	
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;	36
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:	35
a) Kepemilikan institusi lokal;	Ownership of local institutions;	
b) Kepemilikan institusi asing;	Ownership of foreign institutions;	
c) Kepemilikan individu lokal; dan	Ownership of local individual; and	
d) Kepemilikan individu asing;	Ownership of foreign individual;	

Keterangan	Description	Halaman / Page
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;	37
17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada);	Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any)	38
Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;	
18) Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);	Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;	36
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	39
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi:	Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances include:	39
a) nama dan alamat;	name and address;	
b) periode penugasan;	period of assignment;	
c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	information on audit and/or non-audit services provided;	
d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and	
e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan	In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and	
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;	Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP	39
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Discussion and Analysis	✓
Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:	
1) Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:	38-39
a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	Production, including process, capacity, and growth;	
b) Pendapatan/penjualan; dan	Income/sales; and	
c) Profitabilitas;	Profitability;	
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:	✓
a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	Current assets, non-current assets, and total assets;	42
b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;	44
c) Ekuitas;	Equities;	44
d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and	44
e) Arus kas	Cash flows	45
3) Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;	46
4) Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;	46

Keterangan	Description	Halaman / Page
5) Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;	46-47
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:	47-48
a) Tujuan dari ikatan tersebut;	The purpose of such ties;	
b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	Source of funds expected to fulfill the said ties;	
c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan	Currency of denomination; and	
d) Langkah yang direncanakan emiten atau perusahaan publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks	
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:	48
a) Jenis investasi barang modal;	Type of investment of capital goods;	
b) Tujuan investasi barang modal; dan	Objective of the investment of capital goods; and	
c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	Value of the investment of capital goods;	
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);	48
9) Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	51
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:	45
a) Pendapatan/penjualan;	Income/sales;	
b) Laba (rugi);	Profit (loss);	
c) Struktur modal (capital structure);	Capital structure;	
d) Kebijakan dividen; atau	Dividend policy; or	
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;	
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:	49
a) Pendapatan/penjualan;	Income/sales;	
b) Laba (rugi);	Profit (loss);	
c) Struktur modal (capital structure);	Capital structure;	
d) Kebijakan dividen; atau	Dividend policy; or	
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;	
12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;	48
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit:	Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:	51
a) Kebijakan dividen;	Dividend policy;	
b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend;	
c) Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	Amount of cash per share (cash and/or non cash); and	
d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar;	Amount of dividend per year paid;	
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	

Keterangan	Description	Halaman / Page
<p>14) Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:</p> <p>a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan</p> <p>b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;</p>	<p>Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:</p> <p>during the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and</p> <p>In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;</p>	51
<p>15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat:</p> <p>a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi;</p> <p>b) Nama pihak yang melakukan transaksi;</p> <p>c) Sifat hubungan Afiliasi (jika ada);</p> <p>d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan</p> <p>e) Pemenuhan ketentuan terkait;</p> <p>f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:</p> <p>1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan</p> <p>2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);</p> <p>g) Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.</p> <p>h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;</p> <p>i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p>	<p>Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, among others include:</p> <p>Transaction date, value, and object;</p> <p>Name of transacting parties;</p> <p>Nature of related parties (if any);</p> <p>Description of the fairness of the transaction; and</p> <p>Compliance with related rules and regulations;</p> <p>In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:</p> <p>A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and</p> <p>The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;</p> <p>For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously;</p> <p>For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;</p> <p>In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;</p>	51
<p>16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan</p>	<p>Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and</p>	51
<p>17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);</p> <p>g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik</p>	<p>Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);</p> <p>Corporate Governance of the Issuer or Public Company</p>	52

Keterangan	Description	Halaman / Page
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:	54-57
1) RUPS, paling sedikit memuat:	GMS, at least contains:	
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1(satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:	
(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1(one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and	
(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1(one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;	58-62
b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	
2) Direksi, mencakup antara lain:	The Board of Directors, covering:	
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors;	67
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;	Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;	64-65
c) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan omisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk tingkat kehadiran dalam RUPS;	Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;	68
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	Training and/or competency development of members of the Board of Directors:	68
(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	
(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);	
e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:	X
(1) prosedur penilaian kinerja; dan	Performance appraisal procedures; and	
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadirandalam rapat; dan	The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings; and	
f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	68
3) Dewan Komisaris, mencakup antara lain:	The Board of Commissioners, among others include:	62-65
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	64
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris;	Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;	64
c) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk tingkat kehadiran dalam RUPS;	Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;	64
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	65
(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	
(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	

Keterangan	Description	Halaman / Page
e) penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit memuat:	The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and the implementation, at least covering:	65
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	procedure for the implementation of performance assessment;	
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and	
(3) Pihak yang melakukan penilaian;	Assessor;	
f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	65
(1) prosedur penilaian kinerja; dan	Performance appraisal procedures; and	
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;	
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	69
a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	
b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others	
(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	
(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and	
(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners	
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:	X
a) nama;	name;	
b) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	Legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;	
c) periode penugasan dewan pengawas syariah;	Period of assignment of the sharia supervisory board;	
d) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan	duty and responsibility of Sharia Supervisory Board; and	
e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles by the Issuer or Public Company in the Capital Market;	
6) Komite Audit, mencakup antara lain:	Audit Committee, among others covering:	70-71
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	Name and position in the committee;	
b) Usia;	Age;	
c) Kewarganegaraan;	Citizenship;	
d) Riwayat pendidikan;	Education background;	
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	History of position; including:	
(1) Dasar hukum untuk pengangkatan sebagai anggota komite;	Legal basis for appointment as committee member;	
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and	
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	Period and terms of office of the member of Audit Committee;	
g) Pernyataan independensi Komite Audit;	statement of independence of the Audit Committee;	71
h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	72

Keterangan	Description	Halaman / Page
i) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;	Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and	72
j) Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	the activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;	72
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:	X
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	Name and position in committee membership;	
b) Usia;	Age;	
c) Kewarganegaraan;	Nationality;	
d) Riwayat pendidikan;	Educational history;	
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	Position history, including information on:	
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	Legal basis for appointment as committee member;	
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and	
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	Period and term of office of the committee members;	
g) Pernyataan independensi komite;	Statement of committee independence;	
h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	Description of duties and responsibilities;	
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	A statement that it has a guideline or charter;	
k) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;	Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;	
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	Brief description of the implementation of activities in the fiscal year; a	
m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	73
1) alasan tidak dibentuknya komite; dan	Reasons for not forming the committee; and	
2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	The party carrying out the nomination and remuneration function;	

Keterangan	Description	Halaman / Page	
8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and tasks of the Board of Directors (if any) and / or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, the least contains:	X	
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	Name and position in the Committee;		
b) Usia;	Age;		
c) Kewarganegaraan;	Citizenship;		
d) Riwayat pendidikan;	Education background;		
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	History of position, including:		
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	Legal basis for the appointment as member of the committee;		
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and		
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;		
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	Period and terms of office of the member of Audit Committee;		
g) Pernyataan independensi komite;	Statement of committee independence;		
h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and		
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	Description of duties and responsibilities;		
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	A statement that the committee has had guidelines or charters;		
k) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;	Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and		
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	A brief description of the committee's activities for the fiscal year;		
9) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:	Corporate Secretary, including:	73	
a) nama;	name;		
b) domisili;	domicile;		
c) riwayat jabatan, meliputi informasi:	history of position, including:		
(1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan	legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and		
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;		
d) riwayat pendidikan;	education background;		
e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan	education and/or training during the year under review; and		
f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;	74	
10) Unit Audit Internal, mencakup antara lain:	Internal Audit Unit, among others including:	75	
a) Nama kepala Unit Audit Internal;	Name of Head of Internal Audit Unit;		
b) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	History of position, including:		
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Audit Internal; dan	Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and		
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;		
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	Qualification or certification as internal auditor (if any);		
d) Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku;	Education and/or training during the year under review;		
e) Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;	Structure and position of Internal Audit Unit;		75
f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	Description of duties and responsibilities;		75-76
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan	Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; and		76

Keterangan	Description	Halaman / Page
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	Brief description on the implementation of duty of Internal Audit Unit during the year under review;	76
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:	✔
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundangundangan lainnya; dan	Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and	77-78
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;	Review on the effectiveness of internal control systems;	79
c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	79
12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	Risk management system implemented by the company, at least includes:	79
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company;	
b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan	Types of risk and the management; and	
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company	80
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	80
13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi:	Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:	80
a) Pokok perkara/gugatan;	Substance of the case/claim;	
b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan	Status of settlement of case/claim; and	
c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;	
14) Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);	80
15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:	80
a) Pokok-pokok kode etik;	Key points of the code of conduct;	
b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	Socialization of the code of conduct and enforcement; and	81
c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;	81
16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);	81
a) jumlah saham dan/atau opsi;	Number of shares and/or options;	
b) jangka waktu pelaksanaan;	Implementation period;	
c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	Requirements for eligible employees and/or management; and	
d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	Exercise price or determination of exercise price;	
17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	A brief description of the information disclosure policy regarding:	36
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	
b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	Implementation of the policy;	

Keterangan	Description	Halaman / Page
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi:	Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company (if any), among others include:	81-82
a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	Mechanism for violation reporting;	
b) Perlindungan bagi pelapor;	Protection for the whistleblower;	
c) Penanganan pengaduan;	Handling of violation reports;	
d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan	Unit responsible for handling of violation report; and	
e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi:	Results from violation report handling, at least includes:	
(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	Number of complaints received and processed during the fiscal year; and	
(2) Tindak lanjut pengaduan;	Follow up of complaints;	
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:	82
a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and	
b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;	
20) Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:	82-82
a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	statement regarding recommendation that have been implemented; and/or	
b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);	
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company	✔
A. Penjelasan strategi keberlanjutan;	Explanation of the sustainability strategy	86-88
B. Ikhtisar aspek keberlanjutan	Overview of sustainability aspects	89-90
1) Aspek Ekonomi	Economic Aspects	89
2) Aspek Lingkungan Hidup	Environmental Aspects	90
3) Aspek Sosial	Social Aspect	90
C. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	Brief Profile of the Public Company	22
1) Visi Misi	Vision and Mission	26
2) Alamat Perusahaan	Company Address	22
3) Skala Usaha (Total Aset, Jumlah Karyawan, Persentase Kepemilikan Saham, Wilayah Operasional)	Business Scale (Total Assets, Number of Employees, Percentage of Share Ownership, Operational Area)	22
4) Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	Products, Services, and Business Activities	22;25
5) Keanggotaan pada Asosiasi	Membership in Associations	27
6) Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan	Significant Company Changes	22
D. Pesan Direksi	Messages from Board of Directors	91-93
E. Tata Kelola Keberlanjutan	Sustainability governance	94
1) Penanggungjawab Penerapan Keuangan Keberlanjutan	Responsible for Application of Sustainable Finance	94
2) Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Keberlanjutan	Development of Sustainable Finance Related Competency	94
3) Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan	Risk Assessment on The Implementation of Sustainable Finance	94
4) Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	Relationship With Stakeholders	94
5) Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Keberlanjutan	Problems With the Implementation of Sustainable Finance	95
F. Kinerja Keberlanjutan	Sustainability Performance	96
1) Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	Activities in Building Sustainability Culture	96
G. Kinerja Ekonomi	Economic Performance	96
1) Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	98

Keterangan	Description	Halaman / Page
2) Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Keberlanjutan	Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance	98
H. Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance	99
Aspek Umum	General Aspects	
1) Biaya Lingkungan Hidup	Environmental Costs	99
Aspek Material	Material Aspects	99
1) Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	Use of Environmentally Friendly Materials	99
Aspek Energi	Energy Aspects	99
1) Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	Amount and Intensity of Energy Used	99
2) Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Efforts and Achievements of Efficiency and Use of Renewable Ener	99
Aspek Air	Water Aspects	99
1) Penggunaan Air	Water usage	99
Aspek Keanekaragaman Hayati	Aspects of Biodiversity	100
1) Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	100-101
2) Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	Biodiversity Conservation Efforts	100-101
Aspek Emisi	Emission Aspects	100-101
1) Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	Number and Intensity of Emissions Generated by Type	100-101
2) Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	Emission Reduction Efforts and Achievements Made	101
Aspek Limbah dan Efluen	Waste And Effluent Aspects	102
1) Jumlah Limbah Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	Amount of Waste and Effluent Generated by Type	102
2) Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Management Mechanism	102
3) Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	Spills that Occur	102
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup	Aspects of Complaints Related to The Environment	102
1) Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	102
Kinerja Sosial	Social Performance	103
1) Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	Commitment to Providing Equivalent Products and/or Services to Consumers	103
Aspek Ketenagakerjaan	Employment Aspects	103
1) Kesetaraan Kesempatan Kerja	Equal Employment Opportunities	104
2) Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Labor and Forced Labor	105
3) Upah Minimum Regional	Regional minimum wage	105
4) Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	Decent and Safe Working Environment	104
5) Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Employee Capacity Training and Development	105
Aspek Masyarakat	Community Aspect	107
1) Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar	Impact of Operations on Surrounding Communities	107
2) Pengaduan Masyarakat	Public Complaints	107
3) Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan	Environmental Social Responsibility Activities	107
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	Responsibility for Sustainable Product/ Service Development	108
1) Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	108
2) Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	Products/Services That Have Been Evaluated for Safety for Customers	108
3) Dampak Produk/Jasa	Impact of Products/Services	108

Keterangan	Description	Halaman / Page
4) Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	Number of Recalled Product	108
5) Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	109
Lain-lain	Others	110
1) Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	Written Verification from Independent Party	110
2) Lembar Umpan Balik	Feedback Sheet	112
3) Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	Response to Previous Year Feedback Sheet	112
3) Informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat:	Information on the Sustainability Report in number 1) can:	✓
a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau	Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or	
b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;	Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;	
4) Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	
5) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:	
a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan	Contains all the information as referred to in number 1); and	
b) disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	
6) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	
7) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.	
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	Audited Annual Financial Statement	✓
Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	Financial Statements included in Annual Report should be prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by an Accountant. The said financial statement should be included with statement of responsibility for financial report as stipulated in the legislations in the Capital Markets sector governing the responsibility of the Board of Directors on the financial report or the legislations in the Capital Markets sector governing the periodic reports of securities company in the event the Issuer is a Securities Company; and	
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan	Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting	19
Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority.	

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

**DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT GLOBE KITA TERANG Tbk
AND SUBSIDIARIES***

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024***

***AND
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
AND INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
	Halaman/ Pages	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Defisiensi Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity Deficiencies</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Cash Flow</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6-64	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
PT GLOBE KITA TERANG TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT GLOBE KITA TERANG TBK
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini / We, the undersigned:

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Nama/Name | : | Sugiono Wiyono Sugialam |
| Alamat kantor/Office Address | : | Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat - Indonesia |
| Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain/Residential Address/in accordance with Personal Identity Card | : | Graha Family Selatan 1 AA6, RT.004 RW .002, Pradhakalikendal, Dukuh Pakis, Surabaya |
| Nomor Telepon/Telephone Number | : | (021) 3190-5997 |
| Jabatan/Title | : | Direktur Utama / President Director |
| 2. Nama/Name | : | Djoko Harijanto |
| Alamat kantor/Office Address | : | Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat - Indonesia |
| Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain/Residential Address/in accordance with Personal Identity Card | : | Puri Kencana Blok L-3/19, RT. 007, RW. 007, Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat. |
| Nomor Telepon/Telephone Number | : | (021) 3190-5997 |
| Jabatan/Title | : | Direktur / Director |

Menyatakan bahwa / State that:

- | | |
|--|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Globe Kita Terang Tbk dan entitas anaknya. | 1. We take the responsibility for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Globe Kita Terang Tbk and its subsidiaries. |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Globe Kita Terang Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. | 2. The consolidated financial statements of PT Globe Kita Terang Tbk and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Globe Kita Terang Tbk dan entitas anaknya dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Globe Kita Terang Tbk and its subsidiaries has been completely and properly disclosed; |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Globe Kita Terang Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The consolidated financial statements of PT Globe Kita Terang Tbk and its subsidiaries do not contain any improper material information or facts and do not omit any material information or facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Globe Kita Terang Tbk dan entitas anaknya. | 4. We are responsible for internal control system of PT Globe Kita Terang Tbk and its subsidiaries. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, 26 Maret 2025 / Jakarta, March 26, 2025

Direktur Utama / President Director

Direktur / Director

Sugiono Wiyono Sugialam

Djoko Harijanto



PT Globe Kita Terang Tbk

Jl. Kebon Sirih Raya No. 63
Jakarta Pusat 10340

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**Laporan No.: 00034/2.0969/AU.1/05/1256-1/1/III/2025****Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi****PT GLOBE KITA TERANG Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Globe Kita Terang Tbk (“Perusahaan”) dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai “Grup”), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITORS’ REPORT**Report No.: 00034/2.0969/AU.1/05/1256-1/1/III/2025*****The Shareholders, Board of Commissioners and Directors******PT GLOBE KITA TERANG Tbk******Opinion***

We have audited the financial statements of PT Globe Kita Terang Tbk (“the Company”) and its subsidiaries (collectively referred to as “the Group”), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Ketidapastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup telah mencatat rugi bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 90.559.461.917, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian yang belum dicadangkan dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp 1.332.023.541.726 dan Rp 1.095.772.704.987. Selain itu, total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2024 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp 1.094.709.456.700. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidapastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Selain hal yang dijelaskan di bagian Ketidapastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha, kami telah menetapkan hal-hal yang dijelaskan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

Kemampuan Grup dalam Menyelesaikan Hutangnya

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup yang signifikan meliputi utang usaha, beban masih harus dibayar, utang bank dan utang lain-lain pihak berelasi jangka panjang. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Material Uncertainty Related to Going Concern

As disclosed in Note 31 to the accompanying consolidated financial statements, the Group incurred a net loss of Rp 90,559,461,917, during the year ended December 31, 2024, and report unappropriated accumulated deficits and capital deficiency as at December 31, 2024 of Rp 1,332,023,541,726 and Rp 1,095,772,704,987, respectively. Furthermore, the Group's current liabilities as at December 31, 2024 exceeded its total assets by Rp 1,094,709,456,700. Those conditions, along with other matters as disclosed in Note 31 to the accompanying consolidated financial statements, indicate that a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

In addition to the matter described in the Material Uncertainty Related to Going Concern section, we have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in our report.

The Group's Ability to Settle its Debts

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 are classified as follows:

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

The Group's significance financial liabilities include trade payables, accruals, non-current financial liabilities bank loans and other payable due to related parties. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Kemampuan Grup dalam Menyelesaikan Hutangnya (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, utang usaha, beban masih harus dibayar, dan utang bank jangka pendek Grup masing-masing sebesar Rp 222.340.607.741, Rp 408.022.582.151 dan Rp 469.282.211.452 atau total seluruhnya telah melampaui total aset.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama, karena Grup tidak memiliki kemampuan untuk melunasi utang-utangnya terutama utang bank baik pokok pinjaman, bunga pinjaman, dan denda pinjaman yang telah jatuh tempo itu belum dibayar sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian.

Tanggapan Audit

- Kami telah memperoleh pemahaman dan melakukan analisa atas rencana manajemen Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya yang relevan untuk memastikan bahwa atas asumsi aset akan direalisasi dan liabilitas diselesaikan dalam kegiatan bisnis normal. Namun kondisi ini menimbulkan keraguan substansial tentang kemampuan Grup untuk melanjutkan sebagai entitas Grup yang berkelanjutan.
- Kami telah memeriksa balasan konfirmasi dari pihak debitur mengenai saldo utang Grup.
- Kami juga menelaah komitmen Grup dalam upaya menyelesaikan hutang-hutangnya.
- Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

Penekanan Suatu Hal

Kami menarik perhatian ke Catatan 31 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir yang menguraikan tentang Rencana Perdamaian Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 31. Pada saat ini Grup tidak memiliki kemampuan untuk melunasi pokok pinjaman, bunga pinjaman, dan denda pinjaman yang telah jatuh tempo itu belum dibayar sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan telah mengajukan rencana restrukturisasi atas utang bank, namun sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian dan laporan independen belum memperoleh persetujuan dari bank atas rencana restrukturisasi ini. Kondisi tersebut mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Rencana manajemen untuk mengatasi kondisi tersebut juga telah diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan konsolidasian. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut serta laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup penyesuaian yang berasal dari kondisi tersebut.

The Group's Ability to Settle its Debts (Continued)

As of December 31, 2024, the Group's trade payables, accrued expenses, and short term bank loans amounted to Rp 222,340,607,741, Rp 408,022,582,151 dan Rp 469,282,211,452, respectively or the total amount has exceeded the total assets.

We considered this as a key audit matter, because the Group do not have the ability to pay off especially bank loan for principal, loan interest, and loan penalties that are due have not been paid until the date of the consolidated financial statements.

Audit Response

- *We have obtained an understanding and carried out an analysis of the relevant Group management plans to maintain its business continuity to ensure that under the assumptions assets will be realized and liabilities settled in the normal course of business. However, these conditions cast substantial doubt on the Group's ability to continue as a sustainable Group entity*
- *We have checked the confirmation reply from the debtor regarding the Group's debt balance.*
- *We also review the Group's commitment to settling its debts.*
- *We evaluated the adequacy of the Group's disclosures included in the consolidated financial statements.*

Emphasis of Matter

We draw attention to Note 31 to the accompanying consolidated financial statements, which describes The Composition Plan of the Company as disclosed in Note 31. At this time, the Group do not have the ability to pay off loan principal, loan interest, and loan penalties that are due have not been paid until the date of the consolidated financial statements.

On July 4, 2019. The Company applied for restructuring plan of bank loans, however until the date of consolidated financial statements and independent report has not yet received the approval for the restructuring plan. These conditions indicate the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt about the Group ability to continue as a going concern. Management's plans regarding these matters are also described in Note 31 to the consolidated financial statements. Our opinion is not modified in respect of this matter and the accompanying consolidated financial statements do not include any adjustments that might result from the outcome of this uncertainty.

Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
GIDEON ADI & REKAN**



William Suria Djaja Salim, M.Ak., CA., CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1256 / *Public Accountant Registration No. AP. 1256*

26 Maret 2025 / *March 26, 2025*

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Bank	2.941.287.635	2,4,28,29	2.667.408.707	Cash in banks
Piutang usaha		2,5,28,29		Trade receivables
Pihak ketiga - bersih	2.367.695.164		2.046.614.194	Third parties - net
Pihak berelasi	70.720.632	27	1.574.767.576	Related party
Piutang lain-lain - pihak ketiga	-	2,6,28,29	58.323.666	Other receivables - third parties
Persediaan	1.000.324.435	2,7	1.205.021.686	Inventories
Uang muka dan biaya dibayar di muka	1.215.774.847	2,8	125.837.815	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	24.402.923	2,14a	68.443.552	Prepaid tax
Jumlah Aset Lancar	7.620.205.636		7.746.417.196	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - bersih	405.896.799	2,9	11.304.626	Fixed assets - net
Aset pajak tangguhan	525.113.992	2,14d	333.186.920	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	546.109.609	2,10,28,29	546.109.609	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	1.477.120.400		890.601.155	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	9.097.326.036		8.637.018.351	TOTAL ASSETS

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk TahunYang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
LIABILITAS DAN DEFISIENSI EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY DEFICIENCIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha		2,11,28,29		Trade payables
Pihak ketiga	20.597.338.491		18.883.431.519	Third parties
Pihak berelasi	201.743.269.250	27	192.569.511.036	Related parties
Utang lain-lain		2,12,28,29		Other payables
Pihak ketiga	1.113.791.242		1.505.563.027	Third parties
Pihak berelasi	128.248.371	27	128.248.371	Related parties
Beban masih harus dibayar	408.022.582.151	13,28,29	316.574.177.108	Accrued expenses
Utang pajak	1.332.136.884	2,14b	1.452.956.904	Taxes payable
Uang muka penjualan	7.982.869		2.675.993	Sales advances
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term loan:
Utang bank	469.282.211.452	2,16,28,29	357.542.900.000	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	102.101.626	2,17,28,29	-	Consumer financing payable
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	1.102.329.662.336		888.659.463.958	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term loans - net of current maturities:
Utang bank	-	2,16,28,29	123.739.311.452	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	193.486.897	2,17,28,29	-	Consumer financing payable
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2.346.881.790	2,15	1.451.486.011	Employees benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	2.540.368.687		125.190.797.463	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	1.104.870.031.023		1.013.850.261.421	TOTAL LIABILITIES
DEFISIENSI EKUITAS				EQUITY DEFICIENCIES
Defisiensi Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Deficiencies Attributable to Owners of the Parent Entity
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Share capital - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 4.000.000.000 saham				Authorized capital - 4,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.111.112.000 saham	111.111.200.000	18	111.111.200.000	Issued and fully paid - 1,111,112,000 shares
Tambahan modal disetor	122.642.169.422	2,19	122.642.169.422	Additional paid-in capital
Defisit				Deficits
Dicadangkan	2.500.000.000		2.500.000.000	Appropriated
Belum dicadangkan	(1.332.023.541.726)		(1.241.464.109.169)	Unappropriated
DEFISIENSI EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	(1.095.770.172.304)		(1.005.210.739.747)	EQUITY DEFICIENCIES ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT ENTITY
Kepentingan nonpengendali	(2.532.683)	2,20	(2.503.323)	Non-controlling interests
JUMLAH DEFISIENSI EKUITAS	(1.095.772.704.987)		(1.005.213.243.070)	TOTAL EQUITY DEFICIENCIES
JUMLAH LIABILITAS DAN DEFISIENSI EKUITAS	9.097.326.036		8.637.018.351	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY DEFICIENCIES

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN BERSIH	185.653.036.629	2,22	113.701.011.341	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(175.311.220.866)	2,23	(106.033.859.572)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	10.341.815.763		7.667.151.769	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	(5.553.717.791)	2,24	(4.638.593.566)	Sales and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	(6.128.966.590)	2,24	(4.834.124.991)	General and administrative expenses
Pendapatan lainnya - bersih	3.009.897.962	2,26	2.002.168.019	Other income - net
LABA USAHA	1.669.029.344		196.601.231	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	5.669.287	2,25	36.557.386	Finance income
Beban keuangan	(91.419.856.298)	2,25	(82.069.317.961)	Finance cost
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(89.745.157.667)		(81.836.159.344)	LOSS BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	(720.031.410)	2,14c	(317.859.080)	Current
Tangguhan	128.963.091	2,14d	117.768.884	Deferred
RUGI TAHUN BERJALAN	(90.336.225.986)		(82.036.249.540)	LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit and loss
Pengukuran kembali imbalan kerja karyawan	(286.199.912)	2,15	103.648.496	Remeasurement of employees benefits liabilities
Pajak tangguhan dari pengukuran liabilitas imbalan kerja karyawan	62.963.981	2,14d	(22.802.669)	Deferred tax from remeasurement of defined benefits obligation
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	(223.235.931)		80.845.827	Total Other Comprehensive Income
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(90.559.461.917)		(81.955.403.713)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
Rugi Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Loss For The Year Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	(90.336.209.221)		(82.036.373.803)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan nonpengendali	(16.765)		124.263	Non-controlling interests
JUMLAH	(90.336.225.986)		(82.036.249.540)	TOTAL
Jumlah Rugi Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Comprehensive Loss Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	(90.559.432.557)		(81.955.527.706)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan nonpengendali	(29.360)		123.993	Non-controlling interests
JUMLAH	(90.559.461.917)		(81.955.403.713)	TOTAL
Rugi Per Saham Dasar	(82)	2,21	(74)	Basic Loss Per Share

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN DEFISIENSI EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGE IN EQUITY DEFICIENCIES
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Defisiensi Ekuitas Yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Deficiencies Attributable to the Owners Of the Parent Entity				Jumlah/ Total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-Controlling Interest	Jumlah Defisiensi Ekuitas/ Total Equity Deficiencies	
	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid - in Capital	Defisit/ (Deficits)					
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum Dicadangkan/ Unappropriated				
Saldo 1 Januari 2023	111.111.200.000	122.642.169.422	2.500.000.000	(1.159.508.829.992)	(923.255.460.570)	(2.378.791)	(923.257.839.361)	Balance as of January 1, 2023
Rugi tahun berjalan	-	-	-	(82.036.373.803)	(82.036.373.803)	124.263	(82.036.249.540)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	81.094.626	81.094.626	(248.795)	80.845.831	Other comprehensive income for the year
Saldo 31 Desember 2023	111.111.200.000	122.642.169.422	2.500.000.000	(1.241.464.109.169)	(1.005.210.739.747)	(2.503.323)	(1.005.213.243.070)	Balance as of December 31, 2023
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	-	(90.336.209.221)	(90.336.209.221)	(16.765)	(90.336.225.986)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(223.223.336)	(223.223.336)	(12.595)	(223.235.931)	Other comprehensive income
Saldo 31 Desember 2024	111.111.200.000	122.642.169.422	2.500.000.000	(1.332.023.541.726)	(1.095.770.172.304)	(2.532.683)	(1.095.772.704.987)	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The Notes to the Consolidated Financial Statements are an integral part of the consolidated financial statements.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	186.464.145.697	111.298.241.616	<i>Receipt from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok	(167.090.195.280)	(103.131.911.592)	<i>Payment to suppliers</i>
Pembayaran kepada karyawan	(3.361.587.113)	(2.610.655.877)	<i>Payment to employees</i>
Pembayaran bunga	(13.936.308)	(12.406.895)	<i>Interest payment</i>
Penerimaan bunga	5.669.287	36.557.386	<i>Interest received</i>
Pembayaran dari kegiatan operasional lainnya	(2.784.337.289)	(1.510.980.892)	<i>Payment from other operating activities</i>
Pembayaran Pajak Penghasilan	(825.113.692)	(340.352.294)	<i>Income tax payments</i>
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<u>12.394.645.302</u>	<u>3.728.491.452</u>	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap (Catatan 9)	(29.868.411)	(7.088.000)	<i>Acquisitions of fixed assets (Note 9)</i>
Uang muka pembelian aset tetap (Catatan 9)	(64.736.486)	-	<i>advance purchase of fixed asset (Note 9)</i>
KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI	<u>(94.604.897)</u>	<u>(7.088.000)</u>	NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(26.161.477)	-	<i>Payment of consumer payables</i>
Pembayaran utang bank (Catatan 16)	(12.000.000.000)	(5.350.000.000)	<i>Payment of bank loans (Note 16)</i>
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	<u>(12.026.161.477)</u>	<u>(5.350.000.000)</u>	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK	273.878.928	(1.628.596.548)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	<u>2.667.408.707</u>	<u>4.296.005.255</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	<u>2.941.287.635</u>	<u>2.667.408.707</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Globe Kita Terang Tbk (Dahulu PT Global Teleshop Tbk Dan Entitas Anak) ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris Haji Yunardi, S.H., No. 1 tanggal 1 Maret 2007 dengan nama PT Pro Empower Perkasa. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. W7-07850 HT.01.01-TH.2007 tanggal 13 Juli 2007 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 71 tanggal 4 September 2007, Tambahan No. 8978.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir adalah dengan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 93 tanggal 25 Mei 2023 mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia sebagaimana diatur dalam Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020) dan Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0032634.AH.01.02.Tahun2023 tanggal 13 Juni 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan meliputi perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor, informasi dan komunikasi, aktivitas jasa lainnya. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 2007.

Perusahaan berdomisili di Jl. Kebon Sirih Raya Nomor. 63, Kelurahan Kebon Sirih, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, 10340.

Entitas induk langsung dan utama dari Perusahaan adalah PT Trikonsel Oke Tbk.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 28 Juni 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), mulai 1 Januari 2013, untuk melakukan penawaran umum kepada masyarakat sebanyak 111.112.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per lembar saham atau setara dengan Rp 11.111.200.000. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia tanggal 10 Juli 2012.

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Globe Kita Terang Tbk (Formerly PT Global Teleshop Tbk And Subsidiaries) (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 1 dated March 1, 2007 of Haji Yunardi, S.H., under the name PT Pro Empower Perkasa. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. W7-07850 HT.01.01-TH.2007 dated July 13, 2007 and was published in the State Gazette No. 71 dated September 4, 2007, Supplement No. 8978.

The Company's Articles of Association have undergone several changes, the last of which is by Notary deed Aulia Taufani, S.H., No. 93 dated May 25, 2023 regarding changes to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the purpose and objectives as well as business activities to be adjusted with the Standard Classification of Indonesian Business Fields as regulated in the Regulation of the Central Statistics Agency No. 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI 2020) and Government Regulation No. 5 of 2021 concerning Risk-Based Business Licensing Implementation. This change has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0032634.AH.01.02.Tahun2023 dated June 13, 2023.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the main scope of the Company's activities includes wholesale and retail trade, repair and maintenance of cars and motorcycles, information and communication, and other service activities. The Company started its commercial operations in 2007.

The Company is domiciled in Jl. Kebon Sirih Raya Number. 63, Kelurahan Kebon Sirih, Kecamatan Menteng, Central Jakarta, 10340.

The Company's immediate and ultimate parent is PT Trikonsel Oke Tbk.

b. Public Offering of Shares of the Company

On June 28, 2012, the Company obtained an effective statement from the Financial Service Authority (OJK), starting on January 1, 2013, to conduct offering of 111,112,000 shares to the public at a par value of Rp 100 per share or equivalent to Rp 11,111,200,000. All shares were listed on the Indonesian Stock Exchange on July 10, 2012.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Struktur Entitas Anak

c. Structure of Subsidiaries

Entitas Anak yang dikonsolidasikan dan persentase kepemilikan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The consolidated subsidiaries and the percentages of equity held by the Company as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Entitas Anak / Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Business Activities	Mulai Beroperasi Secara Komersial/ Start of Commercial Operating Year	Persentase Kepemilikan Efektif/ Percentage of Effective Ownership		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (dalam jutaan Rupiah)/ Total Assets before Elimination (In millions Of Rupiah)	
				2024	2023	2024	2023
PT Herbal Globe Natural (HGN)	Jakarta	Perdagangan/ Trading	2010	99,98%	99,98%	8.592	9.202
PT Global Distribution (GD)	Jakarta	Perdagangan/ Trading	2011	99,99%	99,99%	4.021	4.117
PT Persada Centra Maxindo (PCM)	Jakarta	Perdagangan/ Trading	2009	99,95%	99,95%	6	41

PT Herbal Globe Natural (HGN)

PT Herbal Globe Natural (HGN)

Berdasarkan Akta Notaris No. 44 dari Notaris Fathiah Helmi, S.H., pada tanggal 27 Oktober 2011, Perusahaan mengakuisisi 20 saham (dengan nilai nominal Rp 500.000 per saham) HGN dari Han Guo Xiong, pihak ketiga, dan 25 saham dari Hendro Yuwono Hailana, pihak ketiga, sebesar Rp 900.000.000, yang mewakili 90% kepemilikan di HGN.

Based on Notarial Deed No. 44 of Fathiah Helmi, S.H., dated October 27, 2011, the Company acquired 20 shares (at par value of Rp 500,000 per share) of HGN from Han Guo Xiong, third party, and 25 shares from Hendro Yuwono Hailana, third party, amounting to Rp 900,000,000, equal to 90% ownership interest in HGN.

Berikut ini adalah aset dan liabilitas yang diperoleh berdasarkan nilai wajar dari HGN:

The following are the identifiable assets and liabilities acquired at fair value from HGN:

Total asset	41.718.425.288	Total assets
Total liabilitas	(40.318.229.905)	Total liabilities
Aset - bersih	1.400.195.383	Net assets
Kepentingan nonpengendali	(140.019.538)	Non-controlling interest
Aset bersih yang diakuisisi	1.260.175.845	Net assets acquired
Laba pembelian entitas anak	(360.175.845)	Gain on purchase of subsidiary
Harga perolehan melalui pembayaran kas	900.000.000	Purchase consideration through cash payment

Pada tanggal 30 Desember 2011, Perusahaan menambah setoran modal di HGN, menjadi 19.995 saham (dengan nilai nominal Rp 500.000 per saham) setara dengan Rp 9.997.500.000 dan 99,975%.

On December 30, 2011, the Company increased its capital contributions in HGN, to become 19,995 shares (at par value Rp 500,000 per share) equivalent to Rp 9,997,500,000 and 99.975%.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Herbal Globe Natural (HGN) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Lilik Kristiwati, S.H., No. 17 tanggal 11 Maret 2014, PT Global Perkasa Mandiri mengalihkan seluruh sahamnya, yaitu setotal 1 (satu) lembar saham di HGN kepada PT Trilinium. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No.AHU-0026150.AH.01.09.Th 2014 tanggal 28 Maret 2014. Kepemilikan saham PT Trilinium di HGN sebesar 5 saham dengan total Rp 2.500.000, setara dengan 0,025% dan kepemilikan Perusahaan di HGN sebesar 19.995 saham dengan jumlah Rp 9.997.500.000, setara dengan 99,975%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 dari Notaris Lilik Kristiwati, S.H. pada tanggal 15 Mei 2017, PT Trilinium mengalihkan 5 (lima) lembar saham kepada PT Trio Distribusi. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0063721.AH.01.11 tanggal 18 Mei 2017. Kepemilikan saham PT Trio Distribusi di HGN sebesar 5 saham dengan jumlah Rp 2.500.000, setara dengan 0,025%.

Berdasarkan Akta Notaris Kristanti Suryani, S.H., M.Kn., No. 8 tanggal 8 Agustus 2020, sehubungan dengan perubahan nama menjadi PT Herbal Globe Natural, Pasal 3 dan susunan pengurus. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0057063.AH.01.02. Tahun 2020 tanggal 19 Agustus 2020 dan telah diterima dan dicatat pada Sistem Administrasi Badan Hukum dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0356336 tanggal 19 Agustus 2020.

PT Global Distribution (GD)

Berdasarkan Akta Notaris Lilik Kristiwati, S.H., No. 16 tanggal 15 Maret 2011, PT Global Perkasa Mandiri dan PT Trilinium sepakat mendirikan Perusahaan Terbatas bernama "PT Global Distribution". Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-15330.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 25 Maret 2011. Kepemilikan saham Perusahaan di GD sebesar 19.998 saham dengan jumlah Rp 1.999.800.000, setara dengan 99,99%.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of Subsidiaries (continued)

PT Herbal Globe Natural (HGN) (continued)

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 17 dated March 11, 2014, PT Global Perkasa Mandiri transferred its 1 (one) share in HGN to PT Trilinium. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No.AHU-0026150.AH.01.09.Th 2014 on March 28, 2014. PT Trilinium's ownership in HGN now consists of 5 shares amounting to Rp 2,500,000, equal to 0.025% share ownership and the Company's ownership in HGN now consists of 19,995 shares amounting to Rp 9,997,500,000, equal to 99.975% share ownership.

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 11 dated May 15, 2017, PT Trilinium transferred its 5 (five) shares in HGN to PT Trio Distribusi. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0063721.AH.01.11 on May 18, 2017. PT Trio Distribusi ownership in HGN now consists of 5 shares amounting to Rp 2,500,000, equal to 0.025% share ownership.

Based on the Notary Deed No. 8 of Kristanti Suryani, S.H., M.Kn., dated August 8, 2020, concerning the amendment of name to PT Herbal Globe Natural, Article 3 and board of management. These changes have been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0057063.AH.01.02.Tahun 2020 dated August 19, 2020 and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System with Letter No. AHU-AH.01.03-0356336 dated August 19, 2020.

PT Global Distribution (GD)

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 16 dated March 15, 2011, the Company, PT Global Perkasa Mandiri and PT Trilinium agreed to establish a new company named "PT Global Distribution". The establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-15330.AH.01.01.Tahun 2011 on March 25, 2011. The Company's ownership in GD consists of 19,998 shares amounting to Rp 1,999,800,000, equal to 99.99% share ownership.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Global Distribution (GD) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Martha Tiurma Ida Hutapea, S.H., No. 05 tanggal 12 Agustus 2014, PT Global Perkasa Mandiri mengalihkan seluruh sahamnya, yaitu sejumlah 1 (satu) lembar saham kepada Perusahaan. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-25681.40.22.2014 tanggal 22 Agustus 2014. Kepemilikan saham Perusahaan di GD sebesar 19.999 saham dengan jumlah Rp 1.999.900.000, setara dengan 99,995%.

Berdasarkan Akta Notaris Lilik Kristiwati, S.H. No. 09 tanggal 15 Mei 2017, PT Trilinium mengalihkan seluruh sahamnya, yaitu sejumlah 1 (satu) lembar saham kepada PT Trio Distribusi. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0063713.AH.01.11 tanggal 18 Mei 2017. Kepemilikan saham PT Trio Distribusi di GD sebesar 1 saham dengan jumlah Rp 100.000, setara dengan 0,005%.

Berdasarkan Akta Notaris Kristanti Suryani, S.H., No. 14 tanggal 20 Agustus 2019 mengenai perubahan susunan pengurus dan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan sekaligus disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2017. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-00058765.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 27 Agustus 2019

PT Persada Centra Maxindo (PCM)

Berdasarkan Akta Notaris No. 43 dari Notaris Fathiah Helmi, S.H., pada tanggal 27 Oktober 2011, Perusahaan mengakuisisi 20 saham di PCM (dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham) dari Han Guo Xiong, pihak ketiga, dan 25 saham dari Hendro Yuwono Hailana, pihak ketiga, sebesar Rp 787.500.000, yang mewakili 90% kepemilikan di PCM.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of Subsidiaries (continued)

PT Global Distribution (GD) (continued)

Based on Notarial Deed of Martha Tiurma Ida Hutapea, S.H., No. 05 dated August 12, 2014, PT Global Perkasa Mandiri transferred its 1 (one) share in GD to the Company. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-25681.40.22.2014 on August 22, 2014. The Company's ownership in GD now consists of 19,999 shares amounting to Rp 1,999,900,000, equal to 99.995% share ownership.

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 09 dated May 15, 2017, PT Trilinium transferred its 1 (one) share in GD to PT Trio Distribusi. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0063713.AH.01.11 on May 18, 2017. PT Trio Distribusi ownership in GD now consists of 1 share amounting to Rp 100,000, equal to 0.005% share ownership.

Based on Notarial Deed Kristanti Suryani, S.H., No. 14 dated August 20, 2019 regarding changes to the changes of the composition of management and amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association and at the same time be adjusted to the Indonesian Business Field Standard Classification (KBLI) in 2017. This amendment to the Articles of Association has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-00058765.AH.01.02.Th 2019 dated August 27, 2019.

PT Persada Centra Maxindo (PCM)

Based on Notarial Deed No. 43 of Fathiah Helmi, S.H., dated October 27, 2011, the Company acquired 20 shares (at par value of Rp 1,000,000 per share) of PCM from Han Guo Xiong, third party, and 25 shares from Hendro Yuwono Hailana, third party, amounting to Rp 787,500,000, equal to 90% ownership interest in PCM.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

c. Structure of Subsidiaries (continued)

PT Persada Centra Maxindo (PCM) (lanjutan)

PT Persada Centra Maxindo (PCM) (continued)

Berikut ini adalah aset dan liabilitas yang diperoleh berdasarkan nilai wajar dari PCM:

The following are the identifiable assets and liabilities acquired at fair value from PCM:

Total aset	21.170.948.034	Total assets
Total liabilitas	(20.923.400.535)	Total liabilities
Aset - bersih	247.547.499	Net assets
Kepentingan nonpengendali	(24.754.750)	Non-controlling interest
Aset bersih yang diakuisisi	222.792.749	Net assets acquired
<i>Goodwill</i>	564.707.251	<i>Goodwill</i>
Harga perolehan melalui pembayaran kas	787.500.000	Purchase consideration through cash payment

Pada Januari 2012, PCM melakukan restrukturisasi kegiatan usaha dalam rangka menciptakan efisiensi dan sinergi usaha dengan menggabungkan seluruh toko milik PCM ke PCD. Penggabungan ini termasuk pengalihan persediaan barang dan karyawan PCM.

In January 2012, PCM restructured its business process in order to create efficiency and operational synergy by merging all stores owned by PCM to PCD. This merger included the transfer of inventories and employees of PCM.

Pada tanggal 25 Oktober 2012, Perusahaan menambah setoran modal di PCM, menjadi 9.995 saham (dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham) setara dengan Rp 9.995.000.000 dan 99,95%.

On October 25, 2012, the Company increased its capital contributions in PCM, to become 9,995 shares (at par value Rp 1,000,000 per share) equivalent to Rp 9,995,000,000 and 99.95%.

Berdasarkan Akta Notaris Lilik Kristiwati, S.H., No. 18 tanggal 11 Maret 2014, PT Global Perkasa Mandiri mengalihkan seluruh sahamnya, yaitu sejumlah 1 (satu) lembar saham kepada PT Trilinium. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.10-12990 Tahun 2014 tanggal 26 Maret 2014. Kepemilikan saham PT Trilinium di PCM sebesar 5 saham dengan jumlah Rp 5.000.000, setara dengan 0,05% dan kepemilikan Perusahaan di PCM sebesar 9.995 saham dengan jumlah Rp 9.995.000.000, setara dengan 99,95%.

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 18 dated March 11, 2014, PT Global Perkasa Mandiri transferred its 1 (one) share in PCM to PT Trilinium. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.10-12990 Year 2014 on March 26, 2014. PT Trilinium's ownership in PCM now consists of 5 shares amounting to Rp 5,000,000, equal to 0.05% share ownership and the Company's ownership in PCM now consists of 9,995 shares amounting to Rp 9,995,000,000, equal to 99.95% share ownership.

Pada tahun 2015, manajemen Perusahaan memutuskan untuk menghapus *goodwill* dari PCM.

In 2015, the Company's management had written off goodwill from PCM.

Berdasarkan Akta Notaris Lilik Kristiwati, S.H., No. 10 tanggal 15 Mei 2017, PT Trilinium mengalihkan seluruh sahamnya, yaitu sejumlah 5 (lima) lembar saham kepada PT Trio Distribusi. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0063708 Tahun 2017 tanggal 18 Mei 2017. Kepemilikan saham PT Trio Distribusi di PCM sebesar 5 saham dengan jumlah Rp 5.000.000, setara dengan 0,05% dan kepemilikan Perusahaan di PCM sebesar 9.995 saham dengan jumlah Rp 9.995.000.000, setara dengan 99,95%.

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 10 dated May 15, 2017, PT Trilinium transferred its 5 (five) shares in PCM to PT Trio Distribusi. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0063708 Year 2017 on May 18, 2017. PT Trio Distribusi's ownership in PCM now consists of 5 shares amounting to Rp 5,000,000, equal to 0.05% share ownership and the Company's ownership in PCM now consists of 9,995 shares amounting to Rp 9,995,000,000, equal to 99.95% share ownership.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Persada Centra Maxindo (PCM) (lanjutan)

Perubahan terakhir diaktakan dengan Akta Notaris No. 16 tanggal 20 Agustus 2019 yang dibuat di hadapan Kristanti Suryani, S.H., Mkn., yaitu mengenai perubahan tempat kedudukan, perubahan susunan pengurus dan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan sekaligus disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2017. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0058786.AH.01.02. 2019 tanggal 27 Agustus 2019.

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama :
Komisaris Independen :

Evy Soenarjo :
Temi Efendi :

Direksi

Direktur Utama :
Direktur :
Direktur :

Sugiono Wiyono Sugialam :
Djoko Harijanto :
Mely :

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua :
Anggota :
Anggota :

Temi Effendi :
Bambang Sutanto :
Iwan Setiawan :

Pengangkatan anggota Komite Audit berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 tanggal 1 September 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Globe Kita Terang Tbk dengan mempertimbangkan cakupan tugas, tanggung jawab, dan persyaratan yang diwajibkan untuk pemenuhan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan Entitas Anak (bersama-sama disebut sebagai "Grup") memiliki masing-masing sebanyak 12 dan 9 orang karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

c. Structure of Subsidiaries (continued)

PT Persada Centra Maxindo (PCM) (continued)

Most recently by Notarial Deed No. 16 dated August 20, 2019 of Kristanti Suryani, S.H., MKn., concerning the changes of the composition of management and amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association and at the same time be adjusted to the Indonesian Business Field Standard Classification (KBLI) in 2017 This amendment has been approved by the Ministry of Justice and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0058786.AH.01.02.2019 dated August 27, 2019.

d. Boards of Commissioners, Director and Employees

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner

Directors

President Director
Director
Director

Members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Chairman
Member
Member

The appointment of members of the Audit Committee is based on the decision letter of the Board of Commissioners No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 dated September 1, 2023, regarding the Appointment of Members of the Audit Committee of PT Globe Kita Terang Tbk by considering the scope of duties, responsibilities and requirements required to fulfill POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and subsidiaries (together as the "Group") had 12 and 9 employees, respectively (unaudited).

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 untuk tahun yang berakhir tersebut telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 26 Maret 2025. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS) IAI, serta Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan". Dasar pengukuran yang digunakan adalah berdasarkan biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk periode sebelumnya, kecuali untuk penerapan beberapa PSAK dan ISAK baru yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2024 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual. Laporan arus kas konsolidasian disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

1. GENERAL (continued)

e. Completion of the Consolidated Financial Statement

The consolidated financial statements as of December 31, 2024 and for the year then ended are completed and authorized for issuance by the Company's Directors on March 26, 2025. The Company's Directors who signed the Directors' Statement are responsible for the fair preparation and presentation of such consolidated financial statements.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include, the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by Indonesian Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountant (DSAK-IAI) and the Board of Sharia Accounting Standards (DSAS) of IAI, and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements".

b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements are prepared in accordance PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements". The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements in respect of the previous period, except for the adoption of several amended and new PSAK and ISAK effective January 1, 2024 as disclosed in this Note.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting. The consolidated statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

c. Penerapan Standar dan Interpretasi Baru dan Revisi

Berikut ini merupakan perubahan nomenklatur standar yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, yaitu:

Nomor PSAK dan ISAK Sebelum/ PSAK and ISAK Numbers Before	Nomor PSAK dan ISAK Sesudah/ PSAK and ISAK Numbers After	Judul/ Title
PSAK 1	PSAK 201	Penyajian Laporan Keuangan/ Presentation of Financial Statements
PSAK 2	PSAK 207	Laporan Arus Kas/ Statement of Cash Flow
PSAK 3	PSAK 234	Laporan Keuangan Interim/ Interim Financial Reporting
PSAK 4	PSAK 227	Laporan Keuangan Tersendiri/ Separate Financial Statements
PSAK 5	PSAK 108	Segmen Operasi/ Operating Segment
PSAK 7	PSAK 224	Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi/ Related-party Disclosure
PSAK 8	PSAK 210	Peristiwa Setelah Periode Pelaporan/ Events after the Reporting Period
PSAK 10	PSAK 221	Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing/ The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate
PSAK 13	PSAK 240	Properti Investasi/ Property Investment
PSAK 14	PSAK 202	Persediaan/ Inventories
PSAK 15	PSAK 228	Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama/ Investments in Associates and Joint Ventures
PSAK 16	PSAK 216	Aset Tetap/ Property Plant and Equipment
PSAK 18	PSAK 226	Akuntansi dan Pelaporan Program Manfaat Purnakarya/ Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
PSAK 19	PSAK 238	Aset Takberwujud/ Intangible Assets
PSAK 22	PSAK 103	Kombinasi Bisnis/ Business Combinations
PSAK 24	PSAK 219	Imbalan Kerja/ Employee Benefits
PSAK 25	PSAK 208	Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan/ Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
PSAK 26	PSAK 223	Biaya Pinjaman/ Borrowing Costs
PSAK 28	PSAK 328	Akuntansi Kontrak Asuransi Kerugian/ Accounting for Loss Insurance Contract

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (continued)

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses.

Although these estimations are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimation. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimation are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

c. Adoption of New and Revised Standards and Interpretation

The following are nomenclature changed to standards which effective for periods January 1, 2024, are as follows:

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Penerapan Standar dan Interpretasi Baru dan Revisi (lanjutan)

c. Adoption of New and Revised Standards and Interpretation (continued)

Nomor PSAK dan ISAK Sebelum/ PSAK and ISAK Numbers Before	Nomor PSAK dan ISAK Setelah/ PSAK and ISAK Numbers After	Judul/ Title
PSAK 36	PSAK 336	Akuntansi Kontrak Asuransi Jiwa/ Accounting for Life Insurance Contract
PSAK 38	PSAK 338	Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali/ Business Combination of Entities Under Common Control
PSAK 46	PSAK 212	Pajak Penghasilan/ Income Taxes
PSAK 48	PSAK 236	Penurunan Nilai Aset/ Impairment of Assets
PSAK 50	PSAK 232	Instrumen Keuangan: Penyajian/ Financial Instruments: Presentation
PSAK 53	PSAK 102	Pembayaran Berbasis Saham/ Share-based Payment
PSAK 55	PSAK 239	Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran/ Financial Instruments: Recognition and Measurement
PSAK 56	PSAK 233	Laba per Saham/ Earning per Share
PSAK 57	PSAK 237	Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi/ Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
PSAK 58	PSAK 105	Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan/ Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
PSAK 60	PSAK 107	Instrumen Keuangan: Pengungkapan/ Financial Instruments: Disclosures
PSAK 61	PSAK 220	Akuntansi Hibah Pemerintah dan Pengungkapan Bantuan Pemerintah/ Government Grants
PSAK 62	PSAK 104	Kontrak Asuransi/ Insurance Contract
PSAK 63	PSAK 229	Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi/ Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
PSAK 64	PSAK 106	Aktivitas Eksplorasi dan Evaluasi pada Pertambangan Sumber Daya Mineral/ Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
PSAK 65	PSAK 110	Laporan Keuangan Konsolidasian/ Consolidated Financial Statements
PSAK 66	PSAK 111	Pengaturan Bersama/ Joint Arrangements
PSAK 67	PSAK 112	Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain/ Disclosure of Interests in Other Entities
PSAK 68	PSAK 113	Pengukuran Nilai Wajar/ Fair Value Measurement
PSAK 69	PSAK 241	Agrikultur/ Agriculture
PSAK 70	PSAK 370	Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak/ Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities
PSAK 71	PSAK 109	Instrumen Keuangan/ Financial Instruments
PSAK 72	PSAK 115	Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan/ Revenue from Contracts with Customers
PSAK 73	PSAK 116	Sewal Leases
PSAK 74	PSAK 117	Kontrak Asuransi/ Insurance Contract
PSAK 101	PSAK 401	Penyajian Laporan Keuangan Syariah/ Presentation of Sharia Financial Reports
PSAK 102	PSAK 402	Akuntansi Murabahah/ Murabahah Accounting
PSAK 103	PSAK 403	Akuntansi Salam/ Accounting Greetings
PSAK 104	PSAK 404	Akuntansi Istishna/ Istishna' Accounting
PSAK 105	PSAK 405	Akuntansi Mudharabah/ Mudharabah Accounting
PSAK 106	PSAK 406	Akuntansi Musyarakah/ Musyarakah Accounting
PSAK 107	PSAK 407	Akuntansi Ijarah/ Ijarah Accounting
PSAK 108	PSAK 408	Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah/ Accounting for Sharia Insurance Transaction
PSAK 109	PSAK 409	Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah/ Accounting for Zakat, Infaq and Sadaqah
PSAK 110	PSAK 410	Akuntansi Sukuk/ Accounting for Sukuk
PSAK 111	PSAK 411	Akuntansi Wa'd/ Wa'd Accounting
PSAK 112	PSAK 412	Akuntansi Wakaf/ Wakaf Accounting
PSAK 59	PSAK 459	Akuntansi Perbankan Syariah/ Sharia Banking Accounting

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Penerapan Standar dan Interpretasi Baru dan Revisi (lanjutan)

c. Adoption of New and Revised Standards and Interpretation (continued)

Nomor PSAK dan ISAK Sebelum/ PSAK and ISAK Numbers Before	Nomor PSAK dan ISAK Sesudah/ PSAK and ISAK Numbers After	Judul/ Title
ISAK 9	ISAK 101	Perubahan atas Liabilitas Aktivitas Purnaoperasi, Restorasi, dan Liabilitas Serupa/ <i>Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds</i>
ISAK 11	ISAK 117	Distribusi Aset Nonkas kepada Pemilik/ <i>Distribution of Non-cash Assets to Owners</i>
ISAK 13	ISAK 116	Lindung Nilai Investasi Neto dalam Kegiatan Usaha Luar Negeri/ <i>Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation</i>
ISAK 14 ISAK 15	ISAK 232 ISAK 114	Aset Takberwujud – Biaya Situs Web/ <i>Intangible Assets: Website Costs</i> PSAK 219 – Batas Aset Imbalan Pasti, Persyaratan Pendanaan Minimum, dan Interaksinya/ <i>PSAK 219: The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and Their Interaction</i>
ISAK 16 ISAK 17	ISAK 112 ISAK 110	Perjanjian Konsesi Jasa/ <i>Service Concession Arrangements</i> Laporan Keuangan Interim dan Penurunan Nilai/ <i>Interim Financial Reporting and Impairment</i>
ISAK 18	ISAK 210	Bantuan Pemerintah – Tidak Berelasi Spesifik dengan Aktivitas Operasi/ <i>Government Assistance: No Specific Relation to Operating Activities</i>
ISAK 19	ISAK 107	Penerapan Pendekatan Penyajian Kembali dalam PSAK 229: Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi/ <i>Applying the Restatement Approach Under PSAK 229 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies</i>
ISAK 20	ISAK 225	Pajak Penghasilan – Perubahan dalam Status Pajak Entitas atau Para Pemegang Sahamnya/ <i>Income Taxes: Changes in the Tax Status of an Entity or Its Shareholders</i>
ISAK 22	ISAK 229	Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan/ <i>Service Concession Arrangements: Disclosure</i>
ISAK 28	ISAK 119	Pengakhiran Liabilitas Keuangan dengan Instrumen Ekuitas/ <i>Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments</i>
ISAK 29	ISAK 120	Biaya Pengupasan Lapisan Tanah dalam Tahap Produksi pada Tambang Terbuka/ <i>Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine</i>
ISAK 30 ISAK 31	ISAK 121 ISAK 331	Pungutan/ <i>Levies</i> Interpretasi atas Ruang Lingkup PSAK 240: Properti Investasi/ <i>Interpretation of the Scope of PSAK 13: Investment Property</i>
ISAK 32	ISAK 332	Definisi dan Hierarki Standar Akuntansi Keuangan/ <i>Definition and Hierarchy of Financial Accounting Standards</i>
ISAK 33	ISAK 122	Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka/ <i>Foreign Currency Transactions and Advance Consideration</i>
ISAK 34	ISAK 123	Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan/ <i>Uncertainty Over Income Tax Treatments</i>
ISAK 35	ISAK 335	Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba/ <i>Presentation of Financial Reports of Non-Profit Oriented Entities</i>
ISAK 36	ISAK 336	Interpretasi atas Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah dalam PSAK 216: Aset Tetap dan PSAK 116: Sewa/ <i>Interpretation of the Interaction between Provisions Regarding Land Rights in PSAK 216: Fixed Assets and PSAK 116: Rent</i>
ISAK 101	ISAK 401	Pengakuan Pendapatan Murabahah Tangguh Tanpa Risiko Signifikan Terkait Kepemilikan Persediaan/ <i>Resilient Murabahah Revenue Recognition Without Significant Risks Relating to Inventory Ownership</i>
ISAK 102	ISAK 402	Penurunan Nilai Piutang Murabahah/ <i>Decrease in Value of Murabahah Receivables</i>

Perusahaan telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 sebagai berikut:

The Company has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2024 as follow:

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

c. Penerapan Standar dan Interpretasi Baru dan Revisi (lanjutan)

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi,
- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan,
- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas", dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok, dan
- Amendemen PSAK 116, "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik.

Efektif 1 Januari 2025:

- Amendemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing", tentang Kekurangan Ketertukaran

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan ini, Perusahaan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian tahunan, yang kesemuanya belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024, terhadap laporan keuangan Perusahaan.

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan aset dan liabilitas pada akhir periode pelaporan dan hasil usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut dari Grup di mana Perusahaan memiliki kemampuan untuk mengendalikan entitas tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Kepentingan nonpengendali atas jumlah laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas anak diidentifikasi sesuai proporsinya dan disajikan sebagai bagian dari jumlah laba rugi dan penghasilan komprehensif lain yang dapat diatribusikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak diidentifikasi pada tanggal kombinasi bisnis yang selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas entitas anak dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Adoption of New and Revised Standards and Interpretation (continued)

- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements", on Classification of Liabilities as Current or Non-Current,
- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements", on Non-Current Liabilities with Covenants,
- Amendments to PSAK 207, "Statement of Cash Flows", and PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures", on Supplier Finance Arrangements, and
- Amendments to PSAK 116, "Leases", on Lease Liability in a Sale and Leaseback.

Effective January 1, 2025:

- Amendments to PSAK 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", on Lack of Exchangeability.

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Company is evaluating the potential impact of these new standards, amendments and annual improvements, which all yet to be effective for financial year beginning January 1, 2024, on the Company's financial statements.

d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate assets and liabilities at the end of the reporting period and results of operations for the years then ended of the Group in which the Company has the ability to control the entities, both directly or indirectly.

Non-controlling interests in the total profit or loss and others comprehensive income of subsidiaries is identified at its portion and presented as a part of total attributable profit or loss and others comprehensive income in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. Non-controlling interests in the net assets of subsidiaries is identified at the date of business combination afterwards adjusted by proportion of changes in equity of subsidiaries and presented as a part of equity in the consolidated statements of financial position.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Bila pengendalian atas suatu entitas diperoleh dalam tahun berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai. Bila pengendalian berakhir dalam tahun berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk bagian tahun dimana pengendalian masih berlangsung.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian dalam semua hal yang material telah diterapkan secara konsisten oleh entitas anak, kecuali dinyatakan lain.

Seluruh transaksi dan saldo yang material antara perusahaan-perusahaan yang dikonsolidasikan telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Principles of Consolidation (continued)

Where control of an entity is obtained during a financial year, its results are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date on which control commences. Where control ceases during a financial year, its results are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the part of the year during which control existed.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements in all material respects have been consistently applied by the subsidiaries, unless otherwise stated.

All material transactions and balances between consolidated companies have been eliminated in preparing the consolidated financial statements.

Non-controlling interest represents the proportion of the results and net assets of subsidiaries not attributable to the Group.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gain or loss is recognised in profit or loss.

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is functional and presentation currency of the Group.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Transaksi dan Saldo (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan oleh Grup masing-masing sebesar Rp 16.162, dan Rp 15.416 per 1 Dollar AS.

e. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

f. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset tidak lancar lainnya diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Grup menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Grup menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Principles of Consolidation (continued)

Transactions and Balances (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia of Rp 16,162, and Rp 15,416 respectively, to USD Dollar 1.

e. Related Party Transaction

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224 "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Financial Instruments

Financial Assets

The Group classifies its financial assets into the following categories: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

The Group's financial assets consist of cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables and other non-current assets classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through consolidated profit or loss and other comprehensive income.

The Group used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Group's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Group assesses the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI testing.

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/discount).

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengujian SPPI (lanjutan)

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Grup menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari de minimis atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPI atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Penilaian Model Bisnis

Grup menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Grup mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Grup tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;
- bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Grup.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Grup tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

SPPI Test (continued)

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Group applies judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL").

Business Model Assessment

The Group determines its business model at the level that best reflects how it manages the Group's financial assets to achieve its business objective.

The Groups business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

- how the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;
- the risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;
- how business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);
- the expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Group's assessment.

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Group's original expectations, the Group does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penilaian Model Bisnis (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE"). Pendapatan dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang dicatat di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dilaporkan sebagai "Penghasilan Keuangan". Dalam hal terjadi penurunan nilai, kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang dan diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "Kerugian Penurunan Nilai".

Metode Suku Bunga Efektif ("SBE")

SBE adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. SBE adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari SBE, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih aset keuangan pada saat pengakuan awal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Business Model Assessment (continued)

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statement of profit and loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is recognized in the financial statements as "Impairment loss".

At the time of initial recognition, loans and receivables are recognized at their fair value plus transaction fees and are further measured on amortized acquisition costs using the Effective Interest Rate ("EIR") method. Income from financial assets in the category of loans and receivables is recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income and is reported as "Finance Income". In the event of impairment, impairment losses are reported as a deduction from the carrying value of the financial assets in loan and receivables and are recognized in the statement of profit and loss and other comprehensive income as "Impairment Loss".

Effective Interest Method ("EIR")

SBE is a method used to calculate the amortized cost of financial instruments and a method of allocating interest income over the relevant period. SBE is an interest rate that precisely discounts the estimated future cash receipts (including all commissions and other forms paid and received that are an integral part of SBE, transaction costs and other premiums and discounts) over the estimated life of the financial instrument, or, if more appropriate, the shorter period is used to obtain the net carrying amount of the financial asset at initial recognition.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Metode Suku Bunga Efektif ("SBE") (lanjutan)

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari aset keuangan FVTPL.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Penerapan PSAK 109: Instrumen Keuangan telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK 239: Instrumen Keuangan Pengakuan dan Pengukuran dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Effective Interest Method ("EIR") (continued)

Income is recognized on an effective interest rate basis for financial instruments other than those financial assets at FVTPL.

Impairment of Financial Assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The adoption of PSAK 109: Financial Instruments changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with PSAK 239: Financial Instruments: Recognition and Measurement to Expected Credit Loss ("ECL"). The Group adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

The carrying amount of a financial asset is reduced directly by the impairment loss for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, utang pihak berelasi, utang bank dan utang pembiayaan konsumen. Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, due to related parties, bank loans and consumer payables. The Group has financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

At the reporting dates, accrued interest expenses are recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Grup diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Grup tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Grup seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Grup perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) pengalihan aset keuangan antara bagian dari Grup dengan model bisnis berbeda.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

Pengukuran nilai wajar

Perusahaan mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Reclassification of Financial Instrument

The Group is allowed to reclassify the financial assets owned if the Group changes the business model for the management of financial assets and the Group is not allowed to reclassify the financial liabilities.

Changes in the business model should significantly impact the Group's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Group needs to prove the change to external parties.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Group and different business models.

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to offset must be currently available rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.

Fair value measurement

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of the CGU using fair value less cost of disposal ("FVLCD").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability, or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

g. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan kas di bank dengan jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal penempatan tidak dijadikan jaminan dan tanpa pembatasan penggunaan.

h. Persediaan

Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya untuk memproses sampai dengan persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap digunakan atau dijual, dicatat dengan menggunakan metode rata-rata. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Penyisihan untuk persediaan usang, jika diperlukan, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik persediaan pada akhir tahun.

i. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan. Perusahaan telah memilih model biaya untuk pengukuran aset tetap setelah pengakuan awal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Fair value measurement (continued)

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

g. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and cash in banks consists of cash and cash in banks, with maturities of 3 months or less at the time of placement are not used as collateral and without any restrictions in usage.

h. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted using weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Allowance for inventory obsolescence, if necessary, is determined based on a review of the physical state of inventories at the end of the year.

i. Fixed Assets

Fixed assets are carried at cost, excluding day-today servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. The initial cost of fixed assets consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the fixed assets to its working condition and location for its intended use. The Company has selected cost method in measuring fixed assets after initial recognition.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*). Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>
Bangunan dan perbaikan prasarana	3
Kendaraan	8
Peralatan kantor	4
Perlengkapan kantor	4

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Grup mengakui rugi penurunan nilai aset apabila taksiran jumlah yang diperoleh kembali dari suatu aset lebih rendah dari nilai tercatatnya. Pada tanggal neraca, Grup melakukan penelaahan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset. Penurunan nilai aset diakui sebagai rugi dan pemulihan nilai aset diakui sebagai laba dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

j. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

Rugi penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai rugi penurunan nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fixed Assets (continued)

Depreciation is computed using the straight-line method. The estimated useful lives of the assets are as follows:

3	<i>Building and leasehold improvement</i>
8	<i>Vehicles</i>
4	<i>Office equipments</i>
4	<i>Office furniture</i>

Expenditures incurred after fixed assets have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to statements of profit or loss and other comprehensive income in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the fixed assets beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs fixed assets.

The Group recognize loss on the impairment in asset value when the estimated recoverable amount of an asset is lower than its carrying amount. At balance sheet date, the Group determines whether there is an indication of impairment in asset value. The impairment is recognized as loss and any recovery in impairment is recognized as gain in the current statements of income.

j. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit (CGU)'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. If the carrying amount of an asset exceed its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as impairment losses.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

j. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan (lanjutan)

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, bersih setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

k. Sewa Jangka Pendek dan Sewa Aset Bernilai Rendah

Perusahaan memilih untuk tidak mengakui aset hakguna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

l. Imbalan Kerja Karyawan

Grup menyediakan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003. Tidak ada pendanaan yang telah dibuat untuk program imbalan pasti ini.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Impairment of Non-Financial Assets (continued)

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

k. Short-term Leases and Leases of Low-Value Assets

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

l. Employees Benefits

The Group provides estimated liabilities for employees' benefits in accordance with Indonesian Labour Law No. 13/2003. No funding has been made for the defined benefit plan.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

j. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Liabilitas bersih Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan pasca kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga bersih atas (aset) liabilitas imbalan pascakerja bersih dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga bersih di laba rugi pada saat terjadinya.

m. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Impairment of Non-Financial Assets (continued)

The Group's liabilities for employees' benefits are calculated as present value of estimated liabilities for employees' benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The calculation of estimated liabilities for employees' benefits is determined using the *Projected Unit Credit* method with actuarial valuations conducted at the end of each reporting period.

Remeasurement of estimated liabilities for employees' benefits included a) actuarial gain and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, is recognized in other comprehensive income as incurred. Remeasurement is not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Group determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefit obligation (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the estimated liabilities for employees' benefits at the beginning of the annual period.

The Group recognizes gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employees' benefits at the time of settlement. Gains or losses on the settlement represent the difference between the present value of post-employment benefit liabilities being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payments made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

m. Provisions

Provisions are recognized if the Group has current obligations (both legal and constructive) that as a result of past events, it is probable that the settlement of these obligations will result in an outflow of resources containing economic benefits and a reliable estimate of the amount of those obligations can be made.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

l. Provisi (lanjutan)

Provisi ditelaah pada setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dipulihkan.

n. Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Grup dalam penawaran umum perdana.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

- (1) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (2) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (3) Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
- (4) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (5) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan usaha normal Grup. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangkan dengan Pajak Pertambahan Nilai, retur potongan harga dan diskon dan setelah eliminasi penjualan dalam Grup.

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Provisions (continued)

Provisions are reviewed at the end of each reporting year and adjusted to reflect the current best estimate. If there is no possibility of an outflow of resources that contain economic benefits to settle the obligation, the provision is restored.

n. Additional Paid-in Capital

Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up capital share made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering.

o. Revenue and Expense Recognition

The Group has adopted PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

- (1) Identify contract(s) with a customer.*
- (2) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
- (3) Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
- (4) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost-plus margin.*
- (5) Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).*

Revenue is measured as the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and services in the ordinary course of the Group's activities. Revenue is shown net of Value-Added Tax, returns, rebates and discounts and after eliminating sales within the Group.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognised when incurred (accrual basis).

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Pendapatan kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Perusahaan untuk dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan konsolidasian. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak, kecuali bagi liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang (a) bukan transaksi kombinasi bisnis dan; (b) tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective statements of profit or loss and other comprehensive income of the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable or tax deductible. The respective liability for current tax of each entity in the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statement of financial position date.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except the deferred tax liability arising from (a) the initial recognition of goodwill; (b) or of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses, can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that (a) not a business combination and; (b) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit/loss.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan Grup diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima dan/atau, jika Perusahaan mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding tersebut telah ditetapkan.

q. Informasi Segmen

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Grup melakukan identifikasi segmen operasi berdasarkan laporan internal tentang komponen Grup yang dianalisa secara berkala oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya berdasarkan segmen dan menilai prestasi mereka.

r. Rugi per Saham

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi total rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed by the Group at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Amendments to respective tax obligations of the Group are recorded when tax assessment letter (SKP) is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Company, when the result of the objection and/or appeal is determined.

q. Segment Information

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the consolidated financial statements.

Operating segments are required to be identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

r. Loss per Share

Basic loss per share are computed by dividing the total loss for the year attributable to owners of the Group by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

s. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah akhir periode yang memerlukan penyesuaian dan menyediakan informasi Grup pada tanggal pelaporan tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah akhir periode yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian apabila material (Jika ada).

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir tahun pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Instrumen Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bahwa definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 109 telah dipenuhi. Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2f atas laporan keuangan konsolidasian.

Penyisihan atas Kerugian Penurunan Nilai atas Piutang Usaha

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Events after the Reporting Date

Events after the period end which require adjustment and provides information on the Group at the reporting date are reflected in the consolidated financial statements.

Events after the period end which does not require adjustment are disclosed in the consolidated financial statements if it is material (If any).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting year.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Instruments

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for and grouped in accordance with the Group accounting policies disclosed in Note 2f to the consolidated financial statements.

Allowance for Impairment Losses of Trade Receivables

The Group assesses specifically at each consolidated statement of financial position date whether there is an objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible).

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Penyisihan atas Kerugian Penurunan Nilai atas Piutang Usaha (lanjutan)

Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Cadangan kerugian penurunan nilai dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun.

Kelangsungan Usaha

Manajemen telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa Grup memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian terus disusun atas basis kelangsungan usaha (Catatan 31).

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS**

Judgments (continued)

Allowance for Impairment Losses of Trade Receivables (continued)

If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Allowance is provided on accounts specifically identified as impaired. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year.

Going concern

Management has made an assessment of the Group's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Group has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Group's ability to continue as a going concern. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared on the going concern basis (Note 31).

Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penilaian Instrumen Keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup. Penjelasan lebih rinci dalam Catatan 2f dan 28.

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial atas nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 3 hingga 8 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset sehingga beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Grup membentuk penyisihan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi penggunaan persediaan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penurunan nilai persediaan telah dianggap pantas dan wajar, perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS

Estimates and Assumptions (continued)

Valuation of Financial Instruments

The Group carries certain financial assets and liabilities at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's profit or loss. Further details are disclosed in Notes 2f and 28.

The review for impairment performed if there are indications of impairment of certain assets. Determination of fair value assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continuous use and disposal of the asset. Significant changes in the assumptions used to determine fair value can have a significant impact on the value and the recoverable amount and the amount of the loss which occurs may have a material effect on the Group's results of operations.

Management believes that there is no event or change in circumstances that may indicate any impairment in the value of its nonfinancial assets as of December 31, 2024 and 2023.

Depreciation of Fixed Assets

The acquisition costs of fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets to be within 3 to 8 years. These are the common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of these assets and therefore future depreciation charges could be revised.

Allowance for Decline in Value of Inventories

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will affect the result of the Group's operation.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial atas nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan utang dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih. Penjelasan lebih lengkap diungkapkan dalam Catatan 21 dan 15.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh beda temporer sepanjang besar kemungkinannya bahwa beda temporer kena pajak tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui,

berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Kemampuan Untuk Merealisasi Aset Pajak Tangguhan

Nilai tercatat aset pajak tangguhan dievaluasi pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa depan tidak akan tersedia untuk memulihkan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Berdasarkan penilaian

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

Management believes that there is no event or change in circumstances that may indicate any impairment in the value of its nonfinancial assets as of December 31, 2024 and 2023.

Employees Benefits

The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earning profit through other comprehensive income in the periode which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Notes 21 and 15.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all taxable temporary differences to the extent that it is probable that the temporary differences can be used. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized,

based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Realizability of Deferred Tax Assets

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Based on current assessment,

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Kemampuan Untuk Merealisasi Aset Pajak Tangguhan
(lanjutan)

saat ini, manajemen berkeyakinan bahwa laba kena pajak yang cukup dapat dihasilkan untuk memulihkan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Realizability of Deferred Tax Assets (continued)

management believes that sufficient taxable profit will be generated to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. BANK

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Rupiah	
PT Bank Central Asia Tbk	2.793.406.830
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	59.644.227
PT CIMB Niaga Tbk	11.176.747
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.226.149
Dollar Amerika Serikat	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	70.833.682
Sub-jumlah	2.941.287.635
Jumlah	2.941.287.635

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan pada pihak berelasi ataupun digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

4. CASH IN BANKS

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Rupiah
	2.507.543.318	PT Bank Central Asia Tbk
	63.133.194	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	11.826.747	PT Bank CIMB Niaga Tbk
	6.651.211	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
		United States Dollar
	78.254.237	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	2.667.408.707	Sub-total
	2.667.408.707	Total

As of December 31, 2024 and 2023, there were no balance of cash on hand and in banks which are placed in related parties or pledged as collateral pf debts.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
PT Shopee International Indonesia	647.570.527	719.980.419	<i>PT Shopee International Indonesia</i>
PT Paragon Technology and Innovation	484.695.000	157.620.000	<i>PT Paragon Technology and Innovation</i>
Tiktok	217.477.454	-	<i>Tiktok</i>
PT Lion Super Indo	180.846.750	-	<i>PT Lion Super Indo</i>
PT Champ Resto Indonesia	161.470.676	303.227.619	<i>PT Champ Resto Indonesia</i>
PT Novell Pharmaceutical Laboratories	160.395.000	176.545.500	<i>PT Novell Pharmaceutical Laboratories</i>
Irvan Gunawan	145.191.984	143.494.651	<i>Irvan Gunawan</i>
PT Konimex	96.015.000	-	<i>PT Konimex</i>
PT Hebe Beauty Style	52.755.669	111.000.000	<i>PT Hebe Beauty Style</i>
PT Samsung Electronics Indonesia	36.202.726	-	<i>PT Samsung Electronics Indonesia</i>
Medan Kopi Indonesia	-	95.000.000	<i>Medan Kopi Indonesia</i>
Lain-lain	185.074.378	402.746.005	<i>Others</i>
Sub-jumlah	2.367.695.164	2.109.614.194	<i>Sub-total</i>
Pihak berelasi (Catatan 27)	70.720.632	1.574.767.576	<i>Related party (Note 27)</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	-	(63.000.000)	<i>Allowance for impairment losses on receivables</i>
Jumlah	2.438.415.796	3.621.381.770	Total

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on aging are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	903.955.069	808.816.419	<i>Nether past due not impaired</i>
Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai			<i>Past due but not impaired:</i>
1 - 30 hari	1.171.070.412	2.577.550.807	<i>1 - 30 days</i>
31 - 90 hari	274.487.330	133.958.798	<i>31 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	88.902.985	164.055.746	<i>Over 90 days</i>
Sub-jumlah	2.438.415.796	3.684.381.770	<i>Sub-total</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	-	(63.000.000)	<i>Allowance for impairment losses on receivables</i>
Jumlah	2.438.415.796	3.621.381.770	Total

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Saldo awal	63.000.000
Penambahan	-
Pengurangan	<u>(63.000.000)</u>
Saldo Akhir	-

Berdasarkan telaah atas status dari masing-masing akun piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari piutang tidak tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha milik Perusahaan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 16).

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2023 akun ini merupakan piutang yang secara tidak langsung berkaitan dengan kegiatan utama Grup masing-masing sebesar Rp 58.323.666.

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain tersebut seluruh dapat tertagih seluruhnya sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

7. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>
Biji kopi dan lain-lain	705.194.267
Mesin dan peralatan kopi	72.952.392
Kartu perdana dan voucher isi ulang	9.401.437
Telepon selular	-
Aksesoris	-
Lain-lain	<u>212.776.339</u>
Jumlah	<u>1.000.324.435</u>

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" masing-masing sebesar Rp 175.311.220.866 pada 2024, dan Rp 106.033.859.572 pada 2023 (Catatan 23).

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Movements in the allowance for impairment of trade receivables as follows:

	<u>2023</u>	
	-	<i>Beginning balance</i>
	63.000.000	<i>Addition</i>
	<u>-</u>	<i>Deduction</i>
	<u>63.000.000</u>	<i>Ending Balance</i>

Based on a review of the status of the individual trade receivables account as of December 31, 2024 and 2023, the Company's management believes that the allowance for impairment losses on receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's trade receivables are used as collateral for loans obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 16).

6. OTHER RECEIVABLES

As of December 31, 2023, this account represents other receivables that indirectly related to the Group's main activities amounted to Rp 58,323,666, respectively.

Management believes all other receivable are collectible, thus, no impairment is required.

7. INVENTORIES

This account consists of:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
	244.623.907	<i>Coffee beans and others</i>
	-	<i>Coffee machine and equipments</i>
	58.913.799	<i>Starter packs and reload voucher</i>
	859.618.420	<i>Cellular phones</i>
	41.865.560	<i>Accessories</i>
	<u>-</u>	<i>Others</i>
	<u>1.205.021.686</u>	<i>Total</i>

The cost of inventories recognized as expense and included in "cost of revenues" amounted to Rp 175,311,220,866 in 2024, and Rp 106,033,859,572 in 2023, respectively (Note 23).

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pembebanan penyusutan dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 24) pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 21.762.724 dan Rp 7.944.290.

Rincian perolehan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pembayaran kas	29.868.411	7.088.000
Pembayaran secara uang muka	64.736.486	-
Penambahan melalui utang pembiayaan konsumen	321.750.000	-
Jumlah	<u>416.354.897</u>	<u>7.088.000</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan (Catatan 7) dan aset tetap Grup tidak diasuransikan dari terhadap risiko banjir kebakaran dan risiko lainnya (*all risks*).

Manajemen percaya bahwa nilai tercatat dari seluruh aset tetap Grup di atas dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan adanya penurunan nilai atas aset tetap tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

10. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan saldo jaminan atas sewa toko Perusahaan masing-masing sebesar Rp 546.109.609.

11. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Pihak ketiga		
PT Kopiku Indonesia	1.253.499.394	537.456.680
PT ECS Indo Jaya	716.986.731	716.986.731
PT Indosat Tbk	528.361.599	852.361.599
PT Telekomunikasi Selular	317.688.491	317.688.491
Lain-lain	17.780.802.276	16.458.938.018
Sub-jumlah	20.597.338.491	18.883.431.519
Pihak berelasi (Catatan 27)	201.743.269.250	192.569.511.036
Jumlah	<u>222.340.607.741</u>	<u>211.452.942.555</u>

9. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expense is allocated to general and administrative expenses (Note 24) in 2024 and 2023 amounting to Rp 21,762,724 and Rp 7,944,290, respectively.

The details of the acquisition of fixed assets for the year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pembayaran kas	29.868.411	7.088.000	Cash payment
Pembayaran secara uang muka	64.736.486	-	Advance payment
Penambahan melalui utang pembiayaan konsumen	321.750.000	-	Addition through consumer financing payable
Jumlah	<u>416.354.897</u>	<u>7.088.000</u>	Total

As of December 31, 2024 and 2023, inventories (Note 7) and the Group's property and equipment are not insured against fire and other risks (*all risks*).

Management believes that the carrying values of all the Group's property and equipment are fully recoverable, so it is not necessary to write-down the property and equipment for impairment as of December 31, 2024 and 2023.

10. OTHER NON-CURRENT ASSETS

As of December 31, 2024 and 2023, this account represent deposit balance of the Group's rental outlets amounting to Rp 546,109,609, respectively.

11. TRADE PAYABLES

This account consists of:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Pihak ketiga			Third parties
PT Kopiku Indonesia	1.253.499.394	537.456.680	PT. Kopiku Indonesia
PT ECS Indo Jaya	716.986.731	716.986.731	PT ECS Indo Jaya
PT Indosat Tbk	528.361.599	852.361.599	PT Indosat Tbk
PT Telekomunikasi Selular	317.688.491	317.688.491	PT Telekomunikasi Selular
Lain-lain	17.780.802.276	16.458.938.018	Others
Sub-jumlah	20.597.338.491	18.883.431.519	Sub-total
Pihak berelasi (Catatan 27)	201.743.269.250	192.569.511.036	Related parties (Note 27)
Jumlah	<u>222.340.607.741</u>	<u>211.452.942.555</u>	Total

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG USAHA (lanjutan)

Rincian utang usaha berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>
Belum jatuh tempo	1.556.624.603
Telah jatuh tempo:	
1 - 30 hari	6.823.272.791
31 - 60 hari	7.558.318.848
61 - 90 hari	529.068.784
91 - 120 hari	17.850.963.139
Lebih dari 360 hari	188.022.359.576
Jumlah	<u>222.340.607.741</u>

11. TRADE PAYABLES (continued)

The details of trade payables based on aging are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
	-	Nether past due
		Overdue:
	1.859.261.545	1 - 30 days
	-	31 - 60 days
	-	61 - 90 days
	-	91 - 120 days
	209.593.681.010	More than 360 days
Jumlah	<u>211.452.942.555</u>	Total

12. UTANG LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan utang lain-lain yang secara tidak langsung berkaitan dengan kegiatan utama Grup masing-masing sebesar Rp 1.242.039.613 dan Rp 1.633.811.398.

12. OTHER PAYABLES

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents other payables that indirectly related to the Group's main activities amounted to Rp 1,242,039,613, and Rp 1,633,811,398, respectively.

13. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>
Bunga utang bank (Catatan 16 dan 25)	257.467.499.000
Denda utang bank (Catatan 16 dan 25)	148.399.264.000
Jasa tenaga ahli	264.485.000
Lain-lain (dibawah Rp 100 juta)	1.891.334.151
Jumlah	<u>408.022.582.151</u>

13. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
	217.237.578.858	Bank loan interest (Note 16 and 25)
	97.223.264.150	Bank loan penalties (Note 16 and 25)
	221.999.996	Professional fee
	1.891.334.104	Others (below Rp 100 million)
Jumlah	<u>316.574.177.108</u>	Total

14. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

Rincian pajak dibayar di muka untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>
Perusahaan Pajak penghasilan pasal 21	3.321.167
Sub Jumlah	<u>3.321.167</u>

14. TAXATION

a. Prepaid Tax

The details of prepaid tax as for the years ended December 31, 2024 and 2023 follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
	1.673.946	The Company
		Income Tax Article 21
Sub Jumlah	<u>1.673.946</u>	Sub-Total

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

a. Pajak Dibayar di Muka (lanjutan)

a. Prepaid Tax (continued)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Entitas anak			<i>The Company</i>
Pajak Pertambahan Nilai	20.866.290	66.554.140	<i>Value Added Tax</i>
Pajak penghasilan pasal 21	215.466	215.466	<i>Income Tax Article 21</i>
Sub Jumlah	21.081.756	66.769.606	Sub-Total
Jumlah	24.402.923	68.443.552	Total

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak Pertambahan Nilai	55.683.412	191.273.101	<i>Value Added Tax</i>
Pajak penghasilan:			<i>Income tax:</i>
Pasal 23	4.022.763	1.183.097	<i>Article 23</i>
Pasal 25	29.264.942	-	
Pasal 29			<i>Article 29</i>
Tahun 2024	241.732.522	-	<i>Year 2024</i>
Tahun 2023	-	245.813.220	<i>Year 2023</i>
Tahun Sebelumnya	857.776.914	963.142.829	<i>Prior Year</i>
Sub-jumlah	1.188.480.553	1.401.412.247	<i>Sub-total</i>
Entitas Anak			<i>Subsidiaries</i>
Pajak Pertambahan Nilai	75.371.748	46.367.601	<i>Value Added Tax</i>
Pajak penghasilan:			<i>Income tax:</i>
Pasal 4 (2)	906.324	792.099	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 21	28.160.376	2.077.100	<i>Article 21</i>
Pasal 23	13.901.693	1.021.130	<i>Article 23</i>
Pasal 29	25.316.190	1.286.727	<i>Article 29</i>
Sub-jumlah	143.656.331	51.544.657	<i>Sub-total</i>
Jumlah	1.332.136.884	1.452.956.904	Total

c. Beban Pajak Penghasilan

c. Income Taxes Expenses

Rekonsiliasi antara rugi sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between loss before income tax expenses as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(89.745.157.667)	(81.836.159.344)	<i>Loss before tax consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Rugi (laba) sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	(532.661.865)	487.842.355	<i>Loss (income) before tax of Subsidiaries</i>
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(90.277.819.532)	(81.348.316.989)	<i>Loss before tax of the Company</i>

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

c. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

c. Income Taxes Expenses (continued)

	2024	2023	
Beda waktu:			<i>Temporary difference:</i>
Cadangan kerugian penurunan piutang	40.000.000	-	<i>Allowance for impairment losses on receivables</i>
Imbalan kerja karyawan	478.135.758	364.057.049	<i>Employees benefits</i>
Beda permanen:			<i>Permanent differences:</i>
Bunga utang bank	40.229.920.142	41.732.619.924	<i>Bank loan interest</i>
Denda utang bank	51.175.999.850	40.324.291.142	<i>Bank loan penalties</i>
Pajak	803.396.320	277.002.506	<i>Tax</i>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak bersifat final	(3.976.158)	(34.102.240)	<i>Other income already subjected to final tax</i>
Lain-lain	52.149.074	3.600.037	<i>Others</i>
Laba kena pajak	2.497.805.454	1.319.151.429	<i>Taxable income</i>
Rugi fiskal tahun sebelumnya	-	-	<i>Fiscal losses prior years</i>
Rugi fiskal tidak dapat dikompensasikan	-	-	<i>Fiscal losses can't be Compensated</i>
Laba kena pajak - dibulatkan	2.497.805.000	1.319.151.000	<i>Taxable income - rounding</i>

Perhitungan beban pajak kini, utang pajak penghasilan badan dan tagihan pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The computation of current tax expenses, corporate income tax payables, and claim for tax refund of the Company's are as follows:

	2024	2023	
Beban pajak kini:			<i>Current tax expenses:</i>
Perusahaan	549.517.000	290.213.220	<i>The Company</i>
Entitas anak	170.514.410	27.645.860	<i>Subsidiaries</i>
Total beban pajak kini	720.031.410	317.859.080	<i>Total current tax expenses</i>
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka	452.982.698	70.759.133	<i>Less prepaid income taxes of</i>
Jumlah utang pajak penghasilan badan	267.048.712	247.099.947	<i>Total corporate tax payable</i>

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax expenses as presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Rugi sebelum beban pajak penghasilan	(89.745.157.667)	(81.836.159.344)	<i>Loss before income tax expense</i>
Rugi (laba) sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	(532.661.865)	487.842.355	<i>Loss (income) before tax of Subsidiaries</i>
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(90.277.819.532)	(81.348.316.989)	<i>Loss before tax of The Company</i>

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 For The Year Ended December 31, 2024
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

c. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

c. Income Taxes Expenses (continued)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Manfaat pajak pada tarif pajak yang berlaku	(19.861.120.297)	(17.896.629.737)	<i>Tax benefit at effective tax rates</i>
Pengaruh pajak atas perbedaan tetap	20.296.647.630	18.106.750.501	<i>Tax effect of permanent differences</i>
Penyesuaian atas pajak tangguhan	155.540.986	(10.030.568)	<i>Adjustment on deferred tax</i>
Jumlah beban pajak:			<i>Total tax expenses:</i>
Perusahaan	(435.527.133)	(210.120.669)	<i>Company</i>
Entitas anak	(155.541.186)	10.030.473	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah	(591.068.319)	(200.090.196)	Total

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's deferred tax assets (liabilities) follows:

	<u>2024</u>				
	<u>Saldo Awal/ Beginning Balance</u>	<u>Laba Rugi/ Profit or Loss</u>	<u>Dikreditkan (Dibebankan ke) Penghasilan Komprehensif Lain/ Credit (Changed) to Other Comprehensive Income</u>	<u>Saldo Akhir/ Ending Balance</u>	
Perusahaan					The Company
Imbalan kerja karyawan	255.709.672	105.189.867	(8.085.657)	352.813.882	<i>Employees benefits</i>
Cadangan piutang	-	8.800.000	-	8.800.000	<i>Allowance for Impairment</i>
Entitas Anak					Subsidiaries
Imbalan kerja karyawan	63.617.248	28.833.224	71.049.638	163.500.110	<i>Employees benefits</i>
Cadangan piutang	13.860.000	(13.860.000)	-	-	<i>Allowance for Impairment</i>
Jumlah	333.186.920	128.963.091	62.963.981	525.113.992	Total
	<u>2023</u>				
	<u>Saldo Awal/ Beginning Balance</u>	<u>Laba Rugi/ Profit or Loss</u>	<u>Dikreditkan (Dibebankan ke) Penghasilan Komprehensif Lain/ Credit (Changed) to Other Comprehensive Income</u>	<u>Saldo Akhir/ Ending Balance</u>	
Perusahaan					The Company
Imbalan kerja karyawan	199.942.363	80.092.551	(24.325.242)	255.709.672	<i>Employees benefits</i>
Entitas Anak					Subsidiaries
Imbalan kerja karyawan	38.278.342	23.816.333	1.522.573	63.617.248	<i>Employees benefits</i>
Cadangan piutang	-	13.860.000	-	13.860.000	<i>Allowance for Impairment</i>
Jumlah	238.220.705	117.768.884	(22.802.669)	333.186.920	Total

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perubahan Tarif Pajak Badan

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan yang mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 20% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2022 dan seterusnya.

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Sesuai dengan Undang-Undang Indonesia peraturan ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003, Grup diharuskan untuk memberikan imbalan kerja karyawan tertentu untuk karyawannya pada saat masa kerja mereka berakhir. Manfaat ini terutama dihitung menurut masa kerja dan kompensasi karyawan menerima pada penyelesaian pekerjaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan internal dan laporan aktuaria KKA Tubagus Syafrial & Amran Nangasan masing-masing tanggal 5 Februari 2025 dan 6 Februari 2024. Dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2024
Usia pensiun normal	55 tahun/years
Tingkat kenaikan gaji/tahun	7%
Tingkat diskonto/tahun	6,49% - 6,50%
Tingkat kematian	TMI-IV 2019 Unisex

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024
Biaya jasa kini	514.965.508
Beban bunga	94.230.359
Beban jasa lalu	-
Jumlah	609.195.867

14. TAXATION (continued)

e. Changes in Corporate Tax Rate

On March 31, 2020, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 1 Year 2020 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from 25% to 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% starting fiscal year 2022 onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

On October 29, 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 Year 2021 related to harmonization of tax regulations which changed the corporate income tax rate from 20% to 22% for 2022 fiscal year onwards.

15. EMPLOYEES BENEFITS LIABILITIES

In accordance with the Indonesian labor regulation Law No. 13 year 2003, the Group was required to provide certain employee benefits to its employees at the time of their employment period ended. These benefits were primarily calculated according to years of service and the employee's compensation received at the completion of employment.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group recorded estimated liabilities for employee benefits based on internal calculations and KKA Tubagus Syafrial & Amran Nangasan actuarial reports on February 5, 2025 and February 6, 2024, respectively. Using the "Projected Unit Credit" method with assumptions as follows:

	2024	2023	
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	Normal retirement age
Tingkat kenaikan gaji/tahun	7%	7%	Salary increase/year
Tingkat diskonto/tahun	6,49% - 6,50%	6,49% - 6,50%	Discount rate/year
Tingkat kematian	TMI-IV 2019 Unisex	TMI-IV 2019 Unisex	Mortality rate

The employee benefits expense recognized in the consolidated profit or loss is as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	514.965.508	398.737.337	Current service cost
Beban bunga	94.230.359	73.575.770	Interest cost
Beban jasa lalu	-	-	Past service cost
Jumlah	609.195.867	472.313.107	Total

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:		
Perubahan asumsi keuangan Penyesuaian berdasarkan pengalaman liabilitas program	286.199.912	(103.648.496)
	-	-
Jumlah	286.199.912	(103.648.496)

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal tahun	1.451.486.011	1.082.821.400
Beban imbalan kerja jangka panjang tahun berjalan (Catatan 24)	609.195.867	472.313.107
Keuntungan (Kerugian) aktuarial yang diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya	286.199.912	(103.648.496)
Liabilitas imbalan pascakerja akhir tahun	2.346.881.790	1.451.486.011

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program. Namun, sebagian akan di *offset* (saling hapus) oleh peningkatan imbal hasil atas investasi instrumen utang.

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Jika tingkat diskonto lebih tinggi (lebih rendah) sebesar 1%, kewajiban imbalan pasti akan berkurang sebesar Rp 2.427.691.954 (meningkat sebesar Rp 2.273.898.993).

15. EMPLOYEES BENEFITS LIABILITIES (continued)

Details of employee benefits expenses are recognized on equity in consolidated other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
			<i>Actuarial loss (gain) arising from:</i>
			<i>Changes in financial assumptions</i>
			<i>Adjustment based on experience program liability</i>
Total	(103.648.496)	(103.648.496)	Total

Movements of long-term employee benefits liability are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	1.451.486.011	1.082.821.400	<i>Balance of the beginning at the year</i>
Beban imbalan kerja jangka panjang tahun berjalan (Catatan 24)	609.195.867	472.313.107	<i>Long-term employee benefits expense during the year (Note 24)</i>
Keuntungan (Kerugian) aktuarial yang diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya	286.199.912	(103.648.496)	<i>Actuarial gain (Loss) recognized in other comprehensive income</i>
Liabilitas imbalan pascakerja akhir tahun	2.346.881.790	1.451.486.011	Employee benefits liability at the end of the year

The defined benefit pension plan typically exposes the Group to actuarial risks such as interest rate risk and salary risk.

Interest Risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability; however, this will be partially offset by an increase in the return on the plan's debt investments.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and mortality. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

If the discount rate higher (lower) by 1%, the defined benefit obligation would decrease by Rp 2,427,691,954 (increase by Rp 2,273,898,993).

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan naik (turun) sebesar 1%, kewajiban imbalan pasti akan naik sebesar Rp 2.269.318.577 (turun sebesar Rp 2.431.362.336).

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

Risiko Gaji (lanjutan)

Perkiraan jatuh tempo kewajiban manfaat pasti tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Kurang dari 1 tahun	689.849.823	675.599.823	<i>Less than 1 years</i>
Antara 1-2 tahun	108.848.434	108.848.434	<i>Between 1-2 years</i>
Antara 2-5 tahun	298.348.504	278.355.725	<i>Between 2-5 years</i>
Diatas 5 tahun	4.281.244.821	2.373.602.964	<i>Over 5 years</i>
Jumlah	5.378.291.582	3.436.406.946	Total

16. UTANG BANK

Rincian utang bank adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	469.282.211.452	481.282.211.452	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun	469.282.211.452	357.542.900.000	<i>Less current portion</i>
Bagian jangka panjang	-	123.739.311.452	Long term portion

15. EMPLOYEES BENEFITS LIABILITIES (continued)

Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate, expected salary increase and mortality. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

If the expected salary growth increases (decreases) by 1%, the defined benefit obligation would increase by Rp 2,269,318,577 (decrease by Rp 2,431,362,336).

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

Salary Risk (continued)

The expected maturity of undiscounted defined benefits obligations as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

16. BANK LOANS

The details of bank loans follows:

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Kredit Modal Kerja Revolving I

Berdasarkan perjanjian No. SAM.SA1/LW2.366/2018 tanggal 20 September 2018, Perusahaan telah membayar utang bank sebesar Rp 750.000.000.

Pada tanggal 11 Mei 2011, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri"), yang diaktakan dengan Akta Notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 27 pada tanggal yang sama. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Adendum X Dalam Rangka Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 tanggal 9 September 2016. Berdasarkan perjanjian ini, Perusahaan memperoleh fasilitas dengan limit sebesar Rp 179.000.000.000, dengan tujuan untuk transaksi jual/beli voucher dari operator telekomunikasi. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman dari fasilitas ini masing-masing sebesar Rp 153.282.211.452 dan Rp 165.282.211.452.

Pinjaman ini diangsur dengan jadwal angsuran pokok sebagai berikut:

Tahun 2019	4.473.900.000
Tahun 2020	12.527.000.000
Tahun 2021	18.790.500.000
Tahun 2022	25.054.000.000
Tahun 2023	28.633.200.000
Tahun 2024	44.739.300.000
Tahun 2025	44.739.311.452
Jumlah	178.957.211.452

Kredit Modal Kerja Revolving II

Pada tanggal 23 Februari 2011, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") yang diaktakan dengan Akta Notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 25 pada tanggal yang sama. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan adendum XI Dalam Rangka Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal Kerja tanggal 9 September 2016. Berdasarkan perjanjian ini, Perusahaan memperoleh fasilitas dengan limit sebesar Rp 316.000.000.000, untuk transaksi jual/beli telepon selular, perangkat elektronik, produk operator dan

barang lainnya yang berkaitan dengan telepon selular, produk multimedia dan aksesorisnya. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman dari fasilitas ini sebesar Rp 316.000.000.000.

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Working Capital Loan Revolving I

Based on agreement No. SAM.SA1/LW2.366/2018 dated September 20, 2018, the Company has paid bank loans amounting to Rp 750,000,000.

On May 11, 2011, the Company entered into a loan agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri"), which was notarized by Notarial Deed of Fathiah Helmi, S.H., No. 27 on the same date. This agreement has been amended several times with latest amendment in Addendum X for Restructuring of Working Capital Loan No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 dated September 9, 2016. Based on the agreement, the Company obtained facility with a maximum credit amount of Rp 179,000,000,000, with purpose for sales/purchases of voucher from telecommunication operator. As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of the credit facility amounted to Rp 153,282,211,452 dan Rp 165,282,211,452, respectively.

This loan is repaid with the following schedule of principal installments:

Year 2019	4.473.900.000	Year 2019
Year 2020	12.527.000.000	Year 2020
Year 2021	18.790.500.000	Year 2021
Year 2022	25.054.000.000	Year 2022
Year 2023	28.633.200.000	Year 2023
Year 2024	44.739.300.000	Year 2024
Year 2025	44.739.311.452	Year 2025
Total	178.957.211.452	Total

Working Capital Loan Revolving II

On February 23, 2011, the Company entered into a loan agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri"), which was notarized by Notarial Deed of Fathiah Helmi, S.H., No. 25 on the same date. This agreement has been amended several times with latest amendment in Addendum XI for Restructuring of Working Capital Loan dated September 9, 2016. Based on the agreement, the Company obtained facility with a maximum credit amount of Rp 316,000,000,000, for sales/purchase transaction of cellular phones, electronic handheld, operator products and other good related

with cellular phones, multimedia products and accessories. As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of the credit facility amounted to Rp 316,000,000,000.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini diangsur dengan jadwal angsuran pokok sebagai berikut:

Tahun 2019	7.900.000.000
Tahun 2020	22.120.000.000
Tahun 2021	33.180.000.000
Tahun 2022	44.240.000.000
Tahun 2023	50.560.000.000
Tahun 2024	79.000.000.000
Tahun 2025	79.000.000.000
Jumlah	<u>316.000.000.000</u>

Addendum X dan XI dalam rangka Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 dan No. CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011 telah diaktakan dengan Akta Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., No. 32 tanggal 9 September 2016.

Berdasarkan Addendum X dan XI dalam rangka Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal, kedua fasilitas tersebut dikenai tingkat suku bunga 5% pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2018 dan 8,5% pada tahun 2019 sampai dengan tahun 2025.

Apabila kinerja keuangan lebih baik daripada yang diproyeksikan, Mandiri berhak meminta pelunasan dipercepat, dengan ketentuan pelunasan dilakukan untuk mengurangi atau melunasi seluruh utang pokok mulai dari angsuran terakhir (*Inverse Order*) dan tidak dikenakan denda.

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

1. Piutang usaha pada tanggal perjanjian dengan nilai objek jaminan maksimal sebesar Rp 10.0000.000.000.
2. Persediaan barang pada tanggal perjanjian dengan nilai objek jaminan maksimal sebesar Rp 534.500.000.000.

Pembatasan-pembatasan:

1. Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk perubahan komposisi dan susunan pemegang saham (non publik), direktur dan/atau komisaris, peningkatan dan penurunan permodalan dan nilai nominal saham;
2. Memindahtangankan barang agunan;
3. Menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain;
4. Melunasi utang Perusahaan kepada pemilik/pemegang saham dan Perusahaan afiliasi;

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

This loan is repaid with the following schedule of principal installments:

Year 2019	7.900.000.000	Year 2019
Year 2020	22.120.000.000	Year 2020
Year 2021	33.180.000.000	Year 2021
Year 2022	44.240.000.000	Year 2022
Year 2023	50.560.000.000	Year 2023
Year 2024	79.000.000.000	Year 2024
Year 2025	79.000.000.000	Year 2025
Total	<u>316.000.000.000</u>	Total

The X and XI Addendum for restructuring of Working Capital Loan No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 and No. CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011 was notarized by Notarial Deed of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., No. 32 dated September 9, 2016.

Based on the X and XI Addendum for restructuring of Working Capital Loan Both facilities bear interest rate of 5% from 2016 to 2018 and 8.5% from 2019 to 2025.

If the financial performance was better than projected, Mandiri reserves the right to request early repayment, provided the repayment is made to reduce or repay the entire outstanding principal from the last installment (*Inverse Order*) and are not subject to fines.

The credit facilities are secured by:

1. Trade receivables as of the date of the agreement at a maximum of Rp10,000,000,000.
2. Inventories as of the date of the agreement at a maximum of Rp 534,500,000,000.

Negative covenant:

1. Make changes to the Articles of Association of the Company including changes in the composition and the composition of shareholders (non-public), directors and/or commissioners, increase and decrease capital and nominal value of shares;
2. Act as a guarantor of debt;
3. Pledge the assets to other parties;
4. Repay debts owed by the Company to the owners/shareholders and affiliated companies;

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pembatasan-pembatasan (lanjutan):

5. Mendapatkan fasilitas kredit baru baik langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapun, melakukan novasi kredit, kecuali fasilitas kredit baru tersebut digunakan untuk melunasi kredit eksisting di Bank Mandiri;
6. Membentuk *Strategic Partnership* dengan pihak lain, baik melalui kerjasama operasi maupun bentuk kerjasama lain;
7. Menjual atau mengalihkan aset tidak bergerak maupun aset Perusahaan lainnya dengan nilai lebih besar dari Rp 200juta;
8. Melakukan pengalihan atau pelepasan utang Perusahaan kepada pihak lain termasuk namun tidak terbatas pada pengalihan melalui mekanisme novasi, cessione, atau bentuk pengalihan lainnya;
9. Melakukan perubahan atas ketentuan dalam perjanjian Kerja Sama Operasi dengan PT Surya Citra Multimedia, pihak ketiga.
10. Mengikat diri sebagai penjamin utang;

Perusahaan telah memenuhi persyaratan terkait sebagaimana diwajibkan dalam perjanjian kredit di atas.

Beban bunga atas utang bank untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing berjumlah Rp 40.229.920.140 dan Rp 41.732.619.924, disajikan sebagai bagian dari "Beban Keuangan" dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian (Catatan 25).

Selama tahun 2024 dan 2023, Perusahaan telah membayar angsuran Kredit Modal Kerja Revolving I masing-masing sebesar Rp 12.000.000.000, dan Rp 5.350.000.000. Jumlah pembayaran ini belum memenuhi jadwal angsuran pokok Kredit Modal Kerja Revolving I dan Kredit Modal Kerja Revolving II yang disyaratkan pada Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal Kerja No.CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 dan No.CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011.

Berdasarkan pada Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 dan No. CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011, Mandiri berhak menagih seluruh utang Perusahaan pada tahun berjalan apabila Perusahaan gagal memenuhi jadwal pembayaran angsuran.

Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan telah mengajukan restrukturisasi atas utang kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk melalui surat permohonan No. GLOB/CORSEC/01/VII/2019, namun demikian, permohonan tersebut belum mendapatkan persetujuan sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian.

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Negative covenant (continued):

5. Get a new credit facility, either directly or indirectly in any form, perform credit novation, unless the new credit facility were used to repay existing loans at Bank Mandiri;
6. Forming Strategic Partnership with others, either through co-operation and other forms of cooperation;
7. Sale or transfer fixed assets or other assets with a value greater than Rp 200million;
8. Transfer or discharge the debt of the Company to other parties, including but not limited to the transfer through novation mechanism, cession, or other forms of transfer;
9. Make amendments in the joint operation agreement with PT Surya Citra Multimedia, third party.
10. Act as a guarantor of debt;

The Company has complied with the relevant covenants as required under the credit agreements mentioned above.

The related interest expense on bank loans for the years ended December 31, 2024 and 2023 of Rp 40,229,920,142 and Rp 41,732,619,920, respectively, were presented as part of the "Financial Cost" in the consolidated statement of comprehensive income (Note 25).

During 2024 and 2023, the Company has paid the installment of Working Capital Loan Revolving I amounting to Rp 12,000,000,000, and Rp 5,350,000,000, respectively. These amount have yet to satisfy the schedule of principal installments of both Working Capital Loan Revolving I and Working Capital Loan Revolving II as stated in the Restructuring Agreement of Working Capital Loan No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 and No. CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011.

According to the Restructuring Agreement of Working Capital Loan No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 and No. CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011, Mandiri has the right to collect all debt of the Company during the year if the Company failed to satisfy the installments schedule.

On July 4, 2019, the Company applied for loan restructuring to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk through an application letter No. GLOB/CORSEC/01/VII/2019, and such application remained unapproved until the date of consolidated financial statements.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Rincian utang pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Maybank Indonesia Finance	295.588.523
Dikurangi: bagian jangka pendek atas pembiayaan jangka panjang	102.101.626
Bagian jangka panjang	193.486.897

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Multiguna No. 51501242340 tanggal 14 Oktober 2024, Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Maybank Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit mobil BYD M6 SUPERIOR CAPTAIN 6 SEATER tipe EV II tahun 2024. Pinjaman memiliki jangka waktu 36 bulan yang akan jatuh tempo pada 14 September 2027 dengan bunga 5,78% per tahun.

18. MODAL SAHAM

Rincian kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan laporan dari PT Raya Saham Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah / Total	Name of Shareholders
PT Trikonsel Oke Tbk	996.522.500	89,69%	99.652.250.000	PT Trikonsel Oke Tbk
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	114.589.500	10,31%	11.458.950.000	Public (each below 5%)
Jumlah	1.111.112.000	100%	111.111.200.000	Total

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Grup mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimalkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Grup dan untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

Struktur permodalan Grup terdiri dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan pinjaman serta utang terdiri dari utang bank dikurangi dengan saldo kas.

17. CONSUMER PAYABLES

The details of consumer payables follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	-	PT Maybank Indonesia Finance
	-	Less: current portion of long-term financing
	-	Long-term portion

Based on the Multiguna Financing Agreement No. 51501242340 dated October 14, 2024, the Company obtained a loan from PT Maybank Indonesia Finance for the purchase of 1 unit of BYD M6 SUPERIOR CAPTAIN 6 SEATER type EV II car in 2024. The loan has a term of 36 months which will mature on September 14, 2027 with an interest rate of 5.78% per year.

18. SHARE CAPITAL

The details of share ownership as of December 31, 2024 and 2023 based on the report from PT Raya Saham Registra, the Securities Administration Bureau, are as follows:

Capital Management

The primary objective of the Groups' capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any capital requirements.

The Group manages its capital to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to maximize the return to shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The capital structure of the Group consists of equity attributable to owners of the Company and loans consists of short-term bank loans net of cash.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Penawaran umum perdana	
Agió saham	111.965.340.160
Pengampunan pajak	10.676.829.262
Jumlah	122.642.169.422

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		<i>Initial public offering</i>
	111.965.340.160	<i>Share premium</i>
	10.676.829.262	<i>Tax amnesty</i>
Total	122.642.169.422	Total

20. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Rincian KNP atas aset bersih entitas anak adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Global Distribution	(4.371.696)
PT Herbal Globe Natural	1.973.733
PT Persada Centra Maxindo	(134.720)
Jumlah	(2.532.683)

20. NON-CONTROLLING INTEREST

Details of NCI in net assets of subsidiaries are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	(4.384.761)	<i>PT Global Distribution</i>
	1.999.350	<i>PT Herbal Globe Natural</i>
	(117.912)	<i>PT Persada Centra Maxindo</i>
Total	(2.503.323)	Total

21. RUGI PER SAHAM

Rugi per saham dihitung dengan membagi rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan	(90.336.209.221)
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	1.111.112.000
Rugi per saham	(82)

21. LOSS PER SHARE

Loss per share is computed by dividing the loss for the year attributable to owners of the the Company by the weighted-average number of shares outstanding during the year:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	(82.036.373.803)	<i>Loss for the year attributable to owners of the Company</i>
	1.111.112.000	<i>Weighted average number of outstanding share</i>
Loss per share	(74)	Loss per share

22. PENDAPATAN BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	2024
Telepon selular	120.591.719.355
Mesin, peralatan kopi	31.518.094.963
Kartu perdana dan voucher isi ulang	20.696.631.736
Biji kopi	6.162.501.509
Aksesoris dan lain-lain	6.684.089.066
Jumlah	185.653.036.629

22. NET REVENUES

This account consist of:

	2023	
	60.987.085.849	<i>Cellular phones</i>
	25.217.771.312	<i>Coffee machines and equipment</i>
	22.834.866.942	<i>Starterpack and reload voucher</i>
	3.174.264.992	<i>Coffee beans</i>
	1.487.022.246	<i>Accessories and others</i>
Total	113.701.011.341	Total

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, penjualan kepada pihak-pihak berelasi masing-masing sejumlah Rp 65.970.302.528, dan Rp 20.143.151.526 (Catatan 27).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, sales to related parties amounted to Rp 65,913,602,528, and Rp 20,143,151,526, respectively (Note 27).

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. PENDAPATAN BERSIH (lanjutan)

Pada tahun 2024 dan 2023, penjualan kepada customer yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih sebagai berikut:

	<u>2024</u>
PT Trio Distribusi	27.566.193.759
PT Mastro Kreasi Estetika	38.404.108.769
Jumlah	<u>65.970.302.528</u>

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2024</u>
Persediaan pada awal tahun	1.205.021.686
Pembelian	175.106.523.616
Barang tersedia untuk dijual	176.311.545.301
Persediaan akhir (Catatan 7)	(1.000.324.435)
Jumlah	<u>175.311.220.866</u>

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pembelian dari pihak-pihak berelasi masing-masing sebesar Rp 81.660.708.862 dan Rp 59.487.572.229 (Catatan 27).

Pada tahun 2024 dan 2023, pembelian dari pemasok yang melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan sebagai berikut:

	<u>2024</u>
PT Trio Distribusi	52.946.850.144
PT Mastro Kreasi Estetika	28.713.858.718
PT Selular Media Infotama	20.677.822.207
Jumlah	<u>102.338.531.069</u>

24. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>2024</u>
Beban Penjualan	
Beban kartu kredit	2.818.129.559
Distribusi dan ekspedisi	1.404.505.536
Transportasi	1.028.734.404
Iklan dan promosi	124.975.979
Sewa dan <i>service charge</i>	60.000.000
Lain-lain	117.372.313
Sub-jumlah	<u>5.553.717.791</u>

Beban Umum dan Administrasi

Gaji dan tunjangan lain	3.407.864.922
Perlengkapan kantor	650.072.241
Beban imbalan kerja (Catatan 15)	609.195.867
Jasa tenaga ahli	589.288.016

22. NET REVENUES (continued)

In 2024 and 2023, sales to any customers which are above 10% of the total net revenue are as follows:

	<u>2023</u>	
	20.143.151.526	PT Trio Distribusi
	-	PT Mastro Kreasi Estetika
Jumlah	<u>20.143.151.526</u>	Total

23. COST OF REVENUES

This account consist of:

	<u>2023</u>	
	1.480.625.642	Inventories at the beginning of the year
	105.758.255.616	Purchases
	107.238.881.258	Goods available for sale
	(1.205.021.686)	Ending inventories (Notes 7)
Jumlah	<u>106.033.859.572</u>	Total

For the years ended December 31, 2024 and 2023, purchases from related parties amounted to Rp 81,660,708,862 and Rp 59,487,572,229, respectively (Note 27).

In 2024 and 2023, purchases from any suppliers which are above 10% of the total cost of revenue pertain to purchases are as follows:

	<u>2023</u>	
	38.097.731.184	PT Trio Distribusi
	21.389.841.045	PT Mastro Kreasi Estetika
	22.632.789.279	PT Selular Media Infotama
Jumlah	<u>82.120.361.508</u>	Total

24. OPERATING EXPENSES

This account consist of:

	<u>2023</u>	
	1.885.975.775	Selling Expenses
	644.203.021	Credit card charges
	777.417.463	Distribution and expedition
	846.984.326	Transportation
	95.539.950	Advertising and promotion
	388.473.031	Rent and service charges
		Others
Sub-total	<u>4.638.593.566</u>	Sub-total

General and Administrative Expenses

	2.612.732.977	Salary and other allowance
	643.189.722	Office supplies
	472.313.107	Employee benefit (Notes 15)
	356.219.996	Professional fees

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN USAHA (lanjutan)

	2024
Biaya manajemen	565.000.000
Utilitas	63.734.594
Perbaikan dan perawatan	25.325.642
Penyusutan (Catatan 9)	21.762.724
Lain-lain	196.722.584
Sub-jumlah	6.128.966.590
Jumlah	11.682.684.381

24. OPERATING EXPENSES (continued)

	2023	
	-	Management fee
	41.040.000	Utilities
	530.228.823	Repair and maintenance
	7.944.290	Depreciation (Note 9)
	170.456.076	Others
Sub-total	4.834.124.991	Sub-total
Total	9.472.718.557	Total

25. PENGHASILAN DAN BEBAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pendapatan keuangan merupakan pendapatan bunga rekening bank masing-masing sebesar Rp 5.669.287 dan Rp 36.557.386.

Beban keuangan terdiri dari:

	2024
Bunga utang bank (Catatan 13 dan 16)	40.229.920.140
Denda utang bank (Catatan 13)	51.175.999.850
Bunga utang pembiayaan konsumen	2.968.523
Administrasi bank	10.967.785
Jumlah	91.419.856.298

25. FINANCE INCOME AND COST

For the years ended on December 31, 2024 and 2023, financial income represents interest income from bank accounts of Rp 5,669,287 and Rp 36,557,386, respectively.

Finance cost consists of:

	2023	
	41.732.619.924	Interest (Note 13 and 16)
	40.324.291.142	Penalties (Notes 13)
	-	Consumer payable interest
	12.406.895	Bank administration expense
Total	82.069.317.961	Total

26. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA - BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	2024
Jasa Manajemen	2.220.000.000
Laba (rugi) selisih kurs	3.298.909
Lain-lain – bersih	786.599.053
Jumlah	3.009.897.962

26. OTHER INCOME (EXPENSES) - NET

This account consist of:

	2023	
	2.220.000.000	Management Fee
	(1.660.464)	Gain (loss) on foreign exchange
	(216.171.517)	Others - net
Total	2.002.168.019	Total

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan harga yang disepakati oleh kedua belah pihak.

27. RELATED PARTY TRANSACTIONS

In the normal course of business, the Group enters into transactions with related parties. Sales or purchase price among related parties is determined based on prices agreed upon by both parties.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. RELATED PARTY TRANSACTIONS (continued)

<u>Pihak-pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat dan hubungan/ Nature and Relationship</u>	<u>Jenis transaksi/ Transaction type</u>
PT Trikonsel Oke Tbk	Pemegang saham/ Shareholder	Utang usaha, utang pihak berelasi, pembelian persediaan dan jaminan saham/ Trade payable, due to related party, purchase of inventories and stock guarantee
PT Trio Distribusi	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Piutang usaha, piutang pihak berelasi, utang usaha, utang pihak berelasi dan pembelian persediaan / Trade receivable, due from related party, trade payable, due to related party and purchase of inventories.
PT Okeshop	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Utang usaha, utang pihak berelasi dan pembelian persediaan / Trade payable, due to related party and purchase of inventories.
PT Mastro Kreasi Estetika	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Utang usaha, penjualan dan pembelian persediaan / Trade payable, sales and purchase of inventories
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
<u>Piutang usaha</u>		<u>Trade receivable</u>
PT Trio Distribusi	70.720.632	1.574.767.576
Persentase terhadap jumlah aset	0,78%	18,26%
<u>Utang usaha</u>		<u>Trade payables</u>
PT Trio Distribusi	112.233.610.589	107.109.717.514
PT Trikonsel Oke Tbk	57.149.114.332	57.149.114.332
PT Okeshop	25.886.476.919	25.886.476.919
PT Mastro Kreasi Estetika	6.474.067.410	2.424.202.271
Jumlah	201.743.269.250	192.569.511.036
Persentase terhadap jumlah liabilitas	18,26%	18,99%
<u>Utang lain-lain</u>		<u>Trade payables</u>
PT Trio Distribusi	89.574.875	89.574.875
PT Trikonsel Oke Tbk	38.673.496	38.673.496
Jumlah	128.248.371	128.248.371
Persentase terhadap jumlah liabilitas	0,01%	0,01%
Rincian penjualan dan pembelian dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai, berikut:		The detail of sales and purchases transactions with related parties are as follows:
	2024	2023
<u>Penjualan</u>		<u>Sales</u>
PT Trio Distribusi	27.566.193.759	20.143.151.526
PT Mastro Kreasi Estetika	38.404.108.769	-
Jumlah	65.970.302.528	20.143.151.526
Persentase terhadap jumlah penjualan	35,53%	17,72%
		Percentage to total sales

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

	<u>2024</u>
<u>Pembelian</u>	
PT Trio Distribusi	52.946.850.144
PT Mastro Kreasi Estetika	28.713.858.718
Jumlah	81.660.708.862
Persentase terhadap jumlah pembelian	46,63%

Gaji dan tunjangan kepada Dewan Komisaris dan Direksi

Jumlah gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada dewan komisaris dan direksi Grup untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 434.301.370 dan Rp 433.232.000 atau setara dengan 13% dan 17% dari beban gaji.

27. RELATED PARTY TRANSACTIONS (continued)

	<u>2023</u>	
		<u>Purchases</u>
	38.097.731.184	PT Trio Distribusi
	21.389.841.045	PT Mastro Kreasi Estetika
Jumlah	59.487.572.229	Total
Persentase terhadap jumlah pembelian	56,10%	Percentage to total purchases

Salaries and allowance to Board of Commissioners and Directors

Total salaries and allowance paid to the Group's board of commissioners and directors for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 434,301,370 and Rp 433,232,000, respectively, or equivalent with 13% and 17% from salaries expenses.

28. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan nilai wajar dari masing-masing kategori instrumen keuangan perusahaan yang tercatat pada laporan posisi keuangan 31 Desember 2024 dan 2023:

28. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENT

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of each category of the Company's financial instruments carried in the statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	
	<u>Nilai tercatat/ Carrying amount</u>	<u>Nilai wajar/ Fair value</u>
<u>Aset keuangan</u>		
Kas dan bank	2.941.287.635	2.941.287.635
Piutang usaha	2.438.415.796	2.438.415.796
Aset tidak lancar lainnya	546.109.609	546.109.609
Jumlah aset keuangan	5.925.813.040	5.925.813.040
<u>Liabilitas keuangan</u>		
Utang usaha	222.340.607.741	222.340.607.741
Utang lain-lain	1.242.039.613	1.242.039.613
Beban masih harus dibayar	408.022.582.151	408.022.582.151
Utang bank	469.282.211.452	469.282.211.452
Utang pembiayaan konsumen	295.588.523	295.588.523
Jumlah liabilitas keuangan	1.101.183.029.480	1.101.183.029.480

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
	<u>Nilai tercatat/ Carrying amount</u>	<u>Nilai wajar/ Fair value</u>
<u>Aset keuangan</u>		
Kas dan bank	2.667.408.707	2.667.408.707
Piutang usaha	3.621.381.770	3.621.381.770
Piutang Lain-lain	58.323.666	58.323.666
Aset tidak lancar lainnya	546.109.609	546.109.609
Jumlah aset keuangan	6.893.223.752	6.893.223.752

<u>Financial assets</u>
Cash on hand and in banks
Trade receivables
Other non-current assets
Total financial assets

<u>Financial liabilities</u>
Trade payables
Other payables
Accrued expenses
Bank loan
Total financial liabilities

<u>Financial assets</u>
Cash on hand and in banks
Trade receivables
Other receivables
Other non-current assets
Total financial assets

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

28. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENT (continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
<u>Liabilitas keuangan</u>			
Utang usaha	211.452.942.555	211.452.942.555	Trade payables
Utang lain-lain	1.633.811.398	1.633.811.398	Other payables
Beban masih harus dibayar	316.574.177.108	316.574.177.108	Accrued expenses
Utang bank	481.282.211.452	481.282.211.452	Bank loan
Jumlah liabilitas keuangan	1.010.943.142.513	1.010.943.142.513	Total financial liabilities

Metode dan asumsi yang digunakan untuk estimasi nilai wajar adalah sebagai berikut:

- Nilai wajar kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain dan beban yang masih harus dibayar mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.
- Nilai wajar aset tidak lancar lainnya dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar aset tersebut karena tidak ada jangka waktu penerimaan yang pasti walaupun tidak diharapkan untuk diselesaikan dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.
- Nilai wajar utang bank ditentukan dengan menggunakan metode arus kas yang didiskonto berdasarkan tingkat bunga masing-masing pinjaman yang diutilisasi.
- Nilai wajar utang pihak berelasi dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar liabilitas tersebut karena tidak ada jangka waktu pembayaran yang pasti.

The methods and assumptions used to estimate the fair value is as follows:

- The fair value of cash on hand and in banks, trade receivable, other receivables, trade payables, other payables and accrued expenses to approach the carrying value due to maturities are short on financial instruments.
- The fair value of other noncurrent assets is carried at historical cost because its fair value can not be measured reliably. It is not practical to estimate the fair value of asset because there is no definite period of receipt, although it is not expected to be completed within 12 months after the date of the consolidated statements of financial position.
- The fair value of bank loan is determined using the discounted cash flow method based on an interest rate of each loan were utilized.
- The fair value of due to related party is stated at historical cost because the fair value cannot be measured reliably. It is impractical to estimate the fair value of such a liability because there is no definite payment period.

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

29. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES

Grup memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas dan risiko permodalan.

The Group has exposure to the following risks from financial instruments, such as: credit risk, market risk, liquidity risk and capital risk.

a. Risiko Kredit

a. Credit Risk

Risiko kredit adalah risiko dalam hal pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing, dan instrumen keuangan lainnya. Risiko kredit terutama berasal dari setara kas, piutang usaha dari pelanggan, piutang lain-lain, dan aset tidak lancar lainnya.

Credit risk is the risk that a third party failed to discharge its obligation based on financial instrument or customer contract, which will incur a financial loss. The Group is exposed to credit risk arising from its operating activities and from its financing activities, include deposits with banks, foreign exchange transactions, and other financial instruments. Credit risk arises mainly from cash equivalents, trade receivables from customers, other receivables, and other noncurrent assets.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit yang berasal dari piutang usaha, dan piutang lain-lain dikelola oleh manajemen Grup sesuai dengan kebijakan, prosedur, dan pengendalian dari Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan dan piutang lain-lain. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh manajemen Grup.

Tabel berikut menjelaskan rincian aset keuangan Grup yang dibedakan antara yang mengalami penurunan nilai dan yang tidak:

	31 Desember 2024 / December 31, 2024					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Penyisihan penurunan nilai/ <i>Allowance</i>	Jumlah/ Total	
Kas dan bank	2.941.287.635	-	-	-	2.941.287.635	Cash on hand and in bank
Piutang usaha	903.955.069	1.534.460.727	-	-	2.438.415.796	Trade receivables
Aset tidak lancar lainnya	546.109.609	-	-	-	546.109.609	Other non-current assets
Jumlah	4.391.352.313	1.534.460.727	-	-	5.925.813.040	Total
	31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Penyisihan penurunan nilai/ <i>Allowance</i>	Jumlah/ Total	
Kas dan bank	2.667.408.707	-	-	-	2.667.408.707	Cash on hand and in bank
Piutang usaha	808.816.419	2.812.565.351	-	-	3.621.381.770	Trade receivables
Piutang Lain-lain	58.323.666	-	-	-	58.323.666	Other receivables
Aset tidak lancar lainnya	546.109.609	-	-	-	546.109.609	Other non-current assets
Jumlah	4.080.658.401	2.812.565.351	-	-	6.893.223.752	Total

b. Risiko Mata Uang Asing

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Grup tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan Grup yang didominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan informasi mengenai setara Rupiah pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

29. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

Credit risk arise from trade receivables, and other receivables managed by the management of the Group in accordance with the policies, procedures, and control of the Group relating to customer credit risk management and other receivables. Credit limits are determined for all customers based on internal assessment criteria. The balance of customer receivables is monitored regularly by the management of the Group.

The following table illustrates the detail of financial assets distinguished between those which impaired and not impaired:

b. Currency Risk

Group carries out business transactions in foreign currencies and exposed to foreign currency risk. The Group does not have a policy of hedging foreign currency. However, management monitors exposure to foreign currency exchange rates and will consider the need to hedge the risk of foreign currency exchange rates significantly.

The following table shows the Group's financial assets are denominated by significant foreign currency and equivalent information on the amount on 31 December 2024 and 2023:

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Mata Uang Asing (lanjutan)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
	Mata Uang Asing/ Foreign currency	Rupiah/ Rupiah
Aset		
Kas dan bank		
Dolar Amerika Serikat	5.824	70.833.628
Jumlah aset keuangan		70.833.628

Dengan persentase yang sama atas melemahnya kurs mata uang di atas terhadap Rupiah, akan menimbulkan dampak yang sebaliknya terhadap laba dan ekuitas.

Dolar Amerika Serikat
 Perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Rupiah

Perubahan laba komprehensif

Menguat
Melemah

**31 Desember 2024 /
December 31, 2024**

10%

(6.225.815)
(5.093.849)

Manajemen berpendapat, analisis sensitivitas risiko nilai tukar mata uang yang melekat pada akhir tahun tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

c. Risiko Pasar

Risiko pasar merupakan risiko yang terutama berkaitan dengan perubahan nilai suku bunga yang akan menyebabkan berkurangnya pendapatan, atau bertambahnya biaya modal Grup.

Manajemen risiko yang telah diterapkan oleh Grup adalah sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas tingkat suku bunga pinjaman.
- Membatasi eksposur dalam investasi yang memiliki harga pasar yang fluktuatif.

Risiko suku bunga Grup timbul dari pinjaman jangka panjang. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga variabel mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga arus kas yang sebagian disaling-hapuskan dengan kas dalam tingkat suku bunga variabel.

Manajemen risiko tingkat suku bunga terhadap limit perubahan tingkat suku bunga dilengkapi dengan pemantauan atas sensitivitas aset dan liabilitas keuangan Grup terhadap beberapa skenario suku bunga baku maupun non-baku.

29. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

b. Currency Risk (continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Mata Uang Asing/ Foreign currency	Rupiah/ Rupiah
	5.076	78.254.237
Total financial assets		78.254.237

By the same percentage over weakening currency rates above toward Rupiah, will cause the opposite effect on earnings and equity.

**31 Desember 2023 /
December 31, 2023**

10%

(7.827.783)
7.822.541

United States Dollar
 The reasonably possible change in Rupiah

Changing on comprehensive income
Higher
Lower

Management believes, sensitivity analysis of currency exchange rate risk attached to the end of the year does not reflect the exposure during the year.

c. Market Risk

Market risk is the risk primarily due to changes in interest rates which could result in decrease of revenue, or increase in cost of capital of the Group.

Risk management that has been applied by the Group are as follows:

- Performing review over the interest rate on borrowings.
- Limiting exposure in the investment that has fluctuating market prices.

The Group's interest rate risk arises from long-term borrowing. Borrowing issued at variable rates expose the Group to cash flow interest rate risk which is partially offset by cash held at variable rates.

The management of interest rate risk against interest rate gap limits is supplemented by monitoring the sensitivity of the Group's financial assets and liabilities to various standard and non-standard interest rate scenarios.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

c. Risiko Pasar (lanjutan)

c. Market Risk (lanjutan)

Tabel berikut menjelaskan rincian aset dan liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan menurut mana yang lebih awal antara tanggal repricing atau tanggal jatuh tempo kontraktual untuk melihat dampak perubahan tingkat suku bunga:

The following table illustrates the Group's financial assets and liabilities at carrying amounts, categorized by the earlier of contractual repricing or maturity dates to analyze the impact of changes in interest rate:

		31 Desember 2024/ December 31, 2024					
	Rata-Rata Suku Bunga Efektif/ Average Effective Interest Rate	Jatuh Tempo dalam 1 Tahun/ Due Within 1 Year	Jatuh Tempo dalam 2 Tahun/ Due Within 2 Year	Jatuh Tempo dalam 3 Tahun/ Due Within 3 Year	Jatuh Tempo dalam 4 Tahun/ Due Within 4 Year	Jatuh Tempo dalam 5 Tahun/ Due Within 5 Year	Jumlah/ Total
Aset/ Assets							
Bank/ Cash in banks	5,75%	2.941.287.635	-	-	-	-	2.941.287.635
Liabilitas/ Liabilities							
Utang bank / Bank loan	8,5%	469.282.211.452	-	-	-	-	469.282.211.452
Utang pembiayaan konsumen/ consumer financing liabilities	5,78%	102.101.626	108.166.305	85.320.592	-	-	295.588.523
		31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Rata-Rata Suku Bunga Efektif/ Average Effective Interest Rate	Jatuh Tempo dalam 1 Tahun/ Due Within 1 Year	Jatuh Tempo dalam 2 Tahun/ Due Within 2 Year	Jatuh Tempo dalam 3 Tahun/ Due Within 3 Year	Jatuh Tempo dalam 4 Tahun/ Due Within 4 Year	Jatuh Tempo dalam 5 Tahun/ Due Within 5 Year	Jumlah/ Total
Aset/ Assets							
Bank/ Cash in banks	6,37%	2.667.408.707	-	-	-	-	2.667.408.707
Liabilitas/ Liabilities							
Utang bank / Bank loan	8,5%	357.542.900.000	123.739.311.452	-	-	-	481.282.211.452

d. Risiko Likuiditas

d. Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya yang jatuh tempo.

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara bersih yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

The table below analyzes the Group's financial liabilities and net-settled into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows:

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

d. Risiko Likuiditas (lanjutan)

d. Liquidity Risk (continued)

31 Desember 2024/ December 31, 2024						
	<1 tahun/ <1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	3-5 tahun/ 3-5 years	>5 tahun/ >5 years	Jumlah/ Total	
Utang usaha	222.340.607.741	-	-	-	222.340.607.741	Trade payables
Utang lain-lain	1.242.039.613	-	-	-	1.242.039.613	Other payables
Beban masih harus dibayar	408.022.582.151	-	-	-	408.022.582.151	Accrued expenses
Utang bank	469.282.211.452	-	-	-	469.282.211.452	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	102.101.626	108.166.305	85.320.592	-	295.588.523	
Jumlah	1.100.989.542.583	108.166.305	85.320.592	-	1.101.183.029.480	Total
31 Desember 2023/ December 31, 2023						
	<1 tahun/ <1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	3-5 tahun/ 3-5 years	>5 tahun/ >5 years	Jumlah/ Total	
Utang usaha	211.452.942.555	-	-	-	211.452.942.555	Trade payables
Utang lain-lain	1.633.811.398	-	-	-	1.633.811.398	Other payables
Beban masih harus dibayar	316.574.177.108	-	-	-	316.574.177.108	Accrued expenses
Utang bank	357.542.900.000	123.739.311.452	-	-	481.282.211.452	Bank loans
Jumlah	887.203.831.061	123.739.311.452	-	-	1.010.943.142.513	Total

e. Risiko Permodalan

e. Capital Risk

Tujuan Perusahaan mengatur modal adalah untuk menjaga kemampuan Grup untuk melanjutkan usaha yang terus menerus supaya memberikan keuntungan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dan untuk mempertahankan struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Company ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder return, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum. Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal.

As generally accepted practices, the Group evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*) which calculated by dividing between net debt to equity.

Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan dikurangi dengan jumlah kas dan bank. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Grup. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

Net debt represents the sum of liabilities as presented in the statement of financial position which being reduced by the amount of cash on hand and in banks. While the equity covering the entire attributable equity to shareholders of the Group. As of December 31, 2024 and 2023, the calculation of this ratio, are as follows:

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

e. Risiko Permodalan (lanjutan)

e. Capital Risk (continued)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Jumlah liabilitas	1.104.870.031.023	1.013.850.261.421	<i>Total liability</i>
Dikurangi: kas dan bank	<u>(2.941.287.635)</u>	<u>(2.667.408.707)</u>	<i>Less: cash on hand and in banks</i>
Utang bersih	1.101.928.743.388	1.011.182.852.714	<i>Net debt</i>
Jumlah defisiensi ekuitas	<u>(1.095.772.704.987)</u>	<u>(1.005.213.243.070)</u>	<i>Total equity deficiency</i>
Rasio utang bersih terhadap defisiensi ekuitas	<u>(1,01x)</u>	<u>(1,01x)</u>	<i>Net debt to equity deficiencies ratio</i>

30. INFORMASI SEGMENT

30. SEGMENT INFORMATION

Sesuai dengan PSAK No. 108 (Revisi 2009), "Segmen Operasi", informasi segmen berikut ini disusun berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

In accordance with PSAK No. 108 (Revised 2009), "Operating Segments", the following segment information is prepared based on the information used by management in evaluating the performance of each business segment and in determining the allocation of resources.

Grup mengelompokkan dan mengevaluasi usahanya berdasarkan jenis produk yang dijual, yaitu terdiri dari telepon selular, *voucher* isi ulang, dan lain-lain serta mesin, peralatan dan biji kopi.

The Group manages and evaluates its operations based on type of products that sold that consists of cellular phones, reload vouchers, and others as well as machines, equipment and coffee beans.

Tabel berikut ini menyajikan informasi segmen mengenai hasil operasi Grup:

The following table provides operating segment information regarding the operating results of the Group:

	2024			
	Telepon Selular, Voucher, dan lain-lain/ Cell Phones, Vouchers, and others	Mesin, Peralatan dan Biji Kopi/ Machines, Equipment and Coffee Beans	Jumlah/ Total	
Pendapatan bersih	147.972.440.157	37.680.596.472	185.653.036.629	<i>Net revenues</i>
Hasil segmen			10.341.815.763	<i>Segmented result</i>
Beban yang tidak dapat dialokasikan			11.682.684.381	<i>Unallocated operating expenses</i>
Lain-lain - bersih			3.009.897.962	<i>Other expenses - net</i>
Laba usaha			1.669.029.344	<i>Operating income</i>
Pendapatan bunga			5.669.287	<i>Interest income</i>
Beban keuangan			(91.419.856.298)	<i>Finance cost</i>
Rugi sebelum beban pajak penghasilan			(89.745.157.667)	<i>Loss before income tax expenses</i>
Manfaat pajak penghasilan			(591.068.319)	<i>Income tax benefit</i>
Rugi bersih tahun berjalan			(90.336.225.986)	<i>Net loss</i>
Penghasilan komprehensif lain			(223.235.931)	<i>Other comprehensive income</i>
Rugi komprehensif			(90.559.461.917)	<i>Comprehensive loss</i>
Aset segmen			9.097.326.036	<i>Segment assets</i>
Liabilitas segmen			1.104.870.031.023	<i>Segment liabilities</i>

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

30. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2023			
	Telepon Selular, Voucher, dan lain-lain/ <i>Cell Phones, Vouchers, and others</i>	Mesin, Peralatan dan Biji Kopi/ <i>Machines, Equipment and Coffee Beans</i>		Jumlah/ <i>Total</i>
Pendapatan bersih	85.308.975.037	28.392.036.304	113.701.011.341	<i>Net revenues</i>
Hasil segmen			7.667.151.769	Segmented result
Beban yang tidak dapat dialokasikan			9.472.718.557	<i>Unallocated operating expenses</i>
Lain-lain - bersih			2.002.168.019	<i>Other expenses - net</i>
Laba usaha			196.601.231	Operating income
Pendapatan bunga			36.557.386	<i>Interest income</i>
Beban keuangan			(82.069.317.961)	<i>Finance cost</i>
Rugi sebelum beban pajak penghasilan			(81.836.159.344)	Loss before income tax expenses
Manfaat pajak penghasilan			(200.090.196)	<i>Income tax benefit</i>
Rugi bersih tahun berjalan			(82.036.249.540)	Net loss
Penghasilan komprehensif lain			80.845.827	<i>Other comprehensive income</i>
Rugi komprehensif			(81.955.403.713)	Comprehensive loss
Aset segmen			8.637.018.351	<i>Segment assets</i>
Liabilitas segmen			1.013.850.261.421	<i>Segment liabilities</i>

Segmen geografis Group berdasarkan lokasi pelanggan hanya terdapat di wilayah Jawa.

The Group's geographic segments based on customer location are only in the Java.

31. KELANGSUNGAN USAHA

31. GOING CONCERN

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan anggapan bahwa Grup akan melanjutkan operasinya sebagai entitas yang berkemampuan untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya, dengan asumsi bahwa asetnya akan terealisasi dan kewajibannya akan bisa dibayar dalam kondisi bisnis yang normal. Grup memperoleh penjualan bersih sebesar Rp 185.653.036.629, naik 63% dibandingkan dengan penjualan bersih pada tahun 2023 sebesar Rp 113.701.011.341. Beban keuangan pada tahun 2024 mencapai Rp 91.419.856.298, meningkat sebesar 11% dibandingkan dengan beban keuangan pada tahun 2023 yang mencapai Rp 82.069.317.961.

The consolidated financial statements have been prepared assuming that the Group will continue to operate as a going concern, which assumes that assets will be realized and liabilities will be settled within normal course business. The Group had net sales of Rp 185,653,036,629, increased by 63% compared to net sales in 2023 that reached Rp 113,701,011,341. Finance expenses in 2023 reached Rp 91,419,856,298, increased by 11% compared to finance expenses in 2023 that reached Rp 82,069,317,961.

Hal ini mengakibatkan Grup mengalami rugi komprehensif sebesar Rp 90.559.461.917 sehingga menghasilkan defisiensi ekuitas sebesar Rp 1.095.772.704.987 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Selain itu, Grup liabilitas lancar melebihi aset lancar sebesar Rp 1.094.709.456.700. Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 16 dan 13 atas laporan keuangan konsolidasian, pokok pinjaman, bunga dan denda utang bank yang telah jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp 469.282.211.452, Rp 257.467.499.000 dan Rp 148.399.264.000, namun demikian, pokok, bunga, dan denda atas pinjaman yang telah jatuh tempo itu belum dibayar sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian. Dalam hal wanprestasi klausul pembayaran, apabila Grup tidak memenuhi satu atau

This resulted in the Group incur comprehensive loss amounting to Rp 90,559,461,917 which resulted to equity deficiency amounting to Rp 1,095,772,704,987 for the year ended December 31, 2024. Furthermore, the Group current liabilities exceed current assets amounting to Rp 1,094,709,456,700. As discussed in Notes 16 and 13 of the consolidated financial statements, the loan principal, interest and penalties of bank loans which have already due on December 31, 2024 amounted to Rp 469,282,211,452, Rp 257,467,499,000 and Rp 148,399,264,000 respectively, nevertheless, the loan principal, interest and penalties due remained unpaid until the date of consolidated financial statements. In the event of default on payment clauses, if the Group do not fulfill one or more payment term, long-term debt can be due

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

lebih kewajiban pembayaran, maka utang jangka panjang dapat menjadi jatuh tempo seketika. Pada saat ini, Grup tidak memiliki kemampuan untuk melunasi utang yang jatuh tempo.

Pada tanggal 4 Juli 2019, Grup telah mengajukan restrukturisasi atas utang kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, namun demikian, permohonan tersebut belum mendapatkan persetujuan sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian. Kondisi tersebut mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Sepanjang tahun 2024, Grup melaksanakan langkah-langkah yang telah ditetapkan dalam strategi yang telah ditentukan sebelumnya seperti berikut ini:

- Meningkatkan toko *online* menjadi 30 toko di semua platform dan semua status.
- Akan terus menambah jumlah *live sales* menjadi 12 jam per hari.
- Terus meningkatkan bisnis di ekosistem kopi.
- Memulai aktivitas bisnis di bidang Ekonomi Hijau yang sesuai dengan kapasitas dan kemampuan Perseroan untuk meningkatkan kinerjanya.
- Memulai bisnis *Influencer Marketing Agency*, unit bisnis yang memberikan konsultasi dan eksekusi untuk digital marketing melalui sarana sosial media.

Untuk tahun 2025, Grup merencanakan fokus bisnis dan strategi, antara lain:

- Meningkatkan penjualan melalui platform toko *online* ditambah dengan *Live Sales* dan *social media*, fokus pada produk-produk bermargin tinggi, dan akan mengembangkan *e-commerce* sendiri guna mendapatkan struktur margin yang lebih baik.
- Memperkuat bisnis ekosistem kopi melalui:
 - a. Pengembangan channel penjualan melalui pendekatan proaktif kepada calon pelanggan,
 - b. Integrasi unit bisnis mesin dan biji kopi untuk meningkatkan efisiensi operasional.
 - c. Pengembangan produk inovatif seperti kopi espresso gingseng.
 - d. Menambah merk mesin kopi espresso.
- Untuk *Existing* bisnis di maintain agar tumbuh minimum 15%.
- Potensi bisnis baru:
 - a. Meetu pet
 - b. Mesin kopi espresso bekas
- Perseroan akan meningkatkan kinerja TEROKAIROS, agen pemasaran *influencer*, melalui konsultasi dan eksekusi kampanye pemasaran digital.

31. GOING CONCERN (lanjutan)

immediately. Currently, the Groups does not have the ability to pay off the due debt.

On July 4, 2019, the Group applied for loan restructuring to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, and such application remained unapproved until the date of consolidated financial statements. These conditions indicate the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt about the Group's ability to continue as a going concern.

Throughout 2024, the Group will implement the steps outlined in the pre-determined strategy as follows:

- *Increase online stores to 30 stores across all platforms and all states.*
- *Will continue to increase the number of live sales to 12 hours per day.*
- *Continue to increase business in the coffee ecosystem.*
- *Started business activities in the Green Economy field in accordance with the Company's capacity and ability to improve its performance.*
- *Started Influencer Marketing Agency business, a business unit that provides consultation and execution for digital marketing through social media tools.*

For 2025, the Group plans a business focus and strategy, including:

- *Increase sales through the online store platform coupled with live sales and social media, focus on high-margin products, and will develop its own e-commerce to obtain a better margin structure. Will continue to increase the number of Live Sales to 12 hours per day.*
- *Strengthen the coffee ecosystem business through:*
 - a. *Sales channel development through proactive approach to potential customers,*
 - b. *Integration of machine and coffee bean business units to improve operational efficiency.*
 - c. *Development of innovative products such as gingseng espresso coffee.*
 - d. *Adding espresso coffee machine.*
- *Existing business to maintain minimum 15% growth.*
- *Potential new business:*
 - a. *Meetu pet*
 - b. *Used espresso coffee machine.*
- *The Company will enhance the performance of TEROKAIROS, an influencer marketing agency, through consultation and execution of digital marketing campaigns.*

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

- Perseroan berencana mengembangkan aktivitas bisnis Ekonomi Hijau yang sejalan dengan kapasitas dan kemampuan Perusahaan untuk meningkatkan kinerja.
- Perseroan membutuhkan sumber dana baru untuk pengembangan bisnis di 2025, untuk itu fungsi *Investor Relation* akan diaktifkan.
- Meningkatkan cicilan kepada Bank Mandiri.

Laporan keuangan terlampir tidak mencakup penyesuaian yang berasal dari masalah tersebut.

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTIJENSI

- a. Pada tanggal 19 Januari 2022, Perusahaan melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang penjualan produk digital Telkomsel dengan PT Selular Media Infotama. Perjanjian tersebut berlaku selama 1 (satu) tahun sejak tanggal perjanjian dan perpanjangan otomatis untuk setiap tahunnya dan berlangsung seterusnya sepanjang tidak ada pengakhiran dari salah satu pihak.
- b. Pada tanggal 22 November 2017, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Global Digital Niaga sebagai market place untuk melakukan penjualan secara online. Perjanjian ini tetap berlaku sepanjang tidak ada pengakhiran dari salah satu pihak.
- c. Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Tokopedia sebagai market place untuk melakukan penjualan secara online dengan status sebagai Official Store. Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak 1 Januari 2022 dengan perpanjangan otomatis untuk setiap 1 tahun dan berlangsung seterusnya sepanjang tidak ada pengakhiran dari salah satu pihak.

31. GOING CONCERN (lanjutan)

- *The Company plans to develop Green Economy business activities in line with the Company's capacity and ability to improve performance.*
- *The Company requires new sources of funds for business development in 2025, for which the Investor Relations function will be activated.*
- *Increase installments to Bank Mandiri.*

The accompanying financial statements do not include any adjustments that might result from outcome of this matters.

32. SIGNIFICANT AGREEMENT, COMMITMENTS, AND CONTINGENCIES

- a. *On January 19, 2022, the Company signed a Cooperation Agreement regarding the sale of Telkomsel digital products with PT Selular Media Infotama. The agreement is valid for 1 (one) year from the commencement date and an automatic extension for each year and continues so long as there is no termination from either party.*
- b. *On November 22, 2017, the Company cooperates with PT Global Digital Niaga as a market place for online sales. The agreement remains valid as long as there is no termination from either party.*
- c. *The Company cooperates with PT Tokopedia as a market place for online sales with the status as an Official Store. This agreement is valid for 1 (one) year from January 1, 2022 with an automatic extension for every 1 year and continues as long as there is no termination from either party.*



PT Globe Kita Terang Tbk

Jl Kebon Sirih Raya No. 63

Jakarta Pusat 10340

Telepon / Phone : 021 - 31905997

Surel / Email : djoko@oke.com

www.globekitaterang.co.id