

LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN

Annual & Sustainability Report



2023

DAFTAR ISI

Table of Content



KILAS KINERJA 2023

Flashback Performance 2023

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 4 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Financial Highlights 5 Ikhtisar Operasi per Segmen Usaha
Operational Highlights per Business Segment 5 Ikhtisar Saham
Shares Highlights 6 Grafik Kinerja Saham
Share Performance Graphic | <ul style="list-style-type: none"> 6 Penghentian Saham Sementara
Suspension 6 Peristiwa Penting 2023
Event Highlights in 2023 6 Informasi Aksi Korporasi
Information on Corporate Action |
|--|---|



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

- 8 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report
- 11 Laporan Direksi
Board of Directors' Report
- 14 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Globe Kita Terang Tbk.
Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Globe Kita Terang Tbk.



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 16 Informasi Tentang Perseroan
Information About the Company 16 Sekilas PT Globe Kita Terang Tbk.
PT Globe Kita Terang Tbk. at A Glance 17 Jejak Langkah
Milestones 18 Kegiatan Usaha
Line of Business 18 Wilayah Operasional
Operational Areas 19 Visi, Misi dan Nilai Perseroan
Vision, Mission and Company Value 19 Struktur Organisasi
Organizational Structure | <ul style="list-style-type: none"> 20 Profil Dewan Komisaris
Profile of Board of Commissioners 22 Profil Direksi
Profile of Board of Directors 25 Komposisi Karyawan
Employee Composition 26 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition 27 Klasifikasi Jumlah Pemegang Saham
Shareholders Classification 28 Kepemilikan Saham Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Direct Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors | <ul style="list-style-type: none"> 28 Struktur Pemegang Saham dan Anak Perusahaan
Structure of Shareholders and Subsidiaries 28 Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
List of Subsidiaries and Associates 29 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology Securities 29 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology 30 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Profession and Institutions |
|---|---|---|



ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 32 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Overview per Business Segment 33 Analisis Kinerja Keuangan
Financial Performance Analysis 36 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure 37 Penggunaan Laba Tahun 2023 dan 2022
Use of Profit in 2023 and 2022 37 Informasi dan Ikatan Material Terhadap Investasi Barang Modal
Information and Material Commitments on Capital Goods Investment 38 Kejadian Penting Setelah Tanggal Laporan Posisi Keuangan
Subsequent Event | <ul style="list-style-type: none"> 38 Aspek Pemasaran
Marketing Aspects 39 Perbandingan Target dan Realisasi
Comparison of Target and Realizations 38 Proyeksi Tahun 2024
Projections for 2024 39 Informasi Kelangsungan Usaha
Business Continuity Information 40 Kebijakan Dividen
Dividend Policy 41 Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Use of Public Offering Funds 41 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Serta Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring | <ul style="list-style-type: none"> 41 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Pihak Afiliasi
Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Affiliated Party 41 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Secara Signifikan Terhadap Kinerja Perseroan
Changes in Laws and Regulations that Affect Significantly on the Company's Performance 42 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy |
|---|---|--|

DAFTAR ISI

Table of Content



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK *Good Corporate Governance*

44	Implementasi Praktik Tata Kelola Implementation of Good Corporate Governance Practices	62	Komite Audit Audit Committee	72	Informasi Sanksi Administratif Information on Administrative Sanctions
44	Sosialisasi Dan Evaluasi GCG Tahun 2023 GCG Dissemination and Evaluation in 2023	65	Komite/Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee / Functions	72	Kode Etik dan Budaya Perseroan Code of Conduct and Culture of the Company
44	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	65	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	73	Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen Employee and Management Stock Ownership
55	Dewan Komisaris Board of Commissioners	66	Audit Internal Internal Audit	73	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
58	Komisaris Independen Independent Commissioner	68	Audit Eksternal/Kantor Akuntan Publik (KAP) External Audit/Public Accounting Firm	74	Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy
59	Direksi Board of Directors	69	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	74	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines
62	Independensi dan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi Independency and Affiliation Between Board of Commissioners and Board of Directors	71	Manajemen Risiko Risk Management		
		72	Perkara Hukum yang Dihadapi pada Tahun 2023 Legal Cases in 2023		



LAPORAN KEBERLANJUTAN *Sustainability Report*

78	Strategi Keberlanjutan Strategy of Sustainability	95	Lain-Lain Others
80	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights	96	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for Sustainability Report
82	Pesan Direksi Message from Board of Directors	97	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet
84	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance		
85	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		



LAPORAN KEUANGAN *Financial Statements*

KILAS KINERJA 2023

Flashback Performance 2023

Ikhtisar Data Keuangan Penting / Financial Highlights

Dalam Rupiah kecuali persentase

In Rupiah except percentage

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021
Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain / Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income			
Pendapatan Bersih / Net Revenues	113.701.011.341	65.247.491.246	46.270.783.199
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(106.033.859.572)	(61.573.151.235)	(42.031.208.914)
Laba Bruto / Gross Profit	7.667.151.769	3.674.340.011	4.239.574.285
Laba Usaha / Operating Profit	196.601.231	48.017.318	1.269.523.446
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan / Loss Before Income Tax	(81.836.159.344)	(69.452.281.845)	(58.729.450.432)
EBITDA	506.698.518	101.019.028	2.074.536.437
Rugi Bersih Tahun Berjalan / Net Loss for the Year	(82.036.249.540)	(69.493.222.649)	(58.735.842.609)
Rugi Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada / Loss for the Year Attributable To:			
Pemilik Entitas Induk / Owner of Parent Entity	(82.036.373.803)	(69.493.216.456)	(58.735.862.555)
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest	124.263	(6.193)	19.946
Jumlah Rugi Komprehensif / Total Comprehensive Loss	(81.955.403.713)	(69.143.549.523)	(58.551.419.749)
Rugi Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada / Comprehensive Loss Attributable To:			
Pemilik Entitas Induk / Owner of Parent Entity	(81.955.527.706)	(69.143.544.826)	(58.735.862.555)
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	123.993	(6.193)	19.946
Rugi per Saham / Loss per Share	(74)	(63)	(53)
Laporan Posisi Keuangan / Financial Position Statement			
Jumlah Aset / Total Assets	8.637.018.351	9.153.314.484	13.423.884.866
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	7.746.417.196	7.356.823.253	11.589.646.670
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	890.601.155	1.796.491.231	1.834.238.196
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.013.850.261.421	932.411.153.845	867.538.172.360
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	888.659.463.958	683.849.720.993	539.657.250.516
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	125.190.797.463	248.561.432.852	327.880.921.844
Jumlah Defisiensi Ekuitas / Total Equity Deficiencies	(1.005.213.243.070)	(923.257.839.361)	(854.114.287.494)
Modal Disetor / Paid in Capital	233.753.369.422	233.753.369.422	233.753.369.422
Defisit / Deficit			
Dicadangkan / Appropriated	2.500.000.000	2.500.000.000	2.500.000.000
Belum Dicadangkan / Unappropriated	(1.241.464.109.169)	(1.159.508.829.992)	(1.090.365.272.774)
Laporan Arus Kas / Statement of Cash Flows			
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities	3.728.491.452	649.938.079	1.496.547.951
Arus Kas Neto dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Net Cash Flows from (Used for) Investing Activities	(7.088.000)	0	0
Arus Kas Neto dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows from (Used for) Financing Activities	(5.350.000.000)	(2.550.000.000)	(2.350.000.000)
Rasio Keuangan / Financial Ratios			
Rasio Rugi Bersih terhadap pendapatan / Loss Income / Revenues Ratio	(72,15%)	(106,51%)	(126,94%)
Rasio Lancar / Current Ratio	0,87%	1,08%	2,15%
Rasio Liabilitas terhadap Defisiensi Ekuitas / Liabilities to Equity Deficiency Ratio	(100,86%)	(100,99%)	(101,57%)
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset / Liabilities to Total Assets Ratio	11.738,43%	10.186,60%	6462,65%
ROA	(9,49%)	(7,55%)	(4,36%)
ROE	0,08%	0,07%	0,07%
EBITDA terhadap Pendapatan / EBITDA to Revenues	0,45%	0,15%	4,12%

Ikhtisar Operasi per Segmen Usaha / Operations per Business Segment Highlights

Dalam Rupiah

In Rupiah

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021
Telepon Selular, Voucher, dan Lain-Lain / Cell Phones, Vouchers, and Others	85.308.975.037	40.956.586.131	23.216.959.395
Mesin Kopi, Peralatan dan Biji Kopi / Coffee Machines, Equipment and Beans	28.392.036.304	24.290.905.115	23.053.823.804

Ikhtisar Saham / Shares Highlights

KINERJA SAHAM TAHUN 2023

SHARES HIGHLIGHTS IN 2023

Dalam Rupiah

In Rupiah

Bulan / Month	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume Perdagangan / Trade Volume	Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization
Januari / January	113	121	103	106	424.100	117.777.872.000
Februari / February	106	124	102	112	206.100	124.444.544.000
Maret / March	112	117	105	109	87.200	121.111.208.000
April / April	110	116	97	102	799.000	113.333.424.000
Mei / May	103	126	93	117	781.900	130.000.104.000
Juni / June	110	125	98	106	126.600	117.777.872.000
Juli / July	106	121	98	110	663.400	122.222.320.000
Agustus / August	110	119	106	108	453.100	120.000.096.000
September / September	111	123	100	107	555.100	118.888.984.000
Oktober / October	104	116	102	109	1.020.000	121.111.208.000
November / November	109	122	103	115	9.800	127.777.880.000
Desember / December	115	122	102	109	113.900	121.111.208.000

KINERJA SAHAM TAHUN 2022

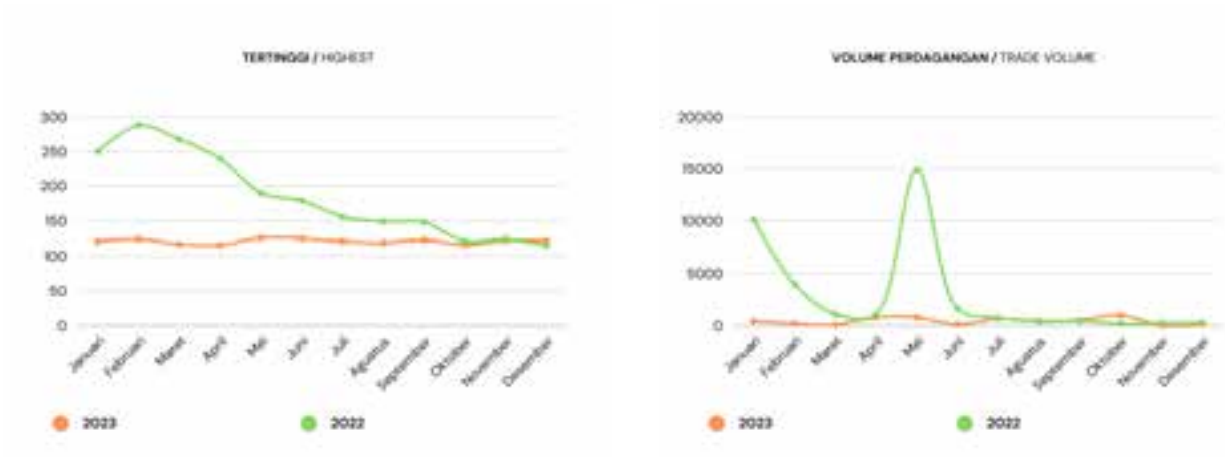
SHARES HIGHLIGHTS IN 2022

Dalam Rupiah

In Rupiah

Bulan / Month	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume Perdagangan / Trade Volume	Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization
Januari / January	216	250	200	222	10.750.000	246.666.864.000
Februari / February	216	288	216	262	4.020.000	291.111.344.000
Maret / March	262	268	218	222	1.110.000	246.666.864.000
April / April	222	240	131	146	1.110.000	162.222.352.000
Mei / May	144	190	139	172	14.900.000	191.111.264.000
Juni / June	173	179	132	134	1.630.000	148.889.008.000
Juli / July	132	156	128	136	755.600	151.111.232.000
Agustus / August	135	149	125	138	397.100	153.333.456.000
September / September	138	148	110	118	450.700	131.111.216.000
Oktober / October	118	121	107	110	204.200	122.222.320.000
November / November	110	124	106	108	253.100	120.000.096.000
Desember / December	111	115	101	112	299.900	124.444.544.000

Grafik Kinerja Saham / Share Performance Graphic



Penghentian Saham Sementara / Suspension

Sepanjang tahun 2023, perdagangan saham Perseroan tidak berada dalam status *suspension*/dihentikan sementara.

Throughout 2023, the trading of the Company's shares was not suspended.

Peristiwa Penting 2023 / Event Highlights In 2023

**25 Mei 2023 /
May 25, 2023**

- Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 di kantor Perseroan yang beralamat di Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat 10340, Indonesia.
The Company convened Annual General Meeting of Shareholders 2023 at the Company's office which is located at Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Central Jakarta 10340, Indonesia.
- Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik Tahunan melalui aplikasi Zoom.
The Company holds an Annual Public Expose via Zoom application.

Informasi Aksi Korporasi / Information on Corporate Action

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi baik berupa *stock split*, *reverse stock*, *dividen saham*, perubahan nilai saham, maupun aksi korporasi lainnya.

In 2023, the Company did not carry out corporate actions in the form of stock split, reverse stock, stock dividends, changes in share values, or other corporate actions.

**LAPORAN
MANAJEMEN**

Management Report

Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham yang kami hormati,

Melalui kesempatan ini, izinkan kami menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris untuk tahun 2023. Laporan ini memuat antara lain informasi tentang penilaian atas kinerja Direksi, pandangan atas penerapan tata kelola perusahaan, dan pandangan atas prospek usaha Perseroan untuk tahun 2024.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi dengan memperhatikan sejumlah faktor yang mungkin memberikan pengaruh terhadap kinerja Perseroan secara keseluruhan, mencakup perkembangan eksternal maupun internal.

Berdasarkan hasil pengawasan tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi beserta jajarannya telah berupaya mempertahankan kinerja yang seoptimal mungkin dan berkelanjutan. Hal itu antara lain dapat dilihat pada sejumlah capaian sebagai berikut.

1. Kinerja Perseroan yang baik, di antaranya dengan pendapatan Perseroan yang mengalami peningkatan dan EBITDA yang positif;
2. Terus berupaya meningkatkan kualitas tata kelola;
3. Terus mencari peluang bisnis dan kerjasama untuk produk dan jasa yang berkaitan dengan gaya hidup dan pengembangan bisnis ramah lingkungan.

MEKANISME PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris melihat Direksi telah berusaha dengan sebaik-baiknya dalam menjalankan strategi Perseroan dimana strategi tersebut masih relevan dengan perkembangan bisnis Perseroan.

CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Seiring pelaksanaan pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan, Dewan Komisaris memberikan nasihat, berupa saran, rekomendasi, dan arahan kepada Direksi. Penyampaian nasihat tersebut dilakukan melalui rapat gabungan dengan Direksi.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris senantiasa mendorong Direksi beserta seluruh jajaran untuk menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*). Melalui pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi telah berusaha untuk melaksanakan pengelolaan Perseroan sesuai dengan penerapan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan serta telah melaksanakan langkah-langkah yang diperlukan guna memperkuat struktur dan infrastruktur tata kelola Perseroan. Hal itu terwujud di antaranya dengan ditunjuknya anggota Komite Audit yang baru pada tahun 2023.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari penerapan GCG, Dewan Komisaris menerapkan pengawasan dan pemberian nasihat atas fungsi manajemen risiko yang dimiliki dan dioperasikan di lingkup internal Perseroan, diantaranya yaitu dengan adanya Komisaris Independen yang menjadi Ketua Komite Audit memungkinkan Dewan Komisaris untuk bisa memantau implementasi manajemen risiko Perseroan.

Dear valued Shareholders,

On this occasion, allow us to present a report on duty implementation of Board of Commissioners in 2023. This report contains, among others, information on performance assessment of the Board of Directors, view on corporate governance implementation, and view on the Company's business prospects for 2024.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

Throughout 2023, the Board of Commissioners has supervised the Board of Directors' performance by paying attention to a number of factors that may affect the Company's overall performance, including external and internal developments.

Based on our supervisory results, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors and the management have strived to maintain the Company's performance to the most optimum and sustainable extent possible. This can be seen, among others, in a number of achievements as follows.

1. Good Company's performance, namely an increase in the Company's revenues and positive EBITDA;
2. Constant efforts to improve governance quality;
3. Continuous efforts to seek business and partnership opportunities on products and services related to lifestyle and eco-friendly business development.

OVERSIGHT MECHANISM ON IMPLEMENTATION OF COMPANY STRATEGY

The Board of Commissioners views that in 2023, the Board of Directors had exerted their best efforts in applying the Company's strategy which was still deemed relevant with the Company's business development.

METHOD OF PROVIDING ADVICE TO BOARD OF DIRECTORS

In line with the oversight on the implementation of the Company's strategy, the Board of Commissioners provides advice in the form of suggestions, recommendations, and directions to the Board of Directors. The advices is given at the joint meeting with the Board of Directors.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners always encourages the Board of Directors and its management to implement good corporate governance (GCG) practices. Through its supervisory and advisory roles, the Board of Commissioners is of the opinion that the Board of Directors has endeavored to manage the Company according to GCG principles practices and applicable laws and regulations as well as taken the necessary steps to strengthen the Company's governance structure and infrastructure. This can be seen, among others, from the appointment of new Audit Committee members in 2023.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT

As an inseparable part of GCG implementation, the Board of Commissioners supervises and provides advice on risk management function owned and operated internally in the Company, namely the presence of Independent Commissioner who also serves as Head of Audit Committee. This allows the Board of Commissioners to monitor the Company's risk management implementation.

Untuk tahun 2023, Dewan Komisaris memandang, Direksi beserta jajaran telah melaksanakan implementasi manajemen risiko secara baik.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris melaksanakan fungsinya sebagai organ pengawas pengelolaan Perseroan dengan didukung oleh Komite Audit. Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap Komite Audit dengan mengukur pemenuhan tugas dan tanggung jawabnya.

Untuk tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara baik, yaitu antara lain Komite Audit telah melaksanakan *review* atas proses penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP), melakukan *review* terhadap progres dan hasil akhir pekerjaan KAP.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris telah melakukan peninjauan terhadap prospek usaha Perseroan untuk tahun 2024 yang disusun oleh Direksi. Dewan Komisaris memandang prospek usaha yang disusun masih relevan dengan perkembangan bisnis secara global dan memastikan bahwa Direksi beserta jajaran memiliki target serta sasaran yang realistis untuk dipenuhi. Dengan mempertimbangkan faktor-faktor eksternal dan internal, Dewan Komisaris memandang, Perseroan tetap memiliki prospek usaha yang baik untuk tahun 2024.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, susunan Dewan Komisaris mengalami perubahan seiring dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris periode 2021-2023. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan saat ini adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Evy Soenarjo
Komisaris Independen : Temi Efendi

PENUTUP

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada segenap pemegang saham dan pemangku kepentingan, karena atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan, Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang terjaga pada tahun 2023. Seiring hal tersebut, Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi kepada Direksi, jajaran manajemen, serta seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasi yang diberikan.

Kami optimis bahwa kepercayaan, dukungan, kerja keras, dan dedikasi yang telah diberikan akan terpelihara untuk tahun-tahun mendatang, sehingga Perseroan mampu tumbuh semakin baik di masa mendatang.

The Board of Commissioners sees that throughout 2023, the Board of Directors and its management have implemented risk management well.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners carries out its function as an organ supervising the Company's management that is assisted by the Audit Committee. The Board of Commissioners assesses the Audit Committee by measuring the fulfillment of the Committee's duties and responsibilities.

The Board of Commissioners assesses that the Audit Committee carried out its duties and responsibilities well in 2023. For example, the Audit Committee has conducted review on the appointment process of a Public Accounting Firm (KAP), as well as on progress and final results of the KAP's work.

VIEW ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners has reviewed the Company's business prospects for 2024 which had been prepared by the Board of Directors. The Board of Commissioners considers that the business prospects prepared are still relevant with global business development. The Board of Commissioners also ensures that the Board of Directors and its management have realistic targets and objectives to achieve. In consideration of external and internal factors, the Board of Commissioners views that the Company will continue to have bright business prospects for 2024.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the composition of the Board of Commissioners changed in line with the end of terms of office of members of the Board of Commissioners for the 2021-2023 period. The current composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Evy Soenarjo
Independent Commissioner : Temi Efendi

CLOSING

To conclude, the Board of Commissioners would like to thank all shareholders and stakeholders for the trust and support given so that the Company was able to keep our performance under control over the course of 2023. In line with this, the Board of Commissioners also wishes to extend its appreciation to the Board of Directors, management, and all employees for their hard work and dedication.

We are optimistic that the Company will continue to receive the trust, support, hard work, and dedication up to the near future, which paves the way for the Company to grow even better in the years to come.

Jakarta, 30 April 2024 / April 30, 2024

Atas nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners,

Evy Soenarjo

Komisaris Utama / President Commissioner

Laporan Direksi / Report of Board of Directors

Para Pemegang Saham yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya, sehingga di tengah tantangan yang ada Perseroan pada tahun 2023 mampu mencatatkan kinerja yang terjaga. Pada kesempatan ini, perkenankan kami menyampaikan rangkuman kinerja dan berbagai upaya serta pencapaian yang telah kami raih di sepanjang tahun 2023.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Makroekonomi Indonesia pada tahun 2023 menunjukkan ketahanan yang cukup baik di tengah berbagai ketidakpastian global. Ekonomi Indonesia tumbuh 5,05% pada tahun 2023, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan pertumbuhan investasi serta reformasi struktural yang berkelanjutan. Kondisi inflasi masih terjaga di kisaran 2,5%, seiring dengan keberhasilan Pemerintah dalam melakukan kebijakan moneter yang stabil sehingga dapat menekan tingkat inflasi, khususnya inflasi harga pangan bergejolak.

Berdasarkan data *International Monetary Fund (IMF)*, Ekonomi global diramalkan akan tumbuh sebesar 3,1% di tahun 2024, dan untuk negara-negara berkembang diramalkan akan tumbuh 5,2%. Indonesia sendiri diramalkan akan tumbuh sampai dengan 5,3% di tahun 2024, disebabkan oleh efek pemilu dan pengeluaran pemerintah.

Dari sisi industri, seiring dengan berkembangnya digitalisasi, industri telekomunikasi memainkan peran yang sangat penting. Dengan jumlah pengguna *mobile internet* yang tinggi, Indonesia menjadi salah satu industri telekomunikasi terbesar di Asia Tenggara (*We are Social and Meltwater, 2024*). Terlebih lagi, 70% demografi Indonesia didominasi oleh usia produktif yang sadar teknologi (BPS, 2020). Kini, penggunaan teknologi tidak dapat dipisahkan dari keseharian. Hal ini terlihat dari mayoritas penduduk Indonesia yang telah menggunakan internet, baik untuk mengakses media sosial (97,8%), membaca berita *online* (70,7%), mendengarkan *music streaming* (71%), hingga *streaming on-demand TV* (65,8%) (*We are Social and Meltwater, 2024*).

Dari sisi bisnis kopi, peraturan deforestasi Uni Eropa dan *El Nino* memang memberikan tantangan tersendiri bagi pelaku usaha kopi global. Data *International Coffee Organization (ICO)* dalam *Coffee Report and Outlook* yang terbit Desember 2023 menyebut penurunan produksi terjadi di Asia Pasifik dan Afrika. Masing-masing sebesar 4,7% dan 7,2% menjadi masing-masing 49,84 juta kantong dan 17,9 juta kantong.

Namun demikian, Indonesia tetap memiliki potensi yang sangat besar sebagai negara produsen dan konsumen kopi. Organisasi Kopi Dunia (*International Coffee Organization/ICO*) menyebutkan Indonesia merupakan produsen kopi terbesar kedua di Asia & Oseania setelah Vietnam. Produksinya pun terus meningkat. Tercatat pada tahun kopi 2022/23, produksinya meningkat 2,4 persen menjadi 12 juta kantong. Hal ini tentunya memberikan peluang yang positif bagi Perseroan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Meskipun memiliki potensi yang besar, Perseroan dihadapkan pada berbagai rintangan dalam menjawab persaingan. Dinamika pasar di sepanjang tahun 2023 telah mempengaruhi kualitas layanan, efisiensi operasional, dan mengurangi keunggulan kompetitif Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus terus beradaptasi dengan perubahan, meningkatkan produk dan layanan, memperluas pasar, serta menghadirkan inovasi sesuai dengan tren terkini guna memenuhi tuntutan pasar yang terus berkembang.

Dear valued Shareholders,

All praises are due to the Almighty God for His blessings that enabled the Company to record stable performance in 2023 amid various challenges. On this occasion, allow us to present a summary of performance as well as efforts and achievements that we recorded throughout 2023.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL REVIEW

Indonesia's macroeconomy in 2023 showed good resilience amid various global uncertainties. Indonesia's economy grew by 5.05% in 2023, supported by strong domestic consumption and investment growth as well as ongoing structural reforms. Inflation was under control around 2.5%, in line with the Government's successful efforts in implementing a stable monetary policy, thereby reducing inflation rate, particularly volatile food price inflation.

Based on data from the International Monetary Fund (IMF), the global economy is predicted to grow by 3.1% in 2024, and for emerging markets, the economy is predicted to grow by 5.2%. Indonesia itself is estimated to grow up to 5.3% in 2024 as driven by elections and government spending.

Industry-wise, the telecommunications business plays a vital role as digitalization develops. With a high number of mobile internet users, Indonesia has become one of the largest telecommunications industries in Southeast Asia (*We are Social and Meltwater, 2024*). Moreover, 70% of Indonesia's demographics are dominated by people at the productive age who are aware of technology (BPS, 2020). Presently, technology usage cannot be separated from everyday life. This can be seen from the majority of Indonesians who have used the internet, both to access social media (97.8%), read online news (70.7%), listen to music on streaming services (71%), and stream on-demand TV (65.8%) (*We are Social and Meltwater, 2024*).

On the coffee business front, the European Union's deforestation regulations and *El Nino* indeed provide challenges for global coffee business players. Data from the International Coffee Organization (ICO) in its *Coffee Report and Outlook* published in December 2023 mentioned about coffee production decline in Asia Pacific and Africa at 4.7% and 7.2% to 49.84 million bags and 17.9 million bags respectively.

However, Indonesia still has enormous potential as a coffee producing and consuming country. The World Coffee Organization (ICO) states that Indonesia is the second largest coffee producer in Asia & Oceania after Vietnam. Its coffee production continues to increase by 2.4 percent to 12 million bags in the coffee year of 2022/23. This certainly opens up positive opportunities for the Company.

STRATEGY AND POLICY

Despite its great potential, the Company has to tackle a number of challenges in the face of competition. Market dynamics throughout 2023 had affected service quality, operational efficiency and reduced the Company's competitive advantage. Therefore, the Company must continue to adapt to changes, improve products and services, expand markets, and present innovations in accordance with the latest trends in order to meet the ever-growing market demands.

Guna mencapai tujuan tersebut, Kami pada tahun 2023 menjalankan beberapa inisiatif di antaranya:

1. Meneruskan dan meningkatkan kinerja *channel online* untuk produk *existing* dan mulai melibatkan konsultan *digital marketing*;
2. Mengembangkan bisnis baru yang terkait dengan biji kopi dan produk pelengkap seperti bubuk coklat, sirup, dan bahan lainnya yang diperlukan pelanggan; serta
3. Mengembangkan produk mesin kopi untuk pengguna pribadi (*home use machine*).

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN DAN PROSES IMPLEMENTASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Direksi memiliki peran kunci dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Perumusan strategi diawali dengan diskusi di tingkat Direksi dengan mempertimbangkan hasil analisis situasi strategis, meliputi aspek eksternal dan internal dengan mempertimbangkan dan memperhatikan seluruh faktor-faktor risiko yang diperkirakan akan mempengaruhi keberlangsungan bisnis Perseroan.

Berdasarkan informasi-informasi tersebut, Direksi kemudian merumuskan *strategic objectives* Perseroan yang hendak dicapai termasuk di dalamnya inisiatif-inisiatif strategis yang akan diimplementasikan di sepanjang tahun buku. Hasil formulasi tersebut selanjutnya didiskusikan dengan Dewan Komisaris dalam rapat gabungan.

Direksi selanjutnya memastikan seluruh level organisasi memahami serta menerapkan strategi dan kebijakan Perseroan secara konsisten pada masing-masing unit bisnis. Direksi terlibat langsung dalam pengawasan implementasi strategi dan memastikan bahwa seluruh bagian organisasi memperoleh kesempatan yang sama dalam menyampaikan ide-ide dan inovasi yang dapat mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

KENDALA YANG DIHADAPI DAN ANTISIPASINYA

Pada tahun 2023, persaingan yang terus meningkat disertai beragamnya produk dan layanan menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa melakukan inovasi, termasuk membangun diskusi yang baik dengan mitra dan *principal*, seperti pengamanan persediaan dan mendapatkan *support sales* dan *marketing* sehingga Perseroan dapat memberikan layanan dan produk yang senantiasa up to date dan sesuai tren pasar untuk meningkatkan *experience* dan kepuasan segenap pelanggan.

Dalam era digital ini, fokus terhadap *customer experience* yang terbaik menjadi hal yang penting untuk memenangkan pasar. Guna mencapai hal itu, Kami terus meningkatkan layanan dan memahami ekspektasi pelanggan secara komprehensif dan mendalam demi memberikan pengalaman terbaik bagi pelanggan.

KINERJA TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan mampu mencatatkan perolehan Total Aset sebesar Rp8,64 miliar. Jumlah Aset Lancar naik sebesar 5,30% menjadi Rp7,75 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp7,36 miliar. Sedangkan Aset Tidak Lancar Perseroan turun 50,43% dari Rp1,80 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp890,60 juta pada tahun 2023. Total Defisiensi Ekuitas Perseroan per 31 Desember 2023 naik sebesar 8,88% menjadi minus Rp1.005,21 miliar, dibandingkan tahun 2022 sebesar minus Rp923,26 miliar.

Pendapatan Bersih per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp113,70 miliar, atau meningkat 74,26% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp65,25 miliar. Laba Bruto per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp7,67 miliar, tumbuh 108,67% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp3,67 miliar.

In order to achieve this goal, we undertook several initiatives in 2023, among others:

1. Continuing and improving the performance of online channels for existing products and start engaging digital marketing consultant;
2. Developing new businesses related to coffee beans, and complementary products such as chocolate powder, syrup, and other ingredients needed by customers; as well as
3. Developing coffee machine products for personal users (home use machines).

ROLE OF BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATION AND IMPLEMENTATION PROCESS OF STRATEGIES AND POLICIES

The Board of Directors has a key role in formulating the Company's strategy and strategic policies. Strategy formulation begins with holding discussions at the Board of Directors level by considering the results of strategic situation analysis, including external and internal aspects by considering and paying attention to all risk factors that are expected to affect the continuity of the Company's business.

Based on this information, the Board of Directors then formulates the Company's strategic objectives to be achieved, including strategic initiatives that will be implemented throughout the financial year. The results of the formulation were then discussed with the Board of Commissioners in a joint meeting.

The Board of Directors further ensures that company members at all levels of the organization understand and consistently implement the Company's strategies and policies in each business unit. The Board of Directors is directly involved in supervising strategy implementation and ensuring that all units of the organization have equal opportunities to convey ideas and present innovations that can support the achievement of the Company's goals.

OBSTACLES FACED AND ITS ANTICIPATION

In 2023, the increasingly fierce competition accompanied by a growing range of products and services will be a challenge for the Company. Therefore, the Company continues to innovate, including building strategic partnerships with partners and principals, so that it can provide services and products that are always up to date and in line with market trends in order to improve the experience and satisfaction of all customers.

In this digital era, focusing on the best customer experience is critical to win the market. To achieve this, we continue to improve services and understand customer expectations comprehensively and thoroughly in order to provide the best experience for customers.

PERFORMANCE IN 2023

In 2023, the Company managed to record Total Assets of Rp8.64 billion. Total Current Assets increased by 5.30% to Rp7.75 billion compared to 2022 of Rp7.36 billion. Meanwhile, the Company's Non-Current Assets decreased 50.43% from Rp1.80 billion in 2022 to Rp890.60 million in 2023. The Company's Total Equity Deficiency as of December 31, 2023 increased by 8.88% to minus Rp1,005.21 billion compared to 2022 amounting to minus Rp923.26 billion.

Net Revenues as of December 31, 2023 were recorded at Rp113.70 billion, or an increase of 74.26% compared to 2022 of Rp65.25 billion. Gross Profit as of December 31, 2023 was recorded at Rp7.67 billion, growing 108.67% compared to 2022 of Rp3.67 billion. In terms of profitability, The Company

Dari sisi profitabilitas, Perseroan mencatatkan EBITDA sebesar Rp506,7 juta atau naik 401,59% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp101,02 juta.

Dari sisi segmen, segmen Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-lain meningkat signifikan mencapai 108,29% dari Rp40,96 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp85,31 miliar pada tahun 2023. Sementara segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi tercatat sebesar Rp28,39 miliar, atau tumbuh 16,88% dari tahun 2022 sebesar Rp24,29 miliar.

PROSPEK USAHA TAHUN 2024

Kami optimis bahwa prospek usaha Perseroan pada tahun 2024 tetap baik. Guna menjawab tantangan bisnis ke depan, selain menjalankan bisnis secara hati-hati, Perseroan juga akan terus meningkatkan kualitas layanan dan produk, serta menjalin kemitraan yang seluas-luasnya dengan para mitra strategis dengan prinsip saling menguntungkan dengan tetap menjaga integritas.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Kami meyakini bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik merupakan aspek penting untuk memastikan keberlangsungan Perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) yang sesuai dengan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dari OJK. Penerapan GCG dilakukan guna mendukung terwujudnya visi dan misi Perseroan yang akan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan.

APRESIASI DAN PENUTUP

Sebagai penutup, kami atas nama Direksi menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra bisnis, *principal*, pelanggan setia, masyarakat luas, dan seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan yang telah diberikan sepanjang tahun 2023. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada jajaran manajemen dan karyawan atas dedikasi serta kontribusi yang telah diberikan dalam mewujudkan tujuan, visi, dan misi Perseroan di sepanjang tahun 2023.

Kami berharap Perseroan dapat terus bertumbuh secara berkelanjutan, untuk menciptakan nilai tambah yang lebih tinggi, sehingga mampu memberikan layanan terbaik dalam memenuhi kebutuhan seluruh pemangku kepentingan dan segenap pemegang saham.

recorded EBITDA of Rp506.7 million or increased by 401.59% compared to 2022 of Rp101.02 million.

On the segment front, the Cellular Phones, Vouchers, and Others segment increased significantly reaching 108.29% from Rp40.96 billion in 2022 to Rp85.31 billion in 2023. Meanwhile the Coffee Machines, Equipment and Coffee Beans segment was recorded at Rp28.39 billion, or an increase of 16.88% from 2022 of Rp24.29 billion.

BUSINESS PROSPECTS IN 2024

We are optimistic that the Company's business prospects in 2024 will remain bright. In order to overcome future business challenges, aside from running business carefully, the Company will also continue to improve the quality of services and products and establish the broadest possible extent of strategic partnership with strategic partners by upholding a mutual benefit principle while maintaining integrity.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

We believe that Good Corporate Governance is an important aspect to ensure the Company's long-term sustainability. Therefore, the Company continues to apply good corporate governance (GCG) principles in accordance with the Implementation of Code of Governance for Public Companies from OJK. GCG is implemented to support the realization of the Company's vision and mission which will provide added value for shareholders and all other stakeholders.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2023, the composition of the Company's Board of Directors did not change.

APPRECIATION AND CLOSING

To conclude, on behalf of the Board of Directors, we would like to extend our highest appreciation to all shareholders, the Board of Commissioners, business partners, principals, loyal customers, the wider community and all other stakeholders for the support provided throughout 2023. We also want to thank the management and employees for the dedication and contribution they have made in realizing the Company's goals, vision, and mission throughout 2023.

We hope that the Company can continue to grow sustainably, to create higher added value, in order to support the Company to provide the best service to meet the needs of all stakeholders and shareholders.

Jakarta, 30 April 2024 / April 30, 2024
Atas nama Direksi, / On behalf of the Board of Directors,


Sugiono Wiyono Sugialam
Direktur Utama / President Director

**Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Globe Kita Terang Tbk./
Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors
on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Globe Kita Terang Tbk.**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Globe Kita Terang Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Globe Kita Terang Tbk. for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 30 April 2024 / April 30, 2024

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



EVY SOENARJO
Komisaris Utama
President Commissioner



TEMI EFENDI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
Board of Directors



SUGIONO WIYONO SUGIALAM
Direktur Utama
President Director



DJOKO HARIJANTO
Direktur
Director



MELY
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Informasi Tentang Perseroan / Information About The Company

Nama Perusahaan / Name of the Company	PT Globe Kita Terang Tbk.
Informasi Perubahan Nama / Information on Name Change	2007 : PT Pro Empower Perkasa 2011 : PT Global Teleshop 2021 : PT Globe Kita Terang
Kegiatan Usaha / Business Activities	Menjalankan usaha dalam bidang pembangunan (termasuk konstruksi dan <i>real estat</i>), perdagangan, perindustrian, pengangkutan (termasuk pergudangan), pertanian (termasuk perdagangan hasilnya), percetakan, perbengkelan (termasuk industri, perdagangan dan aktivitas penyewaan), jasa (termasuk informasi dan komunikasi, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis, jasa lainnya). Conducting business in processing industry; trading; information and communication; financial activities; rental and operating lease and other business support activities and other service activities.
Kepemilikan Saham (per 31 Desember 2023) / Share Ownership (as of December 31, 2023)	PT Trikomsel Oke Tbk. 89,69% Masyarakat 10,31% / Public 10,31%
Tanggal Pendirian / Date of Establishment	Maret 2007 (dengan nama PT Pro Empower Perkasa) March 2007 (under the name PT Pro Empower Perkasa)
Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment	Akta Notaris H. Yunardi, SH. No. 1 tanggal 1 Maret 2007 disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.27-07850 HT.01.01-TH.2007 tanggal 13 Juli 2007 Deed of Notary H. Yunardi, SH. No. 1 dated March 1, 2007 ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.27-07850 HT.01.01-TH.2007 dated July 13, 2007
Kode Saham / Stock Code	GLOB
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp400.000.000.000
Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh / Paid-in and Fully Issued	Rp111.111.200.000
Pencatatan Saham / Share Listing	Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Juli 2012 / Indonesia Stock Exchange on July 10, 2012
Alamat / Address	Jl. Kebon Sirih Raya, No. 63 Jakarta Pusat 10340, Indonesia Telepon / Phone : (+62 21) 3190 5997 Surel / Email : djoko@oke.com Situs Web / Website : https://globekitaterang.co.id

Sekilas PT Globe Kita Terang Tbk. / PT Globe Kita Terang Tbk. at A Glance

PT Globe Kita Terang Tbk. didirikan pada tahun 2007, dengan nama awal PT Pro Empower Perkasa. Seiring dengan tumbuhnya kegiatan bisnis Perseroan di bidang industri telekomunikasi, akhirnya berubah nama menjadi PT Global Teleshop Tbk. pada tahun 2011. Pada awal berdirinya, Perseroan merupakan agen *Authorized Service Vendor* (ASV) dari Nokia

Pada awal tahun 2011, Perseroan membeli aset PT Cipta Multi Usaha Perkasa (CMUP), distributor dan peritel resmi produk telekomunikasi seluler dan operator telekomunikasi. Pada tahun 2011 juga, Perseroan melakukan ekspansi bisnis dengan mengakuisisi saham PT Persada Centra Maxindo (PCM) dan PT Persada Centra Digital (PzCD).

Perseroan juga mendirikan PT Global Distribution yang bergerak di bidang distribusi kartu perdana dan *voucher* isi ulang dari PT Telkomsel. Pada tahun 2012, Perseroan melaksanakan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan kode "GLOB" dan berubah nama menjadi PT Global Teleshop Tbk.

PT Global Teleshop Tbk. was established in 2007, with the initial name of PT Pro Empower Perkasa which during the development of the Company's business activities in the telecommunications industry finally changed its name to PT Global Teleshop Tbk. in 2011. During its early formation, the Company was an *Authorized Service Vendor* (ASV) agent from Nokia.

In early 2011, the Company purchased the assets of PT Cipta Multi Usaha Perkasa (CMUP), an authorized distributor and retailer of cellular telecommunications products and telecommunications operators. In 2011, the Company expanded its business by acquiring shares of PT Persada Centra Maxindo (PCM) and PT Persada Centra Digital (PCD).

The Company also established PT Global Distribution, which is engaged in the distribution of starter packs and top-up vouchers from PT Telkomsel. In 2012, the Company conducted an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange under the code "GLOB" and changed its name to PT Global Teleshop Tbk.

Memasuki tahun 2021, seiring dengan proyeksi pertumbuhan produk-produk berbasis gaya hidup, antara lain biji kopi dan mesin kopi, Perseroan mengubah nama menjadi PT Globe Kita Terang Tbk. Perubahan ini sekaligus mengukuhkan komitmen Perseroan dalam memasuki bisnis baru di bidang gaya hidup (*life style*).

Entering 2021, in line with the projected growth of lifestyle-based products, namely coffee beans and coffee machines, the Company changed its name to PT Globe Kita Terang Tbk. This change also reinforces the Company's commitment to venturing into new businesses in the lifestyle sector.

Jejak Langkah Perseroan / Company Milestones

2007	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan berdiri dengan nama PT Pro Empower Perkasa. / The Company was established under the name of PT Pro Empower Perkasa. Menjadi <i>Autorized Service Vendor</i> (ASV) dari Nokia. / The Company became the Authorized Service Vendor (ASV) of Nokia.
2009	Perseroan melakukan kerjasama dengan Nokia Corporation, Finland, di mana Perseroan ditunjuk sebagai penyedia jasa perbaikan secara non-eksklusif di Indonesia. / The Company cooperated with Nokia Corporation, Finland, in which the Company was appointed non-exclusively as the provider of repair services in Indonesia.
2010	Membentuk aliansi strategis dengan PT Trikonsel Oke Tbk. / The Company established strategic alliance with PT Trikonsel Oke Tbk.
2011	<ul style="list-style-type: none"> Perubahan nama Perseroan menjadi PT Global Teleshop untuk menyesuaikan kegiatan usaha di bidang telekomunikasi yang semakin berkembang. / The Company changed its name to PT Global Teleshop, in line with the Company's growing business activities in the field of telecommunication. Perseroan membeli aset dari PT Cipta Multi Usaha Perkasa (CMUP), yaitu perusahaan distributor dan peritel resmi produk telepon seluler dan operator telekomunikasi. / The Company purchased the shares of PT Cipta Multi Usaha Perkasa (CMUP). PT CMUP was the official distributor and retailer of cellular phone products and telecommunication operator. Mendirikan PT Global Distribution (GD). / The Company established PT Global Distribution (GD). PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) menunjuk PT Global Distribution sebagai <i>dealer</i> resmi produk Telkomsel. / PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) appointed PT Global Distribution as the official dealer of Telkomsel products. Perseroan mengakuisisi 90% kepemilikan saham PT Persada Centra Digital (PCD). / The Company acquired 90% shares of PT Persada Centra Digital (PCD). Perseroan mengakuisisi 90% kepemilikan saham PT Persada Centra Maxindo (PCM). / The Company acquired 90% shares of PT Persada Centra Maxindo (PCM). PCD ditunjuk sebagai penyedia jasa perbaikan resmi dari Apple South Asia Pte Ltd. / PCD was appointed as the official repair service provider of Apple South Asia Pte Ltd. PCD mengadakan perjanjian dengan Apple South Asia Pte. Ltd. dan ditunjuk sebagai <i>reseller</i> terbatas dan non-eksklusif untuk memasarkan dan menjual produk-produk Apple di Indonesia. / PCD cooperated with Apple South Asia Pte. Ltd. and was appointed as limited and nonexclusive reseller to market and sell Apple products in Indonesia.
2012	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) sebanyak 111.112.000 saham baru senilai Rp1.111.112.000. / The Company carried out Initial Public Offering (IPO) amounted to 111,112,000 new shares of Rp1,111,112,000. PT Trikonsel Oke Tbk. menjadi pemegang saham Perseroan sebesar 72%. / PT Trikonsel Oke Tbk. became the shareholder of the Company's 72% shares.
2013	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan melakukan perjanjian Distributor Retail dengan PT Indosat Tbk. (Indosat), dimana Perseroan ditunjuk menjadi penjual dan distributor produk Indosat. / The Company signed a Retail Distributor Agreement with PT Indosat Tbk. (Indosat), in which the Company was appointed as the seller and distributor of Indosat products. Perseroan ditunjuk sebagai Distributor oleh PT Samsung Electronic Indonesia. / The Company was appointed as Distributor by PT Samsung Electronics Indonesia. PT Global Distribution melakukan Perjanjian Kerjasama Penjualan dengan PT Samsung Electronics Indonesia, ditunjuk secara non-eksklusif untuk menjual produk Samsung di Indonesia. / PT Global Distribution signed a Sales Cooperation Agreement with PT Samsung Electronics Indonesia, was appointed non-exclusively to sell Samsung products in Indonesia. PT Trikonsel Oke Tbk. meningkatkan kepemilikan saham menjadi 89,69%. / PT Trikonsel Oke Tbk. increased ownership of shares to 89.69%.
2014	Perseroan melakukan perpanjangan perjanjian kerjasama dengan PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel). / The Company extended cooperation agreement with PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel).
2016	Perseroan melakukan restrukturisasi kredit dengan Bank Mandiri / The Company restructured its debt with Bank Mandiri.
2020	Melakukan diversifikasi produk dengan menjual produk-produk gaya hidup yang digemari pasar seperti mesin kopi dan biji kopi. / The Company diversified products by selling lifestyle products that are popular in the market such as coffee machines and coffee beans.
2021	Perseroan mengubah nama dari PT Global Teleshop menjadi PT Globe Kita Terang pada 30 Juni 2021. / The Company changed name from PT Global Teleshop to PT Globe Kita Terang on June 30, 2021.

Kegiatan Usaha / Line of Business

Berdasarkan Anggaran Dasar yang telah diperbarui dan dicatat dalam database sistem administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dengan Surat Keputusan No. AHU-0032634.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 13 Juni 2023 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Globe Kita Terang Tbk., maksud dan tujuan Perseroan ialah menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, informasi dan komunikasi, dan aktivitas jasa lainnya. Perubahan Anggaran Dasar ini juga telah dicatat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 93 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H.

Based on the Articles of Association which have been renewed and recorded in the Legal Entity administration system database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0032634.AH.01.02.Year 2023 dated June 13, 2023 concerning Approval of Amendments to the Articles of Association of Limited Liability Company of PT Globe Kita Terang Tbk., the purposes and objectives of the Company is to carry out business in the fields of trade, information and communication, and other service activities. This amendment to the Articles of Association has also been recorded in the Deed of Statement of Resolutions of Meeting on Amendments to the Articles of Association No. 93 dated May 25, 2023 made before Notary Aulia Taufani, S.H.

Produk / Product

Perseroan memperdagangkan produk-produk perangkat telekomunikasi meliputi telepon seluler, dan aksesoris dari merek ternama seperti Iphone, Samsung, Xiaomi, Vivo, Oppo, dan lainnya. Perseroan juga menyediakan berbagai produk pelengkap untuk telepon seluler, termasuk *voucher* isi ulang dari operator terkemuka.

The Company trades products of telecommunications device including cellphones and accessories from well-known brands such as Iphone, Samsung, Xiaomi, Vivo, Oppo, and others. The Company also provides various complementary products for cellphones, including top-up vouchers from reputable operators.

Memasuki tahun 2020, Perseroan melakukan diversifikasi produk dengan menjajaki produk-produk gaya hidup yang digemari pasar terutama mesin kopi dan biji kopi. Guna mewujudkan simplifikasi di internal Grup, Perseroan sejak kuartal pertama tahun 2020 mengalih-operasikan toko-toko kepada *sister company*, yaitu PT Trio Distribusi agar proses operasional bisnis Perseroan dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Pengalihan ini juga diharapkan dapat lebih menyehatkan kondisi keuangan Perseroan dengan adanya kepastian untuk memperoleh pendapatan yang stabil dari PT Trio Distribusi.

Entering 2020, the Company diversified its products by exploring lifestyle products that are popular with the market, especially coffee machines and coffee beans. In order to realize simplification internally in the Group, since the first quarter of 2020, the Company has transferred the operations of its stores to its sister company, namely PT Trio Distribusi, to manage its smartphone product stores so that the Company's business operations can run more effectively and efficiently. This transfer is also expected to make the Company's financial condition healthier with the certainty of obtaining stable income from PT Trio Distribution.

Saat ini, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan penjualannya melalui *channel online* di berbagai *marke tplace* dan juga meningkatkan bisnis ekosistem kopi, meliputi biji kopi dan peralatan kopi lainnya. Selain itu, Perseroan juga tengah menjajaki peluang bisnis baru yang ramah lingkungan. Ke depannya, Perseroan juga akan menjual berbagai produk gaya hidup sehat lainnya.

Currently, the Company is focusing on increasing its sales through online channels in various market places and also increasing the coffee ecosystem business, including coffee beans and other coffee equipment. In addition, the Company is also exploring new environmentally friendly business opportunities. Going forward, the Company will also sell various other healthy lifestyle products.

Wilayah Operasional / Operational Areas

Pada tahun 2023, jangkauan penjualan Perseroan telah mencapai seluruh wilayah Indonesia. Sejalan dengan pertumbuhan teknologi di era digital, Perseroan memanfaatkan kanal *online e-commerce*, terutama dengan status sebagai *official store*. Dengan strategi ini, Perseroan dapat lebih dekat dengan konsumen sehingga mampu membantu memenuhi setiap kebutuhannya dengan lebih cepat, efisien, dan mudah.

In 2023, the Company's sales reached across regions in Indonesia. In line with the growth of technology in the digital era, the Company utilizes online e-commerce channels, especially with its status as an official store. This strategy enables the Company to get closer to its customers in order to help fulfill their every need more quickly, efficiently, and easily.

Visi, Misi, dan Nilai Perseroan / Vision, Mission, and Company Value

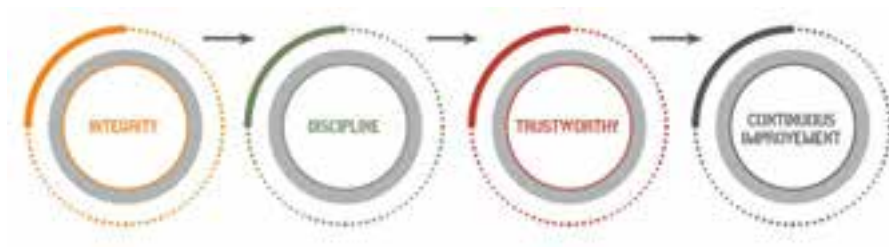
VISI / VISION

Menjadi pilihan pertama bagi konsumen untuk mendapatkan solusi telekomunikasi dan *lifestyle*.
To become customers' first choice for telecommunication solutions and lifestyle.

MISI / MISSION

Menyediakan produk dan jasa yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan pasar.
Providing quality products and services that are relevant to market needs.

NILAI PERSEROAN / COMPANY VALUE

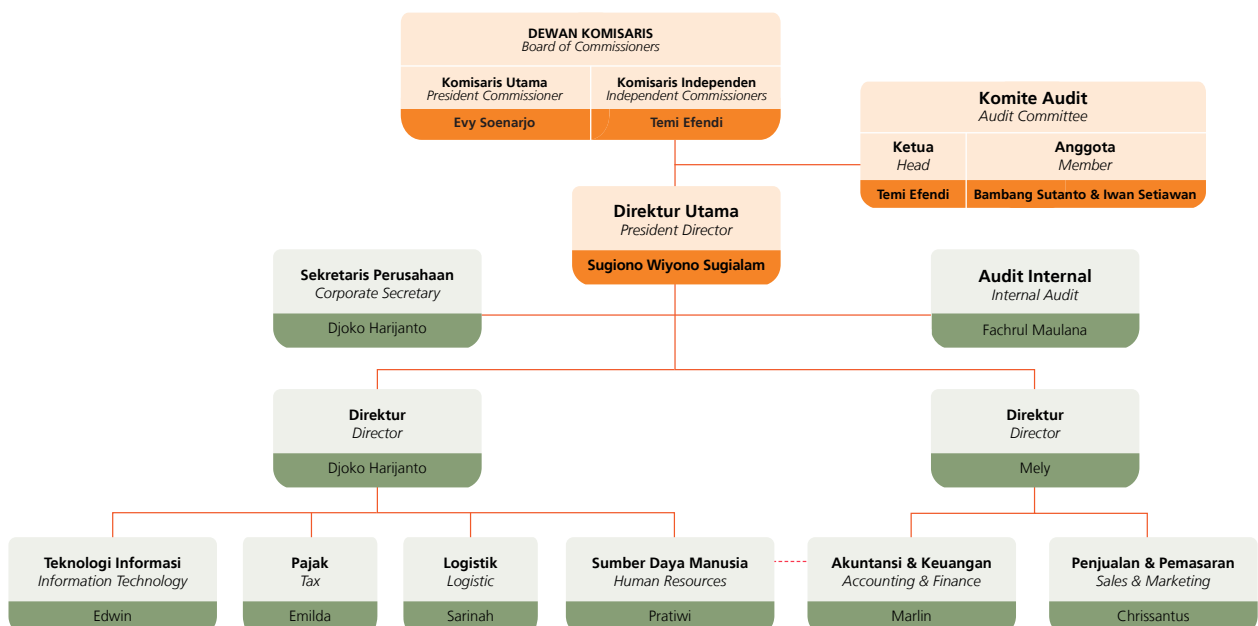


Keanggotaan Dalam Asosiasi / Membership In An Association

Sampai saat ini, Perseroan belum tergabung dalam suatu asosiasi secara langsung. Namun melalui grup, entitas dengan pengendali yang sama (PT Trio Distribusi) telah bergabung dalam Himpunan Peritel dan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO).

To date, the Company has not joined an association directly. However, through the group, the entity with the same control (PT Trio Distribusi) has joined the Indonesian Shopping Center Retailers and Tenants Association (HIPPINDO).

Struktur Organisasi / Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris / Profile of Board of Commissioners



Evy Soenarjo
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 50 tahun.

Indonesian citizen, residing in Jakarta, Indonesia, 50 years old.

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI PRESIDEN KOMISARIS

Menjabat sebagai Komisaris Utama sejak tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan hasil Keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023.

HISTORY OF APPOINTMENT AS PRESIDENT COMMISSIONER

She has been serving as President Commissioner since 25 May 2023 based on the results of the AGMS Resolution on 25 May 2023.

RIWAYAT PROFESI

Berpengalaman menjabat berbagai posisi strategis di beberapa perusahaan, di antaranya sebagai *Executive Head of Product & Merchandising* di PT Polaris Digimedia pada tahun 2022; *Non-Independent Non-Executive Director* di PT Polaris Ltd. sejak 2020-2021; berbagai posisi utama di PT Trikonsel Oke Tbk. sejak 1997-2021 dengan jabatan terakhir sebagai *Director of Retail and Principal Relation*; berbagai posisi utama di PT Okeshop sejak 2009-2010 dan 2014-2019 dengan jabatan terakhir sebagai Presiden Direktur; berbagai posisi utama di PT Global Teleshop Tbk. sejak 2011-2017 dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris; dan berbagai posisi utama di Tamindo Permaiglass sejak 1995-1997 dengan jabatan terakhir sebagai *Finance & Accounting Assistant Manager*. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Mastro Luxe Indonesia sejak 2022.

PROFESSIONAL HISTORY

Experienced in holding various strategic positions in several companies, including as Executive Head of Product & Merchandising at PT Polaris Digimedia in 2022; Non-Independent Non-Executive Director at PT Polaris Ltd. since 2020-2021; various main positions at PT Trikonsel Oke Tbk. since 1997-2021 with his last position as Director of Retail and Principal Relations; various main positions at PT Okeshop since 2009-2010 and 2014-2019 with the last position as President Director; various main positions at PT Global Teleshop Tbk. from 2011-2017 with the last position as Commissioner; and various main positions at Tamindo Permaiglass from 1995-1997 with the last position as Finance & Accounting Assistant Manager. Currently, she also serves as Commissioner of Mastro Luxe Indonesia since 2022.

RANGKAP JABATAN

Informasi mengenai rangkap jabatan Evy Soenarjo dipaparkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

CONCURRENT POSITION

Information on Evy Soenarjo's concurrent position is presented in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

PENDIDIKAN

Memperoleh gelar Sarjana di bidang Ekonomi Manajemen dari Universitas Kristen Satya Wacana, Jawa Tengah pada 1995.

EDUCATION

She obtained his Bachelor of Laws degree from University of Indonesia.

HUBUNGAN AFILIASI

Evy Soenarjo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung atau tidak langsung.

AFFILIATION

Evy Soenarjo has no affiliation with other Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Profil Dewan Komisaris / Profile of Board of Commissioners



Tem Efendi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 69 tahun.

Indonesian citizen, residing in Jakarta, Indonesia, 69 years old.

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI KOMISARIS INDEPENDEN

Menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 8 Juni 2016 dan diangkat kembali berdasarkan RUPST 25 Mei 2023.

HISTORY OF APPOINTMENT AS INDEPENDENT COMMISSIONER

He has been serving as Independent Commissioner since June 8, 2016 and was reappointed based on the AGMS on 25 May 2023.

RIWAYAT PROFESI

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau bekerja di PT Karyamegah Adijaya (Aora TV) (2011-2015), *Deputy President Director* dan *President Director* PT Power Telecom (2007-2010), *Independent Director* SyQic Capital Sdn Bhd Malaysia (2008-2010), *Vice President Director* PT Infokom Elektrindo (2003-2007), *Advisor to Managing Director* di Astragraphia ITS (2000-2003), dan *Information System Manager* di VICO Indonesia (1993-2000). Saat ini beliau juga aktif menjabat sebagai Direktur Utama di PT Vistakom Infomedia dan Komisaris di PT Udrive Media Teknologi.

PROFESSIONAL HISTORY

Prior to joining the Company, he worked at PT Karyamegah Adijaya (Aora TV) (2011-2015), Deputy President Director and President Director of PT Power Telecom (2007-2010), Independent Director of SyQic Capital Sdn Bhd Malaysia (2008-2010), Vice President Director of PT Infokom Elektrindo (2003-2007), Advisor to Managing Director at Astragraphia ITS (2000-2003), and Information System Manager at VICO Indonesia (1993-2000). Currently he also actively serves as President Director at PT Vistakom Infomedia and Commissioner at PT Udrive Media Technology.

RANGKAP JABATAN

Informasi mengenai rangkap jabatan Temi Efendi dipaparkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

CONCURRENT POSITION

Information on Temi Efendi's concurrent position is presented in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

HUBUNGAN AFILIASI

Temi Efendi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama dan pengendali, baik secara langsung atau tidak langsung.

AFFILIATION

Temi Efendi has no affiliation with other Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

PENDIDIKAN

Memperoleh gelar *Master of Science* dari Business School University of Missouri-St. Louis, St. Louis, MO, USA pada 1989.

EDUCATION

He holds a Master of Science degree from the Business School of the University of Missouri-St. Louis, St. Louis, MO, USA in 1989.

Profil Direksi / Profile of Board of Directors



Warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 61 tahun.

Indonesian citizen, residing in Jakarta, Indonesia, 61 years old.

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI DIREKTUR UTAMA

Menjabat sebagai Direktur Utama sejak 21 Juni 2019 berdasarkan keputusan RUPST 21 Juni 2019 dan diangkat kembali berdasarkan RUPST 25 Mei 2023.

HISTORY OF APPOINTMENT AS PRESIDENT DIRECTOR

He has been serving as President Director since 21 June 2019 based on the AGMS decision on 21 June 2019 and was reappointed based on the AGMS on 25 May 2023.

RIWAYAT PROFESI

Sebelum menjabat sebagai Direktur Utama, beliau merupakan Komisaris Utama Perseroan. Beliau bertanggung jawab penuh atas keputusan strategis Perseroan serta melakukan pengawasan atas kegiatan operasional, termasuk namun tidak terbatas pada kebijakan dan strategi penjualan dan pengembangan produk-produk baru dengan tanggung jawab langsung atas bisnis ritel dan sumber daya manusia.

PROFESSIONAL HISTORY

Prior to serving as President Director, he is the Company's President Commissioner. He is fully responsible for the Company's strategic decisions and supervises the Company's operational activities, including but not limited to policies and strategies for sales and development of new products, and is directly responsible for the retail business and human resources.

RANGKAP JABATAN

Informasi mengenai rangkap jabatan Sugiono Wiyono Sugialam dipaparkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

CONCURRENT POSITION

Information on Sugiono Wiyono Sugialam's concurrent position in the Company, the group, or outside the Company is presented in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

HUBUNGAN AFILIASI

Sugiono Wiyono Sugialam merupakan salah satu pemegang saham pengendali Perseroan dengan kepemilikan tidak langsung atas entitas induk yaitu PT Trikonsel Oke Tbk. melalui PT Tigadari Fiesta, Polaris Ltd. dan Escomindo Pte. Ltd. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris, baik secara langsung atau tidak langsung.

AFFILIATION

Sugiono Wiyono Sugialam is one of the shareholders controller of the Company with indirect ownership of the parent entity, namely PT Trikonsel Oke Tbk. through PT Tigadari, Polaris Ltd. and Escomindo Pte. Ltd. He has no affiliation with other Directors, members of the Board of Commissioners, or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

PENDIDIKAN

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Surabaya pada 1986.

EDUCATION

He earned his Bachelor of Economics degree in Management from the University of Surabaya in 1986.

Profil Direksi / Profile of Board of Directors



Warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 60 tahun.

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI DIREKTUR

Menjabat sebagai Direktur sejak 21 Juni 2019 berdasarkan keputusan RUPST 21 Juni 2019 dan diangkat kembali berdasarkan RUPST 25 Mei 2023.

RIWAYAT PROFESI

Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, beliau merupakan Direktur Utama Perseroan sejak Juni 2016. Beliau juga pernah menjabat sebagai Direktur di PT Trikonsel Oke Tbk. sampai dengan 21 Juni 2019. Beberapa pengalaman beliau di perusahaan lain di antaranya sebagai *programmer* di PT Perindo Sistek Integra (1989-1990) dan *Mainframe Engineer* di PT USI/ IBM (1990-1995).

RANGKAP JABATAN

Informasi mengenai rangkap jabatan Djoko Harijanto dipaparkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

HUBUNGAN AFILIASI

Djoko Harijanto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali, baik secara langsung atau tidak langsung.

PENDIDIKAN

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Elektro dari Institut Teknologi Bandung pada 1989.

Indonesian citizen, residing in Jakarta, Indonesia, 60 years old.

HISTORY OF APPOINTMENT AS DIRECTOR

He has been serving as Director since 21 June 2019 based on the AGMS decision on 21 June 2019 and was reappointed based on the AGMS on 25 May 2023.

PROFESSIONAL HISTORY

Prior to serving as the Company's Director, he served as President Director of the Company in June 2016 and Director at PT Trikonsel Oke Tbk. since May 2014. Some of his experiences in other companies include being a programmer at PT Perindo Sistek Integra (1989-1990) and Mainframe Engineer at PT USI/IBM (1990-1995).

CONCURRENT POSITION

Information on Djoko Harijanto's concurrent position is presented in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

AFFILIATION

Djoko Harijanto has no affiliation with other Directors, members of the Board of Commissioners, or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

EDUCATION

He obtained his Bachelor of Electrical Engineering from Bandung Institute of Technology in 1989.

Profil Direksi / Profile of Board of Directors



Warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 51 tahun.

RIWAYAT PENUNJUKAN SEBAGAI DIREKTUR

Menjabat sebagai Direktur sejak 21 Juni 2019 berdasarkan keputusan RUPST 21 Juni 2019 dan diangkat kembali berdasarkan RUPST 25 Mei 2023.

RIWAYAT PROFESI

Beliau mengawali karirnya di PT Panggung Electronic tahun 1995-1998 dan sempat berkarir di PT Trikonsel Oke Tbk. sampai dengan tahun 2015.

RANGKAP JABATAN

Informasi mengenai rangkap jabatan Mely dipaparkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

HUBUNGAN AFILIASI

Mely tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali, baik secara langsung atau tidak langsung.

PENDIDIKAN

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Atma Jaya pada 1997.

Indonesian citizen, residing in Jakarta, Indonesia, 51 years old.

HISTORY OF APPOINTMENT AS DIRECTOR

She has been serving as Director since 21 June 2019 based on the AGMS decision on 21 June 2019 and was reappointed based on the AGMS on 25 May 2023.

PROFESSIONAL HISTORY

She began her career at PT Panggung Electronic in 1995-1998 and had a career in PT Trikonsel Oke Tbk. until 2015.

CONCURRENT POSITION

Information on Mely's concurrent position is presented in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

AFFILIATION

Mely has no affiliation with other Directors, members of the Board of Commissioners, or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

EDUCATION

She obtained her Bachelor of Economics degree from Atma Jaya University in 1997.

Komposisi Karyawan / Employee Composition

Hingga akhir tahun 2023, total karyawan Perseroan berjumlah 17 karyawan, terdiri dari 11 karyawan tetap dan 6 karyawan kontrak. Selain itu, Perseroan juga didukung oleh karyawan *outsourc* sebanyak 1 karyawan. Komposisi karyawan Perseroan per 31 Desember 2023 dan perbandingannya dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Company's total employees numbered 17 employees, consisting of 11 permanent employees and 6 contract employees. Apart from that, Perseroan is also supported by 1 outsourced employee. The composition of the Company's employees as of 31 December 2023 and the comparison with the previous year is as follows:

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN LEVEL JABATAN

THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON POSITION LEVEL

JABATAN / POSITION	2023		2022		2021	
	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)
Direktur / Director	3	18%	3	21%	3	19%
Asisten Manager – Senior VP / Assistant Manager – Senior VP	4	24%	3	21%	3	19%
Supervisor	2	12%	-	0%	-	0%
Staff	8	47%	8	57%	10	63%
Jumlah / Total	17	100%	14	100%	16	100%

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EDUCATION LEVEL

PENDIDIKAN / EDUCATION	2023		2022		2021	
	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)
Pasca Sarjana / Master's Degree	-	0%	-	0%	-	0%
Sarjana / Bachelor's Degree	8	47%	4	29%	5	31%
Diploma / Diploma	2	12%	2	14%	2	13%
SMA dan Bawahnya / High school and below	7	41%	8	57%	9	56%
Jumlah / Total	17	100%	14	100%	16	100%

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN USIA

THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE

USIA / AGE	2023		2022		2021	
	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)
<25	1	6%	-	0%	-	0%
25 – 30	2	12%	1	7%	1	6%
31 – 40	3	18%	3	21%	7	44%
>40	11	65%	10	71%	8	50%
Jumlah / Total	17	100%	14	100%	16	100%

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN

THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS

STATUS	2023		2022		2021	
	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)
Tetap / Permanent	11	65%	11	79%	11	69%
Kontrak / Contract	6	35%	3	21%	5	31%
Percobaan / Training	-	0%	-	0%	-	0%
Jumlah / Total	17	100%	14	100%	16	100%

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN

THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON GENDER

JENIS KELAMIN / GENDER	2023		2022		2021	
	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)
Laki-laki / Male	9	53%	10	71%	12	75%
Perempuan / Female	8	47%	4	29%	4	25%
Jumlah / Total	17	100%	14	100%	16	100%

KOMPOSISI KARYAWAN PERSEROAN BERDASARKAN MASA KERJA

THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON PERIOD OF WORK

MASA KERJA / PERIOD OF WORK	2023		2022		2021	
	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)	JUMLAH / TOTAL	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)
<5	9	53%	4	29%	5	31%
5-10	2	12%	2	14%	3	19%
11-15	2	12%	4	29%	4	25%
>15	4	24%	4	29%	4	25%
Jumlah / Total	17	100%	14	100%	16	100%

Komposisi Pemegang Saham / Shareholders Composition

DESKRIPSI / DESCRIPTION	JUMLAH SAHAM / TOTAL SHARES	JUMLAH NOMINAL / NOMINAL VALUE	PERSENTASE / PERCENTAGE
Modal Dasar / Authorized Capital	4.000.000.000	400.000.000.000	100%
- PT Trikonsel Oke Tbk.	996.522.500	99.652.250.000	89,69%
- Masyarakat / Public	114.589.500	11.458.950.000	10,31%
Jumlah Modal Ditempatkan & Disetor Penuh / Total Paid-in & Fully Issued	1.111.112.000	111.111.200.000	100%
Jumlah Saham dalam Protepel / Total Shares in Portfolio	2.888.888.000	288.888.800.000	100%

Klasifikasi Jumlah Pemegang Saham / Shareholders Classification

PEMEGANG SAHAM / SHAREHOLDER	JUMLAH SAHAM (LEMBAR) / NUMBER OF SHARES (SHARE)	PERSENTASE / PERCENTAGE (%)
PEMODAL INDONESIA / INDONESIAN INVESTOR		
Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	20.244.900	1,822%
Perusahaan Terbatas / Limited Liability Company	996.572.500	89,691%
Danareksa / Mutual Funds	0	0,000%
Asuransi / Insurance	0	0,000%
Yayasan / Foundation	0	0,000%
Koperasi / Cooperative	0	0,000%
Lain-lain / Others	0	0,000%
Sub Total	1.016.817.400	91,513%
PEMODAL ASING / FOREIGN INVESTOR		
Perorangan Asing / Foreign Individual	0	0,000%
Perusahaan Asing / Foreign Company	94.294.600	8,487%
Lain-lain / Others	0	0,000%
Sub Total	94.294.600	8,487%
TOTAL	1.111.112.000	100,000%

Kepemilikan Saham Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Direksi / Direct Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors

NAMA / NAME	JABATAN / POSITION	JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM / TOTAL SHARE OWNERSHIP	PERSENTASE / PERCENTAGE
Evy Soenarjo	Komisaris Utama / President Commissioner	0	0
Temu Efendi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	0	0
Sugiono Wiyono Sugialam	Direktur Utama / President Director	0	0
Djoko Harijanto	Direktur / Director	0	0
Mely	Direktur / Director	0	0

Struktur Pemegang Saham dan Anak Perusahaan / Structure of Shareholders and Subsidiaries



Per 31 Desember 2023 / As of 31 December 2023.

* Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Trikonsel Oke Tbk. dengan pemilik tingkat individu, salah satunya adalah Bapak Sugiono Wiyono Sugilam sebagai pemegang saham tidak langsung di PT Trikonsel Oke Tbk. melalui kepemilikan di PT Tigadari Fiesta, Polaris Ltd, dan Escomindo Pte Ltd.

*The main and controlling shareholder of the Company is PT Trikonsel Oke Tbk. with individual beneficial owner, one of whom is Mr. Sugiono Wiyono Sugilam as an indirect shareholder in PT Trikonsel Oke Tbk. through ownership in PT Tigadari Fiesta, Polaris Ltd, and Escomindo Pte Ltd.

Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi / List of Subsidiaries and Associates

No	Nama Perusahaan / Name of Company	Alamat / Address	Bidang Usaha / Line of Business	Kepemilikan Saham / Share Ownership	Total Aset Sebelum Eliminasi (Dalam Jutaan Rupiah) / Total Assets Before Elimination (In million rupiah)	Status Perusahaan / Company Status
1	PT Global Distribution	Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat 10340	Perdagangan, industri pengolahan, informasi dan komunikasi, aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya dan aktivitas jasa lainnya. / Trade, Processing Industry, Information and Communication, Leasing and Operating Lease, Employment, Travel Agencies and Other Business Support and Other Service Activities.	99,99%	Rp4.117	Entitas anak dan sudah beroperasi
2	PT Herbal Globe Natural	Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat 10340	Perdagangan, industri pengolahan, penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum, dan pendidikan. / Trade, Processing Industry, Provision of Accommodation And Provision of Food and Drink, and Education.	99,98%	Rp9.202	Entitas anak dan sudah beroperasi
3	PT Persada Centra Maxindo	Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat 10340	Perdagangan, industri pengolahan, informasi dan komunikasi, aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya dan aktivitas jasa lainnya. / Trade, Processing Industry, Information and Communication, Leasing and Operating Lease, Employment, Travel Agencies and Other Business Support and Other Service Activities.	99,95%	Rp41	Entitas anak dan sudah tidak lagi menjalankan kegiatan operasional

Kronologi Pencatatan Saham / Share Listing Chronology Securities

Tindakan Korporasi / Corporate Action	Tanggal Pencatatan Saham / Share Listing Date	Saham / Share	Jumlah Saham / Total Shares
Sebelum Penawaran Umum Saham Perdana / Before Initial Public Offering	-	-	1.000.000
Penawaran Umum Saham Perdana dengan nilai nominal Rp100/saham yang ditawarkan dengan harga Rp1.150/saham. / Initial Public Offering with nominal value of Rp100/share offered with price of Rp1,150/share.	10 Juli 2012 / July 10, 2012	111.112.000	1.111.112.000

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya / Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatatkan efek lain sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2023, the Company did not list securities, thus information on other securities listing chronology is not available in the Annual Report.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Profession and Institutions

Nama Lembaga / Name of Institution	Alamat / Address	Periode Penugasan / Period of Service	Jasa yang Diberikan / Services Provided	Biaya (Termasuk PPN 11%) / Fee (Included VAT 11%)
Notaris / Notary	Kantor Notaris Aulia Taufani, S.H. Menara Sudirman, Lantai 18 Jl. Jend. Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan 12930 Telp : (021) 52892366 Fax : (021) 5204780	2023	Pembuatan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023. / Drawing up the Deed for the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.	Rp27,75 juta / million
Biro Administrasi Efek / Share Registrar	PT Raya Saham Registra Gedung Plaza Sentral, Lantai 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48 Jakarta Selatan 10340 Telp : (021) 25 25 666 Fax: (021) 25 25 028 Email : rsbae@registra.co.id Website : www.registra.co.id	2023	Pemeliharaan Data Pemegang Saham Perseroan dan Pengadministrasian pada saat Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan / Data Maintenance of the Company's Shareholders and Administration during the Company's General Meeting of Shareholding	Rp24,975 juta / million
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan Plaza Sentral Lt. 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47 Jakarta Selatan 12930 – Indonesia Telp : (021) 570 2629 Fax : (021) 570 2137	2023	<ul style="list-style-type: none"> Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 / The Company's Financial Statements Audit for Fiscal Year 2023 Tidak ada jasa lain selain audit laporan keuangan / No services other than financial statements audit 	Rp299,7 juta (termasuk biaya audit entitas anak) / Rp299.7 million (including subsidiary audit fees)

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

*Management Discussion
and Analysis*

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Overview Per Business Segment

Pada tahun 2023, Perseroan secara konsisten berupaya untuk terus meningkatkan penjualan bisnis *gadget* secara *online* guna meraih pasar lebih luas dan meningkatkan penjualan. Di samping itu, Perseroan juga berupaya meningkatkan pengembangan bisnis ekosistem kopi melalui strategi yang inovatif dan kreatif.

Seiring dengan pertumbuhan segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi, Perseroan pada tahun 2023 menjalankan streamlining internal proses dengan melakukan konsolidasi mesin *roasting* ke Jakarta agar tercapai pola kerja yang lebih efisien dan efektif sehingga turut meningkatkan produktivitas serta layanan yang diberikan kepada seluruh pelanggan.

Perseroan juga terus meningkatkan performance *channel online* untuk produk *existing* dan mulai melibatkan konsultan *digital marketing*. Perseroan juga mengembangkan bisnis baru terkait biji kopi dan produk pelengkap seperti bubuk coklat, sirup, dan bahan lain yang diperlukan pelanggan. Selain itu, Perseroan juga mengembangkan produk mesin kopi untuk pengguna pribadi (*home use machine*).

Perseroan mengklasifikasikan aktivitas usahanya berdasarkan dua segmen yaitu segmen Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-lain serta segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi.

SEGMENT TELEPHONE, VOUCHER, AND OTHERS

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan kinerja segmen Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-lain lebih baik dibandingkan tahun 2022. Penjualan segmen ini tercatat meningkat signifikan mencapai 108,29% dari Rp40,96 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp85,31 miliar pada tahun 2023.

Kontribusi penjualan segmen Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-lain terhadap Pendapatan Bersih Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 75,03%.

SEGMENT COFFEE MACHINES, EQUIPMENT AND BEANS

Pada tahun 2023, penjualan produk berbasis kopi tumbuh seiring dengan penerapan strategi pemasaran yang tepat sasaran, didukung oleh kesadaran masyarakat yang tinggi untuk bergaya hidup sehat, termasuk mengkonsumsi kopi.

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan kinerja segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Penjualan segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi tercatat sebesar Rp28,39 miliar, atau naik 16,88% dari tahun 2022 sebesar Rp24,29 miliar.

Kontribusi penjualan segmen mesin, peralatan, dan biji kopi terhadap keseluruhan pendapatan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 24,97%.

REVENUE PER BUSINESS SEGMENT

Secara rinci, informasi mengenai pendapatan per masing-masing segmen usaha Perseroan dalam 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

In 2023, the Company consistently strives to continue to increase sales of its online gadget business in order to reach a wider market and increase sales. In addition, the Company also seeks to increase the development of the coffee ecosystem business through innovative and creative strategies.

In line with the growth of the Coffee Machines, Equipment and Beans segment, in 2023 the Company will carry out internal streamlining processes by consolidating roasting machines to Jakarta in order to achieve a more efficient and effective work pattern, thereby increasing productivity and services provided to all customers.

The company also continues to improve online channel performance for existing products and has begun involving digital marketing consultants. The company is also developing new businesses related to coffee beans and complementary products such as chocolate powder, syrup and other ingredients needed by customers. Apart from that, the Company also develops coffee machine products for personal users (home use machines).

The Company classifies its business activities based on two segments, namely Cell Phones, Top-up Vouchers, and Others segment and Coffee Machines, Equipment and Beans segment.

CELL PHONES, TOP-UP VOUCHERS, AND OTHERS

In 2023, the Company recorded better performance in the Cell Phones, Top-up Vouchers, and Others segment compared to 2022. Sales of this segment were recorded to increase significantly reaching 108.29% from Rp40.96 billion in 2022 to Rp85.31 billion in 2023.

The contribution of sales from the Cell Phones, Top-up Vouchers, and Others segments to the Company's Net Income in 2023 is 75.03%.

COFFEE MACHINES, EQUIPMENT AND BEANS SEGMENT

In 2023, sales of coffee-based products will grow along with the implementation of targeted marketing strategies, supported by high public awareness of healthy lifestyles, including consuming coffee.

In 2023, the Company recorded better performance in the Coffee Machines, Equipment and Beans segment compared to the previous year. Sales of the Coffee Machines, Equipment and Beans segment were recorded at Rp28.39 billion, or an increase of 16.88% from 2022 of Rp24.29 billion.

The contribution of machine, equipment and Beans segment sales to the Company's overall revenue in 2023 is 24.97%.

REVENUE PER BUSINESS SEGMENT

In detail, information regarding revenue per each of the Company's business segments in the last 3 years is as follows:

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Overview per Business Segment

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021
Telepon Selular, Voucher, dan Lain-Lain / Cell Phones, Top-up Vouchers, and Others	85.308.975.037	40.956.586.131	23.216.959.395
Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi / Coffee Machine, Equipment and Beans	28.392.036.304	24.290.905.115	23.053.823.804

PROFITABILITAS

Perseroan menghitung perolehan profitabilitas dengan tujuan mengukur kemampuan Perseroan dalam menghasilkan Laba secara maksimal. Secara rinci, profitabilitas usaha Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

PROFITABILITY

The Company calculates profitability in order to measure the Company's ability to generate maximum profit. In detail, the Company's business profitability in the last 3 (three) years is as follows:

DESKRIPSI / DESCRIPTION	2023	2022	2021
Margin Laba (Rugi) Bersih / Net (Loss) Profit Margin	(72,15%)	(106,51%)	(126,94%)
Imbal Hasil Aset / Return on Assets	(9,49%)	(7,55%)	(4,36%)
Imbal Hasil Ekuitas / Return on Equity	0,08%	0,07%	0,07%
Laba (Rugi) per Saham / Profit (Loss) per Share	(74)	(63)	(53)

Analisis Kinerja Keuangan / Financial Performance Analysis

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan berikut didasarkan pada Laporan Keuangan PT Globe Kita Terang Tbk. untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI).

The following analysis and discussion of financial performance is based on the Financial Report of PT Globe Kita Terang Tbk. for the year ending December 31, 2023. The presentation and disclosure of the Company's financial statements have been prepared in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (SAK) issued by the Board Financial Accounting Standards of the Indonesian Accountants Association (DSAK IAI).

Seluruh informasi dalam laporan keuangan Perseroan telah dimuat secara lengkap dan benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. Laporan keuangan PT Globe Kita Terang Tbk. pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan, dan telah mendapatkan opini "Wajar Tanpa Modifikasi Dengan Paragraf Penjelasan Penekanan Suatu Hal". Pembahasan kinerja keuangan di bawah ini mengacu pada laporan keuangan tahun 2022 dan 2023.

All information in the Company's financial reports has been contained completely and correctly and has not omitted material information or facts. PT Globe Kita Terang Tbk. financial report. on and for the year ending December 31, 2023, it has been audited by the Public Accounting Firm Gideon Adi & Partners, and has received an "Fairly Opinion Without Modifying With Emphasis of Matters Paragraf". The discussion of financial performance below refers to the 2022 and 2023 financial reports.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Total Aset

Per 31 Desember 2023, Total Aset Perseroan turun 5,64% menjadi Rp8,64 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp9,15 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh turunnya Aset Tidak Lancar pada tahun 2023.

FINANCIAL POSITION REPORT

Total Assets

As of 31 December 2023, the Company's Total Assets decreased 5.64% to Rp8.64 billion compared to 2022 of Rp9.15 billion. This decrease was mainly caused by a decrease in Non-Current Assets in 2023.

Aset Lancar

Jumlah Aset Lancar per 31 Desember 2023 naik sebesar 5,30% menjadi Rp7,75 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp7,36 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya

Current Assets

Total Current Assets as of 31 December 2023 increased by 5.30% to Rp7.75 billion compared to 2022 of Rp7.36 billion. This increase was mainly due to an increase in Third Party

Piutang Usaha Pihak Ketiga sebesar 64,20% dari Rp1,25 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp2,05 miliar pada tahun 2023; dan naiknya Piutang Usaha Pihak Berelasi sebesar 1.144,75% dari Rp126,51 juta menjadi Rp1,57 miliar pada tahun 2023.

Aset Tidak Lancar

Per 31 Desember 2023, Aset Tidak Lancar Perseroan turun 50,43% dari Rp1,80 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp890,60 juta pada tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh turunnya Aset tidak Lancar Lainnya sebesar 64,68% dari Rp1,55 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp546,11 juta pada tahun 2023.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan per 31 Desember 2023 naik sebesar 29,95% menjadi Rp888,66 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp683,85 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya Utang Usaha Pihak Berelasi, Beban Masih Harus Dibayar, dan Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun.

Liabilitas Jangka Panjang

Per 31 Desember 2023, Liabilitas Jangka Panjang Perseroan turun sebesar 49,63% dari Rp248,56 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp125,19 miliar pada tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh turunnya Utang Bank Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun.

Total Liabilitas

Total Liabilitas Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp1.013,85 miliar naik 8,73% dari tahun 2022 senilai Rp932,41 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya Liabilitas Jangka Pendek.

Defisiensi Ekuitas

Total Defisiensi Ekuitas Perseroan per 31 Desember 2023 naik sebesar 8,88% menjadi minus Rp1.005,21 miliar, dibandingkan tahun 2022 sebesar minus Rp923,26 miliar.

LAPORAN LABA RUGI

Pendapatan Bersih

Per 31 Desember 2023, Pendapatan Bersih Perseroan tumbuh sebesar 74,26% menjadi Rp113,70 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp65,25 miliar. Kenaikan ini terutama berasal dari segmen Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-Lain yang tumbuh signifikan sebesar 108,29% atau sebesar Rp44,35 miliar dan segmen Mesin kopi, Peralatan, dan Biji Kopi yang juga tumbuh sebesar 16,88% atau sebesar Rp4,10 miliar.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan per 31 Desember 2023 naik sebesar 72,21% dari Rp61,57 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp106,03 miliar pada tahun 2023.

Laba Bruto

Per Desember 2023, Perseroan membukukan Laba Bruto sebesar Rp7,67 miliar, naik sebesar 108,67% atau setara dengan Rp3,99 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp3,67 miliar. Kenaikan ini sejalan dengan tumbuhnya pendapatan Perseroan.

Beban Penjualan dan Pemasaran

Beban Penjualan dan Pemasaran Perseroan per 31 Desember 2023 mengalami peningkatan sebesar 142,94% atau setara dengan Rp2,73 miliar, dari Rp1,91 miliar pada tahun 2022

Trade Receivables by 64.20% from Rp1.25 billion in 2022 to Rp2.05 billion in 2023; and an increase in Trade Receivables from Related Parties by 1,144.75% from Rp126.51 million to Rp1.57 billion in 2023.

Non-Current Assets

As of 31 December 2023, the Company's Non-Current Assets decreased 50.43% from Rp1.80 billion in 2022 to Rp890.60 million in 2023. This decrease was mainly due to a decrease in Other Non-Current Assets by 64.68% from Rp1.55 billion in 2022 to Rp546.11 million in 2023.

Current Liabilities

The Company's Current Liabilities as of 31 December 2023 increased by 29,95% to Rp888.66 billion compared to 2022 of Rp683.85 billion. This increase was mainly due to an increase in Trade Payables from Related Parties, Accrued Expenses, and Long-Term Bank Loans Due Within One Year.

Long Term Liabilities

As of 31 December 2023, the Company's Long-Term Liabilities decreased by 49.63% from Rp248.56 billion in 2022 to Rp125.19 billion in 2023. This decrease was mainly due to the decrease in Long-Term Bank Debt after deducting the Maturity Portion within one year.

Total Liabilities

The Company's Total Liabilities as of December 31 2023 were Rp1,013.85 billion, increased by 8,73% from 2022 of Rp932.41 billion. This increase was mainly caused by an increase in Current Liabilities.

Equity Deficiency

The Company's Total Equity Deficiency as of 31 December 2023 increased by 8.88% to minus Rp1,005.21 billion, compared to 2022 of minus Rp923.26 billion.

STATEMENT OF LOSS OR PROFIT

Net Revenues

As of 31 December 2023, the Company's Net Income increased by 74.26% to Rp113.70 billion compared to 2022 of Rp65.25 billion. This increase mainly came from the Cellular Phones, Vouchers, and Others segment which increased significantly by 108.29% or Rp44.35 billion and the Coffee Machines, Equipment and Beans segment which also increased by 16.88% or amounting to Rp4.10 billion.

Cost of Revenues

The Company's cost of revenue as of December 31, 2023 increased by 72.21% from Rp61.57 billion in 2022 to Rp106.03 billion in 2023.

Gross Profit

As of December 2023, the Company posted Gross Profit of Rp7.67 billion, increased by 108.67% or amounting to Rp3.99 billion compared to 2022 of Rp3.67 billion. This increase is in line with the growth of the Company's revenues.

Sales and Marketing Expenses

The Company's Sales and Marketing Expenses as of 31 December 2023 increased by 142.94% or amounting to Rp2.73 billion, from Rp1.91 billion in 2022 to Rp4.64 billion

menjadi Rp4,64 miliar pada tahun 2023. Kenaikan ini terjadi antara lain karena adanya kenaikan pada biaya kartu kredit, dan biaya iklan & promosi dalam rangka usaha meningkatkan bisnis.

Beban Umum dan Administrasi

Beban Umum dan Administrasi Perseroan per 31 Desember 2023 turun sebesar 12,90% atau setara dengan Rp715,67 juta, dari Rp5,55 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp4,83 miliar pada tahun 2023. Salah satu penyebab penurunan ini adalah adanya penurunan biaya jasa instalasi dan purna jual untuk mesin kopi karena biaya tersebut ditanggung oleh *Principal*.

Pendapatan Lainnya

Per Desember 2023, Perseroan membukukan Pendapatan Lainnya sebesar Rp2,00 miliar, turun 47,76% atau setara dengan Rp1,83 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar 3,83 miliar. Penurunan ini terjadi pada jasa manajemen.

Laba (Rugi) Usaha

Per 31 Desember 2023, Perseroan berhasil mencatatkan Laba Usaha sebesar Rp196,60 juta, naik 309,44% atau setara dengan Rp148,58 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp48,02 juta. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh tumbuhnya Pendapatan Perseroan pada tahun 2023.

Rugi Sebelum Pajak Penghasilan

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Rugi Sebelum Pajak Penghasilan sebesar Rp81,84 miliar, naik 17,83% dibandingkan Rugi Sebelum Pajak Penghasilan pada tahun 2022 sebesar Rp69,45 miliar. Kenaikan ini dikarenakan meningkatnya beban keuangan.

Rugi Komprehensif

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Rugi Komprehensif sebesar Rp81,96 miliar atau naik 18,53% dari tahun 2022 sebesar Rp69,14 miliar.

Rugi per Saham Dasar

Per 31 Desember 2023, rugi bersih per saham Perseroan adalah sebesar Rp74, naik 17,46% dibandingkan tahun 2022 yang mencatatkan rugi bersih per saham sebesar Rp63. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya rugi tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

LAPORAN ARUS KAS

Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi

Per 31 Desember 2023, Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi mengalami kenaikan sebesar 473,67% menjadi Rp3,73 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp649,54 juta. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya penerimaan dari pelanggan.

Arus Kas Neto dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Arus Kas dari Aktivitas Investasi pada tahun 2023 adalah sebesar minus Rp7,08 juta yang berasal dari Perolehan Aset Tetap. Sementara pada tahun 2022 adalah 0.

Arus Kas Neto dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2023, Arus Kas Neto dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan tercatat minus Rp5,35 miliar yang digunakan untuk membayar utang bank, naik 109,80% dari tahun 2022 sebesar minus Rp2,55 miliar.

in 2023. This increase occurred partly due to an increase in credit card fees, and advertising & promotion costs in order to increase business.

General and Administrative Expenses

The Company's General and Administrative Expenses as of 31 December 2023 decreased by 12.90% or amounting to Rp715.67 million, from Rp5.55 billion in 2022 to Rp4.83 billion in 2023. One of the causes of this decline is a decrease in installation and after-sales service costs for coffee machines because these costs are borne by Principal.

Other Income

As of December 2023, the Company posted Other Income of Rp2.00 billion, down 47.76% or equivalent to Rp1.83 billion from 2022 which was recorded at 3.83 billion. This decline occurred in management services.

Operating Profit (Loss)

As of December 31, 2023, the Company succeeded in 2023, the Company as of December 31 2023 succeeded in recording an Operating Profit of Rp196.60 million, increased by 309.44% or amounting to Rp148.58 million compared to 2022 of Rp48.02 million. This increase was mainly due to the growth in Company Revenue in 2023.

Loss Before Income Tax

As of 31 December 2023, the Company posted a Loss Before Income Tax of Rp81.84 billion, increased by 17.83% compared to Loss Before Income Tax in 2022 of Rp69.45 billion. This increase was due to increased financial expenses.

Comprehensive Loss

As of December 31, 2023, the Company recorded a Comprehensive Loss of Rp81.96 billion or increased by 18.53% from 2022 of Rp69.14 billion.

Basic Loss per Share

As of 31 December 2023, the Company's net loss per share was Rp74, increased by 17.46% compared to 2022 which recorded a net loss per share of Rp63. This was mainly due to the increase in losses for the year attributable to the owners of the Parent Entity.

STATEMENT OF CASH FLOWS

Net Cash Flow from Operating Activities

As of December 31, 2023, Net Cash Flows Obtained from Operating Activities increased by 473.67% to Rp3.73 billion compared to 2022 of Rp649.54 million. This increase was mainly due to increased receipt from customers.

Net Cash Flows from (Used for) Investing Activities

Cash Flow from Investment Activities in 2023 is minus Rp7.08 million which comes from the Acquisition of Fixed Assets. Meanwhile in 2022 was 0.

Net Cash Flows from (Used for) Financing Activities

As of 31 December 2023, Net Cash Flows from (Used for) Financing Activities was recorded at minus Rp5.35 billion which was used to pay bank debt, increased by 109.80% from 2022 of minus Rp2.55 billion.

INFORMASI KEUANGAN MATERIAL LAINNYA

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendek menggunakan rasio likuiditas, sedangkan untuk mengukur kemampuan Perseroan memenuhi kewajibannya menggunakan rasio solvabilitas.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas mengukur perbandingan antara aset lancar dengan liabilitas jangka pendek yang dimiliki Perseroan. Pada tahun 2023, Aset Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp7,75 miliar, sedangkan Liabilitas Jangka Pendek tercatat sebesar Rp886,66 miliar. Sementara pada tahun 2022, Aset Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp7,36 miliar. Sedangkan Liabilitas Jangka Pendek tercatat sebesar Rp683,85 miliar. Sehingga pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Rasio Likuiditas Perseroan masing-masing adalah sebesar 0,87% dan 1,08%.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas merupakan kemampuan Perseroan untuk memenuhi segala kewajiban finansialnya yaitu dengan perbandingan antara kewajiban dengan aset Perseroan. Pada tahun 2023, solvabilitas Perseroan adalah 11.738,43% atau naik dibandingkan tahun 2022 sebesar 10.186,60%.

Umur Piutang Usaha

Dalam Rupiah

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Not yet past due and not impaired	808.816.419	470.129.173
Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai / Past due but not yet impaired	2.577.550.807	402.199.996
1-30 hari / days	133.958.798	166.587.752
31-90hari / days	101.055.746	334.019.131
Lebih dari 90 hari / more than 90 days		
Jumlah / Total	3.621.381.770	1.372.936.052

In Rupiah

OTHER MATERIAL FINANCIAL INFORMATION

Ability to Pay Debt

The Company's ability to pay off short-term debt uses the liquidity ratio, while to measure the Company's ability to fulfill its obligations using the solvency ratio.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio measures the comparison between current assets and short-term liabilities owned by the Company. In 2023, the Company's Current Assets were recorded at Rp7.75 billion, while Short Term Liabilities were recorded at Rp886.66 billion. Meanwhile, in 2022, the Company's Current Assets was recorded at Rp7.36 billion. Meanwhile, Short Term Liabilities were recorded at Rp683.85 billion. So that on December 31, 2023 and 2022, the Company's Liquidity Ratio will be 0.87% and 1.08%, respectively.

Solvency Ratio

The solvency ratio is the Company's ability to fulfill all its financial obligations, namely by comparing the Company's liabilities and assets. In 2023, the Company's solvency will be 11,738.43% or increased compared to 2022 of 10,186.60%.

Aging of Accounts Receivable

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Tujuan Perseroan mengatur modal adalah untuk menjaga kemampuan Perseroan dalam melanjutkan usaha yang terus menerus supaya memberikan keuntungan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, dan untuk mempertahankan struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Perseroan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan Perseroan guna memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Perseroan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal.

The Company's objective in managing capital is to maintain the Company's ability to continue its business continuously in order to provide benefits to shareholders and other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The Company actively and regularly reviews and manages the Company's capital structure to ensure optimal capital structure and returns to shareholders, taking into account future capital requirements and the Company's capital efficiency, current and future profitability, projected operating cash flows, projected expenditures capital and strategic investment opportunity projections.

As is generally accepted practice, the Company evaluates its capital structure through the debt-to-equity ratio (*gearing ratio*) which is calculated by dividing net debt by capital.

Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan dikurangi dengan jumlah kas dan bank. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

Net debt is the amount of liabilities as presented in the statement of financial position minus the amount of cash and banks. While capital includes all equity attributable to the Company's equity holders. As of December 31, 2023 and 2022, the ratio calculation is as follows:

Dalam Rupiah

In Rupiah

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022
Total Liabilitas / Total Liabilities	1.013.850.261.421	932.411.153.845
Dikurangi: Kas dan Setara Kas / Less: Cash on Hand and in Banks	(2.667.408.707)	4.296.005.255
Liabilitas Bersih / Net Liabilities	1.011.182.852.714	928.115.148.590
Jumlah Defisiensi Ekuitas / Total Equity Deficiency	(1.005.213.243.070)	(923.257.839.341)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity Ratio	(1,01x)	(1,01x)

Penggunaan Laba Tahun 2023 dan 2022 / Use of Profit in 2023 and 2022

Pada tahun 2023 dan 2022, Perseroan membukukan kerugian, sebagai berikut:

In 2023 and 2022, the Company recorded loss as follows:

Dalam Rupiah

In Rupiah

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022
Rugi Komprehensif / Comprehensive Loss	(81.955.403.713)	(69.143.549.523)
Cadangan Umum / General Reserves	2.500.000.000	2.500.000.000
Rugi Bersih yang Belum Ditentukan Kegunaannya / Unappropriated Net Loss	(1.241.464.109.169)	(1.159.508.829.992)

Perseroan senantiasa berupaya untuk mencapai struktur modal yang optimal guna membiayai aset tidak lancar. Dengan mengelola struktur modal yang optimal dan aman, biaya modal dapat diminimalisir dan Perseroan akan memiliki kapasitas penuh untuk memaksimalkan nilai pemegang saham.

The Company always strives to achieve an optimal capital structure to finance non-current assets. By managing an optimal and secure capital structure, capital costs can be minimized and the Company will have full capacity to maximize shareholder value.

Informasi dan Ikatan Material Terhadap Investasi Barang Modal Information and Material Commitments on Capital Goods Investment

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan/komitmen yang material terkait investasi barang modal. Perseroan tidak melakukan investasi untuk keperluan ekspansi, baik terkait pengembangan Perseroan maupun investasi pada Anak Perusahaan.

Until the end of 2023, the Company has no material ties/commitments related to investment in capital goods. The Company does not invest for expansion purposes, whether related to the development of the Company or investment in Subsidiaries.

Ikatan material yang dilakukan oleh Perseroan dengan pihak ketiga hanya berkaitan dengan pembelian barang yang diperdagangkan oleh Perseroan serta perjanjian dengan market place sebagai channel penjualan *online* Perseroan. Sumber dana yang digunakan adalah dari hasil operasi Perseroan dan menggunakan mata uang Rupiah sehingga minimal risiko.

Material ties entered into by the Company with third parties are only related to the purchase of goods traded by the Company as well as agreements with market places as the Company's online sales channels. The source of funds used is from the Company's operating results and uses the Rupiah currency so there is minimal risk.

Informasi tentang ikatan material telah disajikan dalam Laporan Keuangan bahasan "Perjanjian-perjanjian Penting, Ikatan, dan Kontinjensi" halaman 59-60 Laporan Keuangan telah dilampirkan pada Laporan Tahunan ini.

Information regarding material commitments has been presented in the Financial Report regarding "Important Agreements, Commitments and Contingencies" on pages 59-60 of the Financial Statements which have been attached to this Annual Report.

Investasi Barang Modal Tahun Buku Terakhir Capital Goods Investment in the Last Fiscal Year

Bisnis Perseroan adalah melakukan perdagangan, sehingga sebagian besar modal kerja digunakan untuk membeli barang persediaan yang nantinya untuk dijual kembali. Biaya persediaan untuk tahun 2023 dan 2022 masing-masing adalah Rp106,03 miliar dan Rp61,57 miliar.

The Company's business is trading, so most of the working capital is used to purchase inventory which will later be resold. Inventory costs for 2023 and 2022 are Rp106.03 billion and Rp61.57 billion, respectively.

Kejadian Setelah Tanggal Laporan Posisi Keuangan Subsequent Events to The Statement of Financial Position

Tidak ada kejadian penting yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan setelah tanggal neraca.

There are no important events that have a significant effect on the Company's performance after the balance sheet date.

Aspek Pemasaran / Marketing Aspects

STRATEGI PEMASARAN DAN PANGSA PASAR

Sepanjang tahun 2023, Perseroan secara berkelanjutan tetap mengimplementasikan beragam strategi pemasaran yang mengarah dan mempertimbangkan perubahan perilaku masyarakat konsumen. Beberapa strategi pemasaran yang kami jalankan pada tahun 2023 di antaranya:

1. Segmentasi Pasar

Perseroan melakukan segmentasi pasar dengan membagi pasar ke dalam beberapa kelompok, seperti kelompok usia, jenis kelamin, pendapatan, dan lainnya. Dengan melakukan segmentasi pasar, Perseroan dapat memahami kebutuhan dan preferensi konsumen, sehingga membantu menentukan produk yang lebih tepat sasaran;

2. Fokus pada Kualitas

Konsumen di Indonesia semakin memerhatikan kualitas produk, baik produk gadget maupun produk ekosistem kopi. Perseroan memastikan untuk selalu menawarkan kualitas yang baik, fitur terbaru, serta kinerja yang andal guna meningkatkan kepercayaan dan kepuasan konsumen;

3. Harga Kompetitif

Harga menjadi faktor penting yang memengaruhi keputusan konsumen untuk membeli produk yang diinginkan. Oleh karena itu, Perseroan selalu memerhatikan harga pasaran, serta menawarkan harga yang kompetitif untuk produk-produk Perseroan. Perseroan juga melakukan pemberian diskon dan promo, maupun program-program loyalitas lain untuk menarik konsumen;

4. Penjualan Online

Seiring dengan terjadinya pandemi yang turut mengubah perilaku konsumen, Perseroan melakukan optimalisasi pemanfaatan kanal-kanal *online* dengan melakukan penjualan melalui *market place* terkemuka. Hal ini untuk membantu konsumen dalam membeli produk yang diinginkan secara mudah dan cepat; dan

5. Dukungan Konsumen

Perseroan memberikan dukungan konsumen yang memuaskan, seperti layanan yang baik dan garansi produk. Hal ini untuk meningkatkan kepercayaan konsumen dan

MARKETING STRATEGY AND MARKET SHARE

Throughout 2023, the Company continuously implemented various marketing strategies that are focused on and take into account changes in consumer behaviour. Among the marketing strategies we implemented in 2023 were:

1. Market Segmentation

The Company segmented market by dividing the market into several groups, namely age group, gender, income, and others. With market segmentation, the Company was able to understand consumer needs and preferences, thus helping to determine products that were more targeted;

2. Focused on Quality

Consumers in Indonesia had an increased attention to product quality, be it gadgets or coffee ecosystem products. The Company ensures that it always offers good quality, the latest features, and reliable performance to increase consumer trust and satisfaction;

3. Competitive Price

Price is an important factor that affects consumer's decisions to buy the desired product. Therefore, the Company continued to pay attention to market prices, and offered competitive prices for the Company's products. The Company also provided discounts and promotion and other loyalty programs to attract consumers;

4. Online sales

As the pandemic occurred and changed consumer behavior, the Company optimized the use of online channels by selling through leading market places. This was to help consumers buy the desired product easily and quickly.

5. Consumer Support

The Company provided satisfactory customer support, such as good service and product guarantees. This was to increase consumer confidence and make consumers feel

membuat konsumen merasa nyaman membeli produk-produk Perseroan.

comfortable buying the Company's products.

PANGSA PASAR

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan kegiatan bisnis dengan pelanggan yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia. Dengan berbagai strategi yang telah dijalankan, Perseroan meraih Pendapatan Usaha sebesar RpRp113,70 miliar, sementara pada tahun 2022 sebesar Rp65,25 miliar.

MARKET SHARE

Throughout 2023, the Company carries out business activities with customers spread across various regions in Indonesia. With various strategies that have been implemented, the Company has earned Operating Revenues of Rp113.70 billion while in 2022 it was Rp65.25 billion.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

COMPARISON OF TARGETS AND REALIZATION FOR 2023

Dalam juta Rupiah

In million Rupiah

Uraian / Description	Target 2023 / Target of 2023	Realisasi 2023 / Realization of 2023	Persentase Pencapaian Target / Target Achievement Percentage
Telepon Selular, Voucher, dan Lain-Lain / Cell Phones, Top-up Vouchers, and Others			
Penjualan / Sales	45.570	85.309	187,20%
COGS	44.378	81.569	183,81%
Laba Kotor / Gross Profit	1.192	3.740	313,66%
Persentase Laba Kotor / Gross Profit Percentage (%)	2,62%	4,38%	
Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi / Coffee Machine, Equipment and Beans			
Penjualan / Sales	30.670	28.392	92,57%
COGS	26.778	24.466	91,37%
Laba Kotor / Gross Profit	3.892	3.926	100,88%
Persentase Laba Kotor / Gross Profit Percentage (%)	12,69%	13,83%	
TOTAL			
Penjualan / Sales	76.240	113.701	149,14%
COGS	71.156	106.035	149,02%
Laba Kotor / Gross Profit	5.084	7.666	150,78%
Persentase Laba Kotor / Gross Profit Percentage (%)	6,67%	6,74%	

PROYEKSI TAHUN 2024

Untuk tahun 2024, Perseroan menargetkan pertumbuhan bisnis yang optimal disemua segmen. Terkait struktur permodalan, sampai saat ini tidak terdapat perubahan struktur modal. Perseroan masih fokus pada upaya meningkatkan kinerja sehingga mampu meningkatkan pendapatan yang lebih optimal di masa mendatang.

PROJECTIONS IN 2024

For 2024, the Company targets optimal business growth in all segments. Regarding the capital structure, to date there has been no change in the capital structure. The Company is still focused on efforts to improve performance so that it can increase more optimal income in the future.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Perseroan telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usaha di masa depan. Perseroan berkeyakinan kuat bahwa Perseroan memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, Perseroan juga memastikan tidak ada ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

The Company has conducted an assessment of the Company's ability to maintain business continuity in the future. The Company firmly believes that the Company has the resources to continue its business in the long run. In addition, the Company also ensures that there are no material uncertainties that could raise significant doubt on the Company's ability to maintain its business continuity.

Dari sisi bisnis, prospek di masa depan juga optimistis. Hal ini sejalan dengan kondisi perekonomian Indonesia yang diperkirakan tetap tumbuh pada tahun 2024. Untuk segmen Telepon Selular, Voucher, dan Lain-Lain, Perseroan diuntungkan dengan semakin pesatnya penggunaan internet di Indonesia. Data survei dari Asosiasi Penyelenggara Jasa

From a business perspective, the Company has optimistic prospects in the future. This is in line with the Indonesian economic condition which is expected to continue growing in 2024. For the Cell Phones, Top-up Vouchers, and Others segments, the Company benefits from the increasingly rapid use of the internet in Indonesia. Survey data from the

Internet Seluruh Indonesia (APJII) menyatakan bahwa jumlah pengguna internet di Indonesia mencapai sekitar 78% dari total populasi, melebihi rata-rata pengguna internet di Asia Tenggara yang mencapai sekitar 77% dan merupakan penetrasi tertinggi dibandingkan area Asia lainnya. Data juga menunjukkan bahwa 99% penduduk Indonesia mengakses internet melalui *smartphone*. Hal ini menjadi peluang yang baik bagi Perseroan untuk mendorong pertumbuhan bisnisnya.

Untuk dapat menunjang perkembangan ekonomi digital di Indonesia dan memperkuat posisinya di industri penjualan Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-Lain, Perseroan terus mengembangkan dan meningkatkan kinerjanya, termasuk meneruskan serta meningkatkan performa *channel online* untuk produk *existing* dan mulai melibatkan konsultan *digital marketing*. Perseroan juga telah mengadopsi tren terkini seperti *live sales* untuk semakin memudahkan pelanggan dalam mengakses serta menemukan produk yang diinginkan. Dengan dukungan berbagai inisiatif tersebut, Perseroan diharapkan dapat meningkatkan kualitas layanan dan meningkatkan daya saingnya di masa mendatang.

Selain itu, Perseroan juga berfokus pada lini bisnis segmen kopi dan peralatan kopi yang memiliki profitabilitas tinggi. Perseroan melihat tren pertumbuhan yang sangat signifikan di segmen tersebut di masa mendatang. Dalam beberapa tahun terakhir, industri kopi di Indonesia juga mengalami perkembangan yang tinggi, terutama di kota-kota besar. Banyak kedai kopi independen maupun franchise yang bermunculan dengan konsep dan kualitas yang unik. Melihat kondisi ini, Perseroan berkeyakinan bahwa industri kopi di Indonesia akan terus berkembang.

Ke depan, Perseroan akan berupaya untuk menambah jumlah toko *online* disemua *platform* dan semua status, menambah jumlah *Live Sales* menjadi 12 jam per hari, dan terus meningkatkan bisnis di ekosistem kopi. Perseroan juga akan memulai aktivitas bisnis di bidang Ekonomi Hijau yang sesuai dengan kapasitas dan kemampuan Perseroan untuk meningkatkan kinerjanya.

Dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan pertumbuhan Perseroan di sepanjang tahun 2023, Perseroan optimis dapat terus mempertahankan eksistensi dan kinerja Perseroan di masa mendatang. Informasi kelangsungan usaha berkaitan dengan kondisi internal Perseroan secara lebih lengkap dapat merujuk Laporan Keuangan Konsolidasian halaman 58-59 yang dilampirkan pada laporan tahunan ini.

Association of Indonesian Internet Service Providers (APJII) states that the number of internet users in Indonesia reaches around 78% of the total population, exceeding the average internet user in Southeast Asia which reaches around 77% and is the highest penetration compared to other areas of Asia. Data also shows that 99% of Indonesia's population accesses the internet via *smartphone*. This is a good opportunity for the Company to encourage its business growth.

To be able to support the development of the digital economy in Indonesia and strengthen its position in the Cell Phones, Top-up Voucher and Others industry, the Company continues to develop and improve its performance, including continuing and improving the performance of online channels for existing products and starting to involve digital marketing consultants. The company has also adopted the latest trends such as *live sales* to make it easier for customers to access and find the products they want. With the support of these various initiatives, the Company is expected to be able to improve service quality and increase its competitiveness in the future.

Apart from that, the Company also focuses on the coffee and coffee equipment business lines which have high profitability. The company sees a very significant growth trend in this segment in the future. In recent years, the coffee industry in Indonesia has also experienced high development, especially in big cities. Many independent and franchise coffee shops have emerged with unique concepts and quality. Seeing this condition, the Company believes that the coffee industry in Indonesia will continue to develop.

In the future, the Company will strive to increase the number of online stores on all platforms and all statuses, increase the number of Live Sales to 12 hours per day, and continue to increase business in the coffee ecosystem. The Company will also start business activities in the Green Economy sector that are in accordance with the Company's capacity and ability to improve its performance.

Taking into account external factors and the Company's growth throughout 2023, the Company is optimistic that the Company can continuously maintain the existence and performance of the Company in the future. More information on business continuity related to the Company's internal conditions is available on the Consolidated Financial Statements on page 58-59 attached hereto.

Kebijakan Dividen / Dividend Policy

Seluruh saham Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh memiliki hak yang sama dan sederajat dengan saham lama, termasuk hak atas pembagian dividen. Perseroan menetapkan pembayaran kas dividen tergantung kepada laba, kondisi, keuangan dan likuiditas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi Perseroan setelah memperoleh persetujuan RUPS Tahunan.

Jumlah dividen kas sebanyak-banyaknya sebesar 25% dari laba bersih setelah pajak mencapai minimal Rp150 miliar

All shares of the Company that have been issued and fully paid have the same and equal rights with the old shares, including the right to distribute dividends. The Company determines the payment of cash dividends depending on profit, condition, finance and liquidity, compliance with laws and regulations and other factors deemed relevant by the Board of Directors of the Company after obtaining approval from the Annual GMS.

The maximum amount of cash dividends is 25% of net profit after tax reaching a minimum of Rp150 billion and a maximum

dan sebanyak-banyaknya 30% dari laba bersih setelah pajak kurang dari Rp150 miliar. Pada tahun 2023, telah ditetapkan bahwa perseroan tidak melakukan pembagian dividen tunai dari laba bersih Perseroan karena kerugian yang dialami Perseroan pada Tahun Buku 2023.

of 30% of net profit after tax of less than Rp150 billion. In 2023, it has been determined that the company will not distribute cash dividends from the Company's net profit due to losses experienced by the Company in the 2023 Fiscal Year.

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Use of Public Offering Funds

Perseroan tidak lagi memiliki kewajiban dalam hal penyampaian laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang diperoleh pada 2023.

The company no longer has any obligations in terms of submitting a report on the realization of the use of proceeds from a public offering obtained in 2023.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Serta Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Perseroan tidak memiliki informasi mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, serta restrukturisasi utang/modal.

The Company does not have information regarding investments, expansions, divestitures, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Pihak Afiliasi Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Affiliated Party

Perseroan tidak memiliki informasi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau dengan pihak afiliasi.

The Company does not have information that contains a conflict of interest and/or with affiliated parties.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Secara Signifikan Terhadap Kinerja Perseroan Changes in Laws and Regulations that Affect Significantly on the Company's Performance

Tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja Perseroan pada tahun 2023.

There are no changes in legislation that significantly affect the Company's performance in 2023.

Perubahan Kebijakan Akuntansi / Changes in Accounting Policy

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS) IAI, serta peraturan OJK No.VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten dan Perusahaan Publik".

Standar baru, amandemen, revisi dan penyesuaian tahunan yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

1. Amandemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".
2. Amandemen PSAK No. 16: "Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang diintensikan."
3. Amandemen PSAK No. 25: "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: definisi Estimasi Akuntansi."
4. Amandemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi."
5. Amandemen PSAK No. 46: "Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal."

Efektif 1 Januari 2024

1. Amandemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang."
2. Amandemen PSAK 73: "Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik."

The Company's consolidated financial statements are prepared based on Financial Accounting Standards in Indonesia (SAK), which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Accountants Association (DSAK-IAI) and the Standards Board IAI Sharia Accounting (DSAS), as well as OJK regulation No.VIII.G.7 concerning "Presentation and Disclosure of Financial Reports of Issuers and Public Companies".

New standards, amendments, revisions and annual adjustments that have been published, but are not yet effective for the financial year starting on January 1 2023 are as follows:

1. Amendment to PSAK No. 1: "Presentation of Financial Statements on Classification of Liabilities as Short Term or Long Term".
2. Amendment to PSAK No. 16: "Fixed Assets: Yield before Intended Use."
3. Amendment to PSAK No. 25: "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors: definition of Accounting Estimates."
4. Amendment to PSAK No. 1: "Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies."
5. Amendment to PSAK No. 46: "Income Taxes: Deferred Taxes Relating to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction."

Effective January 1, 2024

1. Amendment to PSAK No. 1: "Presentation of Financial Statements on the Classification of Liabilities as Short Term or Long Term."
2. Amendment to PSAK 73: "Leases regarding Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions."

**TATA KELOLA
PERUSAHAAN
YANG BAIK**

Good Corporate Governance

Implementasi Praktik Tata Kelola Implementation of Good Corporate Governance Practices

Perseroan menerapkan GCG dengan mengacu pada pedoman Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) yang didirikan pada tanggal 30 November 2004 berdasarkan Keputusan Menteri Koordinator Perekonomian RI No. KEP-49/M.EKON/11/TAHUN 2004 Tentang Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) yang diperbarui dengan keputusan Menko Bidang Perekonomian RI No. KEP-14/M.EKON/03/TAHUN 2008 tentang Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG). Selain itu, implementasi praktik GCG perseroan juga mengacu kepada 5 prinsip dasar GCG, yaitu keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, kesetaraan dan kewajaran.

The Company implements GCG by referring to the guidelines for the National Committee on Governance (KNKG) which was established on November 30, 2004 based on the Decree of the Coordinating Minister for Economic Affairs of the Republic of Indonesia No. KEP-49/M.EKON/11/TAHUN 2004 concerning the National Committee on Governance Policy (KNKG) which was renewed by the Decree of the Coordinating Minister for Economic Affairs of the Republic of Indonesia No: KEP14/M.EKON/03/TAHUN 2008 concerning the National Committee on Governance Policy (KNKG). In addition, the implementation of the Company's GCG practices also refers to 5 basic principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independency, equality and fairness.

Sosialisasi Dan Evaluasi GCG Tahun 2023 GCG Dissemination and Evaluation in 2023

SOSIALISASI

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan kegiatan sosialisasi praktik-praktik GCG yang dilakukan kepada segenap pemangku kepentingan guna mendorong timbulnya kesadaran untuk menerapkan GCG secara konsisten.

IMPLEMENTASI

Perseroan selalu berupaya menerapkan nilai-nilai GCG secara konsisten di seluruh jenjang organisasi, baik di kalangan Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan. Implementasi GCG juga diterapkan secara optimal di seluruh kegiatan operasi, dengan upaya peningkatan best practices secara berkala sesuai dengan perkembangan peraturan yang berlaku.

EVALUASI

Perseroan melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG guna mengetahui dan mengukur kesesuaian praktik terbaik di lingkungan Perseroan sejalan dengan pedoman dan perkembangan yang ada. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan, pengembangan praktik GCG dan perbaikannya akan dilakukan secara berkesinambungan.

DISSEMINATION

In 2023, the Company conducted dissemination activities to its stakeholders on GCG practices to encourage awareness in implementing GCG consistently.

IMPLEMENTATION

The Company strives to continuously implement GCG principles consistently in all management levels, from the Board of Commissioners and Directors level to employees. The implementation of GCG is also optimal in all operational activities of the Company by improving best practices simultaneously in accordance with the applicable regulations.

EVALUATION

The Company evaluates GCG implementation to identify and measure the appropriateness of best practices at the Company and whether it is in accordance with the existing guidelines and development. Based on the evaluation results, the Company would develop and improve GCG practices on a continuous basis.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

PENYELENGGARAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST pada 25 Mei 2023 bertempat di Kantor Pusat Perseroan, Jalan Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat 10340. RUPST 2023 dihadiri oleh perwakilan dari 996.522.597 saham yang memiliki hak suara yang sah, atau 89,687% dari total 1.111.112.000 saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Adapun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir pada RUPST 2023 adalah sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS) 2023

In 2023, the Company held 1 (one) AGMS on Thursday, May 25, 2023 at the Company's Head Office, Jalan Kebon Sirih Raya No. 63 Central Jakarta. The event was attended by representatives of 996,522,597 shares with voting rights, or 89.687% of a total of 1,111,112,000 shares with valid voting rights issued by the Company. The members of the Board of Commissioners and Directors who attended the 2023 AGMS were as follows:

1. Komisaris Independen : Temi Efendi
2. Direktur Utama : Sugiono Wiyono Sugialam*
3. Direktur : Djoko Harijanto
4. Direktur : Mely

* Bapak Sugiono Wiyono Sugialam menghadiri RUPST melalui media telekonferensi.

Pada RUPST 2023, Perseroan menunjuk pihak independen yaitu Notaris Aulia Taufani, S.H. untuk melakukan perhitungan dan/atau melakukan validasi suara.

Pelaksanaan RUPST 2023 telah sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yakni didahului dengan pemberitahuan, pengumuman, pemanggilan dan pengumuman hasil rapat, sebagai berikut:

1. Pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia melalui surat Perseroan No. GLOB/CORSEC/01/IV/2023 tanggal 11 April 2023.
2. Pengumuman dan Pemanggilan masing-masing tanggal 18 April 2023 dan 3 Mei 2023 melalui situs *website* resmi Bursa Efek Indonesia, eASY.KSEI dan situs *website* resmi Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

POKOK MATA ACARA RUPST 2023

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung-jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022, sepanjang tercermin dari Laporan Tahunan dan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan.
2. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lain dari penunjukan tersebut.
3. Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
4. Penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi serta penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan.
5. Persetujuan untuk menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan pasal mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia sebagaimana diatur dalam Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020) dan Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.

1. Independent Commissioner : Temi Efendi
2. President Director : Sugiono Wiyono Sugialam*
3. Director : Djoko Harijanto
4. Director : Mely

*Sugiono Wiyono Sugialam attended the AGMS via teleconference

In 2023, the Company appointed independent party, Notary Aulia Taufani, S.H. to calculate and/or validate votes.

The implementation of the AGMS 2023 is in accordance with the laws and regulations in force, which was preceded by notification, announcement, summons and announcement of meeting results, as follows:

1. Notice of the plan to convene a Meeting to the Financial Services Authority and PT Bursa Efek Indonesia through the Company's letter Number GLOB/CORSEC/01/IV/2023 dated April 11, 2023.
2. Announcement and Invitation respectively on April 18 2023 and May 3 2023 through the official website of the Indonesia Stock Exchange, eASY.KSEI and the Company's official website in Indonesian and English.

AGENDA ITEMS OF THE AGMS 2023

1. Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and the ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year ending on 31 December 2022 as well as providing full release and discharge (*acquit et de charge*) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Company which have been implemented during Financial Year 2022, as reflected in the Annual Report and recorded on the Company's Financial Statements.
2. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accountant Firm to examine the Company's Financial Statements for the Financial Year ended 31 December 2023 and to grant authority to the Company's Board of Directors with the approval from the Company's Board of Commissioner to determine the honorarium and other terms & conditions in relation to such appointment.
3. Approval of changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.
4. Determination of salaries and allowances for members of the Board of Directors and determination of honorarium and/or allowances for members of the Company's Board of Commissioners.
5. Approval to re-arrange the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association relating to the articles regarding the Aims and Objectives and Business Activities of the Company to be adjusted to the Standard Classification of Indonesian Business Fields as regulated in Central Statistics Agency Regulation No. 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI 2020) and Government Regulation no. 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Business Licensing

HASIL KEPUTUSAN RUPST 2023

Keputusan RUPST 2023 telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 91 tanggal 25 Mei 2023, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, sebagai berikut:

MATA ACARA RAPAT PERTAMA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Pertama Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.522.597 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Pertama tersebut.

Keputusan Mata Acara Rapat Pertama adalah sebagai berikut:

AGMS RESOLUTIONS 2023

The 2023 AGMS decisions have been stated in the Deed of Meeting Agenda No. 91 dated May 25, 2023, made by Notary Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, as follows:

THE FIRST AGENDA:

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the First Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996.522.597 shares and decided to approve the proposed First Meeting Agenda.

The First Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara pertama / First Agenda	<p>1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Tahunan Direksi dan Laporan Pengawasan Tugas Dewan Komisaris Perseroan. Well acceptance and approved the Annual Report of the Company for the financial year ending 31 December 2022, including the Annual Report of the Board of Directors and the Supervisory Report on the Duties of the Board of Commissioners of the Company.</p> <p>2. Menyetujui mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan. sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor 00031/2.0969/AU.1/05/0460-1/1/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 dengan Opini Wajar Tanpa Modifikasian, dengan paragraf penjabaran penekanan suatu hal dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022 sepanjang tindakan tersebut tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022. Approved the ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on 31 December 2022 audited by the Public Accounting Firm Gideon Adi & Partners as stated in its report Number 00031/2.0969/AU.1/05/0460-1/1/III/2023 dated 28 March 2023 with Fairly Opinion Without Modifying with Emphasis of Matters Paragraph, and grant full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the members of the Board of Directors regarding any actions of the management and to the members of the Company's Board of Commissioners for any supervisory actions they had exercised during the financial year 2022 as long as such actions are stated in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year 2022.</p>	Terealisasi / Realized

MATA ACARA RAPAT KEDUA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Kedua Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.522.597 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Kedua tersebut.

Keputusan Mata Acara Rapat kedua adalah sebagai berikut:

THE SECOND AGENDA

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the Second Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996.522.597 shares and decided to approve the proposed Second Meeting Agenda.

The Second Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara kedua / Second Agenda	<p>1. Menyetujui memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang memiliki kriteria yang sesuai dengan Peraturan OJK dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lain dari penunjukan tersebut termasuk penunjukan Penanggung Jawab atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm, who shall examine the Company's Financial Report for the Financial Year 2023 which have criteria in accordance with OJK Regulations and grant the authority to the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements including designation person in charge of the Company's Financial Report for the Financial Year ending on 31 December 2023.</p> <p>2. Menyetujui memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti apabila karena sebab apapun juga Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat menyelesaikan tugasnya.</p> <p>Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a substitute Public Accountant and/or Public Accountant Firm, if for any reason the appointed Public Accountant and/or Public Accountant Firm unable to accomplish their duties.</p>	Terealisasi / Realized

MATA ACARA RAPAT KETIGA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Ketiga Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.522.597 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Ketiga tersebut.

THE THIRD AGENDA

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the Third Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996,522,597 shares and decided to approve the proposed Third Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Ketiga adalah sebagai berikut:

The Third Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara ketiga / Third Agenda	<p>1. Menetapkan berakhirnya masa jabatan Dedet Yandrinal sebagai Komisaris Utama, Temi Efendi sebagai Komisaris Independen, Sugiono Wiyono Sugialam sebagai Direktur Utama, Djoko Harijanto sebagai Direktur, Mely sebagai Direktur yang berakhir pada penutupan Rapat ini.</p> <p>Determine the end of the term of office of Dedet Yandrinal as President Commissioner, Temi Efendi as Independent Commissioner, Sugiono Wiyono Sugialam as President Director, Djoko Harijanto as Director, Mely as Director which ends at the close of this Meeting.</p> <p>Dan kemudian menyetujui untuk mengangkat Evy Soenarjo sebagai Komisaris Utama Perseroan serta mengangkat kembali Temi Efendi sebagai Komisaris Independen, Sugiono Wiyono Sugialam sebagai Direktur Utama, Djoko Harijanto sebagai Direktur, dan Mely sebagai Direktur terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat untuk masa jabatan sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kedua, yang akan diselenggarakan pada tahun 2025, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dan juga dengan tetap memperhatikan persyaratan dan ketentuan yang mengikat Perseroan dengan pihak ketiga.</p> <p>And then agreed to appoint Evy Soenarjo as President Commissioner of the Company and re-appoint Temi Efendi as Independent Commissioner, Sugiono Wiyono Sugialam as President Director, Djoko Harijanto as Director, and Mely as Director effective from the closing of the Meeting for the term of office until the General Meeting of Shareholders The second annual, which will be held in 2025, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time and also by taking into account the terms and conditions that bind the Company to third parties.</p> <p>Sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat, susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut.</p> <p>So as of the closing of the Meeting, the composition of the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company is as follows:</p> <p>Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris Utama / President Commissioner : Evy Soenarjo Komisaris Independen / Independent Commissioner : Temi Efendi</p> <p>Direksi / Board of Directors Direktur Utama / President Director : Sugiono Wiyono Sugialam Direktur / Director : Djoko Harijanto Direktur / Director : Mely</p>	Terealisasi / Realized

	<p>2. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perseroan, baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri, untuk menyatakan keputusan ini dalam akta notariil, memohon persetujuan dan/atau pelaporan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melakukan segala tindakan yang diperlukan atau disyaratkan oleh instansi yang berwenang sehubungan dengan keputusan tersebut di atas. / Grant authority and power with the right of substitution to the Company's Directors and/or Company Secretary, either jointly or individually, to state this decision in a notarial deed, request approval and/or report to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic Indonesia and take all actions necessary or required by the competent authorities in connection with the decision mentioned above.</p>	
--	--	--

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Keempat Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.522.597 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Keempat tersebut.

THE FOURTH AGENDA

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the Fourth Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996.522.597 shares and decided to approve the proposed Fourth Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Keempat adalah sebagai berikut:

The Resolution of the Fourth Agenda are as follows:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara keempat / Fourth Agenda	<p>1. Menetapkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris maksimal sama seperti tahun sebelumnya dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya masing-masing di antara anggota Dewan Komisaris. Determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners maximum as the same as previous year by taking into account the recommendations from the Board of Commissioners who carry out the functions of the Nomination and Remuneration Committee, and delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount for each of the Board of Commissioners</p> <p>2. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan Direksi Perseroan. Approved to grant power of attorney and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances of the Company's Board of Directors.</p>	Terealisasi / Realized

MATA ACARA RAPAT KELIMA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Kelima Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

THE FIFTH AGENDA

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the Fifth Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.

- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
 - Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 996.522.597 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Kelima tersebut.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
 - There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 996,522,597 shares and decided to approve the proposed Fifth Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Kelima adalah sebagai berikut:

The Resolution of the Fifth Agenda are as follows:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara kelima / Fifth Agenda	<p>1. Menyetujui menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan pasal mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia sebagaimana diatur dalam Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020) dan Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko yang usulan perubahannya sebagaimana telah disampaikan kepada pemegang saham dan juga dengan tetap memperhatikan persyaratan dan ketentuan yang mengikat Perseroan dengan pihak ketiga. / Approved to re-arrange the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association relating to the articles regarding the Aims and Objectives and Business Activities of the Company to be adjusted to the Standard Classification of Indonesian Business Fields as regulated in Central Statistics Agency Regulation No. 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI 2020) and Government Regulation no. 5 of 2021 concerning the Implementation of Risk-Based Business Licensing, the proposed changes to which have been submitted to shareholders and also taking into account the terms and conditions that bind the Company to third parties.</p> <p>2. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana mungkin disyaratkan sesuai dengan kebijakan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan/atau Otoritas Jasa Keuangan, dan melakukan segala sesuatu yang dianggap perlu sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, menyatakan keputusan Rapat dalam suatu Pernyataan Keputusan Rapat dihadapan Notaris, memberi wewenang kepada Notaris untuk memberitahukan perubahan Anggaran Dasar tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta pada umumnya melakukan segala sesuatu yang dianggap perlu untuk memberlakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dimaksud. / Approved to grant power and authority to the Directors and/or Company Secretary with the right of substitution to make adjustments to the Company's Articles of Association as may be required in accordance with the policies of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and/or the Financial Services Authority, and do everything necessary deemed necessary in connection with changes to the Company's Articles of Association, stating the Meeting's decisions in a Statement of Meeting Decisions before a Notary, authorizing the Notary to notify changes to the Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and generally doing everything deemed necessary to enact changes to the Company's Articles of Association.</p>	Terealisasi / Realized

HASIL KEPUTUSAN RUPST 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST pada tanggal 14 April 2022 bertempat di kantor pusat Perseroan, Jalan Kebon Sirih Raya No. 63 Jakarta Pusat. Acara ini dihadiri oleh perwakilan dari 1.042.629.300 saham yang memiliki hak suara yang sah, atau 93,837% dari total 1.111.112.000 saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Agenda RUPST 2022 mencakup 4 (empat) mata acara dan tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau abstain atas usulan mata acara tersebut, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham yang hadir.

Pelaksanaan RUPST 2022 telah sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yakni didahului dengan pemberitahuan, pengumuman, pemanggilan dan pengumuman hasil rapat, sebagai berikut:

1. Pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan dan PT. Bursa Efek Indonesia melalui surat Perseroan No. GLOB/CORSEC/05/II/2022 tertanggal 25 Februari 2022.
2. Pengumuman dan Pemanggilan masing-masing tanggal 8 Maret 2022 dan 23 Maret 2022 melalui situs website resmi Bursa Efek Indonesia, eASY.KSEI dan situs website resmi Perseroan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Keputusan RUPST 2022 telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 70 tanggal 14 April 2022, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, sebagai berikut:

MATA ACARA RAPAT PERTAMA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Pertama Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 1.042.629.300 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Pertama tersebut.

AGMS RESOLUTIONS 2022

In 2022, the Company held 1 (one) AGMS on Thursday, April 14, 2022 at the Company's Head Office, Jalan Kebon Sirih Raya No. 63 Central Jakarta. The event was attended by representatives of 1,042,629,300 shares with voting rights, or 93.837% of a total of 1,111,112,000 shares with valid voting rights issued by the Company. The 2022 AGMS agenda includes 4 (four) agenda items and no shareholder or shareholder's proxy expressed a vote of disapproval and/or abstention on the proposed agenda items, so that decisions were taken based on deliberation to reach consensus from all shareholders present.

The implementation of the AGMS 2022 is in accordance with the laws and regulations in force, which was preceded by advertisements of notice, invitation, and announcement of the meeting results.

1. Notice of the plan to convene a Meeting to the Financial Services Authority and PT Bursa Efek Indonesia through the Company's letter Number GLOB/CORSEC/05/II/2022 dated February 25, 2022.
2. Announcement and Invitation respectively on March 8, 2022 and March 23, 2022 through the official website of the Indonesia Stock Exchange, eASY.KSEI and the Company's official website in Indonesian and English.

The 2022 AGMS decision has been stated in the Deed of Meeting Minutes No. 70 dated April 14, 2022, made by Notary Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, as follows:

THE FIRST AGENDA:

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the First Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 1,042,629,300 shares and decided to approve the proposed First Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Pertama adalah sebagai berikut:

The First Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara pertama / First Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2021, termasuk Laporan Tahunan Direksi dan Laporan Pengawasan Tugas Dewan Komisaris Perseroan. / Well acceptance and approved the Annual Report of the Company for the financial year ending 31 December 2021, including the Annual Report of the Board of Directors and the Supervisory Report on the Duties of the Board of Commissioners of the Company. 2. Menyetujui mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor 00014/2.0969/AU.1/05/1256-3/1/III/2022 tanggal 8 Maret 2022 dengan Opini Wajar Tanpa Modifikasian, dengan paragraf penjas penekanan suatu hal, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2021, sepanjang tindakan tersebut tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021. / Approved the ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on 31 December 2021 audited by the Public Accounting Firm Gideon Adi & Partners as stated in its report Number 00014/2.0969/AU.1/05/1256-3/1/III/2022 dated March 8, 2022 with Fairly Opinion Without Modifying with Emphasis of Matters Paragraph, and grant full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the members of the Board of Directors regarding any actions of the management and to the members of the Company's Board of Commissioners for any supervisory actions they had exercised during the financial year 2021 as long as such actions are stated in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year 2021. 	Terealisasi / Realized

MATA ACARA RAPAT KEDUA

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Kedua Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 1.042.629.300 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Kedua tersebut.

THE SECOND AGENDA:

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the Second Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 1,042,629,300 shares and decided to approve the proposed Second Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Kedua adalah sebagai berikut:

The Second Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara kedua / Second Agenda	<p>1. Menyetujui memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang memiliki kriteria yang sesuai dengan Peraturan OJK dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lain dari penunjukan tersebut termasuk penunjukan Penanggung Jawab atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. / Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm, who shall examine the Company's Financial Report for the Financial Year 2022 which have criteria in accordance with OJK Regulations and grant the authority to the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements including designation person in charge of the Company's Financial Report for the Financial Year ending on December 31, 2022.</p> <p>2. Menyetujui memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti apabila karena sebab apapun juga Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat menyelesaikan tugasnya. / Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a substitute Public Accountant and/or Public Accountant Firm, if for any reason the appointed Public Accountant and/or Public Accountant Firm unable to accomplish their duties.</p>	Terealisasi / Realized

MATA ACARA RAPAT KETIGA

Oleh karena sampai dengan dimulainya Rapat tidak ada usulan dari pemegang saham mengenai perubahan susunan pengurus Perseroan, maka untuk mata acara ini tidak ada pembahasan dan pengambilan keputusan.

THE THIRD AGENDA:

Because until the start of the Meeting there were no proposals from shareholders on changes to the composition of the Company's board, then there is no discussion nor decision to make in this agenda item.

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT

- Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan Mata Acara Keempat Rapat.
- Pada kesempatan tanya-jawab tersebut tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat baik yang hadir fisik maupun yang hadir secara elektronik yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan elektronik.
- Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan suara tidak setuju dan/atau blanko atas usulan Mata Acara Rapat, sehingga keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dari seluruh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir atau sejumlah 1.042.629.300 saham dan memutuskan menyetujui usulan Mata Acara Rapat Keempat tersebut.

THE FOURTH AGENDA:

- The Meeting provides an opportunity for shareholders and/or their proxies who are physically or electronically present to ask questions and/or provide opinions related to the Fourth Agenda of the Meeting.
- On the question-and-answer opportunity, there were no shareholders or proxies of shareholders who were present at the Meeting, both physically and electronically who asked questions and/or opinions.
- Decision making is done by voting verbally and electronically.
- There were no shareholders and/or their proxies who disapproved and/or abstains on the proposed Meeting Agenda, so that decisions were taken based on deliberation for consensus of all shareholders and/or their proxies who were present or a total of 1,042,629,300 shares and decided to approve the proposed Fourth Meeting Agenda.

Keputusan Mata Acara Rapat Keempat adalah sebagai berikut:

The Fourth Agenda Item of the Meeting resolved the following:

Agenda	Keputusan RUPST / AGMS Resolutions	Realisasi / Realization
Mata acara keempat / Fourth Agenda	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris maksimal sama seperti tahun sebelumnya dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya masing-masing di antara anggota Dewan Komisaris. / Determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners maximum as the same as previous year by taking into account the recommendations from the Board of Commissioners who carry out the functions of the Nomination and Remuneration Committee, and delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount for each of the Board of Commissioners. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan Direksi Perseroan. / Approved to grant power of attorney and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances of the Company's Board of Directors. 	Terealisasi / Realized

PENYELENGGARAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPS LB) 2023

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS LB.

IMPLEMENTATION OF EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS) 2023

In 2023, the Company did not convened the EGMS

PENYELENGGARAAN RUPS LUAR BIASA 2022

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS LB.

IMPLEMENTATION OF EGMS 2022

In 2022, the Company did not convened the EGMS

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Penunjukan serta pemberhentian seorang Anggota Dewan Komisaris dilaksanakan melalui mekanisme RUPS. Seorang Anggota Dewan Komisaris akan berakhir masa jabatannya pada penutupan RUPST tahun ke-2 (dua) setelah tanggal penunjukannya.

PERSYARATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Setiap calon anggota Dewan Komisaris Perseroan wajib memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan pada masa *fit and proper test*. Hal ini selaras dengan Peraturan Ketua Bapepam dan LK No.PER-03/BL/2008 tanggal 30 Juni 2008.

Persyaratan kompetensi yang wajib dipenuhi oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- Memiliki pengetahuan yang cukup terkait posisi yang diemban;
- Memiliki pemahaman tentang peraturan yang berhubungan dengan keuangan Perseroan;
- Memiliki pengalaman dalam bidang usaha Perseroan; dan
- Memiliki kemampuan untuk membuat strategi manajemen.

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 orang anggota, yaitu 1 (satu) Komisaris Utama dan 1 (satu) Komisaris Independen. Seluruh anggota Dewan Komisaris berdomisili di Indonesia. Susunan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan RUPST 25 Mei 2023 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Period of Service
Evy Soenarjo	Komisaris Utama / President Commissioner	2023-2025
Temi Efendi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	2023-2025

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
- Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
- Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
- Wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya;
- Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku;

Board of Commissioners is the Company's organ that conducts general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association and provides advice to Board of Directors.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Appointment and dismissal of members are done through GMS mechanism. Term of office of a member of Board of Commissioners ends at the closing of the second year of annual GMS after his/her appointment.

BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERSHIP REQUIREMENTS

Each member of the Board of Commissioners is required to meet the requirements established during the period of fit and proper test. This is in accordance with the Regulation of Chairman of Capital Market and financial Institution Supervisory Board No.PER-03/ BL/2008 of June 30, 2008.

Requirements on competence that must be met by a member of Board of Commissioners are as follows:

- Have adequate knowledge on the position to be served;
- Understand regulations related to the Company's finance.
- Have experience in the Company's line of business.
- Competent in preparing management strategy.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

The Company's Board of Commissioners consists of 2 members, namely 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner. All members of the Board of Commissioners reside in Indonesia. The composition of the Company's Board of Commissioners based on the AGMS on May 25, 2023 is as follows:

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners are as follows:

- Supervising and being responsible for the management policies, management implementation in general, regarding both the Company and the Company's business and providing advice to the Board of Directors;
- Convening, under certain circumstances, Annual GMS and other GMS in accordance with its authorities as stipulated in the laws and regulations as well as the Articles of Association;
- Must perform its duties and responsibilities with good faith, responsibility, and prudence;
- Must establish Audit Committee and is allowed to form other committees;
- Must evaluate the performance of committees that help the Board perform its duties and responsibilities at end of fiscal year;

- f. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian Komisaris dalam menjalankan tugasnya;
- g. Tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
 - i. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - ii. telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; dan
 - iii. telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
- h. memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya; dan
- i. melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu.

- f. Jointly and severally responsible for the Company's losses caused by mistakes or negligence of the Commissioners in carrying out their duties;
- g. Cannot be held responsible for the loss of the Company if the Board can prove:
 - i. the loss is not due to his fault or negligence;
 - ii. has carried out management in good faith, full of responsibility, and prudence for the benefit and in accordance with the purposes and objectives of the Company; and
 - iii. has taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.
- h. temporarily dismiss a member of the Board of Directors by stating its reasons; and
- i. carry out management actions of the Company under certain conditions for a certain period of time.

PENGUNGKAPAN MENGENAI BOARD MANUAL DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian saran atas pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris mengacu pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*). Tujuan penyusunan Board Manual Perseroan adalah memberikan pedoman kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam memahami peraturan-peraturan yang terkait dengan tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

DISCLOSURE OF BOARD MANUAL OF BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its supervisory and advisory duties on the Company's management, the Board of Commissioners refers to the Board Manual. The purpose of preparing the Company's Board Manual is to provide guidance to the Board of Commissioners and Board of Directors in understanding the regulations related to the working procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja dalam *Board Manual* Perseroan menjadi pedoman praktis bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam penerapan GCG di Perseroan yang mencakup:

- 1) Penjelasan fungsi Dewan Komisaris
- 2) Pedoman umum pengawasan Dewan Komisaris
- 3) Etika jabatan Dewan Komisaris
- 4) Tugas dan kewajiban Dewan Komisaris
- 5) Wewenang dan hak Komisaris
- 6) Evaluasi kinerja
- 7) Komite-komite Dewan Komisaris

The Guidelines and Work Rules in the Company's Board Manual serve as practical guidelines for the Board of Commissioners and the Board of Directors in implementing GCG in the Company, which consists of:

- 1) Explanation of functions of the Board of Commissioners
- 2) General guidelines for supervision of the Board of Commissioners
- 3) Ethics of the Board of Commissioners
- 4) Duties and obligations of the Board of Commissioners
- 5) Authorities and rights of the Commissioner
- 6) Performance evaluation
- 7) Committees of the Board of Commissioners

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

Informasi mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

CONCURRENT POSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

Information regarding concurrent positions of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jabatan Lain di Perseroan / Other Positions in the Company	Jabatan di Luar Perseroan / Position outside the Company
Evy Soenarjo	Komisaris Utama / President Commissioner	-	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Mastro Luxe Indonesia / Commissioner of Mastro Luxe Indonesia
Temi Efendi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Ketua Komite Audit / Chairman of the Audit Committee	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Vistakom Infomedia / President Director of PT Vistakom Infomedia • Komisaris di PT Udrive Media Teknologi / Commissioner at PT Udrive Media Technology

RAPAT DAN KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan rapat sebanyak 6 (enam) kali, termasuk rapat gabungan dengan Direksi. Rapat Dewan Komisaris membahas kebijakan pengurusan oleh Direksi, termasuk di dalamnya memberikan arahan atau rekomendasi kepada Direksi terkait kebijakan Perseroan. Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Kehadiran / Attendance	Presentase Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Dedet Yandrinal	Komisaris Utama / President Commissioner*	6	2	33,33%
Evy Soenarjo	Komisaris Utama / President Commissioner**	6	4	66,67%
Temu Efendi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%

* Dedet Yandrinal mengakhiri masa jabatannya sebagai Komisaris Utama Perseroan pada 25 Mei 2023

** Evy Soenarjo menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 25 Mei 2023 berdasarkan RUPST 25 Mei 2023.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan dan menyelesaikan beberapa tugas di antaranya sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, meliputi laporan keuangan, proyeksi, serta informasi keuangan lainnya;
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor eksternal dan pelaksanaan tindak lanjutnya oleh Direksi atas temuan auditor;
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi; dan
- Memberikan saran, masukan, serta arahan yang konstruktif kepada Direksi terkait pengelolaan Perseroan oleh Direksi.

PELATIHAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan metode *self assessment* dengan kriteria penilaian yang digunakan adalah pelaksanaan tugas dan tanggung jawab berdasarkan pedoman kerja Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, hasil *self assessment* menyatakan bahwa Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE AUDIT

Penilaian kinerja Komite Audit dilakukan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit pada tahun 2023 telah menjalankan tugasnya dengan baik.

MEETINGS AND ATTENDANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS IN MEETINGS

Throughout 2023, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings, including joint meetings with the Board of Directors. The Board of Commissioners meeting discusses management policies by the Board of Directors, which includes providing direction or recommendations to the Board of Directors regarding the Company's policies. The attendance rate of members of the Board of Commissioners in meetings is as detailed below:

* Dedet Yandrinal ended his term of office as President Commissioner of the Company on May 25 2023

** Evy Soenarjo has served as President Commissioner of the Company since 25 May 2023 based on the AGMS on 25 May 2023.

DUTY IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out and completed tasks including the following:

- Reviewing financial released by the Company, including financial reports, projections, and other financial information;
- Reviewing the implementation of the audit by the external auditor and carrying out follow-up actions by the Board of Directors regarding the auditor's findings;
- Reviewing risk management activities carried out by the Board of Directors; and
- Providing constructive advice, input, and direction to the Board of Directors regarding the Board of Directors' company management.

BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING

Throughout 2023, the Company did not provide training for members of the Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS

The assessment of the Board of Commissioners is carried out through the Annual GMS. The assessment is carried on the implementation of duties and obligations of the Board of Commissioners for the year in accordance with the Work Guidelines of Board of Commissioners. In 2023, the assessment results showed that the Board of Commissioners' performance was good.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee's performance assessment is carried out on the implementation of its duties and responsibilities. The Board of Commissioners views that in 2023 the Audit Committee carried out its duties well.

Komisaris Independen / Independent Commissioner

KRITERIA PENENTUAN DAN JUMLAH KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan mengangkat anggota Komisaris Independen berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Adapun kriteria Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Anggota Komisaris Independen dipilih berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Dari sisi kuantitas, jumlah Komisaris Independen Perseroan pada tahun 2023 juga telah memenuhi kriteria yang ditetapkan yakni sebanyak paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari total anggota Dewan Komisaris.

PERNYATAAN INDEPENDENSI

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni Temi Efendi telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

DETERMINATION CRITERIA AND NUMBER OF INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company appoints Independent Commissioners based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The criteria for Independent Commissioner are as follows:

- Has no shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders; and
- Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

Independent Commissioners are selected based on the applicable laws and regulations. In terms of quantity, the number of Independent Commissioners of the Company in 2023 also met the established criteria, namely at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners.

STATEMENT OF INDEPENDENCY

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners external to the Company and fulfills the requirements as an Independent Commissioner as referred to in the Financial Services Authority Regulation. Commissioner who serves as the Company's Independent Commissioner, namely Temi Efendi, has stated that:

- Has no shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the controlling shareholder of the Company;
- Has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholder of the Company; and
- Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

Direksi / Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada Dewan RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

PENUNJUKKAN SERTA PEMBERHENTIAN ANGGOTA DIREKSI

Penunjukkan serta pemberhentian seorang anggota Direksi dilaksanakan melalui mekanisme RUPS. Seorang anggota Direksi akan mengakhiri masa jabatannya pada penutupan RUPST tahun ke-2 setelah tanggal penunjukannya.

SUSUNAN DIREKSI

Komposisi Direksi Perseroan berdasarkan RUPST 25 Mei 2023 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Period of Service
Sugiono Wiyono Sugialam	Direktur Utama / President Director	2023-2025
Djoko Harijanto	Direktur / Director	2023-2025
Mely	Direktur / Director	2023-2025

PENGUNGKAPAN MENGENAI BOARD MANUAL DIREKSI

Dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perseroan serta menjalin hubungan yang harmonis dengan Dewan Komisaris, Direksi mengacu pada Pedoman Kerja Direksi (*Board Manual*) yang berisi pedoman praktis dalam penerapan GCG di Perseroan. Board Manual ini mencakup petunjuk tata laksana kerja Direksi serta penjelasan mengenai tahapan aktivitas yang sistematis dan dapat dijalankan dengan konsisten.

Board Manual menjadi acuan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing Direktur untuk mencapai visi dan misi Perseroan. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi dalam *Board Manual* mencakup:

- 1) Penjelasan fungsi Direksi
- 2) Tugas dan Kewajiban Direksi
- 3) Hak dan Wewenang Direksi
- 4) Etika Jabatan
- 5) Evaluasi Kinerja

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DIREKSI

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

- a. Menjalankan dan bertanggung jawab atas kepengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar;
- b. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
- c. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;

Board of Directors is the Company's authorized and fully responsible for the management of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company, and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association and the applicable laws and regulations.

In carrying out their duties, the Board of Directors is responsible to the Board of GMS. The accountability report of the Board of Directors to the GMS is a manifestation of the accountability of the Company's management in accordance with the principles of GCG.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The appointment and dismissal of a member of the Board of Directors is carried out through the GMS mechanism. Term of office of a member of the Board of Directors ends at the closing of the 2nd year of AGMS after the date of his appointment.

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The composition of the Company's Board of Directors based on the AGMS on May 25, 2023 is as follows:

DISCLOSURE ON BOARD OF DIRECTORS MANUAL

In carrying out roles and functions of managing the Company and establishing a harmonious relationship with the Board of Commissioners, the Board of Directors refers to Board Manual which contains practical guidelines for GCG implementation in the Company. This Board Manual includes work instructions of the Board of Directors as well as an explanation of stages of activities that are systematic and can be carried out consistently.

Board Manual is a reference for the Board of Directors in carrying out duties of each Director to achieve the Company's vision and mission. The Board of Directors' Guidelines and Work Rules in the Board Manual include:

- 1) Explanation of functions of the Board of Directors
- 2) Duties and Responsibilities of the Board of Directors
- 3) Rights and Authorities of the Board of Directors
- 4) Position Ethics
- 5) Performance Evaluation

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF BOARD OF DIRECTORS

Duties, responsibilities and authorities of the Board of Directors are as follows:

- a. Carrying out and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association;
- b. Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association;
- c. Performing duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence;

- | | |
|---|--|
| <p>d. Membentuk komite dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi;</p> <p>e. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian Komisaris dalam menjalankan tugasnya;</p> <p>f. Tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya; (ii) telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; dan (iii) telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut; <p>g. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan; dan tidak berwenang mewakili Perseroan, apabila:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan (ii) anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan. | <p>d. Establishing a committee in order to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors;</p> <p>e. Being jointly and severally responsible for the Company's losses caused by mistakes or negligence of Commissioners in carrying out their duties;</p> <p>f. Cannot be held responsible for the loss of the Company if the Board can prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) the loss was not due to their fault or negligence; (ii) has carried out management in good faith, full of responsibility, and prudence for the benefit and in accordance with the purposes and objectives of the Company; and (iii) has taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss; <p>g. Representing the Company inside and outside the court; and is not authorized to represent the Company if:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) there is a case in court between the Company and the relevant member of the Board of Directors; and (ii) the member of the Board of Directors concerned has interests that conflict with the interests of the Company. |
|---|--|

TUGAS ANGGOTA DIREKSI

Tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur adalah sebagai berikut:

DUTIES OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The duties and responsibilities of each Director are as follows:

Direktur / Director	Tugas / Duties
Sugiono Wiyono Sugialam (Direktur Utama / President Director)	Melakukan koordinasi dan mengawasi kerja dari unit usaha, agar sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan. / Coordinate and supervise all business units in accordance with the Company's Work Plan and Budget.
Djoko Harijanto (Direktur) / (Director)	Membawahi bidang Teknologi Informasi, perpajakan, logistik, dan Sumber Daya Manusia. / Supervise Information Technology, taxation, logistics, and Human Resources fields.
Mely (Direktur) / (Director)	Membawahi bidang akuntansi dan keuangan, serta penjualan dan pemasaran. / Supervising accounting and finance, as well as sales and marketing.

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Per 31 Desember 2023, informasi mengenai rangkap jabatan Direksi adalah sebagai berikut:

CONCURRENT POSITION OF BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, Information regarding concurrent positions of the Board of Directors is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jabatan Lain / Other Positions in the Company	Jabatan di Luar Perseroan / Positions Outside the Company
Sugiono Wiyono Sugialam	Direktur Utama / President Director	-	<ul style="list-style-type: none"> • Presiden Direktur / President Director of PT Trikonsel Oke Tbk. • Presiden Direktur / President Director of PT Okeshop • Presiden Direktur / President Director of PT Trio Distribusi • Direktur Utama / President Director of PT Herbal Globe Natural • Komisaris / Commissioner of PT Global Distribution • Komisaris / Commissioner of PT Persada Centra Maxindo • Komisaris / Commissioner of PT Trikonsel Internet Media
Djoko Harijanto	Direktur / Director	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur / Director of PT Okeshop • Direktur / Director of PT Trio Distribusi • Direktur / Director of PT Global Distribution • Direktur / Director of PT Herbal Globe Natural • Direktur Utama / President Director of PT Persada Centra Maxindo • Direktur / Director of PT Trikonsel Internet Media • Komisaris / Commissioner of PT Trisatindo
Mely	Direktur / Director	-	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur / Director PT Persada Centra Maxindo • Komisaris / Commissioner PT Okeshop • Komisaris / Commissioner PT Trio Distribusi • Komisaris / Commissioner PT Herbal Globe Natural

PELATIHAN ANGGOTA DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pelatihan bagi anggota Direksi.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian kinerja anggota Direksi dilakukan dengan metode self assessment dengan kriteria penilaian yang digunakan adalah pelaksanaan tugas dan tanggung jawab berdasarkan pedoman kerja Direksi. Pada tahun 2023, hasil self assessment menyatakan bahwa Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Pada tahun 2023, Direksi tidak memiliki komite di bawah Direksi. Sehingga bahasan mengenai hal tersebut tidak dapat disajikan pada Laporan Tahunan ini.

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DALAM RAPAT DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melakukan rapat sebanyak 12 kali, termasuk rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Kehadiran / Attendance	Presentase Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Sugiono Wiyono Sugialam	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
Djoko Harijanto	Direktur / Director	12	12	100%
Mely	Direktur / Director	12	12	100%

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas sesuai dengan Board Manual yang telah ditentukan, di antaranya sebagai berikut:

- Melaksanakan pemantauan dan koordinasi secara aktif dengan seluruh jajaran manajemen Perseroan untuk memastikan kebijakan yang diambil telah sesuai dengan rencana kerja dan anggaran Perseroan;
- Memonitor kinerja operasional dan menetapkan kebijakan strategis pengembangan usaha Perseroan;
- Menetapkan kebijakan umum mengenai manajemen keuangan Perseroan, agar Perseroan dapat berjalan efisien dan ekonomis; dan
- Memantau seluruh aktivitas usaha agar senantiasa dijalankan sesuai dengan pedoman GCG yang berlaku.

KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Kebijakan dan prosedur Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris memberikan usulan dan rekomendasi remunerasi berdasarkan formulasi remunerasi yang mengacu pada kebijakan internal Perseroan, peraturan eksternal yang berlaku, perbandingan dalam industri yang serupa, performance Direksi dan Dewan Komisaris, serta memperhitungkan kinerja Perseroan;
2. Dewan Komisaris mengusulkannya kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan;
3. RUPS menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk

BOARD OF DIRECTORS TRAINING

Throughout 2023, the Company did not provide training for members of the Board of Directors.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The performance assessment of members of the Board of Directors is carried out using the self-assessment method with the assessment criteria used being the implementation of duties and responsibilities based on the Board of Directors' work guidelines. In 2023, the results of the self-assessment state that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, the Board of Directors did not have a committee under the Board of Directors. Therefore, discussion regarding this matter cannot be presented in this Annual Report.

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE IN BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Throughout 2023, the Board of Directors has held 12 meetings, including joint meetings with the Board of Commissioners as detailed below:

DUTY IMPLEMENTATION OF BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, the Board of Directors carried out their duties in accordance with the determined Board Manual, including the following:

- Performing active monitoring and coordination with the Company's management at all levels to ensure that the policies taken are in accordance with the company's work plan and budget;
- Monitoring retail operational performance and establishing strategic policies for the development of the Company's retail business;
- Establishing general policies regarding the Company's financial management, so that the Company can run efficiently and economically; and
- Monitoring all business activities so that they are always carried out in accordance with applicable GCG guidelines.

NOMINATION AND REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The functions of the Nomination and Remuneration Committee are carried out by the Company's Board of Commissioners. The Company's Nomination and Remuneration policies and procedures are as follows:

1. The Board of Commissioners provides remuneration proposals and recommendations based on remuneration formulations that refer to the Company's internal policies, applicable external regulations, comparisons in similar industries, the performance of the Directors and the Board of Commissioners, as well as taking into account the Company's performance;
2. The Board of Commissioners proposes it to the GMS for approval;
3. The GMS determines the remuneration for the Board of Commissioners and delegates authority to the Board of

- menetapkan besarnya masing-masing diantara anggota Dewan Komisaris;
4. Dewan Komisaris diberikan kuasa dan wewenang untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi.

STRUKTUR REMUNERASI

Jumlah serta komponen remunerasi setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS yang terdiri dari honorarium, bonus, dan tunjangan. Jumlah remunerasi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp433.232.000 dan Rp382.870.200 atau setara dengan 30% dan 29% dari beban gaji.

- Commissioners to determine the amount for each member of the Board of Commissioners;
4. The Board of Commissioners is given the power and authority to determine the salaries and allowances of the Directors.

REMUNERATION STRUCTURE

Amount and components of the remuneration for each member of the Board of Directors and Commissioners are determined in the GMS, which consists of honorarium, bonus and allowance. The total remuneration for all members of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2023 and 2022 amounted to Rp433,232,000 and Rp382,870,200 or equivalent to 30% and 29% of salary expenses.

Independensi Dan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris Dan Direksi Independency and Affiliation Between Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan memastikan bahwa antar anggota Dewan Komisaris dan antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda.

The Company ensures that there is no biological relation until the third degree, both vertically and horizontally or relationship because of marriage, between members of Board of Commissioners and Board of Directors Directors.

Komite Audit / Audit Committee

Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Audit Committee is established by and is responsible to the Board of Commissioners in supporting the implementation of its roles and functions. The Audit Committee acts independently in performing its duties and responsibilities.

SUSUNAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 tanggal 1 September 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Globe Kita Terang Tbk., susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE IN 2023

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 dated 1 September 2023 concerning the Appointment of Members of the Audit Committee of PT Globe Kita Terang Tbk., the composition of the Company's Audit Committee as of 31 December 2023 is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis for Appointment	Keterangan
Temi Efendi	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Globe Kita Terang Tbk. No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 tanggal 1 September 2023 Decree of the Board of Commissioners of PT Globe Kita Terang Tbk. No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 dated 1 September 2023	Komisaris Independen/ Independent Commissioner
Bambang Sutanto	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Globe Kita Terang Tbk. No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 tanggal 1 September 2023 Decree of the Board of Commissioners of PT Globe Kita Terang Tbk. No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 dated 1 September 2023	Pihak independen / Independent party
Iwan Setiawan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Globe Kita Terang Tbk. No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 tanggal 1 September 2023 Decree of the Board of Commissioners of PT Globe Kita Terang Tbk. No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 dated 1 September 2023	Pihak independen / Independent party

PROFIL ANGGOTA KOMITE AUDIT

Tem Efendi (Ketua)

Tem Efendi merupakan Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau telah disajikan pada bab Profil Perusahaan pada laporan tahunan ini.

Bambang Sutanto (Anggota)

Warga Negara Indonesia, 65 tahun. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2023. Beliau meraih gelar sarjana di Universitas Tarumanagara Fakultas Hukum pada tahun 1977.

Iwan Setiawan (Anggota)

Warga Negara Indonesia, 50 tahun. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2023. Saat ini, beliau bekerja di PT Bank Danamon Indonesia dan menjadi anggota Komite Audit di PT Woori Finance Indonesia.

Beliau meraih gelar sarjana di Universitas Trisakti pada tahun 1996 dan meraih gelar pasca sarjana di Universitas Trisakti, Magister Manajemen, pada tahun 2023.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah dilengkapi pedoman kerja yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit pada 1 September 2023. Piagam tersebut disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan senantiasa ditinjau ulang secara berkala.

Isi Piagam Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Bab A	: Pendahuluan
Bab B	: Dasar Hukum
Bab C	: Definisi
Bab D	: Komposisi, Struktur, dan Keanggotaan Komite Audit
Bab E	: Persyaratan Keanggotaan Komite Audit
Bab F	: Tugas dan Tanggung jawab
Bab G	: Wewenang Komite Audit
Bab H	: Pelaksanaan Tugas Komite Audit
Bab I	: Rapat Komite Audit
Bab J	: Pelaporan
Bab K	: Masa Tugas Komite Audit
Bab L	: Penutup

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Dalam rangka menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit adalah pribadi profesional, berpengalaman, dan tidak memiliki hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain: laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi Perseroan;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

Tem Efendi (Chairman)

Tem Efendi is the Company's Independent Commissioner. His profile has been presented in the Company Profile chapter of this annual report.

Bambang Sutanto (Member)

Indonesian citizen, 65 years old. Serving as a member of the Company's Audit Committee since 2023. He earned a bachelor's degree at Tarumanagara University, Faculty of Law in 1977.

Iwan Setiawan (Member)

Indonesian citizen, 50 years old. Serving as a member of the Company's Audit Committee since 2023. Currently, he works at PT Bank Danamon Indonesia and is a member of the Audit Committee at PT Woori Finance Indonesia.

He earned a bachelor's degree at Trisakti University in 1996 and a postgraduate degree at Trisakti University, Masters in Management, in 2023.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

In performing its duties and responsibilities, the Audit Committee is provided the work guidance regulated in the Audit Committee Charter issued on November 27, 2013. The Charter was prepared in accordance with the applicable laws and is reviewed periodically.

The contents of the Audit Committee Charter is as follows:

Chapter A	: Introduction
Chapter B	: Legal Basis
Chapter C	: Definition
Chapter D	: Composition, Structure and Membership of the Audit Committee
Chapter E	: Audit Committee Membership Requirements
Chapter F	: Duties and Responsibilities
Chapter G	: Authority of the Audit Committee
Chapter H	: Implementation of Audit Committee Duties
Chapter I	: Audit Committee Meeting
Chapter J	: Reporting
Chapter K	: Term of Service of the Audit Committee
Chapter L	: Closing

INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE

In order to maintain independence in carrying out duties and responsibilities, all members of the Audit Committee are professional, experienced, and has no direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF AUDIT COMMITTEE

In performing its functions, Audit Committee has the following duties and responsibilities:

- Reviewing financial information that will be published by the Company. The financial information consists, among others: financial statements, projections and other financial information related to the Company's financial information;
- Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
- Providing independent opinion in the event of disagreement between management and accountant for

- jasa yang diberikannya;
- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
- e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
- h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
- i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya;
- b. Berkomunikasi langsung dengan Direksi, karyawan Perseroan dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan auditor eksternal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
- d. Dalam melaksanakan wewenang, Komite Audit wajib bekerja sama dengan auditor internal;
- e. Jika diperlukan, dapat mengadakan rapat dan diskusi dengan akuntan publik;
- f. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

RAPAT KOMITE AUDIT

Pada periode 2022-Agustus 2023, tugas dan tanggung jawab Komite Audit dijalankan oleh Dewan Komisaris sehingga pembahasan yang terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit dibahas oleh Dewan Komisaris dalam rapat-rapat Dewan Komisaris. Jika diperlukan pembahasan lebih lanjut berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit, maka Dewan Komisaris menyelenggarakan pertemuan berkala lainnya untuk membahas pengawasan yang diperlukan.

Seiring dengan telah ditunjuknya anggota Komite Audit baru pada 1 September 2023, tugas dan tanggung jawab Komite Audit dijalankan oleh Komite Audit. Pada periode September-Desember 2023, Komite Audit telah melaksanakan 2 (dua) kali rapat. Rapat tersebut membahas rencana kerja Komite Audit, rekomendasi Komite Audit terkait penunjukan AP dan KAP untuk tahun buku 2023, serta membahas perkembangan kinerja Perseroan.

- services rendered;
- d. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountant based on independency, scope of assignment, and fees;
- e. Reviewing the implementation of investigation by internal auditor and supervising the implementation of the follow-up actions by the Directors based on the findings of internal auditor;
- f. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
- g. Investigating complaints related to accounting and financial reporting processes of the Company;
- h. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners with regards to potential conflict of interest of the Company; and
- i. Maintaining the confidentiality of documents, data and information of the Company.

In performing its duties, Audit Committee is granted the following authorities:

- a. Accessing documents, data and information on the Company's employees, funds, assets and resources;
- b. Communicating directly with employees, including Directors and staff conducting the internal audit function, risk management and accounting-related duties and responsibilities of Audit Committee;
- c. Involving independent parties other than Audit Committee members required to assist the implementation of duties (if required);
- d. In exercising its authority, the Audit Committee is required to collaborate with internal auditors;
- e. If necessary, can hold meetings and discussions with public accountants;
- f. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE MEETING

In the period of 2022-August 2023, the duties and responsibilities of the Audit Committee are carried out by the Board of Commissioners. Therefore, the discussions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee are discussed in the Board of Commissioners meetings. If further discussion on duties and responsibilities of the Audit Commissioner is required, the Board of Commissioners would convene another regular meeting to discuss the required monitoring.

Along with the appointment of new Audit Committee members on September 1, 2023, the duties and responsibilities of the Audit Committee are carried out by the Audit Committee. In the period of September-December 2023, the Audit Committee has held 2 (two) meetings. The meeting discussed the Audit Committee's work plan, the Audit Committee's recommendations regarding the appointment of AP and KAP for the 2023 financial year, and discussed developments in the Company's performance.

Komite/Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee/Functions

Berdasarkan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 pasal 2 ayat (1) menyebutkan bahwa Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki fungsi nominasi dan remunerasi; Pasal 2 ayat (2) menyebutkan bahwa fungsi nominasi dan remunerasi tersebut wajib dilaksanakan oleh Dewan Komisaris; Pasal 2 ayat (3) menyebutkan bahwa Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan pada pasal 2 ayat (4) menyebutkan bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut dapat dibentuk secara terpisah.

Merujuk pada ketentuan pasal 2 ayat (1) s.d. (4) tersebut di atas, Dewan Komisaris dapat melaksanakan sendiri fungsi nominasi dan remunerasi atau membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi secara terpisah. Oleh karena Dewan Komisaris Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, maka fungsi dan seluruh aktivitas Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan secara langsung oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Based on POJK Number 34/POJK.04/2014 article 2 paragraph (1), it is stated that Issuers or Public Companies are required to have nomination and remuneration functions; Article 2 paragraph (2) states that the nomination and remuneration functions must be carried out by the Board of Commissioners; Article 2 paragraph (3) states that the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration function may form a Nomination and Remuneration Committee, while Article 2 paragraph (4) states that the Nomination and Remuneration Committee can be formed separately.

Referring to the provisions of article 2 paragraph (1) up to (4) as mentioned above, the Board of Commissioners may perform the nomination and remuneration functions independently or separately form a Nomination and Remuneration Committee. Since the Company's Board of Commissioners does not establish a Nomination and Remuneration Committee, the functions and all activities of the Nomination and Remuneration Committee are carried out directly by the Company's Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan. Sejak tanggal 10 Februari 2020, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Bapak Djoko Harijanto.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profil Bapak Djoko Harijanto telah disajikan pada bab profil Direksi pada laporan tahunan ini.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Fungsi Sekretaris Perusahaan melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
- b. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
- c. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan, meliputi:
 - 1) Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs laman Perseroan;
 - 2) Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - 3) Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - 4) Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - 5) Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- d. sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Corporate Secretary is an individual or a person in charge of the unit that runs a company's secretarial functions. Since February 10, 2020, the position of Corporate Secretary is Mr. Djoko Harijanto.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

The profile of Mr. Djoko Harijanto has been presented in the profile of the Board of Directors in this annual report.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Corporate Secretary function performs the following:

- a. Following the development of capital market, especially the applicable laws and regulations;
- b. Providing suggestions to the Directors and Board of Commissioners to comply with the laws in the field of capital market;
- c. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing Good Corporate Governance of the Company, as described below:
 - 1) Providing the availability of information on the Company's website page for disclosure of information to the public;
 - 2) Submitting reports to the Financial Services Authority in a timely manner;
 - 3) Organizing and conducting GMS documentation;
 - 4) Organizing and conducting Directors and/or Board of Commissioners' Meetings documentation; and
 - 5) Conducting orientation program for the Company's Directors and/or Board of Commissioners;
- d. Mediating the Company and its shareholders, the Financial Services Authority and other stakeholders.

PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pelatihan bagi Sekretaris Perusahaan. Namun demikian, Sekretaris Perusahaan senantiasa aktif mengikuti berbagai undangan maupun sosialisasi yang diselenggarakan oleh OJK dan Bursa.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN PADA TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melakukan dan menyelesaikan beberapa tugas, sebagai berikut:

- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
- Menyediakan ketersediaan informasi pada situs laman perseroan terhadap keterbukaan informasi kepada masyarakat;
- Menyampaikan laporan berkala dan/atau laporan insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
- Menyelenggarakan dan melakukan dokumentasi RUPST; dan
- Menyelenggarakan dan melakukan dokumentasi rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris.

CORPORATE SECRETARY TRAINING IN 2023

Throughout 2023, the Company did not provide training for Corporate Secretary. However, the Corporate Secretary actively participates in various invitations and dissemination programs organized by the OJK and the Stock Exchange.

DUTY IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY IN 2023

Throughout 2023, Corporate Secretary performed and completed several duties as follows:

- Providing suggestions to the Directors and Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the field of capital markets;
- Providing the availability of information on the Company's website page for disclosure of information to the public;
- Submitting regular reports and/or incidental reports to the Financial Services Authority in a timely manner;
- Organizing and conducting annual GMS and extraordinary GMS documentation; and
- Organizing and conducting Directors and/or Board of Commissioners' Meetings documentation.

Audit Internal / Internal Audit

Audit Internal merupakan kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses Tata Kelola Perusahaan.

Dalam implemensasinya, pembentukan UAI bertujuan untuk mendukung pelaksanaan GCG yang efektif di lingkungan Perseroan sebagaimana tugas dan tanggung jawabnya telah disesuaikan seperti yang disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

PROFIL KETUA UNIT AUDIT INTERNAL

Fachrul Maulana

Warga Negara Indonesia, 44 tahun. Menjabat sebagai Ketua Unit Audit Internal sejak tahun 2017. Saat ini, beliau juga merangkap sebagai Ketua Internal Audit PT Trikonsel Oke Tbk. Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai anggota Internal Audit PT Atri Distribusindo (2008-2012). Sebelumnya, beliau bekerja di PT Primer Indonesia sebagai Sales & Marketing (2006-2007).

Beliau meraih gelar sarjana Akuntansi dari STIE YAI pada 2003.

PELATIHAN UNIT AUDIT INTERNAL

Pada tahun 2023, Perseroan dan Grup tidak menyelenggarakan pelatihan bagi Unit Audit Internal.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Audit Internal merupakan organ independen Perseroan yang berkedudukan di bawah Direktur Utama. Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Internal Audit performs assurance and consultation in an independent and objective manner with the aim to increase values and improve the Company's operations through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and corporate governance process.

In its implementation, the establishment of the UAI aims to support the effective implementation of GCG within the Company as its duties and responsibilities have been adjusted as required in the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Development of Audit Unit Charter Internal.

PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Fachrul Maulana

Indonesian citizen, 44 years old. He has served as Chairman of the Internal Audit Unit since 2017. Currently, he also serves as Chairman of Internal Audit of PT Trikonsel Oke Tbk. Before joining the Company, he served as a member of Internal Audit at PT Atri Distributiondo (2008-2012). Previously, he worked at PT Primer Indonesia as Sales & Marketing (2006-2007).

He earned his bachelor's degree in Accounting from STIE YAI in 2003.

INTERNAL AUDIT UNIT TRAINING

In 2023, due to the occurrence of Covid-19, the Company and the Group did not provide training for the Internal Audit Unit.

INTERNAL AUDIT STRUCTURE AND POSITION

Internal Audit is an independent organ of the Company under the President Director. The Internal Audit is headed by an Internal Audit Head who is directly responsible to the President Director.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

Dalam menjalankan fungsinya, Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan

Dalam melaksanakan tugasnya, Audit Internal mempunyai wewenang sebagai berikut:

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki piagam/charter yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No.01/SERT-AUDIT/GT/V/12 tanggal 31 Mei 2012 tentang Piagam Audit Internal PT Globe Kita Terang Tbk.

Isi Piagam Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

- Bab 1 : Maksud dan tujuan
- Bab 2 : Lingkup kerja dan kegiatan
- Bab 3 : Struktur dan kedudukan
- Bab 4 : Syarat anggota satuan kerja Audit Internal
- Bab 5 : Tugas dan tanggung jawab
- Bab 6 : Hak dan kewenangan
- Bab 7 : Hubungan dengan auditor eksternal
- Bab 8 : Kode etik

PELAKSANAAN KEGIATAN

Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah melakukan dan menyelesaikan beberapa tugas, diantaranya sebagai berikut :

- a. Melakukan audit operasional secara berkala dan berkelanjutan;
- b. Melakukan penelaahan dan evaluasi atas standar operasional dan prosedur yang berlaku untuk mengetahui standar operasional dan prosedur tersebut perlu dikembangkan atau diperbaiki;

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES

In performing its functions, duties and responsibilities of Internal Audit are as follows:

- a. Preparing and implementing annual Internal Audit plan;
- b. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
- c. Investigating and assessing the efficiency and effectiveness in the fields of financial, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- d. Providing suggestions for improvement and information on the activities investigated at all levels of management;
- e. Creating and submitting audit reports to the President Director and Board of Commissioners;
- f. Monitoring, analyzing and reporting follow-up of suggested implementation;
- g. Collaborating with Audit Committee;
- h. Preparing a program to evaluate the quality of internal audit activities that have been performed; and
- i. Initiating special investigation if necessary.

In performing its duties, Internal Audit has the following authorities:

- a. Having access to all relevant information about the Company's duties and functions;
- b. Directly communicating with Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee as well as members of Directors, Board of Commissioners and/ or Audit Committee;
- c. Holding regular and incidental meetings with Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; and
- d. Coordinating its activities with external auditors' activities.

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Company's Internal Audit has Internal Audit Charter in place which is established based on the Decision Letter of Board of Directors No.01/SERT-AUDIT/ GT/V/12 dated May 31, 2012 regarding Internal Audit Charter of PT Global Teleshop Tbk.

The content of the Company's Internal Audit Charter is as follows:

- Chapter 1 : Aims and objectives
- Chapter 2 : Scope of work and activities
- Chapter 3 : Structure and position
- Chapter 4 : Requirements of Being A Member of Internal Audit
- Chapter 5 : Duties and responsibilities
- Chapter 6 : Rights and authorities
- Chapter 7 : Relationship with external auditor
- Chapter 8 : Code of conduct

IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES

In 2023, Internal Audit performed and completed several tasks as follows:

- a. Performing operational audits periodically and continuously;
- b. Reviewing and evaluating the applicable operational standards and procedures to know whether they needed to be developed or improved;

Audit Eksternal/Kantor Akuntan Publik (KAP) External Audit/Public Accounting Firm

MEKANISME PENUNJUKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan. Penunjukan KAP tersebut diputuskan dalam RUPS. Jasa audit yang diberikan meliputi audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023.

Informasi tentang KAP dan auditor pada 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

MECHANISM OF PUBLIC ACCOUNTING FIRM APPOINTMENT

The Company has appointed a Public Accounting Firm to audit its financial statements. The appointment is decided in the GMS. The audit services provided included auditing financial statements of the Company for the fiscal year 2023.

Information on KAP and auditor in the last 3 (three) years are as follows:

Tahun / Year	Periode Penugasan / Period of Service	Akuntan / Accountant	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Jasa Lain yang Diberikan / Other Services Provided
2023	Tahun buku 2023 / Fiscal Year 2023	Gideon Adi Siallagan, M.Ak., CA., CPA	Gideon Adi & Rekan	Tidak ada jasa lain yang diberikan oleh auditor selain melakukan audit tahunan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. / There were no other services provided by the auditor other than conducting an annual audit of the Company's Financial Statements for fiscal year 2023.
2022	Tahun buku 2022 / Fiscal Year 2022	Gideon Adi Siallagan, M.Ak., CA., CPA	Gideon Adi & Rekan	Tidak ada jasa lain yang diberikan oleh auditor selain melakukan audit tahunan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022. / There were no other services provided by the auditor other than conducting an annual audit of the Company's Financial Statements for fiscal year 2022.
2021	Tahun buku 2021 / Fiscal Year 2021	William Suria Djaja Salim M.Ak., CA., CPA	Gideon Adi & Rekan	Tidak ada jasa lain yang diberikan oleh auditor selain melakukan audit tahunan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021. / There were no other services provided by the auditor other than conducting an annual audit of the Company's Financial Statements for fiscal year 2021.

Sistem Pengendalian Intern / Internal Control System

Dalam proses audit internal, keberadaan sistem yang terstruktur dan akuntabel sangat dibutuhkan guna meningkatkan akuntabilitas setiap keputusan serta meningkatkan transparansi dan akurasi pencatatan transaksi bisnis. Bersandar pada hal tersebut, Perseroan senantiasa berupaya mengembangkan Sistem Pengendalian Internal dengan menggunakan pendekatan COSO (*Committee of Sponsoring organizations of threadway Commissions*).

SPI Perseroan terdiri dari 5 komponen yang berhubungan, yaitu:

1. Lingkungan Pengendalian
Lingkungan pengendalian merupakan dasar untuk semua komponen pengendalian interen yang lain, menyediakan disiplin dan struktur. Lingkungan pengendalian meliputi integritas nilai-nilai etika dan orang-orang yang kompeten, filosofi manajemen, cara manajemen memberikan wewenang dan tanggung jawab dan meningkatkan potensi organisasi dan pegawai, dan perhatian serta petunjuk dari Direksi.
2. Penaksiran Risiko
Penaksiran risiko Perseroan bertujuan untuk pelaporan keuangan merupakan identifikasi dan analisis terhadap risiko yang relevan dengan penyusunan laporan keuangan yang wajar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.
3. Aktivitas Pengendalian
Aktivitas pengendalian merupakan kebijakan dan prosedur yang membantu manajemen mencapai tujuan, seperti pengambilan langkah menghadapi risiko untuk mencapai tujuan Perseroan.
4. Informasi dan Komunikasi
Informasi yang berhubungan perlu diidentifikasi, ditangkap, dan dikomunikasikan dalam bentuk dan kerangka waktu yang memungkinkan para pihak memahami tanggung jawab. Semua karyawan harus paham peran mereka dalam SPI, seperti juga hubungan kerja antar individu. Mereka harus memiliki alat yang menyebarkan informasi penting. Selain komunikasi interen, komunikasi yang efektif perlu diciptakan pula dengan pihak eksternal, seperti konsumen, supplier, badan pengatur, dan pemegang saham.
5. Pemantauan
SPI harus dimonitor yang memungkinkan proses untuk menilai kualitas kinerja Perseroan sepanjang waktu. Hal ini dapat diselesaikan melalui aktivitas monitoring, evaluasi terpisah, atau kombinasi keduanya.

FUNGSI

Secara garis besar, SPI Perseroan menjalankan fungsi sebagai berikut:

1. Pengendalian untuk pencegahan, yakni mencegah timbulnya suatu masalah sebelum permasalahan tersebut muncul. Mempekerjakan personil akuntansi yang berkualifikasi tinggi, pemisahan tugas karyawan yang memadai, dan secara efektif mengendalikan akses fisik atas aset, fasilitas dan informasi;
2. Pengendalian untuk pemeriksaan, yakni mengungkap masalah saat masalah tersebut muncul, misalnya dengan memeriksa salinan atas perhitungan serta mempersiapkan rekonsiliasi bank dan neraca saldo setiap bulan; dan

In the internal audit process, the existence of a structured and accountable system is needed to improve the accountability of each decision and increase the transparency and accuracy of business transactions recording. Based on this, the Company always strives to develop the Internal Control System using the COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of Threadway Commissions*) approach.

The Company's ICS consists of 5 related components, as follows:

1. Control Environment
It is the foundation of all other components of internal control, it provides discipline and structure. This component includes the integrity of ethical values and competent people, management philosophy, management method in providing authority and responsibility and the increase of potential of the organization and employees, as well as the attention and guidance of Board of Directors.
2. Risk Assessment
Risk assessment aims at financial reporting in the form of identification and analysis of relevant risk to the appropriate preparation of financial statements in accordance with the general accounting principles.
3. Control Activity
This element comprises the policies and procedures that help the management achieve the objectives, such as confronting risks to achieve the Company's objectives.
4. Information and Communication
Related information needs to be identified, captured and communicated in a form and time frame that enables the stakeholders to understand the responsibility. All employees must understand their roles in ICS as well as work relationships between individuals and the tools to disseminate important information. In addition to internal communication, effective communication should be created with external parties, such as customers, suppliers, regulatory agencies and shareholders.
5. Monitoring
ICS must conduct supervision to assess the quality of the Company's performance over time. This can be accomplished through monitoring activities, separate evaluations, or a combination of both.

FUNCTION

In general, the Company's ICS performs the following functions:

1. Control for prevention to prevent a problem before it arises. Employing highly qualified accounting personnel, adequate segregation of employees' duties and effectively controlling physical access to assets, facilities and information are effective preventive control method. Therefore, not all problems regarding control can be prevented;
2. Control for the examination needed to unravel a problem as soon as it arises. For example, examination of calculation copies, preparation of bank reconciliation and balance sheet every month; and

3. Pengendalian korektif untuk memecahkan masalah yang ditemukan dalam pengendalian untuk pencegahan dan pemeriksaan yang meliputi prosedur yang dilaksanakan untuk mengidentifikasi penyebab masalah, memperbaiki kesalahan atau kesulitan yang ditimbulkan, dan mengubah sistem agar masalah di masa mendatang dapat diminimalisasikan atau dihilangkan.

SISTEM PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Pengawasan dan pengendalian operasional dan keuangan Perseroan dilakukan dalam banyak aspek mulai dari kontrak, anggaran, kegiatan, keuangan, hingga pelaporan. Seluruh kegiatan dilakukan secara bersinergi satu sama lain dan pelaporan yang dilakukan terhadap seluruh aspek tersebut memiliki ketentuan yang telah disepakati oleh internal Perseroan, agar tidak terjadi duplikasi dan inkonsistensi pelaporan dan informasi.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Sistem pengendalian keuangan dan operasional Perseroan sejalan dengan sistem pengendalian internal menurut standar internasional. Sistem pengendalian tersebut mencakup berbagai kebijakan, prosedur, kegiatan pemantauan dan komunikasi, serta standar perilaku dan berbagai inisiatif yang ditujukan untuk:

- Mengamankan aset (*security objectives*);
- Mengupayakan efektivitas operasi Perseroan (*operational objectives*);
- Mengembangkan keandalan dan kelengkapan informasi (*information objectives*); serta
- Menjamin kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur serta peraturan perundangan yang berlaku (*compliance objectives*).

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan evaluasi atas Sistem Pengendalian Internal dalam rangka melihat tingkat efektivitasnya, antara lain melalui pengujian atas penilaian risiko, pengujian aktivitas pengendalian, pengujian informasi dan komunikasi, serta pengujian pemantauan.

PERNYATAAN DIREKSI ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi menilai, Sistem Pengendalian Internal yang dimiliki oleh Perseroan telah cukup untuk mendukung pengelolaan dan pengamanan finansial dan operasional, sehingga menciptakan pengendalian dan mitigasi risiko yang efektif.

3. Corrective control to solve problems found in the control of prevention and examination, including the procedures carried out to identify the causes of the problems, correcting errors or difficulties arising, and change the system so the problems can be minimized or eliminated in the future.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL SYSTEM

The Company's financial and operational control system is implemented in many aspects from contract, budget, and activities to finance and report. All activities are implemented with synergy with one another and the reports are based on all aspects that have been decided by the Company's internal instrument, in order to avoid duplication and inconsistency in submitting reports and information.

CONFORMITY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH COSO FRAMEWORK

The Company's financial and operational control system is in conformity with the international-based internal control system. The control system includes policies, procedures, monitoring and communication activities as well as behavior standards and various initiatives for the following objectives:

- Securing assets (*security objectives*)
- Seeking the Company's operational effectiveness (*operational objectives*);
- Developing information reliability and completeness (*information objectives*); and
- Ensuring compliance with policies and procedures as well as applicable laws and regulations

EVALUATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM EFFECTIVENESS

In 2023, the Company will evaluate its Internal Control System in order to see its level of effectiveness, including through risk assessment testing, control activity testing, information and communication testing, and monitoring testing.

STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS ON THE ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors assesses that Internal Control System owned by the Company is sufficient to support financial and operational management and security, thereby creating effective risk control and mitigation.

Manajemen Risiko / Risk Management

Manajemen risiko merupakan serangkaian metodologi dan prosedur yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha Perseroan dimana risiko timbul dikarenakan adanya potensi kerugian akibat terjadinya suatu peristiwa tertentu. Risiko yang mungkin timbul, antara lain:

1. Risiko Kredit
Risiko akibat kegagalan pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Perseroan.
2. Risiko Pasar
Risiko akibat adanya pergerakan variabel pasar (misalnya: suku bunga, nilai tukar, komoditas, dan ekuitas) dari keadaan keuangan yang dimiliki Perseroan.
3. Risiko Likuiditas
Risiko akibat ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid berkualitas tinggi yang apat diagunkan, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan dari Perseroan tersebut.
4. Risiko Operasional
Risiko akibat ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian-kejadian eksternal yang mempengaruhi operasional Perseroan. Sejak tahun 2020 hingga saat ini, Perseroan juga menghadapi risiko sebagai dampak pandemi Covid 19. Menghadapi kondisi ini, Perseroan beradaptasi dengan terus berupaya meningkatkan kinerja melalui inovasi dan peningkatan layanan.
5. Risiko Strategi
Risiko akibat ketidaktepatan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategi serta kegagalan dalam mengantisipasi Perseroan lingkungan bisnis. Perseroan wajib melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko terhadap seluruh faktor risiko yang bersifat signifikan secara terintegrasi.

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan senantiasa melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko yang dilakukan melalui masing-masing divisi.

Pada tahun 2023, evaluasi terhadap sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan dengan baik. Hasil kajian menjadi rekomendasi yang harus ditindaklanjuti dalam perbaikan sistem manajemen risiko Perseroan yang lebih baik di masa mendatang.

PERNYATAAN DIREKSI ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi menilai, Sistem Manajemen Risiko yang dimiliki oleh Perseroan telah cukup untuk mendukung perencanaan strategis dan kegiatan usaha Perseroan, sehingga mampu meminimalisasi kemungkinan terjadinya berbagai risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perseroan.

Risk management is a set of methodologies and procedures used to identify, measure, monitor and control the risks arising from all business activities of the Company due to potential risks of loss from the occurrence of significant event. Risks that may occur are, among others:

1. Credit Risk
Risk due to the other party's failure to meet its obligation to the Company.
2. Market Risk
Risk due to the movements in market variables (e.g.: interest rates, exchange rates, commodity and equity) of the financial condition of the Company.
3. Liquidity Risk
Risk due to the inability of the Company to meet its maturing obligations of the funding sources of cash flow and/or of high-quality liquid assets that can be pledged, without disrupting the activities and financial condition of the Company.
4. Operational Risk
Risk due to the inadequacy and/or failed internal processes, human error, system failure and/or presence of external events affecting the Company's operations. From 2020 until now, the Company also faced risks as a result of the Covid-19 pandemic. In dealing with this condition, the Company strived to adapt by continuously seeking performance improvement through innovation and service improvement.
5. Strategy Risk
Risk due to the inaccuracies in the decisions and/or implementation of a strategic decision and the failure to anticipate the Company's business environment. The Company shall perform the identification, measurement, monitoring and risk control of all significant factors in an integrated manner.

EVALUATION OF RISK MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS

The Company consistently identifies and evaluates the risk of each division.

In 2023, evaluation of the Company's risk management system was well performed. The evaluation produced recommendations to be followed-up to improve risk management system of the Company in the future.

STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors assesses that Risk Management System owned by the Company is sufficient to support the Company's strategic planning and business activities, thereby minimizing potential of various risks than can hinder the Company's goal achievement.

Perkara Hukum Yang Dihadapi Pada Tahun 2023 Legal Cases in 2023

Pada tahun 2023, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh Perseroan baik yang bersifat kriminal, komersial, administratif, hubungan industrial, perpajakan, maupun arbitrase yang berpengaruh signifikan.

Throughout 2023, there were no legal cases faced by the Company that had significant impact on the Company, be it regarding crime, commercial, administration, industrial relationship, taxation or arbitration.

Informasi Sanksi Administratif Information on Administrative Sanctions

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan sanksi administratif yang dikenakan baik kepada Entitas maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya).

In 2023, there will be no legal issues faced by the Company whether they are criminal, commercial, administrative, industrial relations, taxation or arbitration which have a significant effect.

Kode Etik Dan Budaya Perseroan Code of Conduct and Culture of the Company

Kode etik Perseroan merupakan pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi organ Perseroan dan karyawan dalam menerapkan nilai-nilai Perseroan. Nilai-nilai Perseroan yang diterapkan secara berkelanjutan menjadi budaya Perseroan. Pelaksanaan kode etik Perseroan diawasi oleh Dewan Komisaris untuk kepentingan para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris senantiasa memastikan bahwa setiap pengaduan yang terkait dengan pelanggaran kode etik dapat ditangani dan diproses dengan benar.

The Company's code of conduct is a guideline of behavior that becomes a reference for the Company's organs and employees in implementing the Company's values. The values are implemented in a sustainable manner into company culture. The Company shall have code of conduct, of which implementation is monitored by the Board of Commissioners for the benefits of stakeholders. Whereas, Board of Commissioners must ensure that any complaints related to violations of code of conduct can be handled and processed accordingly.

ISI KODE ETIK

Perseroan memiliki buku pegangan bagi seluruh tenaga kerja Perseroan yang berisi kode etik sebagai berikut:

CODE OF CONDUCT CONTENT

The content of the Company's Code of Conduct is written in a book that serves as a guidance for all employees:

Bab / Chapter	Isi / Contents
Bab I / Chapter I	Umum / General
Bab II / Chapter II	Penerimaan, Penempatan, Mutasi, dan Promosi Karyawan / Employee Hiring, Placement, Transfer, and Promotion
Bab III / Chapter III	Sistem Pengupahan / Payroll System
Bab IV / Chapter IV	Kesejahteraan Karyawan / Employee Welfare
Bab V / Chapter V	Jam Kerja di Perusahaan / Company Working Hours
Bab VI / Chapter VI	Cuti dan Izin Resmi / Official Leave and Permits
Bab VII / Chapter VII	Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Health and Safety

SOSIALISASI DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Penerapan kode etik di Perseroan dilaksanakan secara konsisten dengan melibatkan partisipasi aktif seluruh jajaran sehingga pelaksanaannya berjalan optimal. Pengenalan kode etik dimulai dari karyawan baru saat penandatanganan kontrak kerja dan disosialisasikan kembali secara berkala pada waktu-waktu tertentu.

CODE OF CONDUCT DISSEMINATION AND ENFORCEMENT

The Company's code of conduct is consistently implemented by involving active participation from all employees to ensure that the implementation runs optimally. The dissemination of the CoC begins when new employees sign the employment contract and the CoC is re-disseminated periodically from time to time.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Seluruh isi Kode Etik wajib ditaati dan berlaku bagi seluruh level organisasi meliputi anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan karyawan Perseroan. Pelanggaran terhadap Kode Etik akan dikenakan sanksi yang tegas sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku di Perseroan.

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT FOR ALL LEVELS OF THE ORGANIZATION

The entire contents of the Code of Conduct must be adhered to and apply by employees at all levels of the organization, including members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company. Violation to the Code of Conduct is subject to strict sanctions in accordance with the applicable regulations and policies in the Company.

Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen Employee and Management Stock Ownership

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

In 2023, the Company did not implement employee and/or management stock ownership program.

Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System

Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran. Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem pelaporan pelanggaran, antara lain mencakup pelanggaran peraturan perundang-undangan, kode etik Perseroan, prinsip akuntansi yang berlaku umum, kebijakan dan prosedur operasional Perseroan ataupun tindakan kecurangan lainnya. Pengungkapan pelanggaran ini umumnya dilakukan secara rahasia.

The Company has a whistleblowing system. Violations that can be reported through the whistleblowing system include, among others, violations to laws and regulations, the Company's code of conduct, generally accepted accounting principles, the Company's operational policies and procedures or other fraudulent acts. Disclosure of this violation is generally done in secret.

MEKANISME, PROSEDUR DAN TATA CARA PENYAMPAIAN LAPORAN

- Pada setiap pengaduan, karyawan tersebut akan dilakukan pembicaraan untuk diselesaikan melalui atasannya;
- Apabila tidak dapat diselesaikan, karyawan dapat meneruskan keluhannya ke divisi sumber daya manusia;
- Apabila divisi sumber daya manusia belum diselesaikan, maka karyawan bersama divisi sumber daya manusia dapat meneruskan ke direksi; dan
- Apabila belum dapat diselesaikan, maka akan dilakukan penyelesaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

MECHANISMS, PROCEDURES AND PROCEDURES FOR SUBMITTING REPORTS

- For each complaint, the Company will speak to the employee concerned to resolve the issue with the help of their supervisor;
- If it cannot be resolved, employees can forward their complaints to the human resources division;
- If the human resources division has not yet resolve the issue, then the employee together with the human resources division can forward it to the board of directors; and
- If it still has not been resolved, the settlement will be carried out in accordance with the applicable laws and regulations.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Saksi atau pelapor atas suatu pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan dilindungi sehingga memotivasi pemangku kepentingan untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi. Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan terhadap pelapor atas laporan laporan yang masuk. Perlindungan tersebut meliputi:

- Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan;
- Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor; dan
- Jaminan perlindungan dari kemungkinan adanya tindakan balas dendam dan pemecatan.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

Witnesses or whistleblowers of violations committed by employees or management of the Company are protected so as to motivate stakeholders to report violations that occur. The Company is committed to providing protection for whistleblowers for incoming reports. Such protection includes:

- Guaranteed confidentiality of the identity of the whistleblower and the contents of the report submitted;
- Guaranteed of protection against treatment that is detrimental to the whistleblower; and
- Guaranteed protection against possible retaliation and dismissal.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Seluruh laporan yang masuk dianalisis oleh Divisi Sumber Daya Manusia. Divisi Sumber Daya Manusia melapor secara langsung kepada Direksi, utamanya Direktur Utama.

PARTIES MANAGING COMPLAINTS

Incoming reports are managed by the Human Resources Division.

PENANGANAN DAN PENGELOLAAN PENGADUAN

Laporan yang akan ditindaklanjuti oleh Divisi Sumber Daya Manusia adalah laporan-laporan yang masuk pada kriteria yang dinyatakan dalam lingkup kebijakan. Laporan-laporan tersebut ditindaklanjuti dan dilaporkan perkembangannya secara periodik kepada pelapor, Direksi, dan/atau Dewan Komisaris. Tindak lanjut akan dihentikan jika diketahui bahwa laporan yang disampaikan merupakan laporan palsu dan/ atau tidak didukung bukti-bukti yang kuat.

JUMLAH PENGADUAN DAN TINDAK LANJUTNYA

Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang masuk pada sistem pelaporan pelanggaran Perseroan.

COMPLAINTS HANDLING AND MANAGEMENT

Incoming reports will be managed by the Human Resources Division. HR Division will further examine the report to determine the next steps. Further action will be stopped if it is known that the report submitted is a false report and/or not supported by strong evidence.

NUMBER OF COMPLAINTS AND FOLLOW-UP

During 2023, there were no complaints entered into the Company's whistleblowing system.

Kebijakan Anti Korupsi / Anti-Corruption Policy

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mendukung praktik anti korupsi, Perseroan telah memiliki Kebijakan Anti Korupsi. Kebijakan tersebut mengatur tentang program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam lingkungan Perseroan.

Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kesadaran seluruh karyawan Perseroan untuk turut serta dalam mencegah dan menghindari praktik korupsi. Hal ini dilakukan antara lain dengan rutin melakukan sosialisasi Kode Etik, serta menyediakan saluran *Whistleblowing System* sebagai sarana pelaporan baik bagi karyawan internal maupun pihak eksternal, sebagaimana yang telah dijelaskan lebih lanjut di dalam pembahasan Sistem Pelaporan Pelanggaran di dalam Laporan Tahunan ini.

As a form of the Company's commitment to supporting anti-corruption practices, the Company has an Anti-Corruption Policy. This policy regulates the programs and procedures carried out to overcome corruption practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification within the Company.

The Company always strives to increase the awareness of all Company employees to participate in preventing and avoiding corrupt practices. This is done, among other things, by regularly socializing the Code of Ethics, as well as providing a Whistleblowing System channel as a means of reporting for both internal employees and external parties, as explained further in the discussion of the Whistleblowing System in this Annual Report.

**Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka /
Implementation Of Public Company Governance Guidelines**

Dalam rangka meningkatkan penerapan Tata Kelola perusahaan yang baik bagi Perusahaan Terbuka, OJK menerbitkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam peraturan tersebut, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi Tata Kelola yang disampaikan oleh OJK.

Perseroan menerapkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut berdasarkan pendekatan "*comply or explain*" sebagai berikut:

In order to improve the implementation of good corporate governance for Public Companies, OJK issued POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines. In this regulation, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) Governance recommendations submitted by the OJK.

The Company implements these aspects, principles and recommendations based on the "*comply or explain*" approach as follows:

Prinsip / Principles	Rekomendasi / Recommendations	Realisasi / Realization
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham / Principle 1 Increasing Value of Implementation of General Meeting of Shareholders	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham / The Company has technical methods or procedures for voting, both open and secret, that prioritize independence and interests of shareholders.	Tata cara pengumpulan suara (<i>voting</i>) sudah diatur dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham. / The voting procedures are regulated in the Rules for General Meeting of Shareholders.

Prinsip / Principles	Rekomendasi / Recommendations	Realisasi / Realization
<p>Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham / Principle 1 Increasing Value of Implementation of General Meeting of Shareholders</p>	<p>Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / A Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 (one) year.</p>	<p>Ringkasan Risalah RUPS telah tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun dan telah diumumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. / A summary of GMS Minutes has been available on the Company's Website for at least 1 (one) year and has been announced in accordance with the prevailing regulations.</p>
<p>Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / Principle 2 Improving Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors</p>	<p>Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / The Company has a communication with shareholders or investors policy</p> <p>Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. / The Company discloses the Company's communication policy with shareholders or investors on a Website</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / The Company already has a communication with shareholders or investors policy</p> <p>Perseroan akan mengungkapkan kebijakan komunikasi tersebut dalam Situs Web Perseroan. / The Company will disclose its communication policy on the Company Website.</p>
<p>Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris / Principle 4 Improving Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners</p> <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. / The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report</p> <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p>	<p>Perseroan akan mengingatkan Dewan Komisaris rekomendasi ini. / The Company will remind the Board of Commissioners of this recommendation.</p> <p>Perseroan akan mengungkapkan kebijakan ini dalam Laporan Tahunan Perseroan. / The Company will disclose this policy in the Company's Annual Report.</p> <p>Pedoman Kerja Dewan Komisaris telah menyatakan bahwa anggota Dewan Komisaris wajib berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian anggota Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perseroan. / The Board of Commissioners' Board Manual have stated that members of the Board of Commissioners must be committed to complying with applicable laws and regulations. The termination of members of the Board of Commissioners is regulated in the Board of Commissioners Manual and the Company's Articles of Association.</p>
<p>Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Principle 6 Improving Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors</p>	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian (<i>self assesment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. / The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p> <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. / The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's Annual Report.</p>	<p>Penilaian Direksi secara <i>self assesment</i> sudah dilakukan berdasarkan pencapaian KPI yang bersifat bisnis dan non-bisnis. / The Board of Directors' self-assessment has been carried out based on the achievement of business and non-business KPIs.</p> <p>Perseroan akan mengungkapkan kebijakan ini dalam Laporan Tahunan Perseroan. / The Company will disclose this policy in the Company's Annual Report.</p>

Prinsip / Principles	Rekomendasi / Recommendations	Realisasi / Realization
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Principle 6 Improving Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Pedoman Kerja Direksi telah menyatakan bahwa anggota Direksi wajib berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian anggota Direksi diatur dalam Pedoman Kerja Direksi dan Anggaran Dasar Perseroan. / The Board of Directors' Board Manual have stated that members of the Board of Directors must be committed to complying with applicable laws and regulations. The termination of members of the Board of Directors is regulated in the Board of Directors Manual and the Company's Articles of Association.
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan / Principle 7 Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . / The Company has a policy to prevent insider trading	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . / The Company has a policy to prevent insider trading.
	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> . / The company has anti-corruption and anti-fraud policies	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> . / The company has anti-corruption and anti-fraud policies.
	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . / The Company has a policy regarding selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Perseroan memiliki kebijakan terkait pemasok atau <i>vendor</i> . / The Company has a policy related to suppliers or vendors.
	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. / The Company has a policy regarding fulfillment of creditor's rights.	Perseroan memiliki kebijakan mengenai pemenuhan hak-hak kreditur. / The Company has a policy regarding fulfillment of creditor's rights.
	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / The Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	Perseroan memiliki kebijakan mengenai pemberian insentif. / The Company has a policy of incentive provision.
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi / Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. / The Company makes wider use of information technology other than Website as an information disclosure platform.	Perseroan memanfaatkan teknologi informasi sebagai media keterbukaan informasi seperti media <i>online</i> . / The Company utilizes information technology as a medium for information disclosure, such as online media.

**LAPORAN
KEBERLANJUTAN**
Sustainability Report

Strategi Keberlanjutan / Strategy of Sustainability

Pada tahun 2023, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan pelaksanaan Keuangan Keberlanjutan sesuai dengan prinsip-prinsip serta target POJK Nomor 51 / POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017") dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik ("SEOJK 16/2021"), serta *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Lingkup strategi keberlanjutan Perseroan menasar lima prinsip dasar Keberlanjutan yaitu *people* (masyarakat), *planet* (bumi), *prosperity* (kemakmuran), *peace* (perdamaian) dan *partnership* (kerja sama). Keseluruhan prinsip tersebut diupayakan untuk diimplementasikan dalam program nyata yang bersandar pada agenda masyarakat dunia dalam kampanye *Sustainable Development Goals* (SDGs) 2016-2030 yang telah dilegalformalkan dalam lingkup Negara Kesatuan Republik Indonesia dalam Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan yang Berkelanjutan (TPB).

SDGs sendiri menetapkan 17 Tujuan dan 169 target yang diharapkan dapat dicapai di tahun 2030. Sebagai upaya partisipasi aktif, Perseroan turut serta berperan merealisasikan tujuan tersebut melalui serangkaian program yang dikembangkan secara terus-menerus sesuai dengan kapasitas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh Perseroan.

Selain mengacu pada kampanye SDGs dan Perpres No. 59 Tahun 2017, Perseroan sebagai Perusahaan Publik juga menjalankan rencana aksi Keuangan Berkelanjutan dengan merujuk pada POJK 51/2017. Dari seluruh acuan pelaksanaan program keberlanjutan yang ada, Perseroan berupaya untuk merealisasikan program tersebut ke dalam empat sasaran utama meliputi pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (8) berkurangnya kesenjangan (10) konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (12), serta kemitraan untuk mencapai tujuan (17).

Pada tahun 2023, Perseroan semakin berupaya untuk meningkatkan komitmennya dalam mencapai target keberlanjutan melalui pengelolaan Perseroan yang semakin baik. Secara umum, inisiatif yang Perseroan terapkan di sepanjang tahun 2023 yaitu:

1. Mengurangi jejak lingkungan dari kegiatan operasional dengan mengelola penggunaan energi, berupaya mengurangi emisi, serta peduli terhadap kelestarian lingkungan sekitar;
2. Menjalankan bisnis secara profesional, menyediakan produk terbaik sesuai perkembangan terkini, serta memberikan pelayanan yang *excellence* guna meningkatkan pengalaman pelanggan secara berkelanjutan;

In 2023, the Company strived to continuously improve the implementation of Sustainable Finance in accordance with the principles and targets of POJK Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies ("POJK 51/2017") and Financial Services Authority Circular Letter No 16/SEOJK.04/2021 on Form and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies ("SEOJK 16/2021"), as well as Sustainable Development Goals (SDGs).

The scope of the Company's sustainability strategy centers around five basic principles of Sustainability, namely people, planet, prosperity, peace, and partnership. The Company attempts to translate these five principles into actual programs that are rooted from the world's community agenda in the 2016-2030 Sustainable Development Goals (SDGs) campaign which has been legally formalized in the Presidential Regulation of the Republic of Indonesia Number 59 of 2017 concerning Implementation of the Achievement of Sustainable Development Goals (SDGs).

The SDGs themselves set 17 goals and 169 targets that are expected to be achieved in 2030. As an active participation, the Company takes part in realizing these goals through a series of programs that are continuously developed in accordance with the capacity and responsibilities of the Company.

Besides referring to the SDGs campaign and Presidential Regulation No. 59 of 2017, the Company as a Public Company also carries out a Sustainable Finance action plan in accordance with POJK 51/2017. Of all the references for the implementation of the existing sustainability program, the Company seeks to realize the program into four main targets, covering decent work and economic growth (8) reducing inequality (10) responsible consumption and production (12), as well as partnerships to achieve goals (17).

In 2023, the Company will increasingly strive to increase its commitment to achieving sustainability targets through better Company management. In general, the initiatives that the Company will implement throughout 2023 are:

1. Reduce the environmental footprint of operational activities by managing energy use, trying to reduce emissions, and caring for the preservation of the surrounding environment;
2. Running the business professionally, providing the best products according to the latest developments, and providing excellent service to continuously improve customer experience;

3. Menjalankan pelatihan dan pendidikan untuk menciptakan SDM yang dapat beradaptasi dengan teknologi digital dan perkembangan terkini;
4. Menjalankan bisnis dengan beretika serta patuh pada kebijakan dan peraturan yang berlaku;
5. Menjalankan sistem manajemen risiko yang memadai;

IMPLEMENTASI

Dalam mengimplementasikan strategi Keuangan Berkelanjutan, Perseroan secara bertahap berkomitmen untuk melaksanakan peraturan yang berlaku sebagaimana disebutkan dalam Bab II POJK 51/2017 Pasal 7 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Sebagai langkah awal, Perseroan pada tahun 2023 semakin menggalakkan kesadaran akan program keberlanjutan kepada seluruh karyawan, manajemen serta pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan pada tahun 2023 juga berupaya untuk semakin meningkatkan implementasi program-program keberlanjutannya.

KENDALA DAN TANTANGAN YANG DIHADAPI

Dalam menjalankan program keberlanjutan, Perseroan menghadapi potensi risiko yang mungkin menghambat tercapainya tujuan dan efektivitas rencana yang telah ditetapkan. Mengingat program keberlanjutan merupakan hal yang baru bagi Perseroan, maka potensi terkendalanya implementasi program-program keberlanjutan semakin tinggi. Menyiasati hal ini, Perseroan senantiasa berupaya untuk memitigasi risiko tersebut secara tepat dan baik, dan secara bertahap terus meningkatkan pelaksanaannya.

3. Carrying out training and education to create human resources who can adapt to digital technology and the latest developments;
4. Conduct business ethically and comply with applicable policies and regulations;
5. Implement an adequate risk management system;

IMPLEMENTATION

In the implementation of Sustainable Finance strategy, the Company is gradually committed to complying with the prevailing regulations as stated in Chapter II POJK 51/2017 Article 7 on the Implementation of Sustainable Finance. As a first step, the Company in 2023 continued to promote awareness of the sustainability program for all employees, management and stakeholders. In addition, in 2023 the Company also strived to further improve the implementation of its sustainability programs.

OBSTACLES AND CHALLENGES FACED

In carrying out the sustainability program, the Company faces risk potential that may disrupt the achievement of objectives and effectiveness of the formulated plans. Considering that sustainability program is a new thing for the Company, there is an increasing challenge in the implementation of these programs. Addressing this potential, the Company continues to make every effort to mitigate these risks appropriately and properly, and gradually improves its implementation.

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan / Sustainability Aspect Performance Highlights

ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECTS

a. Kinerja Keuangan

a. Financial Performances

Dalam Rupiah

In Rupiah

Penciptaan Nilai langsung / <i>Direct Value Creation</i>	2023	2022	2021
Pendapatan Bersih / Net Revenues	113.701.011.341	65.247.491.246	46.270.783.199
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(106.033.859.572)	(61.573.151.235)	(42.031.208.914)
Beban Penjualan dan Pemasaran / Sales and Marketing Expenses	(4.638.593.566)	(1.909.337.603)	(1.454.855.709)
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(4.834.124.991)	(5.549.798.058)	(3.803.326.535)
Laba Usaha / Operating Profit	196.601.231	48.017.318	1.269.523.446
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expense			
Rugi Tahun Berjalan / Current Year Loss	(82.036.249.540)	(69.493.222.649)	(58.735.842.609)
Rugi Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Current Year Loss attributable to Owners of the Parent Entity	(82.036.373.803)	(69.493.216.456)	(58.735.862.555)
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan / Current Year Comprehensive Loss	(81.955.403.713)	(69.143.549.523)	(58.551.419.749)
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Current Year Comprehensive Loss attributable to Owners of the Parent Entity	(81.955.527.706)	(69.143.544.826)	(58.735.862.555)
Rugi per Saham Dasar / Basic Loss per Share	(74)	(63)	(53)

b. Produk Ramah Lingkungan

- Pengemasan produk biji kopi menggunakan bahan yang ramah lingkungan;
- Bekerjasama dengan mitra produksi yang memperhatikan asap buangan mesin *roaster* kopi agar tidak mencemari lingkungan dengan membangun cerobong asap yang baik;
- Membuang dan mengelola sampah dengan baik

b. Eco-Friendly Products

- Packaging of coffee bean products using environmentally friendly materials;
- Collaborating with production partners who pay attention to coffee roaster exhaust fumes so they don't pollute the environment by building good chimneys;
- Dispose of and manage waste properly

c. Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Keuangan Berkelanjutan

- Pelibatan pihak-pihak lokal pada mata rantai operasional bisnis, meliputi mitra produksi, pemasok, dan karyawan;
- Dari sisi produk berbasis kopi, Perseroan meminta kepada mitra bisnis agar mengambil pasokan dari petani lokal nusantara, terutama Jawa Barat. Hal ini dilakukan untuk memberikan kontribusi pertumbuhan ekonomi kepada para petani.

Involvement of Local Parties Related to the Sustainable Finance Business Process

- Involvement of local parties in the chain of business operations, including production partners, suppliers and employees;
- In terms of coffee-based products, the Company asks business partners to source supplies from local archipelago farmers, especially West Java. This is done to contribute to economic growth for farmers.

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

a. Penggunaan Energi

- Melakukan penghematan pemakaian daya listrik PLN;
- Penggantian komponen elektrik dengan komponen yang hemat energi;
- Penggunaan *smart electricity* di kantor pusat;

b. Pengurangan Emisi yang Dihasilkan

- Pemanfaatan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan di wilayah kerja Perseroan untuk mendukung program pengendalian emisi;
- Konsumsi BBM tidak berlebih dan sesuai kebutuhan.

c. Pengurangan Limbah dan Efluen

- Pengelolaan sampah dan limbah tidak berbahaya secara seksama oleh pemilik Gedung;

d. Pelestarian Keanekaragaman Hayati

- Pendirian laman daring tentang lingkungan dengan alamat <https://cintabumi.com/> oleh salah satu anggota Direksi Perseroan bekerjasama dengan pegiat lingkungan;
- Himbauan secara berkala kepada seluruh karyawan untuk turut serta dalam berbagai program lingkungan, baik dalam lingkup luas maupun kecil seperti kelestarian lingkungan sekitar.

ASPEK SOSIAL

Sumbangan hewan kurban ke Masjid Jami Assuhaimiah di Kebon Sirih, Jakarta, dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha 1444 H.

ENVIRONMENTAL ASPECTS

a. Energy use

- Saving PLN electricity usage;
- Replacement of electrical components with energy efficient components;
- Use of the smart electricity at the head office;

b. Reducing the resulting emissions

- Utilization of appropriate and environmentally friendly technology in the Company's work areas to support emission control programs;
- Consumption of fuel is not excessive and as needed.

c. Reduction of waste and effluent

- Careful management of garbage and non-hazardous waste by building owners.

d. Conservation of biodiversity

- Establishment of an online page on the environment with the address <https://cintabumi.com/> by a member of the Company's Board of Directors in cooperation with environmental activists;
- Periodic appeals to all employees to participate in various environmental programs, both in large and small scopes such as environmental preservation.

SOCIAL ASPECT

Donation of sacrificial animals to the Jami Assuhaimiah Mosque in Kebon Sirih, Jakarta, in commemoration of Eid al-Adha 1444H.

Pesan Direksi / Message From The Board Of Directors

Para pemangku kepentingan yang kami hormati,

Perseroan menyadari betapa pentingnya menjalankan bisnis yang beretika sehingga menciptakan masa depan yang lebih baik. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Dukungan ini kami wujudkan melalui upaya menjalankan bisnis yang memperhatikan aspek *planet, people, partnership, prosperity, & peace*. Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan telah menetapkan beberapa kebijakan terkait kinerja berkelanjutan, sehingga Perseroan mampu turut serta mewujudkan dampak positif terhadap sekitar.

KEBIJAKAN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sejalan dengan bisnis Perseroan, kami berpandangan bahwa meningkatnya kebutuhan terhadap teknologi digital, perlu diimbangi dengan pengelolaan dampak sosial dan lingkungan yang baik. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan strategi keberlanjutan yang senantiasa memperhatikan aspek pengelolaan risiko lingkungan (*environmental*), sosial (*social*), dan tata kelola (*governance*).

Pada aspek lingkungan, Perseroan menjalankan bisnis yang bertanggung jawab terhadap lingkungan, dengan berupaya mengurangi dampak negatif dari kegiatan operasional. Dari aspek sosial, Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak positif kepada masyarakat (*people*), termasuk karyawan, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya. Sementara dari aspek tata kelola, Perseroan berupaya untuk senantiasa menjalankan bisnis yang memperhatikan tata kelola berkelanjutan, kepatuhan hukum dan peraturan, serta pengelolaan manajemen risiko terkait produk-produk Perseroan.

TANTANGAN

Tantangan yang dihadapi oleh Perseroan dalam menjalankan kinerja Keuangan Berkelanjutan sangat beragam, antara lain dari belum maksimalnya sosialisasi dan internalisasi program keberlanjutan ke karyawan dan manajemen Perseroan, isu-isu ekonomi dan non-ekonomi, baik isu lingkungan hidup, sosial, maupun tata kelola.

Adapun dari sisi lingkungan hidup, sosial dan tata kelola, tantangan yang Perseroan hadapi terutama berkaitan dengan isu-isu lingkungan secara global, seperti pemanasan global, polusi atau pencemaran lingkungan hidup, perubahan iklim, penipisan sumber daya alam, limbah, kepunahan keanekaragaman hayati, penipisan ozon dan lain sebagainya.

Namun, Perseroan berupaya untuk memitigasi tantangan yang ada seraya mengupayakan peningkatan kinerja Keuangan Berkelanjutan secara lebih baik dari waktu ke waktu.

PENCAPAIAN KINERJA BERKELANJUTAN

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menjalankan inisiatif-inisiatif strategis sehubungan dengan tantangan yang ada. Dari sisi lingkungan, Perseroan menjalankan inisiatif untuk mengurangi penggunaan energi dan mengurangi karbon

Dear valued stakeholders,

The Company realizes how important it is to run an ethical business so as to create a better future. Therefore, the Company always supports the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). We support this initiative by striving for a business that pays attention to planet, people, partnership, prosperity & peace aspects. In line with this commitment, the Company has established several policies related to sustainable performance which allows the Company to participate in creating positive impact on the environment.

SUSTAINABILITY POLICY AND STRATEGY

In line with the Company's business, we believe that the growing needs for digital technology needs to be balanced with good management of social and environmental impacts. Therefore, the Company is committed to implementing a sustainability strategy that always puts forward management of environmental, social and governance risks.

In light of the environmental aspect, the Company runs an environmentally responsible business by striving to mitigate negative impact from operational activities. From social aspect, the Company is committed to providing a positive impact on society (people), including employees, customers, and other stakeholders. Meanwhile, from the governance aspect, the Company strives to always run a business that puts forward sustainable governance, legal and regulatory compliance, as well as risk management related to the Company's products.

CHALLENGES

The challenges faced by the Company in implementing Sustainable Finance performance are very diverse, including the lack of maximum socialization and internalization of sustainability programs to employees and Company management, economic and non-economic issues, including environmental, social and governance issues.

As for the environmental, social and governance aspects, the challenges that the Company faces are mainly related to global environmental issues, such as global warming, pollution or environmental contamination, climate change, depletion of natural resources, waste, extinction of biodiversity, depletion of ozone and so on.

However, the Company strives to mitigate existing challenges while striving to improve Sustainable Finance performance better from time to time.

SUSTAINABLE PERFORMANCE ACHIEVEMENT

Throughout 2023, the Company has carried out strategic initiatives in connection with existing challenges. Environment-wise, the Company carries out initiatives to reduce energy use and reduce carbon emissions. One of the largest energy

emisi. Salah satu penggunaan energi terbesar di lingkungan kantor berasal dari perangkat pendingin dan listrik. Oleh karena itu, Perseroan menjalankan kebijakan pengurangan konsumsi energi dengan menyesuaikan temperatur perangkat pendingin.

Dari aspek sosial, kami terus mengembangkan program-program pelatihan dan pendidikan untuk menciptakan SDM yang dapat beradaptasi dengan teknologi digital. Selain itu, kami juga mengelola ketenagakerjaan yang adil dan beretika dengan menghormati kesetaraan gender, keberagaman, serta inklusivitas. Pada akhir 2023, komposisi karyawan perempuan mencapai 47% dari total karyawan.

Dalam aspek ekonomi berkelanjutan, upaya untuk meningkatkan pendapatan dan profit dilakukan dengan memperhitungkan prospek bisnis melalui strategi pemasaran yang baik serta efisiensi biaya operasional. Melalui perumusan kebijakan Keuangan Berkelanjutan yang dilakukan secara tepat dan komprehensif, Perseroan pada tahun 2023 mampu mencatatkan Pendapatan Bersih sebesar Rp113,70 miliar. Angka tersebut tumbuh signifikan mencapai 74,26% dibandingkan Pendapatan Bersih tahun 2022 sebesar Rp65,25 miliar; Total Aset tercatat sebesar Rp8,64 miliar, sementara pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp9,15 miliar; Defisiensi Ekuitas tercatat sebesar minus Rp1.005,21 miliar, dibandingkan Defisiensi Ekuitas tahun 2022 sebesar minus Rp923,26 miliar.

APRESIASI

Kami memberikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kerja sama yang terjalin selama ini. Kami juga berterima kasih kepada Dewan Komisaris dan Direksi, serta jajaran manajemen dan karyawan, atas dukungan dan kontribusinya pada pencapaian kinerja keberlanjutan Perseroan di sepanjang tahun 2023.

Tantangan akan selalu ada, namun kita perlu optimis untuk terus melangkah ke depan. Kami mengajak seluruh pemangku kepentingan untuk terus bergerak mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Melalui sinergi semua pemangku kepentingan, kami optimis dapat memberikan nilai tambah dan dampak positif bagi masa depan yang lebih baik.

consumptions in an office environment comes from cooling and electrical devices. Therefore, the Company implements energy consumption reduction policy by adjusting the temperature of cooling devices.

In light of social aspect, we continue to develop training and education programs to create human resources who can adapt to digital technology. In addition, we also manage fair and ethical employment by considering gender equality, diversity, and inclusiveness. By the end of 2023, the number of female employees reached 47% of the total employees.

In the sustainable economic aspect, efforts to increase revenue and profits were carried out by taking into account business prospects through good marketing strategies and operational cost efficiency. Through Sustainable Finance policies that were formulated appropriately and comprehensively, in 2023 the Company was able to record Net Revenues of Rp113.70 billion. This figure grew significantly to 74.26% compared to Net Revenues in 2022 of Rp65.25 billion; Total assets were recorded at Rp8.64 billion, while in 2022 were recorded at Rp9.15 billion; Equity Deficiency was recorded at minus Rp1,005.21 billion, compared to Equity Deficiency in 2022 of minus Rp923.26 billion.

APPRECIATION

We appreciate and thank all stakeholders for the support and cooperation that has been fostered so far. We also thank the Board of Commissioners and Directors, as well as management and employees, for their support and contribution in the Company's sustainability performance throughout 2023.

Challenges are always around, yet we need to be optimistic to continue moving forward. We encourage all stakeholders to keep moving towards sustainable growth. With the synergy of all stakeholders, we are optimistic that we can provide added value and positive impact for a better future.

Jakarta, 30 April 2024 / April 30, 2024

Atas nama Direksi / On behalf of the Board of Directors,



Sugiono Wiyono Sugialam

Direktur Utama / President Director

Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Penanggung jawab penerapan Keberlanjutan dirangkap oleh Direktur Utama. Terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan, Direktur Utama bertanggung jawab menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh Perseroan, dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya, Direktur Utama dibantu oleh *Corporate Secretary* yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh tenaga kerja untuk terus meningkatkan kualifikasi dan kompetensi yang dimiliki. Pada masa-masa mendatang, Perseroan akan meningkatkan kegiatan pelatihan-pelatihan, baik yang berkaitan dengan kinerja maupun pelatihan lainnya yang menunjang pemahaman atas praktik keberlanjutan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mengadakan program pengembangan kompetensi khusus. Namun karyawan Perseroan senantiasa aktif mengikuti berbagai undangan maupun sosialisasi yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, maupun Principal.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Manajemen menilai bahwa manajemen risiko yang terkait dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan di Perseroan saat ini sudah cukup. Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala senantiasa menelaah dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan. Di masa mendatang, Perseroan akan berusaha untuk mempertahankan kecukupan tersebut seraya mengembangkan mitigasi risiko yang lebih kuat guna menghadapi tantangan yang muncul.

Perseroan menyadari bahwa proses operasional Perseroan tidak lepas dari risiko ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mengidentifikasi dan mengelola dampak risiko terkait ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial yang ada dengan baik sesuai kerangka *Enterprise Risk Management*.

Saat ini, Perseroan juga telah dilengkapi dengan berbagai pedoman kerja berkelanjutan seperti Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris, Pedoman Kerja Komite, Pedoman Kerja Unit Audit Internal, dan Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan. Selain itu, Perseroan juga menerapkan kebijakan yang sejalan dengan peraturan-perundang-undangan yang berlaku, antara lain kebijakan anti korupsi dan gratifikasi.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perseroan senantiasa berupaya menjaga hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan, baik kepada karyawan, investor, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, konsumen, maupun masyarakat. Pendekatan yang digunakan Perseroan dalam menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

RESPONSIBLE FOR APPLICATION OF SUSTAINABLE FINANCE

President Director is concurrently responsible for implementing Sustainability. Regarding the implementation of sustainable finance, President Director is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices implemented by the Company, and managing data and information traffic related to sustainability. In carrying out his duties, the President Director is assisted by Head of Corporate Secretary who reports directly to the President Director.

DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE FINANCE RELATED COMPETENCY

The Company opens opportunity as wide as possible for all employees to continuously improve their qualifications and competencies. In the future, the Company will increase training activities, both related to performance and other training that supports understanding of sustainability practices.

Throughout 2023, the Company did not hold a special competency development program. However, the Company's employees are always active in participating in various invitations and socializations held by the OJK, the Exchange, and the Principal.

RISK ASSESSMENT ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The Management views that the existing risk management on the implementation of Sustainable Finance in the Company is already sufficient. The Board of Commissioners and the Board of Directors regularly review and analyze the effectiveness of risk management process carried out by the Company. In the future, the Company will strive to maintain this adequacy while developing stronger risk mitigation to overcome emerging challenges.

The Company realizes that the Company's operational processes cannot be separated from economic, environmental and social risks. Therefore, the Company continues to properly identify and manage the impact of existing economic, environmental and social risk according to the Enterprise Risk Management framework.

Currently, the Company has also been equipped with various sustainable work guidelines such as the Board of Directors and Board of Commissioners Work Guidelines, Committee Work Guidelines, Internal Audit Unit Work Guidelines, and Corporate Secretary Work Guidelines. In addition, the Company also implements policies that are in line with prevailing laws and regulations, including anti-corruption and gratification policies.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

The Company always strives to maintain good relations with all stakeholders, be it with employees, investors, regulators, business partners, communities/associations, customers, or the public. The approach used by the Company in maintaining good relations with stakeholders is as follows:

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Metode Pendekatan / Method of Approach
Karyawan / Employees	Pelatihan, pendidikan, serta penyesuaian gaji berdasarkan aturan dan peningkatannya sesuai dengan penilaian kinerja / Training, education, as well as salary adjustments based on rules and the scheme of increase in accordance with performance assessment.
Investor/Pemegang Saham / Investors/ Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders.
Regulator / Regulator	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator / Report according to regulator's provision.
Mitra bisnis / Business Partners	Kontrak dan perjanjian kerja yang bertanggung jawab / Responsible contract and work agreement.
Komunitas/Asosiasi / Communities/Associations	Pertemuan dan diskusi dengan komunitas/asosiasi / Meeting and discussion with community/association.
Konsumen / Customers	Inovasi produk, layanan yang baik, pemberian diskon, survei kepuasan pelanggan, dan sarana pengaduan pelanggan. / Product innovation, good service, discount provision, customer satisfaction surveys, and customer complaint channel.
Masyarakat / Public	Pelibatan tenaga kerja dan pelaksanaan kegiatan CSR. / Workforce engagement and CSR activity implementation.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pada tahun 2023, tantangan keberlanjutan yang Perseroan hadapi adalah belum tersosialisasi dan terinternalisasinya program keberlanjutan ke karyawan dan manajemen Perseroan. Sementara dari sisi bisnis, tantangan yang dihadapi Perseroan di antaranya adalah bagaimana Perseroan dapat mempertahankan serta meningkatkan kinerja bisnisnya. Sementara tantangan dari sisi lingkungan hidup, sosial dan tata kelola di antaranya adalah isu-isu lingkungan secara global seperti pemanasan global, polusi/polusi lingkungan, perubahan iklim, penipisan sumber daya alam, limbah, dan lain sebagainya.

PROBLEMS WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

In 2023, the sustainability challenge facing the Company is that the sustainability program has not yet been socialized and internalized to employees and the Company's management. While from the business side, the challenges faced by the Company include how the Company can maintain and improve its business performance. While challenges from the environmental, social and governance perspectives include global environmental issues such as global warming, pollution/environmental pollution, climate change, depletion of natural resources, waste, and so on.

Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA BERKELANJUTAN

Budaya Perseroan dibangun berdasarkan nilai-nilai utama yang terdiri dari integritas, disiplin, dapat dipercaya, dan perbaikan terus-menerus. Nilai-nilai budaya ini diperkenalkan sejak proses rekrutmen dan secara terus menerus diinternalisasikan dalam beragam kegiatan Perseroan.

Sebagai wujud komitmen menciptakan kinerja berkelanjutan, nilai-nilai budaya Perseroan senantiasa dijadikan pijakan dalam perumusan berbagai kebijakan dan strategi, serta kegiatan operasional. Beberapa kegiatan membangun budaya keberlanjutan di antaranya dengan melakukan sosialisasi nilai-nilai serta budaya keberlanjutan pada setiap kegiatan pelatihan dan pada saat temu muka, baik secara *offline* maupun *online*.

Pada tahun 2023, beberapa bentuk kegiatan yang dibudayakan di lingkungan Perseroan, di antaranya:

1. Memaksimalkan digitalisasi dan pemanfaatan sistem teknologi informasi untuk mengurangi pemakaian kertas;
2. Menetapkan kebijakan penggunaan dan penyebaran informasi melalui sistem *online*;
3. Menerapkan sistem *paperless*; dan
4. Membuang sampah pada tempatnya sehingga sampah dapat dikelola secara lebih baik.

ACTIVITIES IN BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE

The Company's culture is built on core values consisting of integrity, discipline, trustworthiness, and continuous improvement. These cultural values have been introduced since the recruitment process and are continuously internalized in various activities of the Company.

As a form of commitment to creating sustainable performance, the Company's cultural values are always used as a foundation in the formulation of various policies and strategies, as well as in operational activities. Some of the activities to build a culture of sustainability include socializing the values and culture of sustainability in every training activity and at face-to-face meetings, both offline and online.

In 2023, several forms of activities will be cultivated within the Company, including:

1. Maximize digitalization and use of information technology systems to reduce paper usage;
2. Establish policies for the use and dissemination of information through online systems;
3. Implement a paperless system; And
4. Dispose of waste in its place so that waste can be managed better.

Kinerja Ekonomi / Economic Performance

Perseroan senantiasa berupaya untuk terus berkontribusi secara ekonomi, baik langsung maupun tidak langsung bagi masyarakat luas dan negara. Selain mempekerjakan karyawan lokal dengan beragam latar belakang pendidikan dan *gender*, Perseroan juga mendukung kelangsungan usaha mitra dan membayar pajak sesuai ketentuan yang berlaku.

Bahasan lebih lanjut tentang kinerja keuangan Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan Bab "Analisis dan Diskusi Manajemen" pada laporan ini. Berikut penjelasan singkat tentang kinerja keuangan Perseroan per 31 Desember 2023 berdasarkan Laporan Keuangan PT Globe Kita Terang Tbk. yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan, dan telah mendapatkan opini "Wajar Tanpa Pengecualian Dengan Paragraf Penjelasan Penekanan Suatu Hal".

PENDAPATAN PER SEGMENT USAHA

Per 31 Desember 2023, kinerja segmen Telepon Selular, *Voucher*, dan Lain-lain tercatat sebesar Rp85,31 miliar, naik 108,29% dari tahun 2022 sebesar Rp40,96 miliar. Kinerja segmen Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi tercatat sebesar Rp28,39 miliar, naik 16,88% dari tahun 2022 sebesar Rp24,29 miliar.

PENDAPATAN BERSIH

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Pendapatan Bersih sebesar Rp113,70 miliar, naik 74,26% dari tahun 2022 sebesar Rp65,25 miliar.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Beban Pokok Pendapatan sebesar Rp106,03 miliar, naik 72,21% dari tahun 2022 sebesar Rp61,57 miliar.

LABA BRUTO

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Laba Bruto sebesar Rp7,67 miliar, naik 108,67% dari tahun 2022 sebesar Rp3,67 miliar.

BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Beban Penjualan dan Pemasaran sebesar Rp4,64 miliar, naik 142,94% dari tahun 2022 sebesar Rp1,91 miliar.

BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Beban Umum dan Administrasi sebesar Rp4,83 miliar, turun 12,90% dari tahun 2022 sebesar Rp5,55 miliar.

LABA USAHA

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Laba Usaha sebesar Rp196,60 juta, naik 309,44% dari tahun 2022 sebesar Rp48,02 juta.

RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Rugi Sebelum Pajak Penghasilan sebesar Rp81,84 miliar, naik 17,83% dari tahun 2022 sebesar Rp69,45 miliar.

The Company always strives to continue to contribute economically, both directly and indirectly, to the wider community and the country. Apart from employing local employees with various educational and gender backgrounds, the Company also supports the continuity of partner businesses and pays taxes according to applicable regulations.

Further discussion of the Company's financial performance has been presented in the Annual Report Chapter "Management Analysis and Discussion" in this report. The following is a brief explanation of the Company's financial performance as of 31 December 2023 based on the Financial Report of PT Globe Kita Terang Tbk. which has been audited by the Public Accounting Firm Gideon Adi & Partners, and has received an "Fairly Opinion Without Modifying with Emphasis of Matters Paragraf".

REVENUE PER BUSINESS SEGMENT

As of December 31, 2023, the performance of the Cell Phones, Top-up Voucher, and Others segment was recorded at Rp85.31 billion, increased by 108.29% from 2022 of Rp40.96 billion. The performance of the Coffee Machines, Equipment and Beans segment was recorded at Rp28.39 billion, increased by 16.88% from 2022 of Rp24.29 billion.

NET REVENUES

As of December 31, 2023, the Company posted Net Revenues of Rp113.70 billion, increased by 74.26% from 2022 of Rp65.25 billion.

COST OF REVENUES

As of December 31, 2023, the Company posted a cost of revenue of Rp106.03 billion, increased by 72.21% from 2022 of Rp61.57 billion.

GROSS PROFIT

As of December 31, 2023, the Company posted Gross Profit of Rp7.67 billion, increased by 108.67% from 2022 of Rp3.67 billion.

SALES AND MARKETING EXPENSES

As of December 31, 2023, the Company recorded Sales and Marketing Expenses of Rp4.64 billion, increased by 142.94% from 2022 of Rp1.91 billion.

GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

As of December 31, 2023, the Company recorded General and Administrative Expenses of Rp4.83 billion, decreased by 12.90% from 2022 of Rp5.55 billion.

BUSINESS PROFIT

As of December 31, 2023, the Company posted Operating Profit of Rp196.60 million, increased by 309.44% from 2022 of Rp48.02 million.

LOSS BEFORE INCOME TAX

As of December 31, 2023, the Company posted a Loss Before Income Tax of Rp81.84 billion, increased by 17.83% from 2022 of Rp69.45 billion.

RUGI KOMPREHENSIF

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Rugi Komprehensif sebesar Rp81,96 miliar, naik 18,53% dari tahun 2022 sebesar Rp69,14 miliar.

RUGI PER SAHAM DASAR

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Rugi Bersih per Saham sebesar Rp74, naik 17,46% dari tahun 2022 sebesar Rp63.

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI, PENDAPATAN DAN LABA RUGI

Dalam juta Rupiah

COMPREHENSIVE LOSS

As of December 31, 2023, the Company recorded a Comprehensive Loss of Rp81.96 billion, increased by 18.53% from 2022 of Rp69.14 billion.

BASIC LOSS PER SHARE

As of December 31, 2023, the Company posted a Net Loss per Share of Rp74, increased by 17.46% from 2022 of Rp63.

COMPARISON OF PRODUCTION TARGETS AND PERFORMANCE, PORTFOLIO, FINANCING TARGETS, OR INVESTMENT, INCOME AND PROFIT AND LOSS

In million Rupiah

Deskripsi / Description	Target 2023	Realisasi 2023 / 2023 Realization	Persentase Pencapaian Target / Target Achievement Percentage
Telepon Selular, Voucher, dan Lain-Lain / Cell Phones, Top-up Vouchers, and Others			
Penjualan / Sales	45.570	85.309	187,20%
COGS	44.378	81.569	183,81%
Laba Kotor / Gross Profit	1.192	3.740	313,66%
% Laba Kotor / Gross Profit (%)	2,62%	4,38%	-
Mesin Kopi, Peralatan, dan Biji Kopi / Coffee Machine, Equipment, and Beans			
Penjualan / Sales	30.670	28.392	92,57%
COGS	26.778	24.466	91,37%
Laba Kotor / Gross Profit	3.892	3.926	100,88%
% Laba Kotor / Gross Profit (%)	12,69%	13,83%	
TOTAL			
Penjualan / Sales	76.240	113.701	149,14%
COGS	71.156	106.035	149,02%
Laba Kotor / Gross Profit	5.084	7.666	150,78%
% Laba Kotor / Gross Profit (%)	6,67%	6,74%	

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN ATAU PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sedang berjalan.

MENDUKUNG PEMASOK LOKAL

Dalam menghadirkan produk-produknya, Perseroan umumnya memilih pemasok domestik/lokal, terutama untuk produk-produk berbasis kopi. Hal ini disamping menghemat biaya transportasi dan bahan bakar, juga terbukti telah membantu perekonomian masyarakat serta menciptakan pekerjaan dan pertumbuhan ekonomi lokal.

KETAATAN MEMBAYAR PAJAK

Perseroan senantiasa menaati dan mematuhi peraturan yang berlaku berkaitan dengan hak dan kewajiban perpajakan Perseroan.

COMPARISON OF PORTFOLIO TARGETS AND PERFORMANCE, FINANCING TARGETS, OR INVESTMENTS IN FINANCIAL INSTRUMENTS OR PROJECTS THAT ARE IN LINE WITH SUSTAINABLE FINANCE

In 2023, the Company will not invest in financial instruments or ongoing projects.

SUPPORT LOCAL SUPPLIERS

In presenting its products, the Company generally chooses domestic/local suppliers, especially for coffee-based products. Apart from saving transportation and fuel costs, this has also been proven to help the community's economy and create jobs and local economic growth.

OBEDIENCE IN PAYING TAXES

The Company always complies with and complies with applicable regulations relating to the Company's tax rights and obligations.

Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance

Biaya Lingkungan Hidup

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan khusus di bidang lingkungan hidup. Sehingga Perseroan tidak memiliki data terkait biaya lingkungan hidup.

ASPEK MATERIAL

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Guna menjaga kualitas produk dan lingkungan, produk biji kopi yang dijual oleh Perseroan dikemas dengan menggunakan bahan yang ramah lingkungan.

ASPEK ENERGI

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

Hingga akhir tahun 2023, kantor Perseroan berstatus sewa sehingga Perseroan tidak memiliki data terkait penggunaan energi di kantor, karena pengelolannya dijalankan oleh pemilik gedung. Perseroan menerapkan kebijakan hemat energi di lingkungan kantor. Kebijakan hemat energi tersebut senantiasa disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama karyawan dan seluruh pihak yang memiliki hubungan dengan Perseroan.

Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbaru

Sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan efisiensi energi dengan meminimalisir pemakaian daya listrik PLN di lingkungan kantor serta memakai komponen elektrik yang hemat energi. Perseroan juga menggunakan smart electricity di lingkungan kantor. Selain itu, untuk menunjang operasional usaha yang membutuhkan alat tertentu, Perseroan memakai teknologi tepat guna yang ramah lingkungan dan menjalankan pemeliharaan (*maintenance*) secara tertib.

ASPEK AIR

Penggunaan Air

Hingga akhir tahun 2023, kantor Perseroan berstatus sewa sehingga Perseroan tidak memiliki data terkait penggunaan air di kantor, karena pengelolaannya dijalankan oleh pemilik gedung. Bagaimanapun, Perseroan menerapkan kebijakan hemat air di lingkungan kantor. Kebijakan hemat air tersebut senantiasa disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama karyawan dan seluruh pihak yang memiliki hubungan dengan Perseroan. Sebagai dampak kegiatan operasional Perseroan, Kami juga dapat memastikan bahwa tidak ada sumber air yang terkena dampak besar akibat kegiatan operasi Perseroan di sepanjang tahun 2023 maupun tahun-tahun sebelumnya.

ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati. Namun demikian, Perseroan senantiasa menjaga dan merawat lingkungan kerja Perseroan terutama lingkungan kantor pusat

Environmental Costs

In 2023, the Company was not carried out special activities in the environmental sector. So the Company does not have data related to environmental costs.

MATERIAL ASPECTS

Use of Environmentally Friendly Materials

In order to maintain product quality and the environment, the coffee bean products sold by the Company are packaged using environmentally friendly materials.

ENERGY ASPECTS

Amount and Intensity of Energy Used

Until the end of 2023, the Company's offices are in rental status so the Company does not have data regarding energy usage in the office, because management is carried out by the building owner. The Company implements an energy saving policy in the office environment. This energy saving policy is always socialized to all stakeholders, especially employees and all parties related to the Company.

Efforts and Achievements of Efficiency and Use of Renewable Energy

As part of its ongoing commitment, the Company always strives for energy efficiency by minimizing the use of PLN electricity in the office environment and using energy-saving electrical components. The company also uses smart electricity in the office environment. In addition, to support business operations that require certain equipment, the Company uses appropriate technology that is environmentally friendly and carries out maintenance in an orderly manner.

WATER ASPECTS

Water Usage

Until the end of 2023, the Company's offices are in rental status so the Company does not have data regarding water usage in the office, because management is carried out by the building owner. However, the Company implements a water saving policy in office environments. The water saving policy is always socialized to all stakeholders, especially employees and all parties related to the Company. As a result of the Company's operational activities, we can also ensure that no water sources will be significantly impacted by the Company's operational activities throughout 2023 or in previous years.

ASPECTS OF BIODIVERSITY

Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation areas or contain biodiversity. However, the Company always maintains and cares for the Company's work environment, especially the environment at the head

Perseroan agar ramah lingkungan. Di sekitar kantor Pusat, Perseroan menanam, menjaga, dan merawat berbagai jenis tanaman dan pohon untuk menciptakan lingkungan yang asri.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan karena wilayah operasi Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Namun, manajemen dan beberapa karyawan Perseroan senantiasa berupaya untuk turut serta dalam menjaga kelestarian alam. Beberapa program lingkungan yang melibatkan manajemen dan karyawan di antaranya:

1. Pendirian *website* cinta bumi oleh anggota Direksi. Program ini bekerja sama dengan para pegiat lingkungan yang bertujuan memproduksi serta menyebarkan berbagai artikel bertema lingkungan. Melalui *website* ini, masyarakat diajak untuk peduli kepada lingkungan dan memberikan dukungan nyata terhadap aktivitas cinta bumi. *Website* tersebut dapat diakses pada <https://cintabumi.com/>; dan
2. Kebijakan peduli lingkungan berupa arahan yang senantiasa disampaikan kepada karyawan untuk turut serta dalam berbagai program lingkungan baik dalam lingkup luas maupun kecil seperti kelestarian lingkungan sekitar.

ASPEK EMISI

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya

Emisi yang dihasilkan oleh kegiatan operasional Perseroan berasal dari aktivitas kerja sehari-hari di lingkungan kantor. Dari kategori Emisi Gas Rumah Kaca (GRK), emisi yang dihasilkan Perseroan terdiri dari:

- 1) Pemakaian Bahan Bakar
Pemakaian bahan bakar terutama berasal dari kendaraan yang dipakai oleh manajemen dan karyawan. Perseroan tidak memiliki data pasti tentang pemakaian bahan bakar. Dari sisi operasional, Perseroan tidak melakukan produksi yang memakai bahan bakar dalam jumlah besar.
- 2) Pemakaian Listrik
Perseroan memanfaatkan listrik untuk kegiatan operasional di kantor. Saat ini, kantor Perseroan berstatus sewa sehingga Perseroan tidak memiliki data terkait pemakaian listrik namun Perseroan senantiasa melakukan penghematan energi listrik dengan sebaik-baiknya.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Dalam rangka mencapai pengurangan emisi yang dikonsumsi oleh Perseroan serta menghasilkan kualitas udara serta lingkungan yang berkelanjutan, Perseroan melaksanakan beberapa upaya pengendalian emisi di antaranya:

1. Pemakaian daya listrik PLN sesuai kebutuhan;
2. Penggunaan komponen listrik yang hemat energi;
3. Penggunaan *smart electricity* pada kantor pusat;
4. Penggunaan teknologi tepat guna yang ramah lingkungan dan menjalankan pemeliharaan (*maintenance*) secara tertib; dan
5. Konsumsi BBM tidak berlebih dan sesuai kebutuhan.

ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Aktivitas bisnis Perseroan tidak menghasilkan limbah bahan beracun dan beracun (B3) sehingga Perseroan tidak dapat menyajikan data tersebut pada Laporan Keberlanjutan. Adapun

office so that it is environmentally friendly. Around the Head Office, the Company plants, maintains and cares for various types of plants and trees to create a beautiful environment.

Biodiversity Conservation Efforts

Throughout 2023, the Company was not carried out biodiversity conservation efforts, this is because the Company's operational area is not in a conservation area or has biodiversity. However, management and several employees of the Company always strive to participate in preserving nature. Some environmental programs involving management and employees include:

1. Establishment of the Cinta Bumi website by members of the Board of Directors. This program collaborates with environmental activists whose aim is to produce and disseminate various environmental-themed articles. Through this website, people are invited to care about the environment and provide real support for earth-loving activities. The website can be accessed at <https://cintabumi.com/>; And
2. Environmental care policy in the form of directions that are always conveyed to employees to participate in various environmental programs both large and small in scope, such as preserving the surrounding environment.

EMISSION ASPECTS

Number and Intensity of Emissions Produced by Type

Emissions generated by the Company's operational activities come from daily work activities in the office. From the Green House Gas (GHG) Emissions category, the emissions produced by the Company consist of:

- 1) Fuel Consumption
Fuel consumption mainly comes from vehicles used by management and employees. The Company does not have exact data about fuel usage. From an operational perspective, the Company does not carry out production that uses large amounts of fuel.
- 2) Electricity Consumption
The Company uses electricity for operational activities in the office. Currently, the Company's office buildings is on rental status so the Company does not have data related to electricity usage, however the Company always saves electrical energy as best as possible.

Emission Reduction Efforts and Achievements Made

In order to achieve a reduction in emissions consumed by the Company and produce sustainable air quality and environment, the Company implements several emission control efforts including:

1. Use PLN electrical power according to needs
2. Use of energy-saving electrical components;
3. Use of smart electricity at the head office;
4. Use appropriate, environmentally friendly technology and carry out maintenance in an orderly manner; And
5. Fuel consumption is not excessive and according to needs.

WASTE AND EFFLUENT ASPECTS

Amount of Waste and Effluent Generated by Type

The Company's business activities do not produce dangerous and toxic waste (B3) so the Company cannot present this data in the Sustainability Report. As for non-B3 waste, both organic

limbah non-B3, baik limbah organik maupun non-organik, pengelolannya dijalankan oleh pemilik gedung. Hal ini dikarenakan kantor Perseroan berstatus sewa. Sehingga data tersebut juga tidak dapat disajikan pada Laporan Keberlanjutan.

Bagaimanapun, Perseroan menerapkan kebijakan peduli lingkungan di seluruh lingkungan kantor. Di antara isi kebijakan tersebut adalah membuang sampah pada tempatnya, mengurangi penggunaan kantong plastik, dan menjaga kebersihan lingkungan. Kebijakan tersebut senantiasa disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan, baik manajemen, karyawan, pelanggan, serta seluruh pihak yang memiliki hubungan kerja dengan Perseroan.

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Mekanisme pengelolaan limbah di kantor Perseroan dijalankan oleh pemilik gedung. Hal ini dikarenakan kantor Perseroan berstatus sewa.

Tumpahan yang Terjadi

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di wilayah operasional Perseroan. Hal ini disebabkan Perseroan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya maupun beracun sehingga potensi tumpahan limbah tidak dapat terjadi.

ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh aktivitas bisnis Perseroan.

KINERJA SOSIAL

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen

Perseroan menjual berbagai produk telekomunikasi, *voucher* dan isi ulang, aksesoris, serta produk-produk gaya hidup terutama mesin kopi dan peralatan kopi serta biji kopi dengan memperhatikan kualitas dan mutu produk. Saat ini, alat telekomunikasi telah menjadi bagian tak terpisahkan dalam hidup masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan produk-produk telekomunikasi berkualitas dan mengikuti tren terkini guna menunjang kegiatan masyarakat.

Dari sisi produk ekosistem kopi, Perseroan melihat bahwa konsumsi kopi terus meningkat seiring dengan minat masyarakat yang tinggi terhadap produk berbasis kopi. Konsumsi kopi juga dinilai sebagai salah satu produk yang dapat menunjang kesehatan dan kinerja. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan produk-produk berbasis kopi dan peralatan kopi yang bermutu tinggi.

Guna menjamin kualitas produk dan layanan, Perseroan senantiasa menerima saran dan masukan untuk meningkatkan mutu dan layanan, serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik seluruh keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan. Selain itu, untuk menjamin keakuratan informasi, produk yang ditawarkan oleh Perseroan juga selalu disertai informasi yang akurat tentang spesifikasi produk, komposisi bahan baku produk dan cara pemakaiannya.

and non-organic waste, the management is carried out by the building owner. This is because the Company's office has rental status. So this data cannot be presented in the Sustainability Report.

However, the Company implements environmental care policies throughout the office environment. Among the contents of this policy are disposing of rubbish in its proper place, reducing the use of plastic bags, and maintaining a clean environment. This policy is always socialized to all stakeholders, including management, employees, customers, and all parties who have a working relationship with the Company.

Waste and Effluent Management Mechanism

The waste management mechanism in the office is carried out by the building owner. This is because the Company's office buildings is on rental status.

Spills that Occur

Throughout 2023, there will be no spills or leaks of B3 waste in the Company's operational areas. This is because the Company does not produce hazardous or toxic waste so that the potential for waste spills cannot occur.

ASPECTS OF COMPLAINTS RELATED TO THE ENVIRONMENT

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

As of December 31, 2023, the Company has not received any environmental complaints caused by the Company's business activities.

SOCIAL PERFORMANCE

Commitment to Providing Equivalent Products and/or Services to Consumers

The Company sells various telecommunications products, vouchers and refills, accessories, as well as lifestyle products, especially coffee machines and equipment and beans, paying attention to product quality and quality. Currently, telecommunications equipment has become an inseparable part of people's lives. Therefore, the Company is committed to presenting quality telecommunications products and following the latest trends to support community activities.

In terms of coffee ecosystem products, the Company sees that coffee consumption continues to increase in line with high public interest in coffee-based products. Coffee consumption is also considered as a product that can support health and performance. Therefore, the Company is committed to presenting high quality coffee-based products and coffee equipment.

In order to guarantee the quality of products and services, the Company always accepts suggestions and input to improve quality and services, and pays attention to and responds well to all customer complaints in accordance with service guidelines. In addition, to ensure the accuracy of information, the products offered by the Company are always accompanied by accurate information about product specifications, the composition of the product's raw materials and how to use them.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan memberikan kesempatan kerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di Perseroan sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

Rekrutmen

Perseroan melakukan rekrutmen dengan standar kualifikasi untuk mendapatkan karyawan yang terbaik. Perseroan merekrut karyawan dari kalangan profesional dengan keahlian dan kompetensi yang teruji untuk menunjang pencapaian visi dan misi Perseroan. Seluruh proses rekrutmen dijalankan tanpa diskriminasi berdasarkan perencanaan tenaga kerja dan kriteria rekrutmen yang telah Perseroan tentukan.

Sistem Jenjang Karir

Perseroan menerapkan sistem penjenjangan yang ketat dan kompetitif untuk mendorong semangat kerja dan daya saing yang sehat di dalam Perseroan. Posisi-posisi organisasi yang kosong diprioritaskan untuk diisi oleh karyawan tetap yang sudah ada. Apabila karyawan tersebut tidak memiliki kualifikasi yang dibutuhkan, Perseroan melakukan penjenjangan karyawan secara eksternal. Hal ini dilakukan untuk mengupayakan sistem jenjang karir yang baik sehingga merangsang perkembangan SDM. Pada akhirnya, turut menunjang kinerja prima dalam menghadapi persaingan bisnis yang semakin kompetitif.

Tenaga Kerja Anak Dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Upah Minimum Regional

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Manajemen remunerasi dilakukan berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab setiap karyawan baik tetap maupun kontrak melalui dua komponen. Komponen pertama adalah komponen kompensasi yang terdiri atas gaji pokok, insentif khusus, tunjangan, insentif bonus, dan lembur. Komponen kedua adalah komponen benefit yang terdiri atas BPJS Ketenagakerjaan, dan BPJS Kesehatan.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawan. Hal ini dibuktikan dengan pemberian jaminan kesehatan pekerja, penyediaan fasilitas kerja yang aman, bersih dan nyaman seperti toilet, ruang makan, tempat ibadah, tempat parkir, serta alat deteksi asap dan fasilitas pemadam kebakaran.

EMPLOYMENT ASPECTS

Equal Employment Opportunities

The Company provides equal employment opportunities to all employees who work at the Company in accordance with the employee's competencies and capabilities without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other things that are not related to a person's level of professionalism.

Recruitment

The Company carries out recruitment with qualification standards to get the best employees. The Company recruits employees from professional circles with proven skills and competencies to support the achievement of the Company's vision and mission. The entire recruitment process is carried out without discrimination based on workforce planning and recruitment criteria that the Company has determined.

Career Path System

The Company implements a strict and competitive ranking system to encourage work enthusiasm and healthy competitiveness within the Company. Vacant organizational positions are prioritized to be filled by existing permanent employees. If the employee does not have the required qualifications, the Company carries out employee recruitment externally. This is done to strive for a good career path system so as to stimulate human resource development. Ultimately, it helps support excellent performance in facing increasingly competitive business competition.

Child Labor and Forced Labor

The Company always complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have workers who are underage or who are forced to work. This is stated and can be accounted for through the Collective Labor Agreement (PKB) which is signed by each employee before working at the Company.

Regional minimum wage

The Company realizes that human resources are an important aspect for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company always pays attention to the appropriateness of wages received by the Company's employees. Every employee who works for the Company receives wages in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

Remuneration management is carried out based on the implementation of the duties and responsibilities of each employee, both permanent and contract, through two components. The first component is the compensation component which consists of basic salary, special incentives, allowances, bonus incentives and overtime. The second component is the benefit component which consists of BPJS Employment and BPJS Health.

Decent and Safe Working Environment

The Company is always committed to creating a decent and safe working environment for all employees. This is proven by providing worker health insurance, providing safe, clean and comfortable work facilities such as toilets, dining rooms, places of worship, parking lots, as well as smoke detection equipment and fire extinguishing facilities.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh SDM untuk mengikuti pelatihan-pelatihan yang berhubungan dengan pekerjaan masing-masing. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menjalankan pelatihan secara khusus namun Perseroan memberikan pembekalan guna menunjang pelaksanaan kerja tiap-tiap posisi.

KEBEBASAN BERPENDAPAT

Salah satu wujud kepatuhan Perseroan terhadap Perpu No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja dan UU No. 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja/Serikat Buruh, Perseroan menjamin kebebasan berpendapat dan berserikat seluruh karyawan. Selain itu, karyawan juga dapat menggunakan media lainnya untuk menyampaikan pendapat, kritik, maupun saran kepada Perseroan baik melalui surel, telepon, dan pesan via WhatsApp Chat.

ASPEK KEMASYARAKATAN

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan program-program sosial yang dijalankan seiring dengan perkembangan bisnis Perseroan. Diharapkan, Perseroan pada masa-masa mendatang dapat berkontribusi lebih besar kepada masyarakat sekitar dalam mendukung program-program peningkatan kesejahteraan masyarakat baik di bidang pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya, maupun lingkungan.

Pada tahun 2023, Perseroan menyumbangkan hewan kurban ke Masjid Jami Assuhaimiah di Kebon Sirih, Jakarta dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha 1444 H.

Pengaduan Masyarakat

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan di bidang lingkungan hidup.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Perseroan telah menetapkan kebijakan dalam bidang TSJL yang diharapkan dapat segera dijalankan pada masa-masa mendatang. Berdasarkan 17 poin Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia, kebijakan program TJSL Perseroan akan diarahkan pada empat hal yakni pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (8) berkurangnya kesenjangan (10) konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (12), serta kemitraan untuk mencapai tujuan (17).

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan beberapa inovasi baik dalam pengembangan produk, *packaging*, dan proses distribusi, untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Dalam bidang pengembangan produk, Perseroan senantiasa mengenalkan produk-produk telekomunikasi dan aksesoris keluaran terbaru untuk menunjang kebutuhan masyarakat dan *trend* terkini serta menyediakan biji kopi, mesin kopi dan peralatan kopi dengan kualitas yang baik.

Employee Capacity Training and Development

The Company provides the widest possible opportunity for all human resources to take part in training related to their respective jobs. In 2023, the Company was not carried out special training, but the Company will provide provisions to support the work implementation of each position.

FREEDOM OF OPINION

One form of the Company's compliance with Perpu No. 2 of 2022 concerning Job Creation and Law No. 21 of 2000 concerning Workers' Unions, the Company guarantees freedom of opinion and association for all employees. Apart from that, employees can also use other media to convey opinions, criticism and suggestions to the Company via email, telephone and messages via WhatsApp Chat.

COMMUNITY ASPECT

Impact of Operations on Surrounding Communities

The Company strives to continuously improve social programs carried out in line with the Company's business development. It is expected that in the future the Company will be able to contribute more to the surrounding community in supporting programs to improve community welfare in the fields of education, health, local economic development, culture, and the environment.

In 2023, the Company donated sacrificial animals to the Jami Assuhaimiah Mosque in Kebon Sirih, Jakarta, in commemoration of Eid al-Adha 1443 H.

Public Complaints

Throughout 2023, the Company did not receive any reports of public complaints related to violations committed by the Company in the environmental sector.

Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)

The Company has established a policy in the TSJL sector which is expected to be implemented in the future. Based on the 17 points of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia, the Company's CSR program policies will be directed to four things, namely decent work and economic growth (8) reducing inequality (10) responsible consumption and production (12), as well as partnerships to achieve goals (17).

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services

In 2023, the Company made several innovations both in product development, packaging, and distribution processes, to support the Sustainable Development Goals (SDGs).

In the field of product development, the Company continues to roll out the latest telecommunication products and accessories to support people's needs and follow the latest trends also provide high quality coffee beans and coffee equipment.

Dari sisi *packaging*, inovasi terutama dilakukan pada produk biji kopi di mana biji kopi berkualitas tinggi dikemas dengan memperhatikan ketahanan kualitas kopi dan dampak pada lingkungan.

Dari sisi proses distribusi, Perseroan memanfaatkan berbagai kanal *online* melalui *market place* terkemuka. Penggunaan *market place* merupakan upaya Perseroan untuk adaptif dengan perkembangan teknologi di era digital. Selain itu, penjualan produk melalui *market place* juga menjadikan Perseroan lebih dekat dengan pelanggan sehingga mampu menghadirkan kebutuhan pelanggan dengan lebih cepat, efisien, dan mudah.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memberikan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar keselamatan dan kesehatan. Untuk produk kopi, Perseroan juga memberikan informasi atas semua bahan baku, efek samping, cara penggunaan produk, hingga tanggal kadaluarsa umur produk yang semuanya tertulis dalam kemasan.

Dampak Produk/Jasa

Perseroan telah melakukan penilaian pada semua produk yang didistribusikan dan dijual kepada pelanggan. Dalam setiap produk yang dijual oleh Perseroan, efek samping yang mungkin timbul senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Pada tahun 2023, tidak terdapat penarikan produk yang dijual oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Perseroan menjual produk-produknya melalui *market place*. Kepuasan konsumen dievaluasi melalui survei tingkat kepuasan pelanggan pada beberapa *market place* tersebut. Berdasarkan survei tersebut, tingkat kepuasan pelanggan sangat puas, sebagai berikut:

Market Place	Tingkat Kepuasan / Satisfaction Level
Tokopedia	Sangat puas / Very satisfied
Shopee	Sangat puas / Very satisfied
Lazada	Sangat puas / Very satisfied
BliBli	Sangat puas / Very satisfied

On the packaging front, innovation is mainly created on coffee bean products where high quality coffee beans are packaged with emphasis on durability of coffee quality and environmental friendliness.

In terms of distribution process, the Company utilizes various online channels through reputable market places. The use of market places reflects the Company's effort to be adaptive to technological developments in the digital era. In addition, selling products through market places also makes the Company closer to customers, which enables the Company to deliver customer needs more quickly, efficiently, and easily.

Products/Services That Have Been Evaluated for Safety for Customers

The Company is always committed to providing safe and quality products to its customers. The products the Company offers are produced from manufacturers that abide by safety and health standards. For coffee products, the Company also provides information on all raw materials, side effects, how to use the product, as well as product expiration date, all of which are stated on the packaging label.

Impact of Products/Services

The Company has assessed all products distributed and sold to customers. In every product sold by the Company, the side effects that may arise are always communicated to customers in a transparent manner.

Number of Recalled Product

In 2023, there were no products recalled by the Company due to component errors. The Company always takes proper anticipation and action to ensure that customers are not harmed.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services

The Company sells its products through market places. Customer satisfaction is evaluated through customer satisfaction level survey provided in some of these market places. Based on the survey, customer satisfaction is identified to be in a very satisfied level, as described below:

ETIKA BISNIS DAN KEPATUHAN

Pelaksanaan praktik keberlanjutan perlu didukung oleh perilaku beretika baik dari Perseroan maupun seluruh pemangku kepentingan. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menerapkan etika bisnis di antaranya:

1. Komitmen terhadap Pelanggan
 - a. Memberikan informasi secara jelas dan mudah dimengerti tentang hak dan kewajiban pelanggan sebelum transaksi jual beli dilakukan;
 - b. Menyediakan dan mengelola media kontak pelanggan sehingga memudahkan pelanggan untuk menyampaikan keluhan, *feedback* serta mencari informasi tentang produk/jasa.
2. Komitmen terhadap *Principal*
 - a. Proses pengadaan barang dan jasa dilakukan secara fair, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan dengan melibatkan calon pemasok/rekanan yang memiliki reputasi yang baik.
 - b. Melakukan seleksi dan evaluasi mitra kerja secara objektif.
3. Komitmen terhadap Kompetitor
 - a. Usaha untuk mendapatkan informasi tentang bisnis pesaing dilakukan dengan cara yang jujur dan didapatkan dari sumber yang sah;
 - b. Tidak mendapatkan informasi kompetitor dengan cara ilegal dan tidak etis, seperti spionase, penyadapan, dan/atau pencurian.
4. Komitmen terhadap Sosial Masyarakat
 - a. Membangun dan membina hubungan yang serasi dan harmonis serta memberi manfaat kepada masyarakat sekitar;
 - b. Mengurangi seminimal mungkin dampak terhadap lingkungan hidup.
5. Komitmen terhadap Karyawan
 - 1) Menghindari praktik diskriminasi karyawan melalui:
 - a. Menghormati hak asasi karyawan serta hak dan kewajiban sesuai dengan kesepakatan dalam perjanjian kerja sama;
 - b. Memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan umur, kelompok, suku, bangsa dan agama, almamater, dan *gender*;
 - c. Menghargai kebebasan beragama;
 - d. Memberikan perlakuan yang setara dan adil dalam hal ketenagakerjaan, pemberian benefit, dan kompensasi lainnya yang dituangkan dalam perjanjian kerja bersama.
 - 2) Memberikan peningkatan *skill*, kompetensi, dan pelatihan tentang produk/jasa, prosedur layanan dan etika pelayanan kepada pelanggan dalam rangka memberikan pengetahuan produk sehingga dapat meningkatkan layanan kepada pelanggan;

BUSINESS ETHICS AND COMPLIANCE

Implementation of sustainability practices needs to be supported by ethical behavior from both the Company and all stakeholders. In carrying out its business, the Company applies business ethics including:

1. Commitment to Customers
 - a. Provide clear and easy to understand information about customer rights and obligations before buying and selling transactions are carried out;
 - b. Providing and managing customer contact media to make it easier for customers to submit complaints, feedback and find information about products/services.
2. Commitment to Principal
 - a. The process of procuring goods and services is carried out in a fair, transparent and accountable manner by involving prospective suppliers/partners who have a good reputation;
 - b. Carry out objective selection and evaluation of work partners.
3. Commitment to Competitors
 - a. Efforts to obtain information about competitors' businesses are carried out in an honest manner and obtained from legitimate sources;
 - b. Not obtain competitor information through illegal and unethical means, such as espionage, wiretapping, and/or theft.
4. Commitment to Social Community
 - a. Building and fostering harmonious and harmonious relationships and providing benefits to the surrounding community;
 - b. Reduce to a minimum the impact on the environment.
5. Commitment to Employees
 - 1) Avoid employee discrimination practices through:
 - a. Respect employee human rights as well as rights and obligations in accordance with the agreement in the cooperation agreement;
 - b. Providing equal opportunities regardless of age, group, ethnicity, nation and religion, alma mater and gender;
 - c. Respect religious freedom;
 - d. Provide equal and fair treatment in terms of employment, provision of benefits and other compensation as outlined in the collective work agreement.
 - 2) Providing increased skills, competencies and training regarding products/services, service procedures and service ethics to customers in order to provide product knowledge so as to improve service to customers;

- | | |
|---|---|
| <p>3) Menjaga kesehatan, keamanan, keselamatan, dan kenyamanan lingkungan kerja melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan jaminan kesehatan bagi karyawan; b. Memberikan imbal jasa yang layak dan jaminan pensiun sesuai kemampuan Perseroan; c. Mewadahi aspirasi karyawan dan menjadikannya mitra dalam membangun bisnis; d. Menyediakan lingkungan kerja yang nyaman. | <p>3) Maintain health, security, safety and comfort of the work environment through:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Providing health insurance for employees; b. Providing adequate service compensation and pension guarantees according to the Company's capabilities; c. Accommodating employee aspirations and making them partners in building business; d. Provide a comfortable work environment. |
|---|---|

Lain-Lain / Others

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Hingga Laporan ini ditulis, Perseroan belum menggunakan pihak independen untuk melakukan verifikasi tertulis.

Written Verification from Independent Party

Up until this report is written, the Company has not used an independent party to carry out written verification.

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan / Statement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for Sustainability Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Globe Kita Terang Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in Sustainability Report 2023 of PT Globe Kita Terang Tbk. has been presented in its entirety, and we are fully responsible for the accuracy of the contents hereof. This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, 30 April 2024 / April 30, 2024

DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners



EVY SOENARJO
Komisaris Utama
President Commissioner



TEMI EFENDI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI Board of Directors



SUGIONO WIYONO SUGIALAM
Direktur Utama
President Director



DJOKO HARIJANTO
Direktur
Director



MELY
Direktur
Director

Lembar Umpan Balik / Feedback Sheet

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Globe Kita Terang Tbk. tahun 2023. Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan, meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun 2024, Kami berharap Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for your willingness in reading Sustainability Report 2023 of PT Globe Kita Terang Tbk. To improve the quality of the Sustainability Report, increase the transparency of sustainability performance and as input for the preparation of Sustainability Report 2024, we expect your time to fill in Feedback Sheet below and send it back to us.

Profil Pembaca / Reader's Profile :
 Nama Lengkap / Full Name :
 Nama Institusi/Perusahaan / Institution/Company :
 Email / Email :

Identifikasi Kelompok Pemangku Kepentingan (pilih salah satu)

Identification of Stakeholders (pick one)

- Pemegang Saham / Shareholder
- Pemerintah / Government
- Masyarakat / Public
- Media / Media

- Pelanggan / Customer
- Mitra Kerja/Pemasok / Business Partner/Supplier
- Lain-lain, mohon sebutkan / Others, please specify

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik ini kepada: / Please return this feedback sheet to: PT Globe Kita Terang Tbk. Jl. Kebon Sirih Raya, No. 63 Jakarta Pusat 10340, Indonesia Telepon : (+62 21) 3190 5997	1. Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti / This Sustainability Report is easy to understand			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> Setuju / Agree</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> Tidak Tahu / No Idea</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Setuju / Agree	<input type="checkbox"/> Tidak Tahu / No Idea	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree
	<input type="checkbox"/> Setuju / Agree	<input type="checkbox"/> Tidak Tahu / No Idea	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree	
	2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perusahaan / This report has explained positive and negative information of the Company			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> Setuju / Agree</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> Tidak Tahu / No Idea</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Setuju / Agree	<input type="checkbox"/> Tidak Tahu / No Idea	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree
	<input type="checkbox"/> Setuju / Agree	<input type="checkbox"/> Tidak Tahu / No Idea	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree	
	3. Topik Material apa yang paling penting bagi anda / What Material Topics are most important to you			
	(nilai 1 – paling tidak penting s/d 5 = paling penting) / (score 1 – least important up to 5 = most important)			
	Kinerja Ekonomi / Economic Performance			
	<ul style="list-style-type: none"> • Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impact • Kepegawaian / Employment • Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai / Employee Career and Competency Deveopment • Pengembangan Sosial Kemasyarakatan / Social Community Development • Privasi Nasabah / Customer Privacy • Portofolio Produk dan Layanan Berkelanjutan / Product Portfolio and Sustainable Services 			
4. Mohon berikan saran/usul/komentar Bapak/Ibu atas Laporan ini / Please kindly provide your feedback/suggestion/ comments for this Report				
.....				

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya / Response on Feedbacks of the Previous Year Report

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima tanggapan atas umpan balik laporan sebelumnya. Perseroan telah melampirkan lembar umpan balik pada laporan tahunan Perseroan dan dapat diakses oleh masyarakat umum melalui *website* Perseroan dan *website* Bursa Efek Indonesia.

In 2023, the Company did not receive a response to the previous report feedback. The Company has attached a feedback sheet to the Company's annual report which can be accessed by the general public through the Company's website and the Indonesian Stock Exchange's website.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

LAPORAN KEUANGAN

Financial Report

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023**

**DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT GLOBE KITA TERANG Tbk
AND SUBSIDIARIES***

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023***

***AND
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
AND INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
	Halaman/ Pages	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Defisiensi Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity Deficiencies</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Cash Flow</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6-60	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
PT GLOBE KITA TERANG TBK
(DAHULU PT GLOBAL TEleshop TBK)
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023
PT GLOBE KITA TERANG TBK
(FORMERLY PT GLOBAL TEleshop TBK)
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini / We, the undersigned:

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Nama/Name | : | Sugiono Wiyono Sugilam |
| Alamat kantor/Office Address | : | Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat - Indonesia |
| Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Laini/Residential Address/in accordance with Personal Identity Card | : | Graha Family Selatan 1 AA6, RT.004 RW.002, Pradahkalkendal, Dukuh Pakis, Surabaya |
| Nomor Telepon/Telephone Number | : | (021) 3190-5997 |
| Jabatan/Title | : | Direktur Utama / President Director |
| 2. Nama/Name | : | Djoko Hartjanto |
| Alamat kantor/Office Address | : | Jl. Kebon Sirih Raya No. 63, Jakarta Pusat - Indonesia |
| Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Laini/Residential Address/in accordance with Personal Identity Card | : | Puri Kencana Blok L-3/19, RT. 007, RW. 007, Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat. |
| Nomor Telepon/Telephone Number | : | (021) 3190-5997 |
| Jabatan/Title | : | Direktur / Director |

Menyatakan bahwa / State that:

- | | |
|--|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Globe Kita Terang Tbk dan entitas anaknya. | 1. We take the responsibility for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Globe Kita Terang Tbk and its subsidiaries. |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Globe Kita Terang Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. | 2. The consolidated financial statements of PT Globe Kita Terang Tbk and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Globe Kita Terang Tbk dan entitas anaknya dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Globe Kita Terang Tbk and its subsidiaries has been completely and properly disclosed; |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Globe Kita Terang Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The consolidated financial statements of PT Globe Kita Terang Tbk and its subsidiaries do not contain any improper material information or facts and do not omit any material information or facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Globe Kita Terang Tbk dan entitas anaknya. | 4. We are responsible for internal control system of PT Globe Kita Terang Tbk and its subsidiaries. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, 25 Maret 2024 / Jakarta, March 25, 2024

Direktur Utama / President Director

Direktur / Director


Sugiono Wiyono Sugilam Djoko Hartjanto



PT Globe Kita Terang Tbk
Jl. Kebon Sirih Raya No. 63
Jakarta Pusat 10340

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**Laporan No.: 00049/2.0969/AU.1/05/0460-2/1/III/2024****Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi****PT GLOBE KITA TERANG Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Globe Kita Terang Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**Report No.: 00049/2.0969/AU.1/05/0460-2/1/III/2024****The Shareholders, Board of Commissioners and Directors****PT GLOBE KITA TERANG Tbk****Opinion**

We have audited the financial statements of PT Globe Kita Terang Tbk ("the Company") and its subsidiaries (collectively referred to as "the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 30 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup telah mencatat rugi bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 81.955.403.713, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian yang belum dicadangkan dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp 1.241.464.109.169 dan Rp 1.005.213.243.070. Selain itu, total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2023 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp 880.913.046.762. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 30 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Selain hal yang dijelaskan di bagian Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha, kami telah menetapkan hal-hal yang dijelaskan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

Kemampuan Grup dalam Menyelesaikan Hutangnya

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup yang signifikan meliputi utang usaha, beban masih harus dibayar, utang bank dan utang lain-lain pihak berelasi jangka panjang. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Material Uncertainty Related to Going Concern

As disclosed in Note 30 to the accompanying consolidated financial statements, the Group incurred a net loss of Rp 81,955,403,713, during the year ended December 31, 2023, and report unappropriated accumulated deficits and capital deficiency as at December 31, 2023 of Rp 1,241,464,109,169 and Rp 1,005,213,243,070, respectively. Furthermore, the Group's current liabilities as at December 31, 2023 exceeded its total assets by Rp 880,913,046,762. Those conditions, along with other matters as disclosed in Note 30 to the accompanying consolidated financial statements, indicate that a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

In addition to the matter described in the Material Uncertainty Related to Going Concern section, we have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in our report.

The Group's Ability to Settle its Debts

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

The Group's significance financial liabilities include trade payables, accruals, non-current financial liabilities bank loans and other payable due to related parties. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Kemampuan Grup dalam Menyelesaikan Hutangnya (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang usaha, beban masih harus dibayar dan utang bank jangka panjang Grup masing-masing sebesar Rp 211.452.942.555, Rp 316.574.177.108 dan Rp 481.282.211.452 atau total seluruhnya telah melampaui total aset.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama, karena Grup tidak memiliki kemampuan untuk melunasi utang-utangnya terutama utang bank baik pokok pinjaman, bunga pinjaman, dan denda pinjaman yang telah jatuh tempo itu belum dibayar sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian.

Tanggapan Audit

- Kami telah memperoleh pemahaman dan melakukan analisa atas rencana manajemen Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya yang relevan untuk memastikan bahwa atas asumsi aset akan direalisasi dan liabilitas diselesaikan dalam kegiatan bisnis normal. Namun kondisi ini menimbulkan keraguan substansial tentang kemampuan Grup untuk melanjutkan sebagai entitas Grup yang berkelanjutan.
- Kami telah memeriksa balasan konfirmasi dari pihak debitur mengenai saldo utang Grup.
- Kami juga menelaah komitmen Grup dalam upaya menyelesaikan hutang-hutangnya.
- Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

Penekanan Suatu Hal

Kami menarik perhatian ke Catatan 30 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir yang menguraikan tentang Rencana Perdamaian Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 30. Pada saat ini Grup tidak memiliki kemampuan untuk melunasi pokok pinjaman, bunga pinjaman, dan denda pinjaman yang telah jatuh tempo itu belum dibayar sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan telah mengajukan rencana restrukturisasi atas utang bank, namun sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian dan laporan independen belum memperoleh persetujuan dari bank atas rencana restrukturisasi ini. Kondisi tersebut mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Rencana manajemen untuk mengatasi kondisi tersebut juga telah diungkapkan dalam Catatan 30 atas laporan keuangan konsolidasian. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut serta laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup penyesuaian yang berasal dari kondisi tersebut.

The Group's Ability to Settle its Debts (Continued)

As of December 31, 2022, the Group's trade payables, accruals and non-current financial liabilities bank loans amounted to Rp 211,452,942,555, Rp 316,574,177,108 dan Rp 481,282,211,452, respectively or the total amount has exceeded the total assets.

We considered this as a key audit matter, because the Group do not have the ability to pay off especially bank loan for principal, loan interest, and loan penalties that are due have not been paid until the date of the consolidated financial statements.

Audit Response

- We have obtained an understanding and carried out an analysis of the relevant Group management plans to maintain its business continuity to ensure that under the assumptions assets will be realized and liabilities settled in the normal course of business. However, these conditions cast substantial doubt on the Group's ability to continue as a sustainable Group entity
- We have checked the confirmation reply from the debtor regarding the Group's debt balance.
- We also review the Group's commitment to settling its debts.
- We evaluated the adequacy of the Group's disclosures included in the consolidated financial statements.

Emphasis of Matter

We draw attention to Note 30 to the accompanying consolidated financial statements, which describes The Composition Plan of the Company as disclosed in Note 30. At this time, the Group do not have the ability to pay off loan principal, loan interest, and loan penalties that are due have not been paid until the date of the consolidated financial statements.

On July 4, 2019, The Company applied for restructuring plan of bank loans, however until the date of consolidated financial statements and independent report has not yet received the approval for the restructuring plan. These conditions indicate the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt about the Group ability to continue as a going concern. Management's plans regarding these matters are also described in Note 30 to the consolidated financial statements. Our opinion is not modified in respect of this matter and the accompanying consolidated financial statements do not include any adjustments that might result from the outcome of this uncertainty.

Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
GIDEON ADI & REKAN**




Gideon Adi Siallagan, M.Ak. CA., CPA
 Registrasi Akuntan Publik No. 0460 / Public Accountant Registration No. 0460

25 Maret 2024 / March 25, 2024

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2.667.408.707	2,4,27,28	4.296.005.255	Cash on hand and in banks
Piutang usaha		2,5,27,28		Trade receivables
Pihak ketiga - bersih	2.046.614.194		1.246.423.618	Third parties - net
Pihak berelasi	1.574.767.576	26	126.512.434	Related party
Piutang lain-lain		2,6,27,28		Other receivables
Pihak ketiga	58.323.666		49.496.776	Third parties
Persediaan	1.205.021.686	2,7	1.480.625.642	Inventories
Uang muka	125.837.815	2,8	150.018.019	Advances
Pajak dibayar di muka	68.443.552	2,14a	7.741.509	Prepaid tax
Jumlah Aset Lancar	7.746.417.196		7.356.823.253	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - bersih	11.304.626	2,9	12.160.916	Fixed assets - net
Aset pajak tangguhan	333.186.920	2,14d	238.220.706	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	546.109.609	2,10,27,28	1.546.109.609	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	890.601.155		1.796.491.231	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	8.637.018.351		9.153.314.484	TOTAL ASSETS

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS DAN DEFISIENSI EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY DEFICIENCIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha		2,11,27,28		Trade payables
Pihak ketiga	21.307.633.790		22.096.222.199	Third parties
Pihak berelasi	190.145.308.765	26	186.754.556.533	Related parties
Utang lain-lain		2,12,27,28		Other payables
Pihak ketiga	1.505.563.027		1.150.846.403	Third parties
Pihak berelasi	128.248.371	26	128.248.371	Related parties
Beban masih harus dibayar	316.574.177.108	13,27,28	233.352.084.564	Accrued expenses
Utang pajak	1.452.956.904	2,14b	1.057.162.923	Taxes payable
Uang muka penjualan	2.675.993		157.000.000	Sales advances
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	357.542.900.000	2,16,27,28	239.153.600.000	Current maturities of long-term bank loans
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	888.659.463.958		683.849.720.993	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	123.739.311.452	2,16,27,28	247.478.611.452	Long-term bank loans - net of current maturities
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.451.486.011	2,15	1.082.821.400	Employees benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	125.190.797.463		248.561.432.852	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	1.013.850.261.421		932.411.153.845	TOTAL LIABILITIES
DEFISIENSI EKUITAS				EQUITY DEFICIENCIES
Defisiensi Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Deficiencies Attributable to Owners of the Parent Entity
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Share capital - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 4.000.000.000 saham				Authorized capital - 4,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.111.112.000 saham	111.111.200.000	17	111.111.200.000	Issued and fully paid - 1,111,112,000 shares
Tambahan modal disetor	122.642.169.422	2,18	122.642.169.422	Additional paid-in capital
Defisit				Deficits
Dicadangkan	2.500.000.000		2.500.000.000	Appropriated
Belum dicadangkan	(1.241.464.109.169)		(1.159.508.829.992)	Unappropriated
DEFISIENSI EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	(1.005.210.739.747)		(923.255.460.570)	EQUITY DEFICIENCIES ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT ENTITY
Kepentingan nonpengendali	(2.503.323)	2,19	(2.378.791)	Non-controlling interests
JUMLAH DEFISIENSI EKUITAS	(1.005.213.243.070)		(923.257.839.361)	TOTAL EQUITY DEFICIENCIES
JUMLAH LIABILITAS DAN DEFISIENSI EKUITAS	8.637.018.351		9.153.314.484	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY DEFICIENCIES

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
PENDAPATAN BERSIH	113.701.011.341	2,21	65.247.491.246	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(106.033.859.572)	2,22	(61.573.151.235)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	7.667.151.769		3.674.340.011	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	(4.638.593.566)	2,23	(1.909.337.603)	Sales and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	(4.834.124.991)	2,23	(5.549.798.058)	General and administrative expenses
Pendapatan lainnya - bersih	2.002.168.019	2,25	3.832.812.968	Other income - net
LABA USAHA	196.601.231		48.017.318	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	36.557.386	2,24	43.040.844	Finance income
Beban keuangan	(82.069.317.961)	2,24	(69.543.340.007)	Finance cost
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(81.836.159.344)		(69.452.281.845)	LOSS BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	(317.859.080)	2,14c	(111.780.460)	Current
Tangguhan	117.768.884	2,14d	70.839.656	Deferred
RUGI TAHUN BERJALAN	(82.036.249.540)		(69.493.222.649)	LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit and loss
Pengukuran kembali imbalan kerja karyawan	103.648.496	2,15	448.298.880	Remeasurement of employees benefits liabilities
Beban pajak penghasilan terkait	(22.802.669)	2,14d	(98.625.754)	Related income tax expense
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	80.845.827		349.673.126	Total Other Comprehensive Income
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(81.955.403.713)		(69.143.549.523)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
Rugi Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Loss For The Year Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	(82.036.373.803)		(69.493.216.456)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan nonpengendali	124.263		(6.193)	Non-controlling interests
JUMLAH	(82.036.249.540)		(69.493.222.649)	TOTAL
Jumlah Rugi Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Comprehensive Loss Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	(81.955.527.706)		(69.143.544.826)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan nonpengendali	123.993		(4.697)	Non-controlling interests
JUMLAH	(81.955.403.713)		(69.143.549.523)	TOTAL
Rugi Per Saham Dasar	(74)	2,20	(63)	Basic Loss Per Share

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN DEFISIENSI EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGE IN EQUITY DEFICIENCIES
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Defisiensi Ekuitas Yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Deficiencies Attributable to the Owners Of the Parent Entity				Jumlah/ Total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-Controlling Interest	Jumlah Defisiensi Ekuitas/ Total Equity Deficiencies	
	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid - in Capital	Dicadangkan/ Appropriated	Belum Dicadangkan/ Unappropriated				
Saldo 1 Januari 2022	111.111.200.000	122.642.169.422	2.500.000.000	(1.090.365.272.774)	(854.111.903.352)	(2.384.142)	(854.114.287.494)	Balance as of January 1, 2022
Rugi tahun berjalan	-	-	-	(69.493.216.456)	(69.493.216.456)	(6.193)	(69.493.222.649)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	349.659.238	349.659.238	11.544	349.670.782	Other comprehensive income for the year
Saldo 31 Desember 2022	111.111.200.000	122.642.169.422	2.500.000.000	(1.159.508.829.992)	(923.255.460.570)	(2.378.791)	(923.257.839.361)	Balance as of December 31, 2022
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	-	(82.036.373.803)	(82.036.373.803)	124.263	(82.036.249.540)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	81.094.626	81.094.626	(248.795)	80.845.831	Other comprehensive income
Saldo 31 Desember 2023	111.111.200.000	122.642.169.422	2.500.000.000	(1.241.464.109.169)	(1.005.210.739.747)	(2.503.323)	(1.005.213.243.070)	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The Notes to the Consolidated Financial Statements are an integral part of the consolidated financial statements.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	111.298.241.616	65.365.119.410	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok	(103.131.911.592)	(57.414.402.025)	Payment to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(2.610.655.877)	(1.179.645.267)	Payment to employees
Pembayaran bunga	(12.406.895)	(10.753.407)	Interest payment
Penerimaan bunga	36.557.386	43.040.844	Interest received
Penerimaan (pembayaran) dari kegiatan operasional lainnya	(1.510.980.892)	(6.066.213.056)	Receipt (payment) from other operating activities
Pembayaran Pajak Penghasilan	(340.352.294)	(87.208.420)	Income tax payments
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	3.728.491.452	649.938.079	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(7.088.000)	-	Acquisitions of fixed assets
KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI	(7.088.000)	-	NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang bank	(5.350.000.000)	(2.550.000.000)	Payment of long-term bank loans
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(5.350.000.000)	(2.550.000.000)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK	(1.628.596.548)	(1.900.061.921)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	4.296.005.255	6.196.067.176	CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	2.667.408.707	4.296.005.255	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Globe Kita Terang Tbk (Dahulu PT Global Teleshop Tbk Dan Entitas Anak) ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris Haji Yunardi, S.H., No. 1 tanggal 1 Maret 2007 dengan nama PT Pro Empower Perkasa. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. W7-07850 HT.01.01-TH.2007 tanggal 13 Juli 2007 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 71 tanggal 4 September 2007, Tambahan No. 8978.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir adalah dengan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 93 tanggal 25 Mei 2023 mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia sebagaimana diatur dalam Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020) dan Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0032634.AH.01.02.Tahun2023 tanggal 13 Juni 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan meliputi perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor, informasi dan komunikasi, aktivitas jasa lainnya. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 2007.

Perusahaan berdomisili di Jl. Kebon Sirih Raya Nomor. 63, Kelurahan Kebon Sirih, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, 10340.

Entitas induk langsung dan utama dari Perusahaan adalah PT Trikonsel Oke Tbk.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 28 Juni 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), mulai 1 Januari 2013, untuk melakukan penawaran umum kepada masyarakat sebanyak 111.112.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per lembar saham atau setara dengan Rp 11.111.200.000. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia tanggal 10 Juli 2012.

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Globe Kita Terang Tbk (Formerly PT Global Teleshop Tbk And Subsidiaries) (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 1 dated March 1, 2007 of Haji Yunardi, S.H., under the name PT Pro Empower Perkasa. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. W7-07850 HT.01.01-TH.2007 dated July 13, 2007 and was published in the State Gazette No. 71 dated September 4, 2007, Supplement No. 8978.

The Company's Articles of Association have undergone several changes, the last of which is by Notary deed Aulia Taufani, S.H., No. 93 dated May 23, 2023 regarding changes to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the purpose and objectives as well as business activities to be adjusted with the Standard Classification of Indonesian Business Fields as regulated in the Regulation of the Central Statistics Agency No. 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI 2020) and Government Regulation No. 5 of 2021 concerning Risk-Based Business Licensing Implementation. This change has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0032634.AH.01.02.Tahun2023 dated June 13, 2023.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the main scope of the Company's activities includes wholesale and retail trade, repair and maintenance of cars and motorcycles, information and communication, and other service activities. The Company started its commercial operations in 2007.

The Company is domiciled in Jl. Kebon Sirih Raya Number. 63, Kelurahan Kebon Sirih, Kecamatan Menteng, Central Jakarta, 10340.

The Company's immediate and ultimate parent is PT Trikonsel Oke Tbk.

b. Public Offering of Shares of the Company

On June 28, 2012, the Company obtained an effective statement from the Financial Service Authority (OJK), starting on January 1, 2013, to conduct offering of 111,112,000 shares to the public at a par value of Rp 100 per share or equivalent to Rp 11,111,200,000. All shares were listed on the Indonesian Stock Exchange on July 10, 2012.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Struktur Entitas Anak

c. Structure of Subsidiaries

Entitas Anak yang dikonsolidasikan dan persentase kepemilikan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The consolidated subsidiaries and the percentages of equity held by the Company as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Entitas Anak / Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Business Activities	Mulai Beroperasi Secara Komersial/ Start of Commercial Operating Year	Persentase Kepemilikan Efektif/ Percentage of Effective Ownership		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (dalam jutaan Rupiah)/ Total Assets before Elimination (In millions Of Rupiah)	
				2023	2022	2023	2022
PT Herbal Globe Natural (HGN)	Jakarta	Perdagangan/ Trading	2010	99,98%	99,98%	9.202	9.184
PT Global Distribution (GD)	Jakarta	Perdagangan/ Trading	2011	99,99%	99,99%	4.117	1.466
PT Persada Centra Maxindo (PCM)	Jakarta	Perdagangan/ Trading	2009	99,95%	99,95%	41	75

**PT Herbal Globe Natural (HGN) dahulu
PT Persada Centra Digital (PCD)**

**PT Herbal Globe Natural (HGN) formerly
PT Persada Centra Digital (PCD)**

Berdasarkan Akta Notaris No. 44 dari Notaris Fathiah Helmi, S.H., pada tanggal 27 Oktober 2011, Perusahaan mengakuisisi 20 saham (dengan nilai nominal Rp 500.000 per saham) HGN dari Han Guo Xiong, pihak ketiga, dan 25 saham dari Hendro Yuwono Hailana, pihak ketiga, sebesar Rp 900.000.000, yang mewakili 90% kepemilikan di HGN.

Based on Notarial Deed No. 44 of Fathiah Helmi, S.H., dated October 27, 2011, the Company acquired 20 shares (at par value of Rp 500,000 per share) of HGN from Han Guo Xiong, third party, and 25 shares from Hendro Yuwono Hailana, third party, amounting to Rp 900,000,000, equal to 90% ownership interest in HGN.

Berikut ini adalah aset dan liabilitas yang diperoleh berdasarkan nilai wajar dari HGN:

The following are the identifiable assets and liabilities acquired at fair value from HGN:

	Tanggal Akuisisi/ Acquisition Date	
Total asset	41.718.425.288	Total assets
Total liabilitas	(40.318.229.905)	Total liabilities
Aset – bersih	1.400.195.383	Net assets
Kepentingan nonpengendali	(140.019.538)	Non-controlling interest
Aset bersih yang diakuisisi	1.260.175.845	Net assets acquired
Laba pembelian entitas anak	(360.175.845)	Gain on purchase of subsidiary
Harga perolehan melalui pembayaran kas	900.000.000	Purchase consideration through cash payment

Pada tanggal 30 Desember 2011, Perusahaan menambah setoran modal di HGN, menjadi 19.995 saham (dengan nilai nominal Rp 500.000 per saham) setara dengan Rp 9.997.500.000 dan 99,975%.

On December 30, 2011, the Company increased its capital contributions in HGN, to become 19,995 shares (at par value Rp 500,000 per share) equivalent to Rp 9,997,500,000 and 99.975%.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

**PT Herbal Globe Natural (HGN) dahulu
PT Persada Centra Digital (PCD) (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Lilik Kristiwati, S.H., No. 17 tanggal 11 Maret 2014, PT Global Perkasa Mandiri mengalihkan seluruh sahamnya, yaitu setotal 1 (satu) lembar saham di HGN kepada PT Trilinium. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No.AHU-0026150.AH.01.09.Th 2014 tanggal 28 Maret 2014. Kepemilikan saham PT Trilinium di HGN sebesar 5 saham dengan total Rp 2.500.000, setara dengan 0,025% dan kepemilikan Perusahaan di HGN sebesar 19.995 saham dengan jumlah Rp 9.997.500.000, setara dengan 99,975%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 dari Notaris Lilik Kristiwati, S.H. pada tanggal 15 Mei 2017, PT Trilinium mengalihkan 5 (lima) lembar saham kepada PT Trio Distribusi. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0063721.AH.01.11 tanggal 18 Mei 2017. Kepemilikan saham PT Trio Distribusi di HGN sebesar 5 saham dengan jumlah Rp 2.500.000, setara dengan 0,025%.

Berdasarkan Akta Notaris Kristanti Suryani, S.H., M.Kn., No. 8 tanggal 8 Agustus 2020, sehubungan dengan perubahan nama menjadi PT Herbal Globe Natural, Pasal 3 dan susunan pengurus. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0057063.AH.01.02. Tahun 2020 tanggal 19 Agustus 2020 dan telah diterima dan dicatat pada Sistem Administrasi Badan Hukum dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0356336 tanggal 19 Agustus 2020.

PT Global Distribution (GD)

Berdasarkan Akta Notaris Lilik Kristiwati, S.H., No. 16 tanggal 15 Maret 2011, PT Global Perkasa Mandiri dan PT Trilinium sepakat mendirikan Perusahaan Terbatas bernama "PT Global Distribution". Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-15330.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 25 Maret 2011. Kepemilikan saham Perusahaan di GD sebesar 19.998 saham dengan jumlah Rp 1.999.800.000, setara dengan 99,99%.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of Subsidiaries (continued)

**PT Herbal Globe Natural (HGN) formerly
PT Persada Centra Digital (PCD) (continued)**

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 17 dated March 11, 2014, PT Global Perkasa Mandiri transferred its 1 (one) share in HGN to PT Trilinium. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No.AHU-0026150.AH.01.09.Th 2014 on March 28, 2014. PT Trilinium's ownership in HGN now consists of 5 shares amounting to Rp 2,500,000, equal to 0.025% share ownership and the Company's ownership in HGN now consists of 19,995 shares amounting to Rp 9,997,500,000, equal to 99.975% share ownership.

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 11 dated May 15, 2017, PT Trilinium transferred its 5 (five) shares in HGN to PT Trio Distribusi. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0063721.AH.01.11 on May 18, 2017. PT Trio Distribusi ownership in HGN now consists of 5 shares amounting to Rp 2,500,000, equal to 0.025% share ownership.

Based on the Notary Deed No. 8 of Kristanti Suryani, S.H., M.Kn., dated August 8, 2020, concerning the amendment of name to PT Herbal Globe Natural, Article 3 and board of management. These changes have been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0057063.AH.01.02.Tahun 2020 dated August 19, 2020 and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System with Letter No. AHU-AH.01.03-0356336 dated August 19, 2020.

PT Global Distribution (GD)

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 16 dated March 15, 2011, the Company, PT Global Perkasa Mandiri and PT Trilinium agreed to establish a new company named "PT Global Distribution". The establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-15330.AH.01.01.Tahun 2011 on March 25, 2011. The Company's ownership in GD consists of 19,998 shares amounting to Rp 1,999,800,000, equal to 99.99% share ownership.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Global Distribution (GD) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Martha Tiurma Ida Hutapea, S.H., No. 05 tanggal 12 Agustus 2014, PT Global Perkasa Mandiri mengalihkan seluruh sahamnya, yaitu sejumlah 1 (satu) lembar saham kepada Perusahaan. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-25681.40.22.2014 tanggal 22 Agustus 2014. Kepemilikan saham Perusahaan di GD sebesar 19.999 saham dengan jumlah Rp 1.999.900.000, setara dengan 99,995%.

Berdasarkan Akta Notaris Lilik Kristiwati, S.H. No. 09 tanggal 15 Mei 2017, PT Trilinium mengalihkan seluruh sahamnya, yaitu sejumlah 1 (satu) lembar saham kepada PT Trio Distribusi. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0063713.AH.01.11 tanggal 18 Mei 2017. Kepemilikan saham PT Trio Distribusi di GD sebesar 1 saham dengan jumlah Rp 100.000, setara dengan 0,005%.

Berdasarkan Akta Notaris Kristanti Suryani, S.H., No. 14 tanggal 20 Agustus 2019 mengenai perubahan susunan pengurus dan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan sekaligus disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2017. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-00058765.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 27 Agustus 2019

PT Persada Centra Maxindo (PCM)

Berdasarkan Akta Notaris No. 43 dari Notaris Fathiah Helmi, S.H., pada tanggal 27 Oktober 2011, Perusahaan mengakuisisi 20 saham di PCM (dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham) dari Han Guo Xiong, pihak ketiga, dan 25 saham dari Hendro Yuwono Hailana, pihak ketiga, sebesar Rp 787.500.000, yang mewakili 90% kepemilikan di PCM.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of Subsidiaries (continued)

PT Global Distribution (GD) (continued)

Based on Notarial Deed of Martha Tiurma Ida Hutapea, S.H., No. 05 dated August 12, 2014, PT Global Perkasa Mandiri transferred its 1 (one) share in GD to the Company. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-25681.40.22.2014 on August 22, 2014. The Company's ownership in GD now consists of 19,999 shares amounting to Rp 1,999,900,000, equal to 99.995% share ownership.

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 09 dated May 15, 2017, PT Trilinium transferred its 1 (one) share in GD to PT Trio Distribusi. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0063713.AH.01.11 on May 18, 2017. PT Trio Distribusi ownership in GD now consists of 1 share amounting to Rp 100,000, equal to 0.005% share ownership.

Based on Notarial Deed Kristanti Suryani, S.H., No. 14 dated August 20, 2019 regarding changes to the changes of the composition of management and amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association and at the same time be adjusted to the Indonesian Business Field Standard Classification (KBLI) in 2017. This amendment to the Articles of Association has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-00058765.AH.01.02.Th 2019 dated August 27, 2019.

PT Persada Centra Maxindo (PCM)

Based on Notarial Deed No. 43 of Fathiah Helmi, S.H., dated October 27, 2011, the Company acquired 20 shares (at par value of Rp 1,000,000 per share) of PCM from Han Guo Xiong, third party, and 25 shares from Hendro Yuwono Hailana, third party, amounting to Rp 787,500,000, equal to 90% ownership interest in PCM.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

c. Structure of Subsidiaries (continued)

PT Persada Centra Maxindo (PCM) (lanjutan)

PT Persada Centra Maxindo (PCM) (continued)

Berikut ini adalah aset dan liabilitas yang diperoleh berdasarkan nilai wajar dari PCM:

The following are the identifiable assets and liabilities acquired at fair value from PCM:

	Tanggal Akuisisi/ Acquisition Date	
Total aset	21.170.948.034	Total assets
Total liabilitas	(20.923.400.535)	Total liabilities
Aset - bersih	247.547.499	Net assets
Kepentingan nonpengendali	(24.754.750)	Non-controlling interest
Aset bersih yang diakuisisi	222.792.749	Net assets acquired
Goodwill	564.707.251	Goodwill
Harga perolehan melalui pembayaran kas	787.500.000	Purchase consideration through cash payment

Pada Januari 2012, PCM melakukan restrukturisasi kegiatan usaha dalam rangka menciptakan efisiensi dan sinergi usaha dengan menggabungkan seluruh toko milik PCM ke PCD. Penggabungan ini termasuk pengalihan persediaan barang dan karyawan PCM.

In January 2012, PCM restructured its business process in order to create efficiency and operational synergy by merging all stores owned by PCM to PCD. This merger included the transfer of inventories and employees of PCM.

Pada tanggal 25 Oktober 2012, Perusahaan menambah setoran modal di PCM, menjadi 9.995 saham (dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham) setara dengan Rp 9.995.000.000 dan 99,95%.

On October 25, 2012, the Company increased its capital contributions in PCM, to become 9,995 shares (at par value Rp 1,000,000 per share) equivalent to Rp 9,995,000,000 and 99.95%.

Berdasarkan Akta Notaris Lilik Kristiwati, S.H., No. 18 tanggal 11 Maret 2014, PT Global Perkasa Mandiri mengalihkan seluruh sahamnya, yaitu sejumlah 1 (satu) lembar saham kepada PT Trilinium. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.10-12990 Tahun 2014 tanggal 26 Maret 2014. Kepemilikan saham PT Trilinium di PCM sebesar 5 saham dengan jumlah Rp 5.000.000, setara dengan 0,05% dan kepemilikan Perusahaan di PCM sebesar 9.995 saham dengan jumlah Rp 9.995.000.000, setara dengan 99,95%.

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 18 dated March 11, 2014, PT Global Perkasa Mandiri transferred its 1 (one) share in PCM to PT Trilinium. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.10-12990 Year 2014 on March 26, 2014. PT Trilinium's ownership in PCM now consists of 5 shares amounting to Rp 5,000,000, equal to 0.05% share ownership and the Company's ownership in PCM now consists of 9,995 shares amounting to Rp 9,995,000,000, equal to 99.95% share ownership.

Pada tahun 2015, manajemen Perusahaan memutuskan untuk menghapus goodwill dari PCM.

In 2015, the Company's management had written off goodwill from PCM.

Berdasarkan Akta Notaris Lilik Kristiwati, S.H., No. 10 tanggal 15 Mei 2017, PT Trilinium mengalihkan seluruh sahamnya, yaitu sejumlah 5 (lima) lembar saham kepada PT Trio Distribusi. Penyerahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0063708 Tahun 2017 tanggal 18 Mei 2017. Kepemilikan saham PT Trio Distribusi di PCM sebesar 5 saham dengan jumlah Rp 5.000.000, setara dengan 0,05% dan kepemilikan Perusahaan di PCM sebesar 9.995 saham dengan jumlah Rp 9.995.000.000, setara dengan 99,95%.

Based on Notarial Deed of Lilik Kristiwati, S.H., No. 10 dated May 15, 2017, PT Trilinium transferred its 5 (five) shares in PCM to PT Trio Distribusi. The submission has been approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0063708 Year 2017 on May 18, 2017. PT Trio Distribusi's ownership in PCM now consists of 5 shares amounting to Rp 5,000,000, equal to 0.05% share ownership and the Company's ownership in PCM now consists of 9,995 shares amounting to Rp 9,995,000,000, equal to 99.95% share ownership.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Persada Centra Maxindo (PCM) (lanjutan)

Perubahan terakhir diaktakan dengan Akta Notaris No. 16 tanggal 20 Agustus 2019 yang dibuat di hadapan Kristanti Suryani, S.H., Mkn., yaitu mengenai perubahan tempat kedudukan, perubahan susunan pengurus dan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan sekaligus disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2017. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0058786.AH.01.02. 2019 tanggal 27 Agustus 2019.

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama :	Evy Soenarjo
Komisaris Independen :	Temi Efendi
<u>Direksi</u>	
Direktur Utama :	Sugiono Wiyono Sugialam
Direktur :	Djoko Harijanto
Direktur :	Mely

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua :	Temi Effendi
Anggota :	Bambang Sutanto
Anggota :	Iwan Setiawan

Pengangkatan anggota Komite Audit berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 tanggal 1 September 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Globe Kita Terang Tbk dengan mempertimbangkan cakupan tugas, tanggung jawab, dan persyaratan yang diwajibkan untuk pemenuhan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Perusahaan dan Entitas Anak (bersama-sama disebut sebagai "Grup") memiliki masing-masing sebanyak 12 dan 11 orang karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

c. Structure of Subsidiaries (continued)

PT Persada Centra Maxindo (PCM) (continued)

Most recently by Notarial Deed No. 16 dated August 20, 2019 of Kristanti Suryani, S.H., MKn., concerning the changes of the composition of management and amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association and at the same time be adjusted to the Indonesian Business Field Standard Classification (KBLI) in 2017 This amendment has been approved by the Ministry of Justice and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0058786.AH.01.02.2019 dated August 27, 2019.

d. Boards of Commissioners, Director and Employees

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2022	
<u>Board of Commissioners</u>		
Dedet Yandrial :		President Commissioner
Temi Efendi :		Independent Commissioner
<u>Directors</u>		
Sugiono Wiyono Sugialam :		President Director
Djoko Harijanto :		Director
Mely :		Director

Members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 follows:

Temi Effendi :	Chairman
Bambang Sutanto :	Member
Iwan Setiawan :	Member

The appointment of members of the Audit Committee is based on the decision letter of the Board of Commissioners No. 001/SK-KA/DK-GLOB/2023 dated September 1, 2023, regarding the Appointment of Members of the Audit Committee of PT Globe Kita Terang Tbk by considering the scope of duties, responsibilities and requirements required to fulfill POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and subsidiaries (together as the "Group") had 12 and 11 employees, respectively (unaudited).

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 untuk tahun yang berakhir tersebut telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 25 Maret 2024. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS) IAI, serta Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan". Dasar pengukuran yang digunakan adalah berdasarkan biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk periode sebelumnya, kecuali untuk penerapan beberapa PSAK dan ISAK baru yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual. Laporan arus kas konsolidasian disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

1. GENERAL (continued)

e. Completion of the Consolidated Financial Statement

The consolidated financial statements as of December 31, 2023 and for the year then ended are completed and authorized for issuance by the Company's Directors on March 25, 2024. The Company's Directors who signed the Directors' Statement are responsible for the fair preparation and presentation of such consolidated financial statements.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include, the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by Indonesian Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountant (DSAK-IAI) and the Board of Sharia Accounting Standards (DSAS) of IAI, and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements".

b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements are prepared in accordance PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements". The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements in respect of the previous period, except for the adoption of several amended and new PSAK and ISAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting. The consolidated statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

c. Penerapan Standar dan Interpretasi Baru dan Revisi

Standar baru, amandemen, revisi dan penyesuaian tahunan yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".
- Amendemen PSAK No. 16: "Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan."
- Amendemen PSAK No. 25: "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi."
- Amendemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi."
- Amendemen PSAK No. 46: "Pajak Penghasilan: Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal."

Efektif 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".
- Amendemen PSAK 73: "Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (continued)

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses.

Although these estimations are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimation. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimation are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

c. Adoption of New and Revised Standards and Interpretation

New standards, amendments, revision and annual improvements issued but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2023 are as follows:

- Amendment of PSAK No. 1: "Presentation of Financial Statements on Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term".
- Amendment of PSAK No. 16: "Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use."
- Amendment of PSAK No. 25: "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates."
- Amendment of PSAK No. 1: "Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies."
- Amendment of PSAK No. 46: "Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction."

Effective January 1, 2024

- Amendment of PSAK No. 1: "Presentation of Financial Statements on Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term".
- Amendment of PSAK No. 73: "Leases on lease Liability in a Sale and Leaseback".

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian

d. Principles of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan aset dan liabilitas pada akhir periode pelaporan dan hasil usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut dari Grup di mana Perusahaan memiliki kemampuan untuk mengendalikan entitas tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung.

The consolidated financial statements incorporate assets and liabilities at the end of the reporting period and results of operations for the years then ended of the Group in which the Company has the ability to control the entities, both directly or indirectly.

Kepentingan nonpengendali atas jumlah laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas anak diidentifikasi sesuai proporsinya dan disajikan sebagai bagian dari jumlah laba rugi dan penghasilan komprehensif lain yang dapat diatribusikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak diidentifikasi pada tanggal kombinasi bisnis yang selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas entitas anak dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Non-controlling interests in the total profit or loss and others comprehensive income of subsidiaries is identified at its portion and presented as a part of total attributable profit or loss and others comprehensive income in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. Non-controlling interests in the net assets of subsidiaries is identified at the date of business combination afterwards adjusted by proportion of changes in equity of subsidiaries and presented as a part of equity in the consolidated statements of financial position.

Bila pengendalian atas suatu entitas diperoleh dalam tahun berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai. Bila pengendalian berakhir dalam tahun berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk bagian tahun dimana pengendalian masih berlangsung.

Where control of an entity is obtained during a financial year, its results are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date on which control commences. Where control ceases during a financial year, its results are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the part of the year during which control existed.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian dalam semua hal yang material telah diterapkan secara konsisten oleh entitas anak, kecuali dinyatakan lain.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements in all material respects have been consistently applied by the subsidiaries, unless otherwise stated.

Seluruh transaksi dan saldo yang material antara perusahaan-perusahaan yang dikonsolidasikan telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

All material transactions and balances between consolidated companies have been eliminated in preparing the consolidated financial statements.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Non-controlling interest represents the proportion of the results and net assets of subsidiaries not attributable to the Group.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gain or loss is recognised in profit or loss.

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Functional and Reporting Currencies

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Items included in the financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

d. Principles of Consolidation (continued)

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan (lanjutan)

Functional and Reporting Currencies (continued)

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is functional and presentation currency of the Group.

Transaksi dan Saldo

Transactions and Balances

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan oleh Grup masing-masing sebesar Rp 15.416, dan Rp 15,731 per 1 Dollar AS.

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia of Rp 15,416, and Rp 15,731 respectively, to USD Dollar 1.

e. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

e. Related Party Transaction

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Instrumen Keuangan

f. Financial Instruments

Aset Keuangan

Financial Assets

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

The Group classifies its financial assets into the following categories: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset tidak lancar lainnya diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

The Group's financial assets consist of cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables and other non-current assets classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through consolidated profit or loss and other comprehensive income.

Grup menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

The Group used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Group's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

f. Financial Instruments (continued)

Pengujian SPPI

SPPI Test

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Grup menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

As a first step of its classification process, the Group assesses the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI testing.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/discount).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Grup menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Group applies judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari de minimis atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPI atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Penilaian Model Bisnis

Business Model Assessment

Grup menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Grup mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

The Group determines its business model at the level that best reflects how it manages the Group's financial assets to achieve its business objective.

Model bisnis Grup tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

The Groups business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

- bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;
- bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Grup.

- how the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;
- the risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;
- how business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);
- the expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Group's assessment.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

f. Financial Instruments (continued)

Penilaian Model Bisnis (lanjutan)

Business Model Assessment (continued)

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Grup tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Group's original expectations, the Group does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statement of profit and loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is recognized in the financial statements as "Impairment loss".

Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE"). Pendapatan dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang dicatat di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dilaporkan sebagai "Penghasilan Keuangan". Dalam hal terjadi penurunan nilai, kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang dan diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "Kerugian Penurunan Nilai".

At the time of initial recognition, loans and receivables are recognized at their fair value plus transaction fees and are further measured on amortized acquisition costs using the Effective Interest Rate ("EIR") method. Income from financial assets in the category of loans and receivables is recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income and is reported as "Finance Income". In the event of impairment, impairment losses are reported as a deduction from the carrying value of the financial assets in loan and receivables and are recognized in the statement of profit and loss and other comprehensive income as "Impairment Loss".

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

f. Financial Instruments (continued)

Metode Suku Bunga Efektif ("SBE")

Effective Interest Method ("EIR")

SBE adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. SBE adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari SBE, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih aset keuangan pada saat pengakuan awal.

SBE is a method used to calculate the amortized cost of financial instruments and a method of allocating interest income over the relevant period. SBE is an interest rate that precisely discounts the estimated future cash receipts (including all commissions and other forms paid and received that are an integral part of SBE, transaction costs and other premiums and discounts) over the estimated life of the financial instrument, or, if more appropriate, the shorter period is used to obtain the net carrying amount of the financial asset at initial recognition.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari aset keuangan FVTPL.

Income is recognized on an effective interest rate basis for financial instruments other than those financial assets at FVTPL.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Impairment of Financial Assets

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

Penerapan PSAK 71: Instrumen Keuangan telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK 55: Instrumen Keuangan Pengakuan dan Pengukuran dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

The adoption of PSAK 71: Financial Instruments changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with PSAK 55: Financial Instruments: Recognition and Measurement to Expected Credit Loss ("ECL"). The Group adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

f. Financial Instruments (continued)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Impairment of Financial Assets (continued)

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

The carrying amount of a financial asset is reduced directly by the impairment loss for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

Liabilitas keuangan

Financial Liabilities

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Initial Recognition and Measurement

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, utang pihak berelasi dan utang bank. Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, due to related parties and bank loans. The Group has financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

f. Financial Instruments (continued)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Initial Recognition and Measurement (continued)

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

At the reporting dates, accrued interest expenses are recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.

Penghentian Pengakuan

Derecognition

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Reclassification of Financial Instrument

Grup diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Grup tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

The Group is allowed to reclassify the financial assets owned if the Group changes the business model for the management of financial assets and the Group is not allowed to reclassify the financial liabilities.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Grup seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Grup perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Changes in the business model should significantly impact the Group's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Group needs to prove the change to external parties.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) pengalihan aset keuangan antara bagian dari Grup dengan model bisnis berbeda.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Group and different business models.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

f. Financial Instruments (continued)

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Offsetting Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to offset must be currently available rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.

Pengukuran nilai wajar

Fair value measurement

Perusahaan mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of the CGU using fair value less cost of disposal ("FVLCD").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

- *in the principal market for the asset or liability, or*
- *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability*

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan kas di bank dengan jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal penempatan tidak dijadikan jaminan dan tanpa pembatasan penggunaan.

h. Persediaan

Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya untuk memproses sampai dengan persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap digunakan atau dijual, dicatat dengan menggunakan metode rata-rata. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Penyisihan untuk persediaan usang, jika diperlukan, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik persediaan pada akhir tahun.

i. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan. Perusahaan telah memilih model biaya untuk pengukuran aset tetap setelah pengakuan awal.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*). Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>
Bangunan dan perbaikan prasarana	3
Kendaraan	8
Peralatan kantor	4
Perlengkapan kantor	4

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and cash in banks consists of cash and cash in banks, with maturities of 3 months or less at the time of placement are not used as collateral and without any restrictions in usage.

h. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted using weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Allowance for inventory obsolescence, if necessary, is determined based on a review of the physical state of inventories at the end of the year.

i. Fixed Assets

Fixed assets are carried at cost, excluding day-today servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. The initial cost of fixed assets consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the fixed assets to its working condition and location for its intended use. The Company has selected cost method in measuring fixed assets after initial recognition.

Depreciation is computed using the straight-line method. The estimated useful lives of the assets are as follows:

Building and leasehold improvement
Vehicles
Office equipments
Office furniture

Expenditures incurred after fixed assets have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to statements of profit or loss and other comprehensive income in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the fixed assets beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs fixed assets.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Grup mengakui rugi penurunan nilai aset apabila taksiran jumlah yang diperoleh kembali dari suatu aset lebih rendah dari nilai tercatatnya. Pada tanggal neraca, Grup melakukan penelaahan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset. Penurunan nilai aset diakui sebagai rugi dan pemulihan nilai aset diakui sebagai laba dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

j. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

Rugi penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai rugi penurunan nilai.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed Assets (continued)

The Group recognize loss on the impairment in asset value when the estimated recoverable amount of an asset is lower than its carrying amount. At balance sheet date, the Group determines whether there is an indication of impairment in asset value. The impairment is recognized as loss and any recovery in impairment is recognized as gain in the current statements of income.

j. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit (CGU)'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. If the carrying amount of an asset exceed its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as impairment losses.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan (lanjutan)

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, bersih setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

k. Sewa Jangka Pendek dan Sewa Aset Bernilai Rendah

Perusahaan memilih untuk tidak mengakui aset hakguna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

l. Imbalan Kerja Karyawan

Grup menyediakan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003. Tidak ada pendanaan yang telah dibuat untuk program imbalan pasti ini.

Liabilitas bersih Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan pasca kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Impairment of Non-Financial Assets (continued)

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

k. Short-term Leases and Leases of Low-Value Assets

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

l. Employees Benefits

The Group provides estimated liabilities for employees' benefits in accordance with Indonesian Labour Law No. 13/2003. No funding has been made for the defined benefit plan.

The Group's liabilities for employees' benefits are calculated as present value of estimated liabilities for employees' benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The calculation of estimated liabilities for employees' benefits is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations conducted at the end of each reporting period.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

l. Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga bersih atas (aset) liabilitas imbalan pascakerja bersih dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga bersih di laba rugi pada saat terjadinya.

m. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dipulihkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Employees Benefits (continued)

Remeasurement of estimated liabilities for employees' benefits included a) actuarial gain and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, is recognized in other comprehensive income as incurred. Remeasurement is not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Group determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefit obligation (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the estimated liabilities for employees' benefits at the beginning of the annual period.

The Group recognizes gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employees' benefits at the time of settlement. Gains or losses on the settlement represent the difference between the present value of post-employment benefit liabilities being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payments made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

m. Provisions

Provisions are recognized if the Group has current obligations (both legal and constructive) that as a result of past events, it is probable that the settlement of these obligations will result in an outflow of resources containing economic benefits and a reliable estimate of the amount of those obligations can be made.

Provisions are reviewed at the end of each reporting year and adjusted to reflect the current best estimate. If there is no possibility of an outflow of resources that contain economic benefits to settle the obligation, the provision is restored.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Grup dalam penawaran umum perdana.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

- (1) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (2) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (3) Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
- (4) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (5) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan usaha normal Grup. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangkan dengan Pajak Pertambahan Nilai, retur potongan harga dan diskon dan setelah eliminasi penjualan dalam Grup.

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah pajak kini dan pajak tangguhan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Additional Paid-in Capital

Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up capital share made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering.

o. Revenue and Expense Recognition

The Group has adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

- (1) Identify contract(s) with a customer.
- (2) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (3) Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.
- (4) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost-plus margin.
- (5) Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

Revenue is measured as the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and services in the ordinary course of the Group's activities. Revenue is shown net of Value-Added Tax, returns, rebates and discounts and after eliminating sales within the Group.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognised when incurred (accrual basis).

p. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Pendapatan kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Perusahaan untuk dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan konsolidasian. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak, kecuali bagi liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang (a) bukan transaksi kombinasi bisnis dan; (b) tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Income Tax (continued)

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective statements of profit or loss and other comprehensive income of the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable or tax deductible. The respective liability for current tax of each entity in the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statement of financial position date.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except the deferred tax liability arising from (a) the initial recognition of goodwill; (b) or of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses, can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that (a) not a business combination and; (b) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit/loss.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan Grup diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima dan/atau, jika Perusahaan mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding tersebut telah ditetapkan.

q. Informasi Segmen

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Grup melakukan identifikasi segmen operasi berdasarkan laporan internal tentang komponen Grup yang dianalisa secara berkala oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya berdasarkan segmen dan menilai prestasi mereka.

r. Rugi per Saham

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi total rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed by the Group at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Amendments to respective tax obligations of the Group are recorded when tax assessment letter (SKP) is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Company, when the result of the objection and/or appeal is determined.

q. Segment Information

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the consolidated financial statements.

Operating segments are required to be identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

r. Loss per Share

Basic loss per share are computed by dividing the total loss for the year attributable to owners of the Group by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

s. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah akhir periode yang memerlukan penyesuaian dan menyediakan informasi Grup pada tanggal pelaporan tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah akhir periode yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian apabila material (Jika ada).

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir tahun pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Instrumen Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bahwa definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 71 telah dipenuhi. Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2f atas laporan keuangan konsolidasian.

Penyisihan atas Kerugian Penurunan Nilai atas Piutang Usaha

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Events after the Reporting Date

Events after the period end which require adjustment and provides information on the Group at the reporting date are reflected in the consolidated financial statements.

Events after the period end which does not require adjustment are disclosed in the consolidated financial statements if it is material (If any).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting year.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Instruments

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for and grouped in accordance with the Group accounting policies disclosed in Note 2f to the consolidated financial statements.

Allowance for Impairment Losses of Trade Receivables

The Group assesses specifically at each consolidated statement of financial position date whether there is an objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible).

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Penyisihan atas Kerugian Penurunan Nilai atas Piutang Usaha (lanjutan)

Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Cadangan kerugian penurunan nilai dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun.

Kelangsungan Usaha

Manajemen telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa Grup memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian terus disusun atas basis kelangsungan usaha (Catatan 30).

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS**

Judgments (continued)

Allowance for Impairment Losses of Trade Receivables (continued)

If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Allowance is provided on accounts specifically identified as impaired. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year.

Going concern

Management has made an assessment of the Group's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Group has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Group's ability to continue as a going concern. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared on the going concern basis (Note 30).

Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penilaian Instrumen Keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup. Penjelasan lebih rinci dalam Catatan 2f dan 27.

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial atas nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 3 hingga 8 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset sehingga beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Grup membentuk penyisihan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi penggunaan persediaan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penurunan nilai persediaan telah dianggap pantas dan wajar, perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS

Estimates and Assumptions (continued)

Valuation of Financial Instruments

The Group carries certain financial assets and liabilities at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's profit or loss. Further details are disclosed in Notes 2f and 27.

The review for impairment performed if there are indications of impairment of certain assets. Determination of fair value assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continuous use and disposal of the asset. Significant changes in the assumptions used to determine fair value can have a significant impact on the value and the recoverable amount and the amount of the loss which occurs may have a material effect on the Group's results of operations.

Management believes that there is no event or change in circumstances that may indicate any impairment in the value of its nonfinancial assets as of December 31, 2023 and 2022.

Depreciation of Fixed Assets

The acquisition costs of fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets to be within 3 to 8 years. These are the common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of these assets and therefore future depreciation charges could be revised.

Allowance for Decline in Value of Inventories

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will affect the result of the Group's operation.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial atas nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan utang dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih. Penjelasan lebih lengkap diungkapkan dalam Catatan 2m dan 15.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh beda temporer sepanjang besar kemungkinannya bahwa beda temporer kena pajak tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui,

berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Kemampuan Untuk Merealisasi Aset Pajak Tangguhan

Nilai tercatat aset pajak tangguhan dievaluasi pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa depan tidak akan tersedia untuk memulihkan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Berdasarkan penilaian

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

Management believes that there is no event or change in circumstances that may indicate any impairment in the value of its nonfinancial assets as of December 31, 2023 and 2022.

Employees Benefits

The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earning profit through other comprehensive income in the periode which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Notes 2m and 15.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all taxable temporary differences to the extent that it is probable that the temporary differences can be used. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized,

based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Realizability of Deferred Tax Assets

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Based on current assessment,

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Kemampuan Untuk Merealisasi Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

saat ini, manajemen berkeyakinan bahwa laba kena pajak yang cukup dapat dihasilkan untuk memulihkan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Realizability of Deferred Tax Assets (continued)

management believes that sufficient taxable profit will be generated to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Kas - Rupiah	-
Bank	
Rupiah	
PT Bank Central Asia Tbk	2.507.543.318
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	63.133.194
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.651.211
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-
PT CIMB Niaga Tbk	11.826.747
Dollar Amerika Serikat	
PT Bank Central Asia Tbk	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	78.254.237
Sub-jumlah	2.667.408.707
Jumlah	2.667.408.707

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan pada pihak berelasi ataupun digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

This account consists of:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	1.000.000	Cash on hand - Rupiah
		Cash in banks
		Rupiah
	3.962.034.123	PT Bank Central Asia Tbk
	226.847.152	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	18.510.475	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	5.872.554	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
		United States Dollar
	10.908.505	PT Bank Central Asia Tbk
	70.832.446	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Sub-total	4.295.005.255	Sub-total
Total	4.296.005.255	Total

As of December 31, 2023 and 2022, there were no balance of cash on hand and in banks which are placed in related parties or pledged as collateral pf debts.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak ketiga	
PT Shopee International Indonesia	719.980.419
PT Champ Resto Indonesia	303.227.619
PT Novell Pharmaceutical Laboratories	176.545.500
PT Paragon Technology and Innovation	157.620.000
Ivan Gunawan	143.494.651
PT Hebe Beauty Style	111.000.000
Medan Kopi Indonesia	95.000.000
Balata Coffee	-
Cornel Coffe	-
PT Tokopedia	-
Benny Hermawan	-
Koffie Home	-
Lain-lain	402.746.005
Sub-jumlah	2.109.614.194
Pihak berelasi (Catatan 26)	1.574.767.576
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(63.000.000)
Jumlah	3.621.381.770

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	808.816.419
Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai	
1 - 30 hari	2.577.550.807
31 - 90 hari	133.958.798
Lebih dari 90 hari	101.055.746
Jumlah	3.621.381.770

Berdasarkan telaah atas status dari masing-masing akun piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari piutang tidak tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha milik Perusahaan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 16).

5. TRADE RECEIVABLES

This account consists of:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
		<i>Third parties</i>
		<i>PT Shopee International Indonesia</i>
	269.750.000	<i>PT Champ Resto Indonesia</i>
	285.495.000	<i>PT Novell Pharmaceutical Laboratories</i>
	-	<i>PT Paragon Technology and Innovation</i>
	-	<i>Ivan Gunawan</i>
	-	<i>PT Hebe Beauty Style</i>
	110.000.000	<i>Medan Kopi Indonesia</i>
	109.999.999	<i>Balata Coffee</i>
	95.500.000	<i>Cornel Coffee</i>
	75.814.000	<i>PT Tokopedia</i>
	67.000.000	<i>Benny Hermawan</i>
	63.000.000	<i>Koffie Home</i>
	169.864.619	<i>Others</i>
Sub-total	1.246.423.618	
Related party (Note 26)	126.512.434	
Allowance for impairment losses on receivables	-	
Total	1.372.936.052	

The details of trade receivables based on aging are as follows:

	31 Desember 2022 December 31, 2022	
Nether past due not impaired	470.129.173	
Past due but not impaired:		
1 - 30 days	402.199.996	
31 - 90 days	166.587.752	
Over 90 days	334.019.131	
Total	1.372.936.052	

Based on a review of the status of the individual trade receivables account as of December 31, 2023 and 2022, the Company's management believes that the allowance for impairment losses on receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's trade receivables are used as collateral for loans obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 16).

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan piutang yang secara tidak langsung berkaitan dengan kegiatan utama Grup masing-masing sebesar Rp 58.323.666 dan Rp 49.496.776.

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain tersebut seluruh dapat tertagih seluruhnya sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

7. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Telepon selular	859.618.420
Biji kopi dan lain-lain	244.623.907
Kartu perdana dan <i>voucher</i> isi ulang	58.913.799
Aksesoris	41.865.560
Mesin dan peralatan kopi	-
Jumlah	1.205.021.686

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" masing-masing sebesar Rp 106.033.859.572 pada 2023, dan Rp 61.573.151.235 pada 2022 (Catatan 22).

Berdasarkan penelaahan berkala terhadap keadaan fisik dan hasil pemeriksaan nilai realisasi bersih persediaan, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, secara keseluruhan nilai persediaan tidak mengalami penurunan nilai, manajemen percaya bahwa nilai persediaan dapat direalisasi sepenuhnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan milik Grup digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 16).

8. UANG MUKA

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan uang muka pembelian persediaan masing-masing sebesar Rp 125.837.815 dan Rp 150.018.019.

6. OTHER RECEIVABLES

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents other receivables that indirectly related to the Group's main activities amounted to Rp 58,323,666, and Rp 49,496,776, respectively.

Management believes all other receivable are collectible, thus, no impairment is required.

7. INVENTORIES

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	859.618.420	235.310.237	Cellular phones
	244.623.907	183.152.402	Coffee beans and others
	58.913.799	430.513.429	Starter packs and reload voucher
	41.865.560	22.590.790	Accessories
	-	609.058.784	Coffee machine and equipments
Jumlah	1.205.021.686	1.480.625.642	Total

The cost of inventories recognized as expense and included in "cost of revenues" amounted to Rp 106,033,859,572 in 2023, and Rp 61,573,151.235 in 2022, respectively (Note 22).

Based on the review of the physical inventories and the result of net realizable value test of inventories, as of December 31, 2023 and 2022, none of these inventories were impaired, management believes that these inventories can be fully realized.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's inventories are used as collateral for loans obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 16).

8. ADVANCES

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents an advance on inventory purchase trade Rp 125,837,815, and Rp 150,018,019, respectively.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP

Rincian dan mutasi asset tetap adalah sebagai berikut:

		2023				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>		
Biaya perolehan					Acquisition cost	
Peralatan kantor	160.073.687	7.088.000	-	167.161.687	Office equipments	
Jumlah	160.073.687	7.088.000	-	167.161.687	Total	
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation	
Peralatan kantor	147.912.771	7.944.290	-	155.857.061	Office equipments	
Jumlah	147.912.771	7.944.290	-	155.857.061	Total	
Nilai buku bersih	12.160.916			11.304.626	Net book value	
		2022				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>		
Biaya perolehan					Acquisition cost	
Bangunan dan perbaikan prasarana	28.443.777.915	-	28.443.777.915	-	Buildings and leasehold improvement	
Kendaraan	3.178.393.750	-	3.178.393.750	-	Vehicles	
Peralatan kantor	25.247.198.485	-	25.087.124.798	160.073.687	Office equipments	
Perlengkapan kantor	9.946.012.994	-	9.946.012.994	-	Office furnitures	
Jumlah	66.815.383.144	-	66.655.309.457	160.073.687	Total	
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation	
Bangunan dan perbaikan prasarana	28.442.260.789	1.517.126	28.443.777.915	-	Buildings and leasehold improvement	
Kendaraan	3.178.393.749	-	3.178.393.749	-	Vehicles	
Peralatan kantor	25.226.593.832	8.443.740	25.087.124.801	147.912.771	Office equipments	
Perlengkapan kantor	9.946.012.992	-	9.946.012.992	-	Office furnitures	
Jumlah	66.793.261.362	9.960.866	66.655.309.457	147.912.771	Total	
Nilai buku bersih	22.121.782			12.160.916	Net book value	

Pembebanan penyusutan dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 23) pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 7.944.290, dan Rp 9.960.866.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan (Catatan 7) dan aset tetap Grup tidak diasuransikan dari terhadap risiko banjir kebakaran dan risiko lainnya (*all risks*).

Manajemen percaya bahwa nilai tercatat dari seluruh aset tetap Grup di atas dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan adanya penurunan nilai atas aset tetap tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Depreciation expense is allocated to general and administrative expenses (Note 23) in 2023 and 2022 amounting to Rp 7,944,290, and Rp 9,960,866, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories (Note 7) and the Group's property and equipment are not insured against fire and other risks (all risks).

Management believes that the carrying values of all the Group's property and equipment are fully recoverable, so it is not necessary to write-down the property and equipment for impairment as of December 31, 2023 and 2022.

10. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan saldo jaminan atas sewa toko Perusahaan masing-masing sebesar Rp 546.109.609, dan Rp 1.546.109.609.

10. OTHER NON-CURRENT ASSETS

As of December 31, 2023 and 2022, this account represent deposit balance of the Group's rental outlets amounting to Rp 546,109,609, and Rp 1,546,109,609, respectively.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Pihak ketiga	
PT Mesin Kopi Espresso	2.424.202.270
PT Indosat Tbk	852.361.599
PT ECS Indo Jaya	716.986.731
PT Kopiku Indonesia	537.456.680
PT Telekomunikasi Selular	317.688.490
Lain-lain	16.458.938.020
Sub-jumlah	21.307.633.790
Pihak berelasi (Catatan 26)	190.145.308.765
Jumlah	<u>211.452.942.555</u>

Rincian utang usaha berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Belum jatuh tempo	-
Telah jatuh tempo:	
1 - 30 hari	1.859.261.545
31 - 90 hari	-
61 - 90 hari	-
Lebih dari 120 hari	-
Lebih dari 360 hari	209.593.681.010
Jumlah	<u>211.452.942.555</u>

11. TRADE PAYABLES

This account consists of:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
		<i>Third parties</i>
	3.137.801.813	<i>PT Mesin Kopi Espresso</i>
	852.361.599	<i>PT Indosat Tbk</i>
	716.986.731	<i>PT ECS Indo Jaya</i>
	-	<i>PT. Kopiku Indonesia</i>
	640.179.659	<i>PT Telekomunikasi Selular</i>
	16.748.892.397	<i>Others</i>
	22.096.222.199	<i>Sub-total</i>
	186.754.556.533	<i>Related parties (Note 26)</i>
Jumlah	<u>208.850.778.732</u>	<i>Total</i>

The details of trade payables based on aging are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	-	<i>Nether past due</i>
	-	<i>Overdue:</i>
	3.493.283.818	<i>1 - 30 days</i>
	108.176.920	<i>31 - 90 days</i>
	-	<i>61 - 90 days</i>
	-	<i>More than 120 days</i>
	205.249.317.994	<i>More than 360 days</i>
Jumlah	<u>208.850.778.732</u>	<i>Total</i>

12. UTANG LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan utang lain-lain yang secara tidak langsung berkaitan dengan kegiatan utama Grup masing-masing sebesar Rp 1.633.811.398 dan Rp 1.279.094.774.

12. OTHER PAYABLES

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents other payables that indirectly related to the Group's main activities amounted to Rp 1,633,811,398, and Rp 1,279,094,774, respectively.

13. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Bunga utang bank (Catatan 16 dan 24)	217.237.578.858
Denda utang bank (Catatan 16 dan 24)	97.223.264.150
Jasa tenaga ahli	221.999.996
Lain-lain (dibawah Rp 100 juta)	1.891.334.104
Jumlah	<u>316.574.177.108</u>

13. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	175.504.958.934	<i>Bank loan interest (Note 16 and 24)</i>
	56.898.973.008	<i>Bank loan penalties (Note 16 and 24)</i>
	270.000.000	<i>Professional fee</i>
	678.152.622	<i>Others (below Rp 100 million)</i>
Jumlah	<u>233.352.084.564</u>	<i>Total</i>

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN

14. TAXATION

a. Pajak Dibayar di Muka

a. Prepaid Tax

Rincian pajak dibayar di muka untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of prepaid tax as for the years ended December 31, 2023 and 2022 follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak penghasilan			<i>Income Tax</i>
Pajak Pertambahan Nilai	-	3.699.597	<i>Value Added Tax</i>
Pasal 21	1.673.946	4.041.912	<i>Article 21</i>
Sub Jumlah	1.673.946	7.741.509	Sub-Total
Entitas anak			<i>The Company</i>
Pajak penghasilan			<i>Income Tax</i>
Pajak Pertambahan Nilai	66.554.140	-	<i>Value Added Tax</i>
Pasal 21	215.466	-	<i>Article 21</i>
Sub Jumlah	66.769.606	-	Sub-Total
Jumlah	68.443.552	7.741.509	Total
b. Utang Pajak			
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak Pertambahan Nilai	191.273.101	15.534.104	<i>Value Added Tax</i>
Pajak penghasilan:			<i>Income tax:</i>
Pasal 23	1.183.097	45.322.609	<i>Article 23</i>
Pasal 29			<i>Article 29</i>
Tahun 2023	245.813.220	-	<i>Year 2023</i>
Tahun 2022	-	13.962.320	<i>Year 2022</i>
Tahun Sebelumnya	963.142.829	963.142.829	<i>Prior Year</i>
Sub-jumlah	1.401.412.247	1.037.961.862	<i>Sub-total</i>
Entitas Anak			<i>Subsidiaries</i>
Pajak Pertambahan Nilai	46.367.601	5.980.741	<i>Value Added Tax</i>
Pajak penghasilan:			<i>Income tax:</i>
Pasal 4 (2)	792.099	-	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 21	2.077.100	-	<i>Article 21</i>
Pasal 23	1.021.130	2.610.600	<i>Article 23</i>
Pasal 29	1.286.727	10.609.720	<i>Article 29</i>
Sub-jumlah	51.544.657	19.201.061	<i>Sub-total</i>
Jumlah	1.452.956.904	1.057.162.923	Total

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

c. Beban Pajak Penghasilan

c. Income Taxes Expenses

Rekonsiliasi antara rugi sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between loss before income tax expenses as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(81.836.159.344)	(69.452.281.845)	Loss before tax consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Rugi (laba) sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	487.842.355	(25.027.452)	Loss (income) before tax of Subsidiaries
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(81.348.316.989)	(69.477.309.297)	Loss before tax of the Company
Beda waktu:			Temporary difference:
Pesangon			Severance
Imbalan kerja karyawan	364.057.049	227.580.592	Employees benefits
Beda permanen:			Permanent differences:
Bunga utang bank	41.732.619.924	51.413.276.731	Bank loan interest
Denda utang bank	40.324.291.142	18.119.309.930	Bank loan penalties
Pajak	277.002.506	1.100.000	Tax
Penghasilan yang telah dikenakan pajak bersifat final	(34.102.240)	(36.539.224)	Other income already subjected to final tax
Lain-lain	3.600.037	212.448.791	Others
Laba kena pajak	1.319.151.429	459.867.523	Taxable income
Rugi fiskal tahun sebelumnya	-	(17.324.382.931)	Fiscal losses prior years
Rugi fiskal tidak dapat dikompensasikan	-	17.324.382.931	Fiscal losses can't be Compensated
Laba kena pajak - dibulatkan	1.319.151.000	459.867.000	Taxable income - rounding

Perhitungan beban pajak kini, utang pajak penghasilan badan dan tagihan pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The computation of current tax expenses, corporate income tax payables, and claim for tax refund of the Company's are as follows:

	2023	2022	
Beban pajak kini:			Current tax expenses:
Perusahaan	290.213.220	101.170.740	The Company
Entitas anak	27.645.860	10.609.720	Subsidiaries
Total beban pajak kini	317.859.080	111.780.460	Total current tax expenses
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka	70.359.133	87.208.420	Less prepaid income taxes of
Jumlah utang pajak penghasilan badan	247.099.947	24.572.040	Total corporate tax payable

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

c. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

c. Income Taxes Expenses (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax expenses as presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rugi sebelum beban pajak penghasilan	(81.836.159.344)	(69.452.281.845)	Loss before income tax expense
Rugi (laba) sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	487.842.355	(25.027.452)	Loss (income) before tax of Subsidiaries
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(81.348.316.989)	(69.477.309.297)	Loss before tax of The Company
Manfaat pajak pada tarif pajak yang berlaku	(17.896.629.737)	(15.285.008.045)	Tax benefit at effective tax rates
Pengaruh pajak atas perbedaan tetap	18.106.750.501	15.336.111.170	Tax effect of permanent differences
Penyesuaian atas pajak tangguhan	(10.030.568)	(92.043.929)	Adjustment on deferred tax
Jumlah beban pajak:			Total tax expenses:
Perusahaan	(210.120.669)	(51.103.010)	Company
Entitas anak	10.030.473	10.162.206	Subsidiaries
Jumlah	(200.090.196)	(40.940.804)	Total

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's deferred tax assets (liabilities) follows:

	<u>2023</u>					
	<u>Saldo Awal/ Beginning Balance</u>	<u>Laba Rugi/ Profit or Loss</u>	<u>Dikreditkan (Dibebankan ke) Penghasilan Komprehensif Lain/ Credit (Changed) to Other Comprehensive Income</u>	<u>Penyesuaian Tarif/ Rate Adjustment</u>	<u>Saldo Akhir/ Ending Balance</u>	
Perusahaan						The Company
Imbalan kerja karyawan	199.942.364	80.092.551	(24.325.243)	-	255.709.672	Employees benefits
Entitas Anak						Subsidiaries
Imbalan kerja karyawan	38.278.342	23.816.333	1.522.573	-	63.617.248	Employees benefits
Cadangan piutang	-	13.860.000	-	-	13.860.000	Allowance for Impairment
Jumlah	238.220.706	117.768.884	(22.802.670)	-	333.186.920	Total

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

d. Pajak Tangguhan (lanjutan)

d. Deferred Tax (continued)

	2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Laba Rugi/ Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan ke) Penghasilan Komprehensif Lain/ Credit (Changed) to Other Comprehensive Income	Penyesuaian Tarif/ Rate Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Perusahaan						The Company
Imbalan kerja karyawan	240.048.873	50.067.730	(90.174.239)	-	199.942.364	Employees benefits
Entitas Anak						Subsidiaries
Imbalan kerja karyawan	25.957.931	20.771.926	(8.451.515)	-	38.278.342	Employees benefits
Jumlah	266.006.804	70.839.656	(98.625.754)	-	238.220.706	Total

e. Perubahan Tarif Pajak Badan

e. Changes in Corporate Tax Rate

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

On March 31, 2020, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 1 Year 2020 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from 25% to 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% starting fiscal year 2022 onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan yang mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 20% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2022 dan seterusnya.

On October 29, 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 Year 2021 related to harmonization of tax regulations which changed the corporate income tax rate from 20% to 22% for 2022 fiscal year onwards.

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

15. EMPLOYEES BENEFITS LIABILITIES

Sesuai dengan Undang-Undang Indonesia peraturan ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003, Grup diharuskan untuk memberikan imbalan kerja karyawan tertentu untuk karyawannya pada saat masa kerja mereka berakhir. Manfaat ini terutama dihitung menurut masa kerja dan kompensasi karyawan menerima pada penyelesaian pekerjaan.

In accordance with the Indonesian labor regulation Law No. 13 year 2003, the Group was required to provide certain employee benefits to its employees at the time of their employment period ended. These benefits were primarily calculated according to years of service and the employee's compensation received at the completion of employment.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan internal dan laporan aktuaria KKA Tubagus Syafrial & Amran Nangasan masing-masing tanggal 6 Februari 2024 dan 1 Maret 2023. Dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Group recorded estimated liabilities for employee benefits based on internal calculations and KKA Tubagus Syafrial & Amran Nangasan actuarial reports on February 6, 2024 and March 1, 2023, respectively. Using the "Projected Unit Credit" method with assumptions as follows:

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

15. EMPLOYEES BENEFITS LIABILITIES (continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	Normal retirement age
Tingkat kenaikan gaji/tahun	7%	7%	Salary increase/year
Tingkat diskonto/tahun	6,49% - 6,50%	6,79% - 6,82%	Discount rate/year
Tingkat kematian	TMI-IV 2019 Unisex	TMI-IV 2019 Unisex	Mortality rate

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

The employee benefits expense recognized in the consolidated profit or loss is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Biaya jasa kini	398.737.337	247.305.172	Current service cost
Beban bunga	73.575.770	74.693.264	Interest cost
Beban jasa lalu	-	-	Past service cost
Jumlah	472.313.107	321.998.436	Total

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Details of employee benefits expenses are recognized on equity in consolidated other comprehensive income are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial loss (gain) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	(103.648.496)	(448.298.880)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian berdasarkan pengalaman liabilitas program	-	-	Adjustment based on experience program liability
Jumlah	(103.648.496)	(448.298.880)	Total

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

Movements of long-term employee benefits liability are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	1.082.821.400	1.209.121.844	Balance of the beginning at the year
Beban imbalan kerja jangka panjang tahun berjalan	472.313.107	321.998.436	Long-term employee benefits expense during the year
Keuntungan aktuarial yang diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya	(103.648.496)	(448.298.880)	Actuarial gain recognized in other comprehensive income
Liabilitas imbalan pascakerja akhir tahun	1.451.486.011	1.082.821.400	Employee benefits liability at the end of the year

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

The defined benefit pension plan typically exposes the Group to actuarial risks such as interest rate risk and salary risk.

Risiko Tingkat Bunga

Interest Risk

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program. Namun, sebagian akan di *offset* (saling hapus) oleh peningkatan imbal hasil atas investasi instrumen utang.

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability; however, this will be partially offset by an increase in the return on the plan's debt investments.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Jika tingkat diskonto lebih tinggi (lebih rendah) sebesar 1%, kewajiban imbalan pasti akan berkurang sebesar Rp 1.422.755.624 (meningkat sebesar Rp 1.483.458.642).

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan naik (turun) sebesar 1%, kewajiban imbalan pasti akan naik sebesar Rp 1.484.369.506 (turun sebesar Rp 1.421.347.564).

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

Risiko Gaji (lanjutan)

Perkiraan jatuh tempo kewajiban manfaat pasti tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Kurang dari 1 tahun	675.599.823
Antara 1-2 tahun	108.848.434
Antara 2-5 tahun	278.355.725
Diatas 5 tahun	2.373.602.964
Jumlah	3.436.406.946

15. EMPLOYEES BENEFITS LIABILITIES (continued)

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and mortality. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

If the discount rate higher (lower) by 1%, the defined benefit obligation would decrease by Rp 1,422,755,624 (increase by Rp 1,483,458,642).

Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate, expected salary increase and mortality. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

If the expected salary growth increases (decreases) by 1%, the defined benefit obligation would increase by Rp 1,484,369,506 (decrease by Rp 1,421,347,564).

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

Salary Risk (continued)

The expected maturity of undiscounted defined benefits obligations as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
	615.599.823	615.599.823	Less than 1 years
	108.848.434	108.848.434	Between 1-2 years
	297.840.626	297.840.626	Between 2-5 years
	2.373.602.964	2.373.602.964	Over 5 years
Total	3.395.891.847	3.395.891.847	Total

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK

Rincian utang bank adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	481.282.211.452
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun	357.542.900.000
Bagian jangka panjang	123.739.311.452

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Kredit Modal Kerja Revolving I

Berdasarkan perjanjian No. SAM.SA1/LW2.366/2018 tanggal 20 September 2018, Perusahaan telah membayar utang bank sebesar Rp 750.000.000.

Pada tanggal 11 Mei 2011, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri"), yang diaktakan dengan Akta Notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 27 pada tanggal yang sama. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Addendum X Dalam Rangka Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 tanggal 9 September 2016. Berdasarkan perjanjian ini, Perusahaan memperoleh fasilitas dengan limit sebesar Rp 179.000.000.000, dengan tujuan untuk transaksi jual/beli voucher dari operator telekomunikasi. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman dari fasilitas ini masing-masing sebesar Rp 165.282.211.452 dan Rp 170.632.211.452.

Pinjaman ini diangsur dengan jadwal angsuran pokok sebagai berikut:

Tahun 2019	4.473.900.000
Tahun 2020	12.527.000.000
Tahun 2021	18.790.500.000
Tahun 2022	25.054.000.000
Tahun 2023	28.633.200.000
Tahun 2024	44.739.300.000
Tahun 2025	44.739.311.452
Jumlah	178.957.211.452

Kredit Modal Kerja Revolving II

Pada tanggal 23 Februari 2011, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") yang diaktakan dengan Akta Notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 25 pada tanggal yang sama. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan addendum XI Dalam Rangka Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal Kerja tanggal 9 September 2016. Berdasarkan perjanjian ini, Perusahaan memperoleh fasilitas dengan limit sebesar Rp 316.000.000.000, untuk transaksi jual/beli telepon selular, perangkat elektronik, produk operator dan

16. BANK LOANS

The details of bank loans follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	486.632.211.452	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun	239.153.600.000	Less current portion
Bagian jangka panjang	247.478.611.452	Long term portion

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Working Capital Loan Revolving I

Based on agreement No. SAM.SA1/LW2.366/2018 dated September 20, 2018, the Company has paid bank loans amounting to Rp 750,000,000.

On May 11, 2011, the Company entered into a loan agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri"), which was notarized by Notarial Deed of Fathiah Helmi, S.H., No. 27 on the same date. This agreement has been amended several times with latest amendment in Addendum X for Restructuring of Working Capital Loan No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 dated September 9, 2016. Based on the agreement, the Company obtained facility with a maximum credit amount of Rp 179,000,000,000, with purpose for sales/purchases of voucher from telecommunication operator. As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of the credit facility amounted to Rp 165,282,211,452, dan Rp 170,632,211,452, respectively.

This loan is repaid with the following schedule of principal installments:

Year 2019	4.473.900.000	Year 2019
Year 2020	12.527.000.000	Year 2020
Year 2021	18.790.500.000	Year 2021
Year 2022	25.054.000.000	Year 2022
Year 2023	28.633.200.000	Year 2023
Year 2024	44.739.300.000	Year 2024
Year 2025	44.739.311.452	Year 2025
Total	178.957.211.452	Total

Working Capital Loan Revolving II

On February 23, 2011, the Company entered into a loan agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri"), which was notarized by Notarial Deed of Fathiah Helmi, S.H., No. 25 on the same date. This agreement has been amended several times with latest amendment in Addendum XI for Restructuring of Working Capital Loan dated September 9, 2016. Based on the agreement, the Company obtained facility with a maximum credit amount of Rp 316,000,000,000, for sales/purchase transaction of cellular phones, electronic handheld, operator products and other good related

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

barang lainnya yang berkaitan dengan telepon selular, produk multimedia dan aksesorisnya. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman dari fasilitas ini sebesar Rp 316.000.000.000.

Pinjaman ini diangsur dengan jadwal angsuran pokok sebagai berikut:

Tahun 2019	7.900.000.000
Tahun 2020	22.120.000.000
Tahun 2021	33.180.000.000
Tahun 2022	44.240.000.000
Tahun 2023	50.560.000.000
Tahun 2024	79.000.000.000
Tahun 2025	79.000.000.000
Jumlah	316.000.000.000

Addendum X dan XI dalam rangka Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 dan No. CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011 telah diaktakan dengan Akta Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., No. 32 tanggal 9 September 2016.

Berdasarkan Addendum X dan XI dalam rangka Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal, kedua fasilitas tersebut dikenai tingkat suku bunga 5% pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2018 dan 8,5% pada tahun 2019 sampai dengan tahun 2025.

Apabila kinerja keuangan lebih baik daripada yang diproyeksikan, Mandiri berhak meminta pelunasan dipercepat, dengan ketentuan pelunasan dilakukan untuk mengurangi atau melunasi seluruh utang pokok mulai dari angsuran terakhir (*Inverse Order*) dan tidak dikenakan denda.

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

1. Piutang usaha pada tanggal perjanjian dengan nilai objek jaminan maksimal sebesar Rp 10.000.000.000.
2. Persediaan barang pada tanggal perjanjian dengan nilai objek jaminan maksimal sebesar Rp 534.500.000.000.

Pembatasan-pembatasan:

1. Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk perubahan komposisi dan susunan pemegang saham (non publik), direktur dan/atau komisaris, peningkatan dan penurunan permodalan dan nilai nominal saham;
2. Memindahtangankan barang agunan;
3. Menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain;
4. Melunasi utang Perusahaan kepada pemilik/pemegang saham dan Perusahaan afiliasi;

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

with cellular phones, multimedia products and accessories. As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of the credit facility amounted to Rp 316,000,000,000.

This loan is repaid with the following schedule of principal installments:

Year 2019	7.900.000.000	Year 2019
Year 2020	22.120.000.000	Year 2020
Year 2021	33.180.000.000	Year 2021
Year 2022	44.240.000.000	Year 2022
Year 2023	50.560.000.000	Year 2023
Year 2024	79.000.000.000	Year 2024
Year 2025	79.000.000.000	Year 2025
Total	316.000.000.000	Total

The X and XI Addendum for restructuring of Working Capital Loan No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 and No. CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011 was notarized by Notarial Deed of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., No. 32 dated September 9, 2016.

Based on the X and XI Addendum for restructuring of Working Capital Loan Both facilities bear interest rate of 5% from 2016 to 2018 and 8.5% from 2019 to 2025.

If the financial performance was better than projected, Mandiri reserves the right to request early repayment, provided the repayment is made to reduce or repay the entire outstanding principal from the last installment (*Inverse Order*) and are not subject to fines.

The credit facilities are secured by:

1. Trade receivables as of the date of the agreement at a maximum of Rp10,000,000,000.
2. Inventories as of the date of the agreement at a maximum of Rp 534,500,000,000.

Negative covenant:

1. Make changes to the Articles of Association of the Company including changes in the composition and the composition of shareholders (non-public), directors and/or commissioners, increase and decrease capital and nominal value of shares;
2. Act as a guarantor of debt;
3. Pledge the assets to other parties;
4. Repay debts owed by the Company to the owners/shareholders and affiliated companies;

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

5. Mendapatkan fasilitas kredit baru baik langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapun, melakukan novasi kredit, kecuali fasilitas kredit baru tersebut digunakan untuk melunasi kredit eksisting di Bank Mandiri;
6. Membentuk *Strategic Partnership* dengan pihak lain, baik melalui kerjasama operasi maupun bentuk kerjasama lain;
7. Menjual atau mengalihkan aset tidak bergerak maupun aset Perusahaan lainnya dengan nilai lebih besar dari Rp 200juta;
8. Melakukan pengalihan atau pelepasan utang Perusahaan kepada pihak lain termasuk namun tidak terbatas pada pengalihan melalui mekanisme novasi, *cessie*, atau bentuk pengalihan lainnya;
9. Melakukan perubahan atas ketentuan dalam perjanjian Kerja Sama Operasi dengan PT Surya Citra Multimedia, pihak ketiga.
10. Mengikat diri sebagai penjamin utang;

Perusahaan telah memenuhi persyaratan terkait sebagaimana diwajibkan dalam perjanjian kredit di atas.

Beban bunga atas utang bank untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing berjumlah Rp 40.324.291.142, dan Rp 51.413.276.731, disajikan sebagai bagian dari "Beban Keuangan" dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian (Catatan 24).

Selama tahun 2023 dan 2022, Perusahaan telah membayar angsuran Kredit Modal Kerja Revolving I masing-masing sebesar Rp 5.350.000.000, dan Rp 2.750.000.000. Jumlah pembayaran ini belum memenuhi jadwal angsuran pokok Kredit Modal Kerja Revolving I dan Kredit Modal Kerja Revolving II yang disyaratkan pada Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal Kerja No.CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 dan No.CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011.

Berdasarkan pada Restrukturisasi Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 dan No. CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011, Mandiri berhak menagih seluruh utang Perusahaan pada tahun berjalan apabila Perusahaan gagal memenuhi jadwal pembayaran angsuran.

Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan telah mengajukan restrukturisasi atas utang kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk melalui surat permohonan No. GLOB/CORSEC/01/VII/2019, namun demikian, permohonan tersebut belum mendapatkan persetujuan sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian.

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

5. *Get a new credit facility, either directly or indirectly in any form, perform credit novation, unless the new credit facility were used to repay existing loans at Bank Mandiri;*
6. *Forming Strategic Partnership with others, either through co-operation and other forms of cooperation;*
7. *Sale or transfer fixed assets or other assets with a value greater than Rp 200million;*
8. *Transfer or discharge the debt of the Company to other parties, including but not limited to the transfer through novation mechanism, *cessie*, or other forms of transfer;*
9. *Make amendments in the joint operation agreement with PT Surya Citra Multimedia, third party.*
10. *Act as a guarantor of debt;*

The Company has complied with the relevant covenants as required under the credit agreements mentioned above.

The related interest expense on bank loans for the years ended December 31, 2023 and 2022 of Rp 40,324,291,142 and Rp 51,413,276,731, respectively, were presented as part of the "Financial Cost" in the consolidated statement of comprehensive income (Note 24).

During 2023 and 2022, the Company has paid the installment of Working Capital Loan Revolving I amounting to Rp 5,350,000,000, and Rp 2,750,000,000, respectively. These amount have yet to satisfy the schedule of principal installments of both Working Capital Loan Revolving I and Working Capital Loan Revolving II as stated in the Restructuring Agreement of Working Capital Loan No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 and No. CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011.

According to the Restructuring Agreement of Working Capital Loan No. CRO.JTH/076/PK-KMK/2011 and No. CRO.JTH/0212/PK-KMK/2011, Mandiri has the right to collect all debt of the Company during the year if the Company failed to satisfy the installments schedule.

On July 4, 2019, the Company applied for loan restructuring to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk through an application letter No. GLOB/CORSEC/01/VII/2019, and such application remained unapproved until the date of consolidated financial statements.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. MODAL SAHAM

Rincian kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan laporan dari PT Raya Saham Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah / Total	Name of Shareholders
PT Trikonsel Oke Tbk	996.522.500	89,69%	99.652.250.000	PT Trikonsel Oke Tbk
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	114.589.500	10,31%	11.458.950.000	Public (each below 5%)
Jumlah	1.111.112.000	100%	111.111.200.000	Total

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Grup mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimalkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Grup dan untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

Struktur permodalan Grup terdiri dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan pinjaman serta utang terdiri dari utang bank dikurangi dengan saldo kas.

17. SHARE CAPITAL

The details of share ownership as of December 31, 2023 and 2022 based on the report from PT Raya Saham Registra, the Securities Administration Bureau, are as follows:

Name of Shareholders	Jumlah / Total	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Saham/ Number of Shares
PT Trikonsel Oke Tbk	99.652.250.000	89,69%	996.522.500
Public (each below 5%)	11.458.950.000	10,31%	114.589.500
Total	111.111.200.000	100%	1.111.112.000

Capital Management

The primary objective of the Groups' capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any capital requirements.

The Group manages its capital to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to maximize the return to shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The capital structure of the Group consists of equity attributable to owners of the Company and loans consists of short-term bank loans net of cash.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Penawaran umum perdana			Initial public offering
Agió saham	111.965.340.160	111.965.340.160	Share premium
Pengampunan pajak	10.676.829.262	10.676.829.262	Tax amnesty
Jumlah	122.642.169.422	122.642.169.422	Total

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

This account consists of:

19. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Rincian KNP atas aset bersih entitas anak adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Global Distribusi	(4.384.761)	(4.383.590)	PT Global Distribusi
PT Herbal Globe Natural	1.999.350	2.105.881	PT Herbal Globe Natural
PT Persada Centra Maxindo	(117.912)	(101.082)	PT Persada Centra Maxindo
Jumlah	(2.503.323)	(2.378.791)	Total

19. NON-CONTROLLING INTEREST

Details of NCI in net assets of subsidiaries are as follows:

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. RUGI PER SAHAM

Rugi per saham dihitung dengan membagi rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan	(82.036.373.803)	(69.493.216.456)
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	111.111.200.000	1.111.112.000
Rugi per saham	(74)	(63)

20. LOSS PER SHARE

Loss per share is computed by dividing the loss for the year attributable to owners of the the Company by the weighted-average number of shares outstanding during the year:

Loss for the year attributable to owners of the Company
 Weighted average number of outstanding share
Loss per share

21. PENDAPATAN BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	2023
Telepon selular	60.987.085.849
Mesin, peralatan kopi	25.217.771.312
Kartu perdana dan voucher isi ulang	22.834.866.942
Biji kopi	3.174.264.992
Aksesoris dan lain-lain	1.487.022.246
Jumlah	113.701.011.341

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, penjualan kepada pihak-pihak berelasi masing-masing sejumlah Rp 20.143.151.526, dan Rp 2.988.595.272 (Catatan 26).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% atas pendapatan bersih konsolidasian.

21. NET REVENUES

This account consist of:

	2022
Cellular phones	25.165.447.299
Coffee machines and equipment	23.801.325.063
Starterpack and reload voucher	15.791.138.832
Coffee beans	489.580.052
Accessories and others	-
Total	65.247.491.246

For the years ended December 31, 2023 and 2022, sales to related parties amounted to Rp 20,143,151,526, and Rp 2,988,595,272, respectively (Note 26).

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there were no sales to any customers exceeding 10% of consolidated net revenues.

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2023
Persediaan pada awal tahun	1.480.625.642
Pembelian	105.758.255.616
Barang tersedia untuk dijual	107.238.881.258
Persediaan akhir (Catatan 7)	(1.205.021.686)
Jumlah	106.033.859.572

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pembelian dari pihak-pihak berelasi masing-masing sebesar Rp 38.097.731.184 dan Rp 19.598.948.936 (Catatan 26).

Pada tahun 2023 dan 2022, pembelian dari pemasok yang melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan sebagai berikut:

22. COST OF REVENUES

This account consist of:

	2022
Inventories at the beginning of the year	2.979.709.372
Purchases	60.074.067.505
Goods available for sale	63.053.776.877
Ending inventories (Notes 7)	(1.480.625.642)
Total	61.573.151.235

For the years ended December 31, 2023 and 2022, purchases from related parties amounted to Rp 38,097,731,184, and Rp 19,598,948,936, respectively (Note 26).

In 2023 and 2022, purchases from any suppliers which are above 10% of the total cost of revenue pertain to purchases are as follows:

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)

	2023
PT Trio Distribusi	38.097.731.184
PT Selular Media Infotama	22.632.789.279
PT Mesin Kopi Espresso	21.389.841.045
Jumlah	82.120.361.508

23. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2023
Beban Penjualan	
Beban kartu kredit	1.885.975.775
Transportasi	777.417.463
Iklan dan promosi	846.984.326
Distribusi dan ekspedisi	644.203.021
Sewa dan <i>service charge</i>	95.539.950
Lain-lain	388.473.031
Sub-jumlah	4.638.593.566
Beban Umum dan Administrasi	
Gaji dan tunjangan lain	2.612.732.977
Perlengkapan kantor	643.189.722
Perbaikan dan perawatan	530.228.823
Beban imbalan kerja (Catatan 15)	472.313.107
Jasa tenaga ahli	356.219.996
Utilitas	41.040.000
Penyusutan (Catatan 9)	7.944.290
Lain-lain	170.456.076
Sub-jumlah	4.834.124.991
Jumlah	9.472.718.557

24. PENGHASILAN DAN BEBAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pendapatan keuangan merupakan pendapatan bunga rekening bank masing-masing sebesar Rp 36.557.386, dan Rp 43.040.844.

Beban keuangan terdiri dari:

	2023
Denda utang bank (Catatan 13)	41.732.619.924
Bunga utang bank (Catatan 13 dan 16)	40.324.291.142
Administrasi bank	12.406.895
Jumlah	82.069.317.961

22. COST OF REVENUES (continued)

	2022
PT Trio Distribusi	19.598.948.936
PT Selular Media Infotama	17.324.080.450
PT Mesin Kopi Espresso	12.207.529.344
Total	49.130.558.730

23. OPERATING EXPENSES

This account consist of:

	2022
Selling Expenses	
Credit card charges	537.800.196
Transportation	362.736.398
Advertising and promotion	228.621.291
Distribution and expedition	346.556.000
Rent and service charges	30.000.000
Others	403.623.718
Sub-total	1.909.337.603
General and Administrative Expenses	
Salary and other allowance	1.256.063.418
Office supplies	575.126.440
Repair and maintenance	924.580.000
Employee benefit (Notes 15)	321.998.436
Professional fees	298.730.215
Utilities	34.882.100
Depreciation (Note 9)	9.960.866
Others	2.128.456.583
Sub-total	5.549.798.058
Total	7.459.135.661

24. FINANCE INCOME AND COST

For the years ended on December 31, 2023 and 2022, financial income represents interest income from bank accounts of Rp 36,557,386, and Rp 43,040,844, respectively.

Finance cost consists of:

	2022
Penalties (Note 13)	18.119.309.930
Interest (Notes 13 and 16)	51.413.276.731
Bank administration expense	10.753.346
Total	69.543.340.007

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA - BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	2023
Jasa Manajemen	2.220.000.000
Laba (rugi) selisih kurs	(1.660.464)
Lain-lain – bersih	(216.171.517)
Jumlah	2.002.168.019

25. OTHER INCOME (EXPENSES) - NET

This account consist of:

	2022	
	3.650.000.000	Management Fee
	7.673.971	Gain (loss) on foreign exchange
	175.138.997	Others - net
Jumlah	3.832.812.968	Total

26. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan harga yang disepakati oleh kedua belah pihak.

26. RELATED PARTY TRANSACTIONS

In the normal course of business, the Group enters into transactions with related parties. Sales or purchase price among related parties is determined based on prices agreed upon by both parties.

Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Sifat dan hubungan/ Nature and Relationship	Jenis transaksi/ Transaction type
PT Trikonsel Oke Tbk	Pemegang saham/ Shareholder	Utang usaha, utang pihak berelasi, pembelian persediaan dan jaminan saham/ Trade payable, due to related party, purchase of inventories and stock guarantee
PT Trio Distribusi	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Piutang usaha, piutang pihak berelasi, utang usaha, utang pihak berelasi dan pembelian persediaan / Trade receivable, due from related party, trade payable, due to related party and purchase of inventories.
PT Okeshop	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Utang usaha, utang pihak berelasi dan pembelian persediaan / Trade payable, due to related party and purchase of inventories.
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
<u>Piutang usaha</u>		<u>Trade receivable</u>
PT Trio Distribusi	1.574.767.576	126.512.434
Persentase terhadap jumlah aset	18,26%	1,38%
		<u>Percentage to total assets</u>
<u>Utang usaha</u>		<u>Trade payables</u>
PT Trio Distribusi	107.109.717.514	103.718.965.282
PT Trikonsel Oke Tbk	57.149.114.332	57.149.114.332
PT Okeshop	25.886.476.919	25.886.476.919
Jumlah	190.145.308.765	186.754.556.533
Persentase terhadap jumlah liabilitas	18,75%	20,00%
		<u>Percentage to total liabilities</u>
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
<u>Utang lain-lain</u>		<u>Trade payables</u>
PT Trio Distribusi	89.574.875	89.574.875
PT Trikonsel Oke Tbk	38.673.496	38.673.496
Jumlah	128.248.371	128.248.371
Persentase terhadap jumlah liabilitas	0,01%	0,01%
		<u>Percentage to total liabilities</u>

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Rincian penjualan dan pembelian dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai, berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Penjualan</u>			<u>Sales</u>
PT Trio Distribusi	20.143.151.526	2.988.595.272	PT Trio Distribusi
Jumlah	20.143.151.526	2.988.595.272	Total
Persentase terhadap jumlah penjualan	17,72%	4,58%	Percentage to total sales
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Pembelian</u>			<u>Purchases</u>
PT Trio Distribusi	38.097.731.184	19.598.948.936	PT Trio Distribusi
Jumlah	38.097.731.184	19.598.948.936	Total
Persentase terhadap jumlah pembelian	36,86%	32,62%	Percentage to total purchases

26. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The detail of sales and purchases transactions with related parties are as follows:

Gaji dan tunjangan kepada Dewan Komisaris dan Direksi

Jumlah gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada dewan komisaris dan direksi Grup untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 433.232.000, dan Rp 382.870.200 atau setara dengan 17% dan 30% dari beban gaji.

Salaries and allowance to Board of Commissioners and Directors

Total salaries and allowance paid to the Group's board of commissioners and directors for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 433,232,000, and Rp 382,870,200, respectively, or equivalent with 17% and 30% from salaries expenses.

27. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan nilai wajar dari masing-masing kategori instrumen keuangan perusahaan yang tercatat pada laporan posisi keuangan 31 Desember 2023 dan 2022:

27. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENT

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of each category of the Company's financial instruments carried in the statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>		
	<u>Nilai tercatat/ Carrying amount</u>	<u>Nilai wajar/ Fair value</u>	
<u>Aset keuangan</u>			<u>Financial assets</u>
Kas dan bank	2.667.408.707	2.667.408.707	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	3.621.381.770	3.621.381.770	Trade receivables
Piutang Lain-lain	58.323.666	58.323.666	Other receivables
Aset tidak lancar lainnya	546.109.609	546.109.609	Other non-current assets
Jumlah aset keuangan	6.893.223.752	6.893.223.752	Total financial assets
<u>Liabilitas keuangan</u>			<u>Financial liabilities</u>
Utang usaha	211.452.942.555	211.452.942.555	Trade payables
Utang lain-lain	1.633.811.398	1.633.811.398	Other payables
Beban masih harus dibayar	316.574.177.108	316.574.177.108	Accrued expenses
Utang bank	481.282.211.452	481.282.211.452	Bank loan
Jumlah liabilitas keuangan	1.010.943.142.513	1.010.943.142.513	Total financial liabilities

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

27. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENT (continued)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
<u>Aset keuangan</u>			<u>Financial assets</u>
Kas dan bank	4.296.005.255	4.296.005.255	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	1.372.936.052	1.372.936.052	Trade receivables
Piutang Lain-lain	49.496.778	49.496.778	Other receivables
Aset tidak lancar lainnya	1.546.109.609	1.546.109.609	Other non-current assets
Jumlah aset keuangan	7.264.547.694	7.264.547.694	Total financial assets
<u>Liabilitas keuangan</u>			<u>Financial liabilities</u>
Utang usaha	208.850.778.732	208.850.778.732	Trade payables
Utang lain-lain	1.279.094.774	1.279.094.774	Other payables
Beban masih harus dibayar	233.352.084.564	233.352.084.564	Accrued expenses
Utang bank	486.632.211.452	486.632.211.452	Bank loan
Jumlah liabilitas keuangan	930.114.169.522	930.114.169.522	Total financial liabilities

Metode dan asumsi yang digunakan untuk estimasi nilai wajar adalah sebagai berikut:

- Nilai wajar kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain dan beban yang masih harus dibayar mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.
- Nilai wajar aset tidak lancar lainnya dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar aset tersebut karena tidak ada jangka waktu penerimaan yang pasti walaupun tidak diharapkan untuk diselesaikan dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.
- Nilai wajar utang bank ditentukan dengan menggunakan metode arus kas yang didiskonto berdasarkan tingkat bunga masing-masing pinjaman yang diutilisasi.
- Nilai wajar utang pihak berelasi dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar liabilitas tersebut karena tidak ada jangka waktu pembayaran yang pasti.

The methods and assumptions used to estimate the fair value is as follows:

- The fair value of cash on hand and in banks, trade receivable, other receivables, trade payables, other payables and accrued expenses to approach the carrying value due to maturities are short on financial instruments.
- The fair value of other noncurrent assets is carried at historical cost because its fair value can not be measured reliably. It is not practical to estimate the fair value of asset because there is no definite period of receipt, although it is not expected to be completed within 12 months after the date of the consolidated statements of financial position.
- The fair value of bank loan is determined using the discounted cash flow method based on an interest rate of each loan were utilized.
- The fair value of due to related party is stated at historical cost because the fair value cannot be measured reliably. It is impractical to estimate the fair value of such a liability because there is no definite payment period.

28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas dan risiko permodalan.

28. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES

The Group has exposure to the following risks from financial instruments, such as: credit risk, market risk, liquidity risk and capital risk.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dalam hal pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing, dan instrumen keuangan lainnya. Risiko kredit terutama berasal dari setara kas, piutang usaha dari pelanggan, piutang lain-lain, dan aset tidak lancar lainnya.

Risiko kredit yang berasal dari piutang usaha, dan piutang lain-lain dikelola oleh manajemen Grup sesuai dengan kebijakan, prosedur, dan pengendalian dari Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan dan piutang lain-lain. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh manajemen Grup.

Tabel berikut menjelaskan rincian aset keuangan Grup yang dibedakan antara yang mengalami penurunan nilai dan yang tidak:

28. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that a third party failed to discharge its obligation based on financial instrument or customer contract, which will incur a financial loss. The Group is exposed to credit risk arising from its operating activities and from its financing activities, include deposits with banks, foreign exchange transactions, and other financial instruments. Credit risk arises mainly from cash equivalents, trade receivables from customers, other receivables, and other noncurrent assets.

Credit risk arise from trade receivables, and other receivables managed by the management of the Group in accordance with the policies, procedures, and control of the Group relating to customer credit risk management and other receivables. Credit limits are determined for all customers based on internal assessment criteria. The balance of customer receivables is monitored regularly by the management of the Group.

The following table illustrates the detail of financial assets distinguished between those which impaired and not impaired:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Penyisihan penurunan nilai/ <i>Allowance</i>	Jumlah/ Total	
Kas dan bank	2.667.408.707	-	-	-	2.667.408.707	Cash on hand and in bank
Piutang usaha	808.816.419	2.812.565.351	-	-	3.621.381.770	Trade receivables
Piutang Lain-lain	58.323.666	-	-	-	58.323.666	Other receivables
Aset tidak lancar lainnya	546.109.609	-	-	-	546.109.609	Other non-current assets
Jumlah	4.080.658.401	2.812.565.351	-	-	6.893.223.752	Total
	31 Desember 2022 / December 31, 2022					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Penyisihan penurunan nilai/ <i>Allowance</i>	Jumlah/ Total	
Kas dan bank	4.296.005.255	-	-	-	4.296.005.255	Cash on hand and in bank
Piutang usaha	470.129.173	902.806.879	-	-	1.372.936.052	Trade receivables
Piutang Lain-lain	49.496.776	-	-	-	49.496.776	Other receivables
Aset tidak lancar lainnya	1.546.109.609	-	-	-	1.546.109.609	Other non-current assets
Jumlah	6.361.740.813	902.806.879	-	-	7.264.547.692	Total

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

28. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

b. Risiko Mata Uang Asing

b. Currency Risk

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Grup tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

Group carries out business transactions in foreign currencies and exposed to foreign currency risk. The Group does not have a policy of hedging foreign currency. However, management monitors exposure to foreign currency exchange rates and will consider the need to hedge the risk of foreign currency exchange rates significantly.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan Grup yang didominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan informasi mengenai setara Rupiah pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table shows the Group's financial assets are denominated by significant foreign currency and equivalent information on the amount on 31 December 2023 and 2022:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Mata Uang Asing/ Foreign currency	Rupiah/ Rupiah	Mata Uang Asing/ Foreign currency	Rupiah/ Rupiah	
Aset					Assets
Kas dan bank					Cash on hand and in banks
Dolar Amerika Serikat	5.076	78.254.237	693	10.908.505	United States Dollar
Jumlah aset keuangan		78.254.237		10.908.505	Total financial assets

Dengan persentase yang sama atas melemahnya kurs mata uang di atas terhadap Rupiah, akan menimbulkan dampak yang sebaliknya terhadap laba dan ekuitas.

By the same percentage over weakening currency rates above toward Rupiah, will cause the opposite effect on earnings and equity.

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
Perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Rupiah	10%	10%	The reasonably possible change in Rupiah
Perubahan laba komprehensif			Changing on comprehensive income
Menguat	(7.827.783)	(1.013.166)	Higher
Melemah	7.822.541	1.013.166	Lower

Manajemen berpendapat, analisis sensitivitas risiko nilai tukar mata uang yang melekat pada akhir tahun tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

Management believes, sensitivity analysis of currency exchange rate risk attached to the end of the year does not reflect the exposure during the year.

c. Risiko Pasar

c. Market Risk

Risiko pasar merupakan risiko yang terutama berkaitan dengan perubahan nilai suku bunga yang akan menyebabkan berkurangnya pendapatan, atau bertambahnya biaya modal Grup.

Market risk is the risk primarily due to changes in interest rates which could result in decrease of revenue, or increase in cost of capital of the Group.

Manajemen risiko yang telah diterapkan oleh Grup adalah sebagai berikut:

Risk management that has been applied by the Group are as follows:

- Melakukan penelaahan atas tingkat suku bunga pinjaman.
- Membatasi eksposur dalam investasi yang memiliki harga pasar yang fluktuatif.

- Performing review over the interest rate on borrowings.
- Limiting exposure in the investment that has fluctuating market prices.

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko suku bunga Grup timbul dari pinjaman jangka panjang. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga variabel mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga arus kas yang sebagian disaling-hapuskan dengan kas dalam tingkat suku bunga variabel.

Manajemen risiko tingkat suku bunga terhadap limit perubahan tingkat suku bunga dilengkapi dengan pemantauan atas sensitivitas aset dan liabilitas keuangan Grup terhadap beberapa skenario suku bunga baku maupun non-baku.

Tabel berikut menjelaskan rincian aset dan liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan menurut mana yang lebih awal antara tanggal repricing atau tanggal jatuh tempo kontraktual untuk melihat dampak perubahan tingkat suku bunga:

28. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

c. Market Risk (lanjutan)

The Group's interest rate risk arises from long-term borrowing. Borrowing issued at variable rates expose the Group to cash flow interest rate risk which is partially offset by cash held at variable rates.

The management of interest rate risk against interest rate gap limits is supplemented by monitoring the sensitivity of the Group's financial assets and liabilities to various standard and non-standard interest rate scenarios.

The following table illustrates the Group's financial assets and liabilities at carrying amounts, categorized by the earlier of contractual repricing of maturity dates to analyze the impact of changes in interest rate:

31 Desember 2023/ December 31, 2023

	Rata-Rata Suku Bunga Efektif/ Average Effective Interest Rate	Jatuh Tempo dalam 1 Tahun/ Due Within 1 Year	Jatuh Tempo dalam 2 Tahun/ Due Within 2 Year	Jatuh Tempo dalam 3 Tahun/ Due Within 3 Year	Jatuh Tempo dalam 4 Tahun/ Due Within 4 Year	Jatuh Tempo dalam 5 Tahun/ Due Within 5 Year	Jumlah/ Total
Aset/ Assets							
Bank/ Cash in banks	6,37%	2.667.408.707	-	-	-	-	2.667.408.707
Liabilitas/ Liabilities							
Utang bank / Bank loan	8,5%	357.542.900.000	123.739.311.452	-	-	-	481.282.211.452

31 Desember 2022/ December 31, 2022

	Rata-Rata Suku Bunga Efektif/ Average Effective Interest Rate	Jatuh Tempo dalam 1 Tahun/ Due Within 1 Year	Jatuh Tempo dalam 2 Tahun/ Due Within 2 Year	Jatuh Tempo dalam 3 Tahun/ Due Within 3 Year	Jatuh Tempo dalam 4 Tahun/ Due Within 4 Year	Jatuh Tempo dalam 5 Tahun/ Due Within 5 Year	Jumlah/ Total
Aset/ Assets							
Bank/ Cash in banks	5,16%	4.296.005.255	-	-	-	-	4.296.005.255
Liabilitas/ Liabilities							
Utang bank / Bank loan	8,5%	239.153.600.000	123.739.300.000	123.739.311.452	-	-	486.632.211.452

d. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya yang jatuh tempo.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara bersih yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

d. Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows.

The table below analyzes the Group's financial liabilities and net-settled into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows:

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

28. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

d. Risiko Likuiditas (lanjutan)

d. Liquidity Risk (continued)

31 Desember 2023/ December 31, 2023

	<1 tahun/ <1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	3-5 tahun/ 3-5 years	>5 tahun/ >5 years	Jumlah/ Total	
Utang usaha	211.452.942.555	-	-	-	211.452.942.555	Trade payables
Utang lain-lain	1.633.811.398	-	-	-	1.633.811.398	Other payables
Beban masih harus dibayar	316.574.177.108	-	-	-	316.574.177.108	Accrued expenses
Utang bank	357.542.900.000	123.739.311.452	-	-	481.282.211.452	Bank loans
Jumlah	887.203.831.061	123.739.311.452	-	-	1.010.943.142.513	Total

31 Desember 2022/ December 31, 2022

	<1 tahun/ <1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	3-5 tahun/ 3-5 years	>5 tahun/ >5 years	Jumlah/ Total	
Utang usaha	208.850.778.732	-	-	-	208.850.778.732	Trade payables
Utang lain-lain	1.279.094.774	-	-	-	1.279.094.774	Other payables
Beban masih harus dibayar	233.352.084.564	-	-	-	233.352.084.564	Accrued expenses
Utang bank	239.153.600.000	247.478.611.452	-	-	486.632.211.452	Bank loans
Jumlah	682.635.558.070	247.478.611.452	-	-	930.114.169.522	Total

e. Risiko Permodalan

e. Capital Risk

Tujuan Perusahaan mengatur modal adalah untuk menjaga kemampuan Grup untuk melanjutkan usaha yang terus menerus supaya memberikan keuntungan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dan untuk mempertahankan struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Company ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder return, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum. Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal.

As generally accepted practices, the Group evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*) which calculated by dividing between net debt to equity.

Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan dikurangi dengan jumlah kas dan bank. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Grup. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

Net debt represents the sum of liabilities as presented in the statement of financial position which being reduced by the amount of cash on hand and in banks. While the equity covering the entire attributable equity to shareholders of the Group. As of December 31, 2023 and 2022, the calculation of this ratio, are as follows:

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

28. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

e. Risiko Permodalan (lanjutan)

e. Capital Risk (continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Jumlah liabilitas	1.013.850.261.421	932.411.153.845	<i>Total liability</i>
Dikurangi: kas dan bank	<u>(2.667.408.707)</u>	<u>(4.296.005.255)</u>	<i>Less: cash on hand and in banks</i>
Utang bersih	1.011.182.852.714	928.115.148.590	<i>Net debt</i>
Jumlah defisiensi ekuitas	<u>(1.005.213.243.070)</u>	<u>(923.257.839.341)</u>	<i>Total equity deficiency</i>
Rasio utang bersih terhadap defisiensi ekuitas	<u>(1,01x)</u>	<u>(1,00x)</u>	<i>Net debt to equity deficiencies ratio</i>

29. INFORMASI SEGMENT

29. SEGMENT INFORMATION

Sesuai dengan PSAK No. 5 (Revisi 2009), "Segmen Operasi", informasi segmen berikut ini disusun berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

In accordance with PSAK No. 5 (Revised 2009), "Operating Segments", the following segment information is prepared based on the information used by management in evaluating the performance of each business segment and in determining the allocation of resources.

Grup mengelompokkan dan mengevaluasi usahanya berdasarkan jenis produk yang dijual, yaitu terdiri dari telepon selular, *voucher* isi ulang, dan lain-lain serta mesin, peralatan dan biji kopi.

The Group manages and evaluates its operations based on type of products that sold that consists of cellular phones, reload vouchers, and others as well as machines, equipment and coffee beans.

Tabel berikut ini menyajikan informasi segmen mengenai hasil operasi Grup:

The following table provides operating segment information regarding the operating results of the Group:

	2023			
	Telepon Selular, Voucher, dan lain-lain/ Cell Phones, Vouchers, and others	Mesin, Peralatan dan Biji Kopi/ Machines, Equipment and Coffee Beans	Jumlah/ Total	
Pendapatan bersih	85.308.975.037	28.392.036.304	113.701.011.341	<i>Net revenues</i>
Hasil segmen			7.667.151.769	<i>Segmented result</i>
Beban yang tidak dapat dialokasikan			9.472.718.557	<i>Unallocated operating expenses</i>
Lain-lain - bersih			2.002.168.019	<i>Other expenses - net</i>
Laba usaha			196.601.231	<i>Operating income</i>
Pendapatan bunga			36.557.386	<i>Interest income</i>
Beban keuangan			(82.069.317.961)	<i>Finance cost</i>
Rugi sebelum beban pajak penghasilan			(81.836.159.344)	<i>Loss before income tax expenses</i>
Manfaat pajak penghasilan			(200.090.196)	<i>Income tax benefit</i>
Rugi bersih tahun berjalan			(82.036.249.540)	<i>Net loss</i>
Penghasilan komprehensif lain			80.845.827	<i>Other comprehensive income</i>
Rugi komprehensif			(81.955.403.713)	<i>Comprehensive loss</i>
Aset segmen			8.637.018.351	<i>Segment assets</i>
Liabilitas segmen			1.013.850.261.421	<i>Segment liabilities</i>

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

29. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2022			
	Telepon Selular, Voucher, dan lain-lain/ <i>Cell Phones, Vouchers, and others</i>	Mesin, Peralatan dan Biji Kopi/ <i>Machines, Equipment and Coffee Beans</i>		Jumlah/ <i>Total</i>
Pendapatan bersih	40.956.586.131	24.290.905.115	65.247.491.246	<i>Net revenues</i>
Hasil segmen			3.674.340.011	Segmented result
Beban yang tidak dapat dialokasikan			6.843.514.510	<i>Unallocated operating expenses</i>
Lain-lain - bersih			3.832.812.968	<i>Other expenses - net</i>
Laba usaha			48.017.318	Operating income
Pendapatan bunga			43.040.844	<i>Interest income</i>
Beban keuangan			(69.543.340.007)	<i>Finance cost</i>
Rugi sebelum beban pajak penghasilan			(69.452.281.845)	Loss before income tax expenses
Manfaat pajak penghasilan			(40.940.804)	<i>Income tax benefit</i>
Rugi bersih tahun berjalan			(69.493.222.649)	Net loss
Penghasilan komprehensif lain			349.673.126	<i>Other comprehensive income</i>
Rugi komprehensif			(69.143.549.523)	Comprehensive loss
Aset segmen			9.153.314.486	<i>Segment assets</i>
Liabilitas segmen			932.411.153.845	<i>Segment liabilities</i>

Segmen geografis Group berdasarkan lokasi pelanggan hanya terdapat di wilayah Jawa.

The Group's geographic segments based on customer location are only in the Java.

30. KELANGSUNGAN USAHA

30. GOING CONCERN

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan anggapan bahwa Grup akan melanjutkan operasinya sebagai entitas yang berkemampuan untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya, dengan asumsi bahwa asetnya akan terealisasi dan kewajibannya akan bisa dibayar dalam kondisi bisnis yang normal. Grup memperoleh penjualan bersih sebesar Rp 113.701.011.341, naik 74% dibandingkan dengan penjualan bersih pada tahun 2022 sebesar Rp 65.247.491.246. Beban keuangan pada tahun 2023 mencapai Rp 82.069.317.961, meningkat sebesar 18% dibandingkan dengan beban keuangan pada tahun 2022 yang mencapai Rp 69.543.340.007.

The consolidated financial statements have been prepared assuming that the Group will continue to operate as a going concern, which assumes that assets will be realized and liabilities will be settled within normal course business. The Group had net sales of Rp 113,701,011,341, increased by 74% compared to net sales in 2022 that reached Rp 65,247,491,246. Finance expenses in 2023 reached Rp 82,069,317,961, increased by 18% compared to finance expenses in 2022 that reached Rp 69,543,340,007.

Hal ini mengakibatkan Grup mengalami rugi komprehensif sebesar Rp 81.955.403.713 sehingga menghasilkan defisiensi ekuitas sebesar Rp 1.005.213.243.070 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Selain itu, Grup liabilitas lancar melebihi aset lancar sebesar Rp 880.913.046.762. Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 16 dan 13 atas laporan keuangan konsolidasian, pokok pinjaman, bunga dan denda utang bank yang telah jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp 357.542.900.000, Rp 217.237.578.858 dan Rp 97.223.264.150, namun demikian, pokok, bunga, dan denda atas pinjaman yang telah jatuh tempo itu belum dibayar sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian. Dalam hal wanprestasi klausul pembayaran, apabila Grup tidak memenuhi satu atau

This resulted in the Group incur comprehensive loss amounting to Rp 81,955,403,713 which resulted to equity deficiency amounting to Rp 1,005,213,243,070 for the year ended December 31, 2023. Furthermore, the Group current liabilities exceed current assets amounting to Rp 880,913,046,762. As discussed in Notes 16 and 13 of the consolidated financial statements, the loan principal, interest and penalties of bank loans which have already due on December 31, 2023 amounted to Rp 357,542,900,000, Rp 217,237,578,858 and Rp 97,223,264,150 respectively, nevertheless, the loan principal, interest and penalties due remained unpaid until the date of consolidated financial statements. In the event of default on payment clauses, if the Group do not fulfill one or more payment term, long-term debt can be due

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

30. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

lebih kewajiban pembayaran, maka utang jangka panjang dapat menjadi jatuh tempo seketika. Pada saat ini, Grup tidak memiliki kemampuan untuk melunasi utang yang jatuh tempo.

Pada tanggal 4 Juli 2019, Grup telah mengajukan restrukturisasi atas utang kepada Lembaga PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, namun demikian, permohonan tersebut belum mendapatkan persetujuan sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian. Kondisi tersebut mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Sepanjang tahun 2023, Grup melaksanakan langkah-langkah yang telah ditetapkan dalam strategi yang telah ditentukan sebelumnya seperti berikut ini:

- Meneruskan dan meningkatkan *performance channel online* untuk produk *existing* dan mulai melibatkan konsultan *digital marketing*.
- Mengembangkan bisnis baru yang terkait kepada biji kopi dan produk pelengkap seperti bubuk coklat, sirup, dan bahan lain yang diperlukan pelanggan Grup.
- Mengembangkan produk mesin kopi untuk pengguna pribadi (*Home use Machine*).

Untuk tahun 2024, Grup merencanakan fokus bisnis dan strategi, antara lain:

- Meningkatkan toko online menjadi 30 toko di semua *platform* dan semua status.
- Akan terus menambah jumlah *Live Sales* menjadi 12 jam per hari.
- Terus meningkatkan bisnis di ekosistem kopi.
- Memulai aktivitas bisnis di bidang Ekonomi Hijau yang sesuai dengan kapasitas dan kemampuan Perseroan untuk meningkatkan kinerjanya.

Laporan keuangan terlampir tidak mencakup penyesuaian yang berasal dari masalah tersebut.

31. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTIJENSI

- a. Pada tanggal 19 Januari 2022, Perusahaan melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang penjualan produk digital Telkomsel dengan PT Selular Media Infotama. Perjanjian tersebut berlaku selama 1 (satu) tahun sejak tanggal perjanjian dan perpanjangan otomatis untuk setiap tahunnya dan berlangsung seterusnya sepanjang tidak ada pengakhiran dari salah satu pihak.

30. GOING CONCERN (lanjutan)

immediately. Currently, the Groups does not have the ability to pay off the due debt.

On July 4, 2019, the Group applied for loan restructuring to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, and such application remained unapproved until the date of consolidated financial statements. These conditions indicate the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt about the Group's ability to continue as a going concern.

Throughout 2023, the Group will implement the steps outlined in the pre-determined strategy as follows:

- *Continuing and improving performance of online channels for existing products and starting to involve digital marketing consultants.*
- *Developing new businesses related to coffee beans and complementary products such as cocoa powder, syrup and other ingredients that are needed by the Group's customers.*
- *Developing coffee machine products for personal users (Home use Machine).*

For 2024, the Group plans a business focus and strategy, including:

- *Increasing online stores to 30 stores on all platforms and all statuses.*
- *Will continue to increase the number of Live Sales to 12 hours per day.*
- *Continue to increase business in the coffee ecosystem.*
- *Starting business activities in the Green Economy sector that are in line with the Company's capacity and ability to improve its performance.*

The accompanying financial statements do not include any adjustments that might result from outcome of this matters.

31. SIGNIFICANT AGREEMENT, COMMITMENTS, AND CONTINGENCIES

- a. *On January 19, 2022, the Company signed a Cooperation Agreement regarding the sale of Telkomsel digital products with PT Selular Media Infotama. The agreement is valid for 1 (one) year from the commencement date and an automatic extension for each year and continues so long as there is no termination from either party.*

PT GLOBE KITA TERANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GLOBE KITA TERANG Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTIJENSI (lanjutan)

- b. Pada tanggal 1 April 2021, Perusahaan melakukan kerja sama untuk pengadaan produk-produk telekomunikasi merek Samsung dan merek lainnya dengan PT Solusi Inti Multiteknik. Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak 1 April 2021 dengan perpanjangan otomatis untuk setiap tahunnya dan berlangsung seterusnya sepanjang tidak ada pengakhiran dari salah satu pihak.
- c. Pada tanggal 22 November 2017, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Global Digital Niaga sebagai market place untuk melakukan penjualan secara online. Perjanjian ini tetap berlaku sepanjang tidak ada pengakhiran dari salah satu pihak.
- d. Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Tokopedia sebagai market place untuk melakukan penjualan secara online dengan status sebagai Official Store. Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak 1 Januari 2022 dengan perpanjangan otomatis untuk setiap 1 tahun dan berlangsung seterusnya sepanjang tidak ada pengakhiran dari salah satu pihak.


31. SIGNIFICANT AGREEMENT, COMMITMENTS, AND CONTINGENCIES (lanjutan)

- b. *On April 1, 2021, the Company collaborated to procure Samsung telecommunicatin products and other brands with PT Solusi Inti Multiteknik. This agreement is valid for 1 (one) year from April 1, 2021, with an automatic extension for each year and continues so long as there is no termination from either party.*
- c. *On November 22, 2017, the Company cooperates with PT Global Digital Niaga as a market place for online sales. The agreement remains valid as long as there is no termination from either party.*
- d. *The Company cooperates with PT Tokopedia as a market place for online sales with the status as an Official Store. This agreement is valid for 1 (one) year from January 1, 2022 with an automatic extension for every 1 year and continues as long as there is no termination from either party.*

2023

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report



 GLOBE KITA Group

Trio Building

Jl Kebon Sirih Raya No.63
Jakarta Pusat 10340 - Indonesia
Telp. (021) 31905997

www.globekitaterang.co.id

